

# Herramientas y recursos que te ofrecen las Bibliotecas UAB para realizar tu TFM

Curso académico  
2023/2024



Servei de  
Biblioteques UAB



# Escoger y definir el tema

Curs acadèmic  
2023/2024





**Escoger el tema**



**Definición del  
tema**



# Escoger el tema: algunos consejos

La elaboración de un trabajo académico requiere un gran esfuerzo y muchas horas de dedicación!  
Siempre te será más fácil si escoges un tema **con el que te sientas cómodo**.  
Así a la hora de escoger, piensa en un tema...



¡Que **te interese**, que te motive!



Que te permita **enfocar tu carrera profesional**



Y también te puede ayudar **que sea un tema que tenga bibliografía suficiente**, para poder documentarte de manera adecuada





# Definición del tema

Una vez hayas escogido el tema, tendrás que plantearte una serie de preguntas que te ayudarán a concretarlo antes de empezar a buscar información.

¿QUÉ?

¿CÓMO?

¿DONDE?

¿CUÁNDO?

¿QUIÉN?

¿POR  
QUÉ?

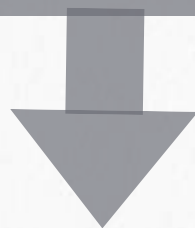


# Definición del tema

1. ¿Qué quiero buscar sobre este tema?



Piensa en el punto de vista que adoptarás, el período de tiempo, la cobertura geográfica, el idioma, el tipo de documentos que necesitarás...



Las **obras de referencia** (como enciclopedias y diccionarios) te ayudarán a contextualizar el tema y a familiarizarte con su terminología.



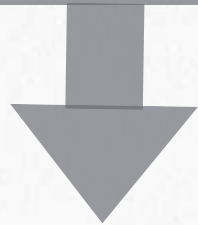


# Definición del tema

## 2. ¿Qué es lo que ya conozco?



Haz un esquema de lo que ya sabes para situar tu punto de partida



Te evitará duplicar esfuerzos innecesarios en la búsqueda y recuperación de información que ya tenías

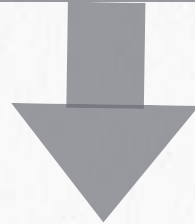


## Definición del tema

### 3. ¿Qué recursos de información tengo a mi alcance?



Haz una aproximación a las bases de datos, libros, revistas, etc. dónde buscarás la información



Consulta el Buscador de las Bibliotecas UAB o pregunta al bibliotecario de referencia para conocer las fuentes de información más relevantes. ¡**Más información en el módulo *Proceso de búsqueda!***





# Definición del tema

## 4. ¿Qué hago con la información que voy recopilando?

Nuestro consejo es que desde el primer momento utilices un **gestor bibliográfico** donde almacenar y clasificar todas las referencias que vayas usando

Desde las Bibliotecas UAB promovemos el uso de gestores bibliográficos como Mendeley o Zotero. **Más información en el módulo sobre citaciones bibliográficas**



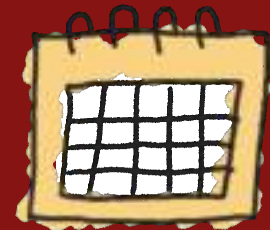
# Definición del tema

## 5. ¿Dispongo de tiempo suficiente?

Considera utilizar herramientas como calendarios virtuales y gestores de tareas para ayudarte a gestionar el tiempo



Demasiada información, muy poca información...  
¡Todavía estás a tiempo de cambiar o redefinir el tema!





A hand holds a black tablet with a white screen. The screen displays two lines of text. In the background, there is a white desk with a small green plant in the top left, a spiral notebook in the top right, and a laptop in the bottom right. The laptop has a sticker that says 'CREATOR of the mind' and a pen lies next to it. A home button icon is in the bottom right corner of the image.

Recuerda que en este curso te  
damos **recomendaciones**

Debes seguir siempre las  
indicaciones de tu **tutor/a**



# La estrategia de búsqueda

Curso académico  
2023/2024





**La necesidad de  
información**



**La estrategia de  
búsqueda**



**¿Dónde buscar?**



# La necesidad de información



Tema bien definido



Necesidad de  
información concisa



Estrategia de  
búsqueda

Una vez tienes claro el **tema** y el enfoque que quieres conseguir, hay que darle forma a tu **necesidad de información**:

**Prueba de expresar la materia o tema en una o más frases de manera concisa.**

Dejará de ser una una idea abstracta por que la habrás pensado y definido y sabrás qué es lo que quieres buscar.

La planificación de cómo y dónde hacer la búsqueda vendrá marcada por la **estrategia de búsqueda**.



# Pon por escrito tu necesidad de información

Expresa la materia o tema en una o más frases de forma concisa.

Puedes probar de organizar la idea haciéndote preguntas sobre tu necesidad. Se trata de **identificar los conceptos clave**.

Incluye en la frase todos los aspectos que delimitarán los resultados que quieres obtener:

Criterios:

- Geográficos
- Cronológicos
- De género
- Edad
- ...

Resultados:

- Factuales: dato concreto
- Revisión de un tema: encontrar lo que ya se ha escrito sobre esta materia de forma exhaustiva o selectiva





# La estrategia de búsqueda



*<<Conjunto de decisiones que hay que tomar antes de comenzar una búsqueda de información en internet para delimitar al máximo posible los resultados que se obtienen.*

*Consiste, básicamente, en decidir qué herramienta de búsqueda es la más apropiada para cada caso y en escoger la cadena de caracteres más adecuada para comenzarla.>> Enciclopèdia.cat*

## ¿Por qué es importante?

Una buena estrategia de búsqueda te permitirá obtener los resultados más relevantes para satisfacer tu necesidad de información. Ahorrarás tiempo y evitarás problemas como el silencio o el ruido documental.



### Silencio documental

Ausencia de resultados de búsqueda.  
Habitual en búsquedas demasiado específicas.



### Ruido documental

Exceso de resultados de búsqueda.  
Habitual en búsquedas demasiado genéricas.



# Define la estrategia de búsqueda

Establece el nivel y la cobertura de la búsqueda



Periodo temporal



Cobertura geográfica



Tipología documental



Lengua

Decide dónde buscar

Es importante que conozcas las **fuentes de información** adecuadas para localizar libros, artículos y otros tipos de bibliografía académica.

Fuentes primarias

Fuentes secundarias

Fuentes generales

Fuentes especializadas

*\* Más información en el apartado de Fuentes de Información*

Construye la búsqueda

En función de la fuente y del nivel de cobertura traduce tu necesidad a lenguaje de máquina en la **ecuación de búsqueda**.



# ¿Dónde buscar?

Es importante que conozcas las **fuentes de información** adecuadas para localizar libros, artículos y otros tipos de bibliografía académica:

## FUENTES BÁSICAS

El Buscador de las Bibliotecas de la UAB



Catálogo Colectivo de las Universidades de Cataluña (CCUC)



REBIUN: Catálogo Colectivo de la Red de Bibliotecas Universitarias



## FUENTES ESPECIALIZADAS



Bases de datos



Guías Temáticas

Más información en el apartado de *Fuentes de Información*







# Construir la búsqueda

Curso académico  
2023/2024



Servei de  
Biblioteques UAB



**Las palabras  
clave**



**Los operadores  
booleanos**



**Otros operadores**



**Los filtros**



**Análisis de  
resultados**



**Redefinir  
la búsqueda**





# Las palabras clave



El éxito de la búsqueda estará determinado por la adecuada selección de los **términos** que utilices en la ecuación de búsqueda. Los términos de búsqueda o **palabras clave** se utilizan para buscar información en el buscador, base de datos, etc.

- Utiliza términos significativos, que representen **conceptos relevantes**.
- Olvídate de preposiciones, conjunciones, artículos, pronombres, adjetivos o adverbios.
- Busca **sinónimos** y términos relacionados.
- Haz servir equivalencias en **inglés y** en otras lenguas relevantes.

PONTE A PRUEBA







# ¿Ayudas a Bruna a escoger las palabras clave de este ejemplo?

Com afecta, actualmente la contaminación del aire causada por alimentos als

Cómo afecta, actualmente, la contaminación del aire en la calidad de los alimentos.

Estas serán las palabras clave,  
excepto actualmente, pero tendremos presente  
que la información que queremos es actual y,  
por tanto, pondremos un filtro cronológico.



# Sinónimos

Ahora hace falta que pienses formas alternativas de estas palabras clave: **sinónimos y palabras equivalentes** en **otras lenguas**, palabras más específicas o más generales, para utilizarlas en la hora de buscar:

1r concepto:

## Contaminación ambiental

Contaminación del aire

Contaminación atmosférica

Pol·lució / Polución / Pollution

2º concepto:

## Alimentos

JAlimentació / Food / Alimentación

Feeding / Nutrició / Nutrición / Nutrition

3r concepto:

## Calidad

Qualitat / Quality / Inspección / Inspection

Tienes que tener en cuenta los **singular** y los **plurales** o los **acrónimos** (ONU en vez de Organización Mundial de la Salud) puesto que podrían dar resultados diferentes.

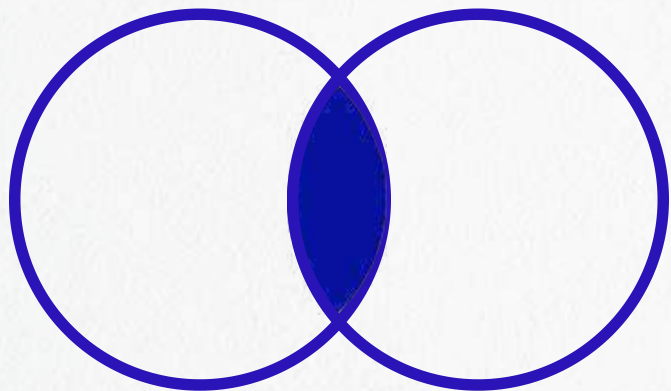


# Los operadores booleanos

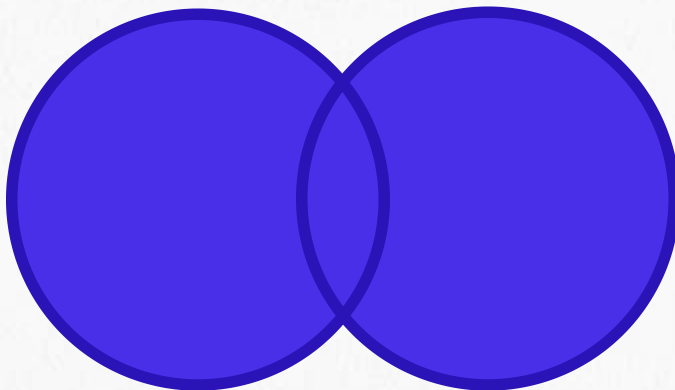
Los operadores booleanos utilizan la lógica booleana y sirven para hacer búsquedas de información. Permiten combinar los términos de busca para refinar y recuperar exactamente todo aquello que necesitas. Realizan las operaciones de **sumar**, **restar** y **exclusión** entre los diferentes términos de una ecuación de búsqueda.

Existen **3 tipos** de operadores booleanos:

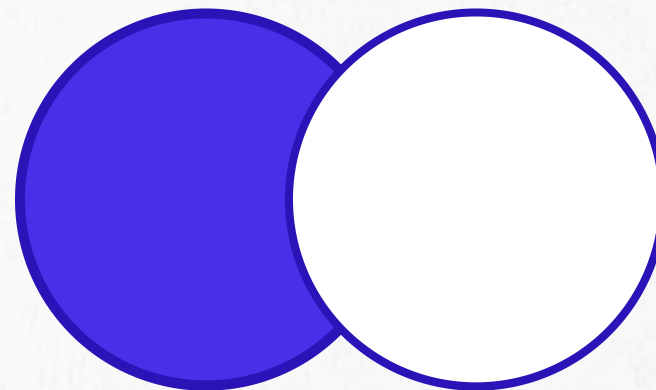
**AND**



**OR**



**NOT**

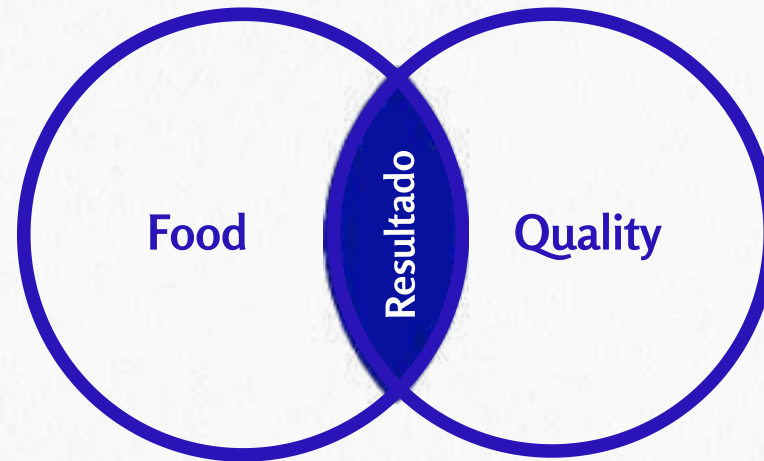




# Los operadores booleanos

## AND

Recupera aquellos documentos que contienen todos los términos  
gráficamente sería ...



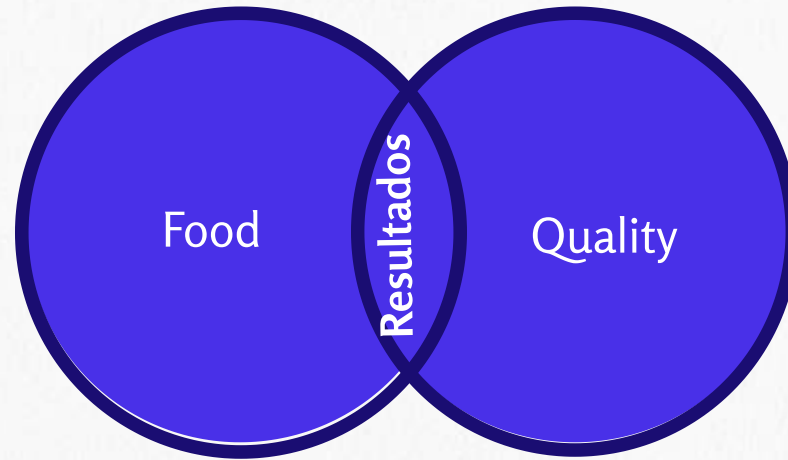
La intersección entre los términos 'food' y 'quality', mujer un 3.º conjunto formado por los documentos que contienen **SIEMPRE** los dos términos "food quality". Si no los encuentras en primera vista, entra en el registro y visualiza todos los campos:

# Los operadores booleanos

## OR

Recupera los documentos que contienen cualquiera de los términos sin necesidad de aparecer juntos en el mismo documento

gráficamente sería ...



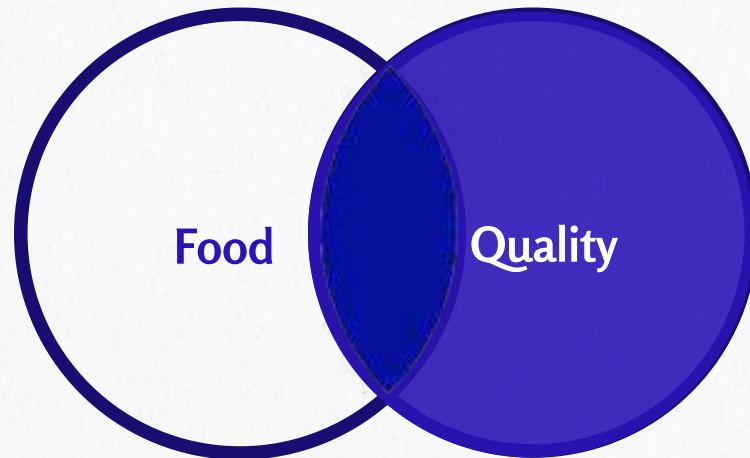
La busca recupera tanto artículos que contengan la palabra 'food' como 'quality', pero **NO** necesariamente los que hablen de food quality, puesto que recupera los términos por separado. Se utiliza por los **sinónimos** o para incluir términos en **diferentes idiomas**.

# Los operadores booleanos

## NOT

Recupera los documentos que contienen un término, pero excluye los que contienen el otro.

gráficamente sería ...



**¡MUY IMPORTANTE!**

Si quieres excluir **más de un término**, deben ir entre **paréntesis**, precedido del booleano **NOT**.





## Otros operadores: truncamiento

Se trata de signos que permiten buscar por la raíz de la palabra o sustituir letras. Nos permite recuperar documentos que contienen el término tal como lo hemos escrito, combinándolo, con las posibles variaciones de sus terminaciones.

Los signos más comunes serían: \* ! ? \$ #

# Truncamiento: ejemplo de búsqueda

The screenshot shows the Biblioteques UfB website interface. At the top, there is a green navigation bar with links: CERCA A LES BIBLIOTEQUES, REVISTES, BASES DE DADES, LOCALITZADOR D'ARTICLES, CERCA PER INDEXS, SOL·LICITUD DE COMPRA, and a menu icon. Below the navigation bar is a large banner image of a library interior. A search bar is located on the left side of the banner, containing the text 'terap\*'. A red arrow points from a text box to this search bar. The text box contains the text 'interroga el catálogo con raíz y el asterisco'. Below the banner is a yellow bar with the text 'Identificar-se per aconseguir els resultats complets i per demanar exemplars' and a button 'Identificar-se' and a button 'DESCARTAR'. Below the yellow bar is a section titled 'Filtrar els resultats' with a checkbox '0 seleccionat', 'PÀGINA 1', '265.068 Resultats', and a button 'Personalitzar'. To the left of the search results is a sidebar with filters: 'Ampliar els resultats (afegir referències sense text complet)', 'Ordenar per: Relevància', 'Novetats al catàleg', 'Disponibilitat', 'Materia', 'Autor', 'Biblioteca', and 'Tipus de recurs'. The search results are displayed in a list. The first result is 'Terapia celular, la medicina del futur / Teràpia cel·lular, la medicina del futur / guió y dirección, Josep Ma. C. ; coordinación, Red de Terapia Celular, ISCIII ; realización y montaje, Roger Tous ; producción, Servei d'Audiovisuals de la Universitat de Barcelona. Canals i Coll, Josep M.; Tous, Roger. Universitat de Barcelona. Servei d'Audiovisuals. DL 2009'. A red arrow points from a text box to the word 'Terapia' in the title. The text box contains the text 'recupera registros en singular y plural'. The second result is 'Jornadas sobre terapias naturales organizadas por la EUE Santa Madrona Barcelona, 1998-1999'. A red arrow points from the text box to the words 'terapias naturales' in the title.

terap\*

interroga el catálogo con raíz y el asterisco

Filtrar els resultats

0 seleccionat PÀGINA 1 265.068 Resultats Personalitzar

Ampliar els resultats (afegir referències sense text complet)

Ordenar per: Relevància

Novetats al catàleg

Disponibilitat

Materia

Autor

Biblioteca

Tipus de recurs

Terapia celular, la medicina del futur / Teràpia cel·lular, la medicina del futur / guió y dirección, Josep Ma. C. ; coordinación, Red de Terapia Celular, ISCIII ; realización y montaje, Roger Tous ; producción, Servei d'Audiovisuals de la Universitat de Barcelona. Canals i Coll, Josep M.; Tous, Roger. Universitat de Barcelona. Servei d'Audiovisuals. DL 2009

Exemplars: Veterinària - Veterinària - Audiovisuals [DOI: 10.1016/j.vet.2009.10.001]

Vídeo

Jornadas sobre terapias naturales organizadas por la EUE Santa Madrona Barcelona, 1998-1999

Escola Universitària d'Infermeria Santa Madrona; Jornada de Teràpies Naturals. 2009?

## Operadores de proximidad

Estos operadores permiten especificar la proximidad de los términos de busca. Se utilizan cuando queremos que estos términos aparezcan juntos o separados por un determinado número de palabras. Los más comunes son ...

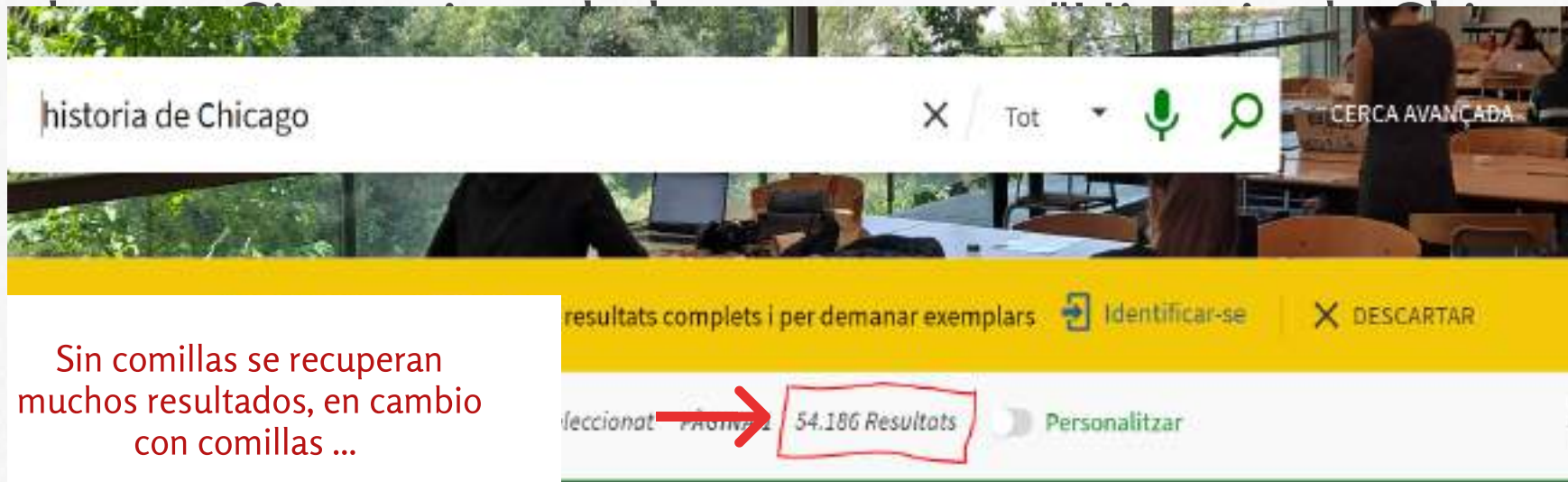
*ADJ*      *WITH*      *NEAR*





# Búsqueda por frase

Recupera la frase o palabras exactas que se encuentran entre comillas. Es una manera de acotar los resultados de





¿Demasiados  
resultados?

Utiliza los  
filtros



- ✓ Por campos: (p.e., efectúa la búsqueda solo en el campo autor)
- ✓ Delimita por idioma de los documentos
- ✓ Por ámbito geográfico
- ✓ Por tipo de documentos: artículos, libro, etc.



 Cercador

El meu compte 

Analiza

los resultados obtenidos



Cerca







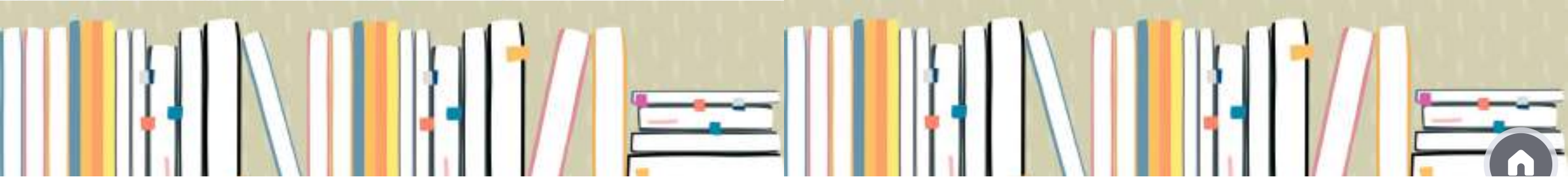
# Reformular la búsqueda

Muchos  
resultados

- Añade más conceptos relevantes y combínalos con AND.
- Elimina truncamientos.
- Utiliza descriptores.
- Busca en campos más específicos (p.e., título o palabras clave).

- Elimina los conceptos menos relevantes y mantén solo los más importantes.
- Añade sinónimos y combínalos con el operador "OR".
- Utiliza truncamientos.
- Amplia la búsqueda a campos más generales (p.e.: resum) o a todos los campos.

Pocos  
resultados





- ✓ Diseña estrategias de investigación adecuadas, utilizando diferentes tipos de operadores y elementos o símbolos, que te ayudarán a crear relaciones entre las palabras o conceptos de búsqueda.
- ✓ Utiliza palabras en inglés, puesto que la mayoría de la información académica y científica que contienen las bases de datos se encuentra en este idioma.
- ✓ Utiliza paréntesis cuando uses el operador OR junto con otros operadores.
- ✓ Revisa la sección de ayuda de las bases de datos por saber cómo utilizar los operadores y símbolos.
- ✓ Utiliza la opción de búsqueda avanzada en las bases de datos para efectuar tu estrategia de búsqueda.

o es un párrafo listo para contener  
actividad, experiencias e historias geniales.





# Recomendaciones



Diseña ecuaciones de búsqueda **agrupando conceptos y operadores entre paréntesis**. Una ecuación de búsqueda puede ser una tarea muy elaborada.

Prueba a hacer una primera búsqueda de aproximación y simplifica más o menos en función de los resultados.

*Ex: (((education AND mathematics) AND ("culture heritage")) NOT (interview OR "case studies")))*



Consulta l'**Ajuda** de les bases de dades per saber com utilitzar els operadors i símbols. Recorda utilitzar la **cerca avançada**.



Si la base de datos dispone de un lenguaje controlado (listado de materias, thesaurus) utiliza estos **encabezamientos y descriptores** para obtener resultados más pertinentes.

**Abc**

Cuando busques por palabra clave, recuerda buscar en **inglés** dado que es la lengua más habitual en literatura científica.








# Seleccionar la información

Curso académico  
2023/2024



Servei de  
Biblioteques UAB





**El recurso académico**



**Test IDEARE**



# El recurso académico

Búsqueda



Resultados



Evaluación de los resultados  
de la búsqueda

Una vez habéis hecho la búsqueda, hay que **seleccionar la información** entre los resultados obtenidos.

Tenéis que **evaluar y ser críticos** con las fuentes consultadas. Os ayudará a decidir si los recursos de información utilizados son adecuados y los resultados obtenidos pertinentes para vuestro trabajo, o incluso si es necesario reformular la búsqueda.





# ¿Qué es un recurso académico?



**Recurso académico** significa que ha sido escrito por **expertos cualificados** y que incorpora referencias de otras investigaciones. En tu trabajo académico se recomienda que utilices información académica para sostener tus argumentos. Para valorar qué información tiene más valor académico te recomendamos que pases el test **IDEARE**.



# Test IDEARE

I

INTENCIÓN

¿Qué intención tiene el documento? ¿Informar? ¿Persuadir? ¿Entretener? El autor o la entidad están asociados a una visión o punto de vista particular?

D

DESTINATARIOS

¿Cuáles son los destinatarios del recurso? ¿A quién se dirige? ¿El nivel de este recurso es adecuado a tus necesidades? ¿Es demasiado básico o demasiado técnico?

E

EVIDENCIA

¿El autor ha citado evidencias apropiadas para apoyar sus teorías/conclusiones? ¿Hay una sección de bibliografía o referencia?

A

ACTUALIDAD

¿El recurso ha sido validado con revisión por pares? ¿La información está actualizada o ha habido descubrimientos nuevos en la materia?

R

RELEVANCIA

¿Cuándo se ha publicado aquel recurso? ¿El recurso es relevante para tu trabajo? ¿Proporciona una visión general o solo se centra en un aspecto de tu tema?

E

EXPERIENCIA

¿El autor es un experto en el tema? ¿Qué formación tiene el autor? ¿Es citado en otros trabajos en esta disciplina?



# Ejemplo de una obra académica **EXCELENTE**

¡Excelente!

El texto demuestra  
que se trata de una  
obra académica

## Test IDEARE

- ✓ **Intención:** el artículo tiene un objetivo concreto.
- ✓ **Destinatarios:** académicos e investigadores.
- ✓ **Evidencia:** los autores citan evidencias y referencias bibliográficas.
- ✓ **Actualidad:** Buena.
- ✓ **Relevancia:** Excelente. Se realiza un estudio concreto sobre el tema y se ha citado otras veces.
- ✓ **Experiencia:** los autores son especialistas en la materia y tienen publicados otros artículos del ámbito de la economía.





# Ejemplo de una obra académica BUENA

¡Buena!

El texto demuestra  
que se trata de una  
obra académica

## Test IDEARE



- ✓ **Intención:** pretende ofrecer una reconstrucción de la contabilidad nacional durante más de un siglo y medio, entre 1850 i 2015, y la síntesis de sus resultados.
- ✓ **Destinatarios:** estudiantes universitarios e investigadores.
- ✓ **Evidencia:** los autores citan evidencias y referencias bibliográficas.
- ✓ **Actualidad:** muy buena.
- ✓ **Relevancia:** Excelente. Se realiza un estudio concreto sobre la economía española.
- ✓ **Experiencia:** el autor es un reconocido historiador que se dedica preferentemente a la investigación de temas de historia económica y social relativos a Cataluña y las Antillas.



# Ejemplo de una obra académica **REGULAR**

## Regular

Los artículos de Wikipedia no son fuentes académicas, aunque pueden complementar la lectura

No aparece el **autor**.

**Renta per cápita.**

Wikipedia

Consultada 7/12/2022

[https://es.wikipedia.org/wiki/Renta\\_per\\_cápita](https://es.wikipedia.org/wiki/Renta_per_cápita)

## Test IDEARE



**Intención.**

Tiene intención de neutralidad, pero el texto se puede modificar en cualquier momento.



**Destinatarios.**

Público general.



**Evidencia.**

Aparecen muchas referencias actualizadas que remiten a fuentes más consistentes, pero se deben verificar.



**Actualidad.**

Buena. Wikipedia se actualiza constantemente.



**Relevancia.**

Buena. La información está bien estructurada.



**Experiencia**

Desconocida. Cualquiera puede editar en Wikipedia, por lo tanto.



# Ejemplo de una obra **NO** académica

## Test IDEARE

Mal

¡Faltan evidencias!  
Pero hay noticias que  
sí pueden pasar el  
test y se consideran  
académicas

La Reserva federal de EEUU mantiene los tipos de interés pero abre la puerta a bajarlos pronto / Sandro Pozzi  
El País (19/06/2019)  
Consultat 27 de juliol 2019  
[https://elpais.com/economia/2019/06/19/actualidad/1560940301\\_857626.html](https://elpais.com/economia/2019/06/19/actualidad/1560940301_857626.html)



EL PAÍS

ECONOMÍA

**La Reserva Federal de EE UU mantiene los tipos de interés pero abre la puerta a bajarlos pronto**

Ocho miembros del banco central ven posible el recorte por la incertidumbre y la baja inflación

✓ **Intención.**

Divulgativa, periodística. En ningún caso tiene intencionalidad académica.

✓ **Destinatarios.**

Público general.

✓ **Evidencia.**

Ninguna, únicamente se nombra a algún experto, però la información no està contrastada.

✓ **Actualidad.**

Sí, es actual porque informa de un hecho reciente.

✓ **Relevancia.**

Buena. Informa de un hecho específico.

✓ **Experiencia.**

Ningún tipo de credencial por parte del autor del artículo.







## Además ...



Con tal de valorar el nivel académico de los recursos recuperados en la búsqueda, te presentamos distintas **fuentes** que pueden serte de utilidad:

- **Evaluación de la información** (Universitat Politècnica de Catalunya. Bibliotècna)
- **Elección de la información fiable: los recursos académicos** (Universitat de Vic. Biblioteca)
- **Cómo evaluar fuentes de información** (Universidad de Málaga. Biblioteca Universitaria) (ESP)
- **Critical Evaluation of Resources** (University of California, Berkeley. Library) (ENG)





# Las principales fuentes de información: El Buscador

Curso académico  
2023/2024



Servei de  
Biblioteques UAB



**Fuentes de  
información**



**Cómo buscamos  
información**



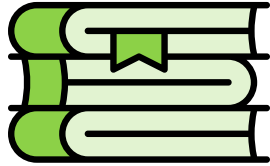
**El Buscador**





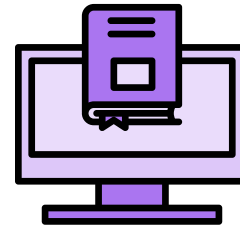


# Tipos de fuentes



## Primarias

Dan acceso directo a la información. Ejemplos: libros, revistas, diccionarios, enciclopedias, etc.



## Secundarias

Son aquellas que no ofrecen conocimientos nuevos pero que facilitan el acceso a las fuentes primarias. Ejemplos: catálogos, bases de datos, portales temáticos, etc.



# ¿Cómo buscamos información?



## En los artículos

Utilizamos el resumen, la bibliografía, las palabras clave para 'navegar' por el artículo.



## En los libros, manuales o guías

Utilizamos los sumarios y/o índices para ir a información concreta.



## En los catálogos o buscadores web

Por campos de búsqueda. Son las partes de los registros de los documentos en las que buscamos los términos que seleccionamos. Los campos de búsqueda más habituales son: título, autor, palabras clave, materia, etc. La mayoría de fuentes de información tienen disponibles dos opciones: **búsqueda básica** y **búsqueda avanzada**.





# El Buscador de la UAB

Herramienta que permite buscar en todos los recursos de las Bibliotecas de la UAB. La búsqueda se realiza de manera simultánea en:

- El **catálogo** de las bibliotecas de la UAB.
- La **biblioteca digital** de la UAB (recursos electrónicos suscritos por las bibliotecas de la UAB).
- Los **depósitos digitales** DDD y Traces.
- **Refinar** los resultados según diversos criterios.
- Acceder al **texto completo** (si está disponible).
- Gestionar las reservas, renovaciones y préstamos de documentos a través de “**Mi cuenta**”.
- Guardar **listas de documentos**, enviar y/o exportar **referencias bibliográficas** en diferentes formatos.


¡ muchas más cosas: navegar entre materias, consultar el histórico de búsquedas, pedir préstamo interbibliotecario, **EXPLÓRALO!!**



# El Buscador

Accede desde: [www.uab.cat/biblioteques](http://www.uab.cat/biblioteques)

**UAB** Universitat Autònoma de Barcelona

 Servei de Biblioteques UAB

Qué ofrecemos

Nuestros fondos

Estudia e investiga

Conoce las bibliotecas

## Recursos educativos abiertos

Materiales de enseñanza y aprendizaje de dominio público o con licencia abierta



### Actualidad



Exposición "La revolución silenciosa"



### Buscar en bibliotecas

 Buscador

Mi cuenta 

Busca por tema, autor, revista, libro, etc.

 Busca

➤ Revistas  
➤ Bases de datos

➤ Depósito Digital de Documentos (DDD)  
➤ Bibliografía de curso

➤ Más información  
➤ Libros digitales a prueba

### Acceso

Horarios  
Localizad vuestro espacio  
Servicio de asesoramiento en línea  
Acceso a los Recursos Electrónicos

### Recursos

Préstamo  
Tesis  
Cómo citar y elaborar la bibliografía  
Cursos de formación  
Gestores bibliográficos

### Investigación

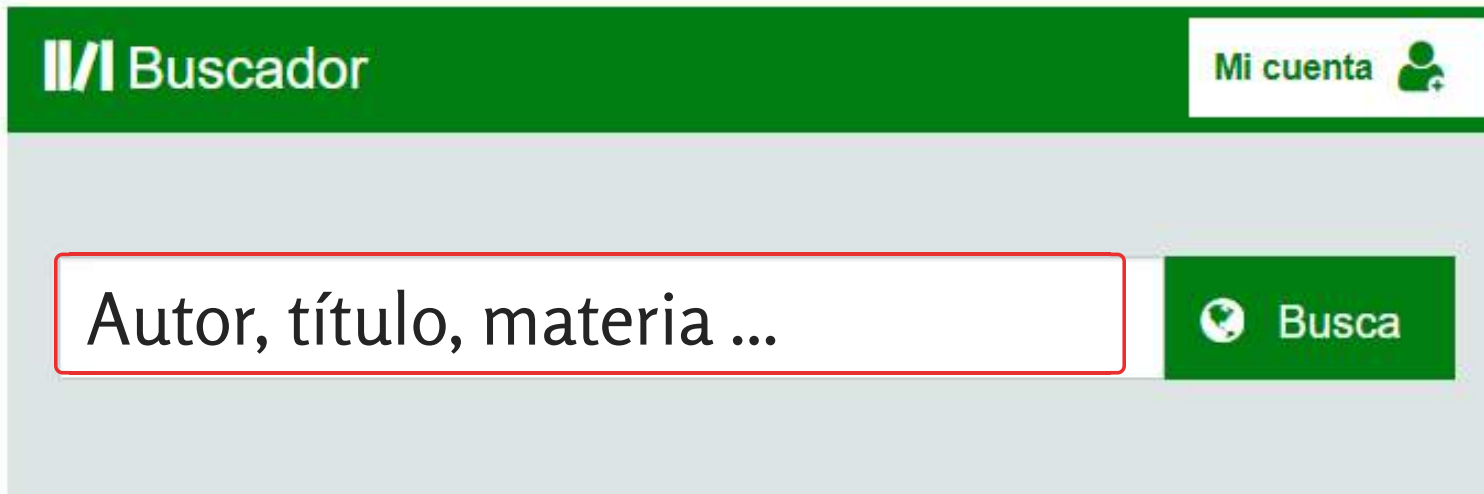
Acreditaciones



# Búsqueda básica

En general, nos permite realizar la búsqueda de forma simultánea en diferentes campos del registro pero desde **una caja única de búsqueda**

## Buscar en bibliotecas

A screenshot of a library search interface. At the top, there is a green header bar with the word "Buscador" in white text on the left and a "Mi cuenta" link with a user icon on the right. Below the header is a light gray search area. It features a large white text input field with a red border containing the placeholder text "Autor, título, materia ...". To the right of the input field is a green button with a magnifying glass icon and the word "Busca" in white text.

Buscador

Mi cuenta

Autor, título, materia ...

Busca





# Búsqueda avanzada

La búsqueda avanzada permite delimitar el campo o campos en los que queremos buscar y combinarlos entre sí.



# Búsqueda avanzada

Esta búsqueda utiliza operadores booleanos para combinar los campos de búsqueda

Criterio

Buscar: ☒ Todo ☐ Bibliografía de curso ☐ CUCC/PUC ☐ Bases de datos Ebsco (necesita identificación)

Filtros de búsqueda

Cualquier campo contiene Introduzca un término de búsqueda

Y Cualquier campo contiene Introduzca un término de búsqueda

+ AÑADIR UNA NUEVA LÍNEA

LIMPIAR

Se puede delimitar la búsqueda aplicando estos filtros

Tipo de material

Todos los ejemplares

Idioma

Idioma

Fecha de inicio:

Día

Mes

Año de inici

Fecha de finalización:

Día

Mes

Año de final

→ Cualquier campo contiene Y Cualquier campo contiene

🔍 BUSCAR



# ¿Demasiados resultados?

The screenshot shows a library search interface. At the top, a search bar contains the text "Alan Turing". Below the search bar, a red arrow points to the search input field. The results section shows "3.959 Resultados" (3,959 results), which is also highlighted with a red box. To the left of the results, a sidebar titled "Cambiar sus resultados" (Change your results) is highlighted with a red box. This sidebar contains several filter options: "Expandir mis resultados (referencias sin texto completo)", "Ordenar por Relevancia", "Novedades en el catálogo", "Disponibilidad", "Materia", "Autor/Creador", "Biblioteca", "Tipo de recurso", and "Fecha de creación". A red arrow points from the text "Aplica filtros para acotarlos" (Apply filters to narrow them down) to the filter sidebar. The main results area displays three book entries, each with a thumbnail, title, author, and publication year. The first entry is "Alan Turing computer" by Copeland, B. Jack, 1950-2012. The second entry is "Alan Turing his work and impact / edited by S. Barry Cooper and J. van Leeuwen." by Cooper, S. B. (S. Barry); Cooper, S. B. (S. Barry); Leeuwen, J. van (Jan), 2013. The third entry is "Alan Turing : the enigma / Andrew Hodges" by Hodges, Andrew, 1997. Each entry also indicates "Disponible en línea" (Available online).

Alan Turing

3.959 Resultados

**Cambiar sus resultados**

- Expandir mis resultados (referencias sin texto completo)
- Ordenar por Relevancia
- Novedades en el catálogo
- Disponibilidad
- Materia
- Autor/Creador
- Biblioteca
- Tipo de recurso
- Fecha de creación

Aplica filtros para acotarlos

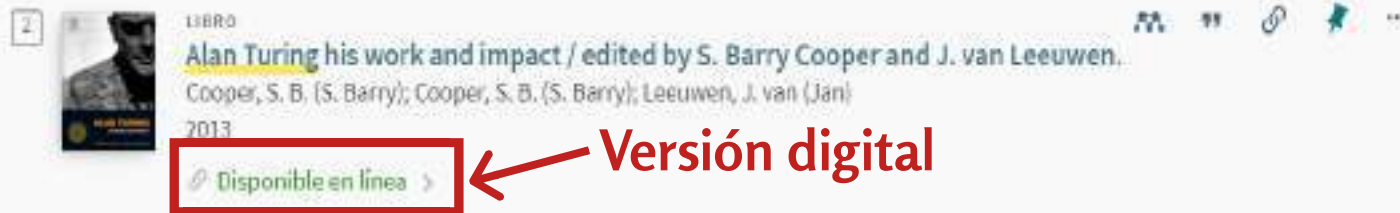
LIBRO  
**Alan Turing computer**  
Copeland, B. Jack, 1950-2012  
Disponible en línea

LIBRO  
**Alan Turing his work and impact / edited by S. Barry Cooper and J. van Leeuwen.**  
Cooper, S. B. (S. Barry); Cooper, S. B. (S. Barry); Leeuwen, J. van (Jan)  
2013  
Disponible en línea

LIBRO  
**Alan Turing : the enigma / Andrew Hodges**  
Hodges, Andrew.  
1997  
Disponible en Ciència i Tecnologia Ciència i Tecnol- H Ciències (H 51(092) Hod)



# Localización de documentos



# Localización de documentos

The screenshot shows a library website with a search bar at the top containing the text "Buscar todo". To the right of the search bar are icons for a refresh button, a pin, and a button labeled "Identificarse" (highlighted with a red box). Further right is a "Menú" button with a dropdown arrow. A red arrow points from the "Identificarse" button to a central text box. Below the search bar is a yellow banner. Underneath the banner, on the left, is a section titled "Cambiar sus resultados" with a checkbox labeled "0 selección". Below this is a toggle switch for "Expandir mis resultados (referencias sin texto completo)". A red box highlights a sorting menu on the left with the following options: "Ordenar por Relevancia", "Novedades en el catálogo", "Disponibilidad", "Materia", and "Autor/Creador". A red arrow points from this menu to the first search result. The search results list includes:

- 1. **Web of science**  
Institute for Scientific Information.  
cop. 2003-  
Disponible en línea
- 2. **Web of Science : Science citation index expanded, Social sciences citation index, Arts & humanities citation index**  
Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología; Thomson Reuters.  
cop. 2008  
Disponibles en Comunicación e Hemeroteca. Comunic-Biblioteca (004.65 Edu)

**Identifícate para reservarlo y recogerlo en tu biblioteca**



# Espacio personal: Mi cuenta

Buscar en bibliotecas

Buscador

Mi cuenta



Identifícate para poder gestionar tus préstamos y reservas



Busca

> Revistas

> Bases de datos

> Depósito Digital  
de Documentos  
(DDD)

> Bibliografía de  
curso

> Más Información

> Libros digitales a  
prueba





# Localización de artículos

The screenshot shows the top navigation bar of the URB Libraries website with links: BUSCA EN LAS BIBLIOTECAS, REVISTAS, BASES DE DATOS, LOCALIZADOR DE ARTÍCULOS, BÚSQUEDA POR ÍNDICE, and SOLICITUD. Below the navigation bar is a search bar with a yellow button labeled 'Búsqueda de revistas' and a text input field labeled 'Título o ISSN'. A red arrow points from the 'REVISTAS' link to the search bar. Below the search bar is a section titled 'Publicaciones periódicas por categoría' which is highlighted with a red box. To the right of this section is a box titled 'Búsqueda de publicación periódica' containing instructions on how to search for periodicals. A red arrow points from the 'Publicaciones periódicas por categoría' section to the search instructions box.

Bibliotecas URB

BUSCA EN LAS BIBLIOTECAS REVISTAS BASES DE DATOS LOCALIZADOR DE ARTÍCULOS BÚSQUEDA POR ÍNDICE SOLICITUD

Búsqueda de revistas Título o ISSN

Publicaciones periódicas por categoría

- › Arte , arquitectura y artes aplicadas
- › Ciencias de la salud y biológicas
- › Ciencias de la tierra y ambientales
- › Ciencias físicas y matemáticas
- › Ciencias sociales
- › Derecho, política y gobierno
- › Economía y empresa
- › Filosofía y religión

Búsqueda de publicación periódica

Usar las siguientes opciones para buscar:

- Introducir un título de publicación periódica en la caja de búsqueda.
- Usar la opción de Publicaciones periódicas por categoría para navegar por las publicaciones periódicas por categoría.

Navega por las revistas si conoces el título o el ISSN

También están agrupadas por materias concretas



# Catálogo Colectivo de las Universidades de Catalunya

Si no encuentras un documento en el Buscador, prueba en el CCUC



# Bibliografía de curso

Localiza los documentos de tus asignaturas











# La búsqueda en Internet y las bases de datos

Curso académico  
2022/2023



Servei de  
Biblioteques UAB



**Buscar en  
Internet**



**Prensa  
digital**



**Bases de datos**



# Buscar en Internet

Hay que considerar que en Internet se puede encontrar información **poco fiable o rigurosa** y es necesario hacer una **lectura crítica** de la información encontrada.



## Buscadores

Son herramientas que permiten la búsqueda por **palabra clave** y dan como resultado un listado de páginas web indizadas automáticamente. Son útiles para encontrar documentos y webs, dan acceso a información actualizada y recuperan una gran cantidad de información.

## Guías temáticas

En las guías temáticas o portales temáticos encontraréis recursos de información **seleccionados y organizados** por materias de estudio, docencia e investigación.





# Buscadores en Internet



oogle Académico

Es el buscador de Google enfocado al mundo académico y de la investigación. Encontrarás artículos de revistas científicas, trabajos de investigación, informes, tesis, libros ... Un buen punto de partida que proporciona una visión general de tu búsqueda.

Google



Libros

Vista previa de millones de libros publicados en todo el mundo.



# Biblioteca Digital desde Internet

Podéis acceder a la Biblioteca Digital, recursos suscritos por las bibliotecas de la UAB, a través del buscador o navegar por internet con la extensión **ARE+**.





## Prensa Digital en la UAB

El portal **El Quiosco** pone a tu disposición la prensa digital y las bases de datos de prensa suscritas por la UAB y otros recursos de utilidad (directorios de medios, buscadores de noticias, etc.)

**El Quiosco**





# Bases de datos científicas

Las bases de datos son una de las principales fuentes para encontrar **literatura científica**.  
Las más representativas son:



# Bases de datos científicas

Encuéntralas en el Buscador de las  
Bibliotecas de la UAB



# ¿Cómo buscar en las bases de datos?




Utiliza las mismas estrategias que has visto en el módulo de *Construir la Búsqueda ...*

- ✓ Por campos: TÍTULO, AUTOR, FUENTE, etc.
- ✓ Operadores booleanos: AND, OR, NOT
- ✓ Operadores de proximidad: WITH, ADJ, NEAR, “ ”
- ✓ Para ampliar: Truncamientos y comodines: \* ! ? \$ #
- ✓ Aplica filtros o consulta si hay Tesauros







# Recursos de información multidisciplinares

Curso académico  
2022/2023



Servei de  
Biblioteques UAB



**Bases de datos  
multidisciplinares**



**Web of Science**



**Scopus**



**Recomendaciones  
generales**





# Bases de datos multidisciplinarias

Las bases de datos multidisciplinarias abarcan todas las áreas de conocimiento y son un buen punto de partida para empezar una búsqueda.



 **Scopus<sup>®</sup>**

 **Clarivate  
Web of Science<sup>™</sup>**





# Clarivate Web of Science™

- Portal, mayoritariamente de ámbito anglosajón, de la empresa Clarivate Analytics.
- Es una colección de bases de datos de **referencias bibliográficas** y **citas** de publicaciones periódicas. Incluye 2,2 billones de referencias citadas en trabajos científicos de cualquier disciplina.
- Proporciona **información bibliométrica** de alta calidad, muy útil para valorar la importancia de cada revista dentro de su ámbito temático (factor de impacto de las revistas), así como de los autores.
- Acceso al **texto completo** (recursos suscritos UAB o de acceso abierto).
- **Tipo de documentos:** artículos de revista, conferencias, libros, capítulos de libros, etc.
- **Temática:** multidisciplinar.
- **Intervalo cronológico:** desde 1900 a la actualidad.
- **Otros:** permite hacer búsquedas temáticas y por obra i/o autor citados así como consultar indicadores bibliométricos (número de citas, índice H, factor de impacto de las revistas, etc.).



[https://www.youtube.com/watch?v=6BYvtzS\\_7cU&t=1s](https://www.youtube.com/watch?v=6BYvtzS_7cU&t=1s)



Puedes activar los subtítulos del vídeo en español



<https://www.youtube.com/watch?v=exHwjpeLGSc>



Puedes activar los subtítulos del vídeo en español





Cuando hagas una búsqueda en esta base de datos, **por cada registro encontrarás...**

## CITATIONS

Indica el número de veces que el documento se ha citado dentro de Web of Science (en la colección principal o en todas las bases de datos).



## CITED REFERENCES

Permite acceder a los artículos de su bibliografía, **si están indizados** en Web of Science.



## VIEW RELATED RECORDS

Puedes acceder a otros documentos que compartan referencias con el artículo que hayas seleccionado.



# Scopus®

- Producida por Elsevier, es la base de datos de **resúmenes y citas revisadas por pares** más grande del mundo, con actualización diaria.
- Acceso al **texto completo** (recursos suscritos UAB o de acceso abierto).
- Tipo de documentos: referencias de revistas, publicaciones comerciales, libros, recursos web, patentes y perfiles de autor.
- **Temática:** multidisciplinar.
- **Otros:** información en 40 idiomas, cobertura no anglosajona (6.900 revistas europeas). Más del 50% son títulos europeos, sudamericanos y de la region Asia-Pacífico (Asia Oriental, Sudeste Asiático y Oceanía). También **ofrece servicios de valor añadido** como creación de alertas bibliográficas, consulta del factor de impacto, índice H, etc.



<https://www.youtube.com/watch?v=OB9cgCgThWA>



Puedes activar los subtítulos del vídeo en español





<https://www.youtube.com/watch?v=i1qmhgv3wdM>



Puedes activar los subtítulos del vídeo en español



# Scopus®

Cuando hagas una búsqueda en esta base de datos, para **cada registro** encontrarás...

## CITED BY

Indica el número de citas del documento.



## PERCENTILE

Muestra las citas recibidas de un artículo comparándolas con la media de citas de artículos similares. También se ofrece el percentil de la revista.



## VIEWS COUNT

Es la suma de las visualizaciones del resumen y los clics al enlace del texto completo.



# Scopus®

Cuando hagas una búsqueda en esta base de datos, para **cada registro** encontrarás...

## FIELD-WEIGHTED CITATION IMPACT

Impacto de las citas ponderadas por área temática. Es la relación entre el total de citas recibidas y el total de citaciones esperadas en función de la media del área de conocimiento.



## ALTMÉTRICAS (PlumX Metrics)



Incorpora información de métricas alternativas: citas, uso, capturas de métriques alternatives: citas, uso, menciones y redes sociales.





# Recomendaciones generales

Cuando hagas una búsqueda *Web of Science* o *Scopus*...

## TÉRMINOS DE BÚSQUEDA

Te recomendamos que introduzcas los términos de búsqueda en inglés.



## FILTROS


Utiliza filtros para limitar los resultados (columna de la izquierda).



## ALERTAS

Crea alertas para recibir notificaciones cuando se publiquen documentos de tu interés, por ejemplo, cuando un documento concreto reciba una nueva cita, etc.





# Fuentes de información: Veterinaria y Ciencia y Tecnología de los Alimentos

Curso académico  
2023/2024



# VetMed Resource

The complete online veterinary science information resource, covering all aspects of animal health

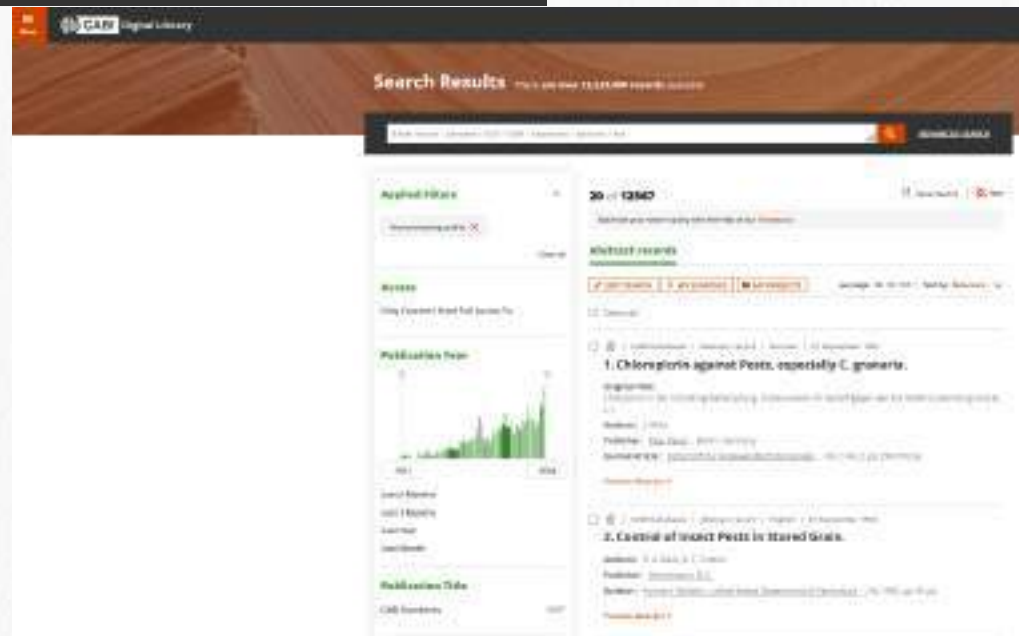
Search

[Advanced Search](#)

- **CABI's VetMed Resource Collection** es una bases de datos bibliográfica, artículos de investigación y texto completo para profesionales veterinarios. VetMed cubre la temática de ganado y animales de trabajo, animales de compañía, animales exóticos, zoológicos y salvajes, así como peces y especies acuáticas, es la herramienta preferida cuando se trata de mantenerse actualizado sobre los avances en la ciencia veterinaria, y para basar la práctica en la mejor evidencia disponible.
- **Acceso a texto completo** (suscripción UAB).







- **CABI Digital Library** es una nueva **plataforma** que ofrece a los estudiantes, investigadores y profesionales 15 millones de registros de las bases de datos de CABI: CABI Compendium Animal Health and Production, CAB Abstracts, Global Health, Global Agricultural Research Archive, Animal Science Collection, Environmental Impact Collection, Forest Science Collection, Nutrition and Food Sciences Collection y VetMed Resource
- **Acceso a texto completo (suscripción UAB)** : <https://www.cabidigitallibrary.org/>

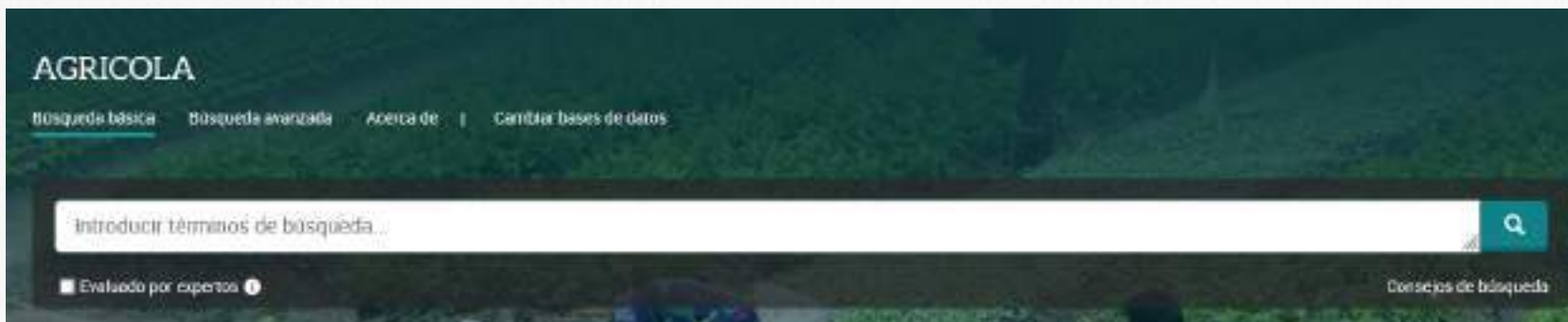


# Knovel®

The screenshot displays the Knovel website's 'Food Safety & Quality' page. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: 'Property Search', 'My Knovel', 'Groups', 'Equations', 'Unit Converter', and 'More Tools'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Home > Browse > Food Science > Food Safety & Quality'. Below this is the section title 'Food Safety & Quality' and a link to 'References (518)'. A 'TECHNICAL REFERENCES' section lists categories with counts: 'All Topics (518)', 'Food Ingredients (99)', 'Food Safety & Quality (119)', 'General References (72)', 'Manufacture & Processing (143)', 'Nutrition (55)', and 'Storage & Preservation (39)'. The 'Food Safety & Quality' category is highlighted. Below the list, there is a search bar and two book recommendations. The first is 'Acrylamide in Food - Analysis, Content and Potential Health Effects' by Gilman, Yuri (2018), with a description: 'This book provides the recent analytical methodologies for acrylamide detection, up-to-date information products, coffee, battered products, water, table olives etc.), and its interaction mechanisms and health'. The second is 'Advances in Food Authenticity Testing' by Dawood, Ghazal (2016), with a description: 'This book covers a topic that is of great importance to both the food industry whose responsibility it is safety and the government agencies and organizations that are tasked with the verification of claims of'.

- **KNOVEL FOOD SCIENCE ACADEMIC** esta **base de datos** abarca la seguridad alimentaria, nutrición, pruebas para la pureza y calidad de los ingredientes alimentarios, las propiedades de miles de ingredientes, microbiología alimentaria, métodos de empaquetaje, preservación, alimentos funcionales y suplementos, etc. Útil para especialistas en ciencia y tecnología alimentaria, químicos y ingenieros químicos
- **Acceso a texto completo** (suscripción UAB).



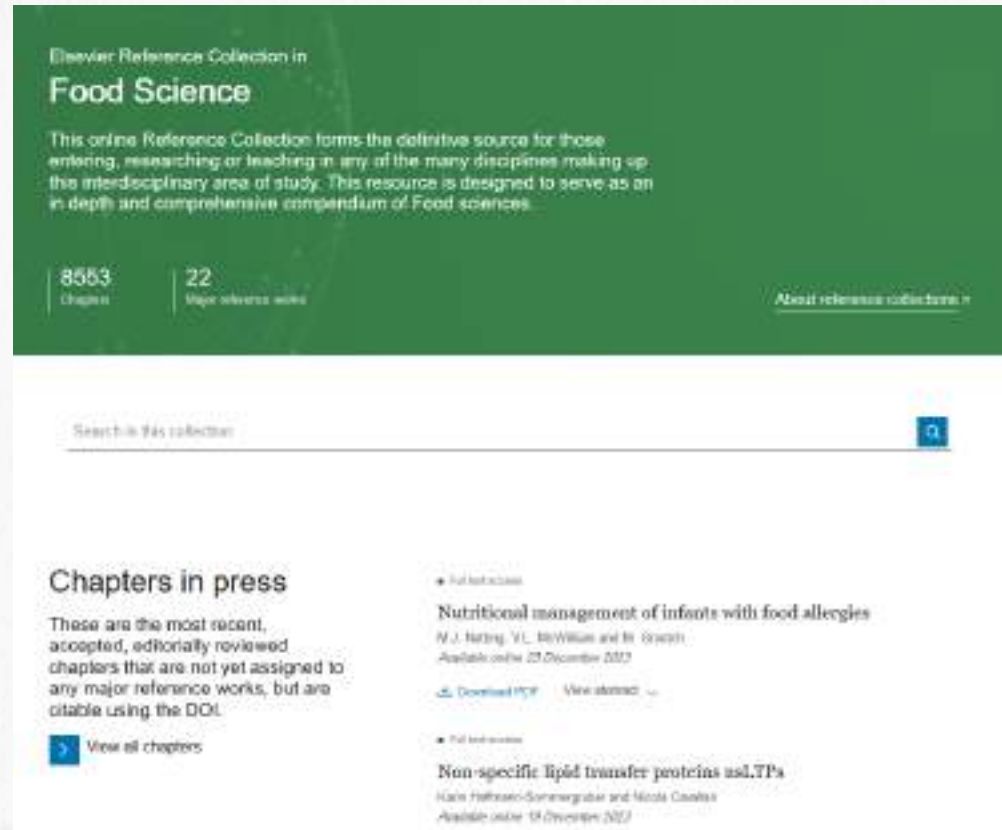


- **AGRICOLA** es una **base de datos** bibliográfica, producida por la National Agricultural Library, recoge referencias mundiales (desde 1970) de artículos de revista, monografías, actas de congresos, tesis, patentes, material audiovisual, software y trabajos técnicos sobre todos los aspectos de la agricultura y temas relacionados.
- **Acceso a texto completo** (suscripción UAB).





# Elsevier Reference Collection in Food Science



Elsevier Reference Collection in  
**Food Science**

This online Reference Collection forms the definitive source for those entering, researching or teaching in any of the many disciplines making up the interdisciplinary area of study. This resource is designed to serve as an in-depth and comprehensive compendium of Food sciences.

8553 Chapters | 22 Major reference works

About reference collection here

Search this collection

**Chapters in press**

These are the most recent, accepted, editorially reviewed chapters that are not yet assigned to any major reference works, but are citable using the DOI.

[View all chapters](#)

**Full text access**

**Nutritional management of infants with food allergies**  
M.J. Hartley, V.L. McWilliam and M. Smith  
Available online 23 December 2013

[Download PDF](#) | [View abstract](#)

**Full text access**

**Non-specific lipid transfer proteins and LTPs**  
Karin Hoffmann-Sommergruber and Nicole Cardina  
Available online 19 December 2013

- **ELSEVIER REFERENCE COLLECTION IN FOOD SCIENCE** incluye 8553 capítulos y 22 obras de referencia.
- **Acceso a texto completo** (suscripción UAB).





- **PUBMED** esta **base de datos** recoge más de 36 millones de citas de literatura biomédica de MEDLINE, revistas de ciencias de la vida y libros electrónicos. Las citas incluyen enlace al texto completo de PubMed Central y de las webs de los editores.
- **Acceso a texto completo** (acceso abierto)



**PROQUEST** es una plataforma que incluye estas **bases de datos:**

- Natural Science Collection : incluye la base de datos Agricultural & Environmental Science Collection (desde 1960)
- Agriculture Science Database
- Health and Medical Collection : artículos de revista de clínica y biomedicina, salud global, etc.
- Science Database : artículos de revista de ciencia y tecnología
- Academic Video Online : material en formato vídeo de gran relevancia curricular: documentales, entrevistas, programas, etc.
- **Acceso a texto completo** (suscripción UAB).





- **BioOne** es una **plataforma** que proporciona más de 350 revistas y libros electrónicos en los campos de la biología, ecología y ciencias medioambientales. BioOne Digital Library proporciona acceso a todo el fondo BioOne, incluyendo BioOne Complete, BioOne Complete Archive, y ESA eBook Collection.
- **Acceso a texto completo** (suscripción UAB).





# Citas y referencias: conceptos básicos

Curso académico  
2023/2024





**¿Qué es citar?**



**¿Qué hay que  
citar?**



**¿Por qué citar?**



**¿Cómo citar?**





# ¿Qué es citar?



**Reproducir o  
mencionar  
ideas, datos  
y/o palabras  
de otro...**



**e indicar cuál  
es su  
procedencia**



# ¿Qué hay que citar?



## Tienes que citar...

Cualquier idea, teoría, dato, argumento, frase, imagen, gráfico, etc. que NO sea de elaboración propia.



## No hay que citar...

Tus propias ideas, teorías o conclusiones.  
Cualquier información que pertenezca al conocimiento general.



# ¿Por qué citar?



**Reconoces el trabajo de los autores originales.**



**Quien lee tu trabajo puede localizar las fuentes citadas (libros, artículos, webs...) y ampliar información.**



**Ganas credibilidad y manifiestas rigor en tu trabajo.**

✓ Refuerzas tus argumentos con información procedente de fuentes fiables.

✓ Demuestras que te has documentado.



**Evitas el plagio.**





# ¿Cómo citar?

Para citar correctamente, tu trabajo tendrá que tener...



**CITA**



Vínculo entre el texto del trabajo y las ideas, teorías, fragmentos, etc. extraídas de una fuente ajena.

Anotación breve introducida en el texto del trabajo que remite a una referencia bibliográfica.

Información bibliográfica que permite identificar el documento citado.



**REFERENCIA**



**BIBLIOGRAFÍA**



Es la lista de todas las fuentes que se han citado o consultado para hacer el trabajo.

Suele ser un listado ordenado alfabéticamente, cronológicamente o agrupado por materias.

Acostumbra a situarse al final del texto del trabajo.



# Cita



Ejemplo de  
**CITA**

A body of literature has established the importance of higher education (HE) in achieving social mobility (Chetty et al., 2014; Blanden & Macmillan, 2016) and positive life outcomes (Oreopoulos & Petronijevic, 2013). At the same time, there is robust evidence that



# Referencias bibliográficas



Ejemplo de

**REFERENCIA**

Chetty, R, et al. (2014). Is the United States still a land of opportunity? Recent trends in intergenerational mobility. *American Economic Review*, 104(5), 141–147. [org/10.1257/aer.104.5.141](https://doi.org/10.1257/aer.104.5.141).





# Bibliografía o lista de referencias



Ejemplo de  
**BIBLIOGRAFÍA**

## References

- Adamecz-Völgyi, A., Henderson, M., & Shure, N. (2019). Is “first in family” a good indicator for widening university participation? *IZA Discussion Papers 12826*. Institute of Labor Economics.
- Angrist, J. D., & Pischke, J.-S. (2008). *Mostly harmless econometrics: An empiricist's companion*. Princeton University Press.
- Arcidiacono, P., & Lovenheim, M. (2016). Affirmative action and the quality-fit trade-off. *Journal of Economic Literature*, 54(1), 3–51. <https://doi.org/10.1257/jel.54.1.3>.



# ¿Cómo citar?

## Is 'first in family' a good indicator for widening university participation?

Anna Adamecz-Völgyi<sup>a,b,\*</sup>, Morag Henderson<sup>a</sup>, Nikki Shure<sup>a,c</sup>

<sup>a</sup> Social Research Institute, UCL Institute of Education, 20 Bedford Way, London, WC1H 0AL, United Kingdom

<sup>b</sup> Institute of Economics, Centre for Economic and Regional Studies, Tóth Kálmán u. 4, 1097 Budapest, Hungary

<sup>c</sup> Institute of Labor Economics (IZA), Schanzengasse 1-3, D-53117 Bonn, Germany

### 1. Introduction

A body of literature has established the importance of higher education (HE) in achieving social mobility (Chetty et al., 2014; Blanden & Macmillan, 2016) and positive life outcomes (Oreopoulos & Petronijevic, 2013). At the same time, there is robust evidence that university participation and graduation is graded by socioeconomic status, with individuals from advantaged backgrounds being more likely to attend and complete university than their peers from disadvantaged backgrounds (Blanden & Machin, 2004; Britton et al., 2016; Walker et al., 2016). In the interest of improving fairness and social justice, universities across the world have introduced *affirmative action* policies to diversify the profile of their student intake and increase the participation of disadvantaged individuals who were traditionally less likely to attend university. As opposed to antidiscrimination measures in general, affirmative action involves explicit pro-active steps to erase differences between social groups (Holzer & Neumark, 2000).

The literature focuses on two main questions regarding affirmative action policies in higher education: who should such policies target, and whether affirmative action benefits those who gain (or do not gain) admission (Bertrand, Hanna & Mullainathan, 2010). There is a trade-off around the margin: assuming that the number of available places is fixed, some *disadvantaged* students would gain while some *advantaged* students would lose access to higher education due to affirmative

Cita

Referencia  
bibliográfica

## References



## Listado de referencias o bibliografía

- Adamecz-Völgyi, A., Henderson, M., & Shure, N. (2019). Is "first in family" a good indicator for widening university participation? *IZA Discussion Papers 12826*. Institute of Labor Economics.
- Angrist, J. D., & Pischke, J.-S. (2008). *Mostly harmless econometrics: An empiricist's companion*. Princeton University Press.
- Arcidiacono, P., & Lovenheim, M. (2016). Affirmative action and the quality-fit trade-off. *Journal of Economic Literature*, 54(1), 3–51. <https://doi.org/10.1257/jel.54.1.3>.
- Bertrand, M., Hanna, R., & Mullainathan, S. (2010). Affirmative action in education: Evidence from engineering college admissions in India. *Journal of Public Economics*, 94(1–2), 16–29. Elsevier.
- Blanden, J., & Machin, S. (2004). Educational inequality and the expansion of UK higher education. *Scottish Journal of Political Economy*, 51(2), 230–249.
- Blanden, J., & Macmillan, L. (2016). Educational inequality, educational expansion and intergenerational mobility. *Journal of Social Policy*, 45(4), 589–614. <https://doi.org/10.1017/S004727941600026X>.
- Boliver, V. (2013). How fair is access to more prestigious UK universities? *The British Journal of Sociology*, 64(2), 344–364. <https://doi.org/10.1111/1468-4446.12021>.
- Boliver, V. et al. (2017) Admissions in Context: The Use of Contextual Information by Leading Universities. The Sutton Trust, p. 47. Available at: [https://www.suttontrust.com/wp-content/uploads/2017/10/Admissions-in-Context-Final\\_V2.pdf](https://www.suttontrust.com/wp-content/uploads/2017/10/Admissions-in-Context-Final_V2.pdf) (Accessed: 21 November 2018).
- Chetty, R. et al. (2014). Is the United States still a land of opportunity? Recent trends in intergenerational mobility. *American Economic Review*, 104(5), 141–147. <https://doi.org/10.1257/aer.104.5.141>.
- Chowdhury, S. M., Esteve-González, P. and Mukherjee, A. (2020) 'Heterogeneity, leveling the playing field, and affirmative action in contests', *mimeo*.







# Estilos de cita

Curso académico  
2023/2024







**Estilos de cita**



**¿Qué estilo  
escoger?**



**¿Qué indica un  
estilo de cita?**



# Estilos de cita



## ¿Qué son?

Son normas que especifican cómo debes elaborar las citas y referencias en un trabajo académico.



## ¿Para qué?

Indican los datos de la fuente que se tienen que incluir en cada cita y referencia (p. ej. autor, título, editorial...), su orden dentro de ella y su formato.



## ¿Por qué?

Sirven para presentar las citas y referencias de manera coherente y uniforme a lo largo de un trabajo.



# ¿Qué estilo escoger?

Antes de comenzar a redactar las citas y las referencias debes tener claro qué estilo de cita seguirás.

Hay muchos estilos de cita y de hacer una referencia bibliográfica.

Tienes que escoger un estilo y ser fiel a este a lo largo de todo tu trabajo.

Escogerás un estilo u otro en función de tu área de estudio y del destino de tu trabajo, con el asesoramiento del tutor/a de tu trabajo.

Consulta a tu **tutor/a** si debes seguir un estilo determinado.

En este curso todos los ejemplos están basados en el estilo CSE (author-date) muy utilizado en Ciencias de la Salud.

Guía para citar con CSE:  
[ddd.uab.cat/record/119202](http://ddd.uab.cat/record/119202)

Guía de otros estilos en:  
[Cómo citar y elaborar la bibliografía](#)  
> [Estilos de cita](#)





# ¿Qué indica un estilo de cita?

Cada estilo suele determinar



Cómo debes CITAR dentro del texto las fuentes que has empleado para redactar tu trabajo.



Cómo debes construir las REFERENCIAS completas de cada uno de los documentos que has citado.



Cómo tienes que hacer constar la lista de referencias en la BIBLIOGRAFÍA final del tu trabajo.





# Citas

Curso académico  
2023/2024



**UAB** Universitat Autònoma  
de Barcelona



Servei de  
Biblioteques UAB



**Tipo de cita**



**Formato de las  
citas**



**Las citas en el  
texto**





# Tipo de cita

Puedes utilizar información de otra obra en tu trabajo citándola. Hay dos maneras de citar:

## Cita no textual o indirecta

Reproduce las ideas o conceptos del original, pero reelaborando su contenido.

Resumes el contenido y lo expresas con tus propias palabras. También se conoce como **parafrasear**.



## Cita textual o directa

Reproduce las palabras exactas de la obra.



MENOS DE  
**40 palabras**

Entre comillas



Párrafo aparte  
con sangría y sin  
comillas



MÁS DE  
**40 palabras**



# Tipos de cita

Ejemplo

## Cita no textual o indirecta



The view of organizational ecologists such as **Hannan and Freeman (1977)** is that when the business environment shifts, the path dependence and the legacies of the past of incumbent firms make for overwhelming inertia and rigidities.





# Tipos de cita

## Ejemplos

### Cita textual o directa

tion. More generally, Sengul and Gimeno (2013) describe a nested system of controls over a subsidiary's decision rights: "permanent headquarters' control over major decisions with long-term consequences, regular delegation of business-level decisions (e.g., advertising, remuneration) to subsidiaries, and exceptional discretionary headquarters control over the competitive behavior of subsidiaries, such as intervening when a price war is in sight" (p. 459).



# Tipos de cita

## Ejemplos

### Cita textual o directa

The view of organizational ecologists such as Hannan and Freeman (1977) is that when the business environment shifts, the path dependence and the legacies of the past of incumbent firms make for overwhelming inertia and rigidities. Christensen (2013, pp. 13–14) observes that:

...the problem established firms seem unable to confront successfully is that of *downward* vision and mobility, in terms of the trajectory map. Finding new applications and markets for ... new products seems to be a capability that each of these firms exhibited once, upon entry, and then apparently lost. It was as if the leading firms (in the industry Christensen studied) were held captive by their customers, enabling attacking entrant firms to topple the incumbent industry leaders each time a disruptive technology emerged.



# Formato de las citas

## ¿Cómo atribuimos la idea a su autor?

En el estilo de citación CSE, empleado en el ámbito de las Ciencias Sociales, las citas se presentan como una **nota entre paréntesis** dentro del texto.

01

SI EL NOMBRE DEL AUTOR  
FORMA PARTE DEL TEXTO  
DE TU TRABAJO

Postlewaite (1998) provides an insightful discussion about incorporating concerns for relative ranking into economic models.

Behavioral agency models assume managers react to incentives in ways that reflect loss aversion and other elements of prospect theory (Wiseman & Gomez-Mejia, 1998).

02

SI EL NOMBRE DEL AUTOR  
NO FORMA PARTE DEL  
TEXTO DE TU TRABAJO





# Formato de las citas

SI EL NOMBRE DEL AUTOR  
NO FORMA PARTE DEL  
TEXTO DE TU TRABAJO

(Garrido, 1998)





# Las citas dentro del texto

Si el nombre del autor forma parte del texto de tu trabajo

Si el nombre del autor NO forma parte del texto de tu trabajo

TIPOS DE CITA	PRIMERA CITA EN EL TEXTO	SIGUIENTES CITAS	PRIMERA CITA EN EL TEXTO	SIGUIENTES CITAS
Obra de un único autor	Luna (2020)	Luna (2020)	(Luna, 2020)	(Luna, 2020)
Obra de 2 autores	Salas y D'Agostino (2020) En inglés: Salas and D'Agostino (2020)	Salas y D'Agostino (2020) En inglés: Salas and D'Agostino (2020)	(Salas y D'Agostino, 2020) En inglés: (Salas & D'Agostino, 2020)	(Salas y D'Agostino, 2020) En inglés: (Salas & D'Agostino, 2020)
Obra de 3 o más autores	Marin et al. (2020)	Marin et al. (2020)	(Marin et al., 2020)	(Marin et al., 2020)
Obra de grupos (identificados con siglas o acrónimos)	National Institute of Mental Health (NIMH, 2020)	NIMH (2020)	(National Institute of Mental Health [NIMH], 2020)	(NIMH, 2020)
Obra de grupos (sin siglas o acrónimos)	Stanford University (2020)	Stanford University (2020)	(Stanford University, 2020)	(Stanford University, 2020)



La conjunción “y” que une los nombres de los autores tiene que ir en la lengua del trabajo.



# Las citas dentro del texto

## EJEMPLO

Consumers are suspicious about the motives of the organization, Bae (2016) highlights the importance of building a trusted relationship with the customer is an essential objective of the company. Smith and Barclay (1997) defined trust as a cognitive expectation, more precisely, it is confidence level that a person has on the other party that will meet their expectations (Hart & Saunders, 1997). Trust is also considering reliability on the other partner being honest and having confidence in them (Morgan & Hunt, 1994). Customer trust is described as, the customer dependency and reliability of the organization to provide better service quality (Garbarino & Johnson, 1999). Consequently, trust is a crucial factor to diminish the



# Las citas dentro del texto

Si omitimos  
alguna parte del  
texto que  
citamos

Esta omisión se señala con:

**3 puntos ... (separados por espacios  
entre sí)**



**[espacio].[espacio].[espacio].[espacio]**

También puedes utilizar el carácter de elipse  
creado por tu procesador de textos cuando  
escribes 3 puntos seguidos ... Debes poner un  
espacio antes y después de los puntos.

## EXEMPLE

We present our plans for investment and change to the local colleagues in a workshop in their plant. We then get together with the employees and ... look at the existing process and determine what is good and what is bad ... Once we have done all of these things, we work together with the local actors to develop a new production island ... Our job is to see that whatever result is worked out is developed and worked through jointly with the colleagues locally.





# Las citas dentro del texto

**En la cita se pueden añadir otros datos como la página**

**Obligatorio en citas literales y se separa mediante comas**

Zott and Amit (2010, p. 220) focus on the activities involved in business models in-the-making.

Fuente: Dasí, A., Elter, F., Gooderham, P. N. y Pedersen, T. (2017). New Business Models In-The-Making in Extant MNCs: Digital Transformation in a Telco. *Advances in International Management*, 30, 29-53. <https://doi.org/10.1108/S1571-502720170000030001>

**Más de una referencia en la misma cita**

**Si citamos más de una referencia se incluyen todas en el mismo paréntesis. Se separan con punto y coma.**

By focusing on value instead of other classical concepts such as product-market decisions or profits, the business model literature divides the unit of analysis along three dimensions (Foss & Saebi, 2014; Zott et al., 2011).

Fuente: Dasí, A., Elter, F., Gooderham, P. N. y Pedersen, T. (2017). New Business Models In-The-Making in Extant MNCs: Digital Transformation in a Telco. *Advances in International Management*, 30, 29-53. <https://doi.org/10.1108/S1571-502720170000030001>



# Las citas dentro del texto

## Varias citas del mismo autor

Se separan mediante comas. En orden cronológico.

Cecchetti and Kharroubi (2012, 2015) show, theoretically as well as empirically, that financial sector growth disproportionately benefits sectors with low productivity and high collateral, thereby reducing total factor productivity growth in the economy.

Fuente: Shy, O., y Sterbacka, R. (2018). Bank competition, real investments, and welfare. *Journal of Economics/ Zeitschrift Fur Nationalokonomie*, 127(1), 73–90. <https://doi.org/10.1007/s00712-018-0634-0>

## Varias citas del mismo autor del mismo año

Se añade al año una letra en minúscula.

Teece (2014a) argues that incumbent firms suffer from myopia about their established business models . . . Given the velocity of industry change, it may be necessary to incorporate a dynamic capabilities perspective in future research (Teece, 2007, 2014a, 2014b).

Fuente: Dasí, A., Elter, F., Gooderham, P. N. y Pedersen, T. (2017). New Business Models In-The-Making in Extant MNCs: Digital Transformation in a Telco. *Advances in International Management*, 30, 29-53. <https://doi.org/10.1108/S1571-502720170000030001>



# Las citas dentro del texto

## Obras de autor desconocido

El título se pone en cursiva (libros, revistas, informes) o entre comillas (artículo, capítulos o página web) con el año.

Libro sin autor: (*Interpersonal Skills*, 2019)

Artículo de revista sin autor: ("Understanding Sensory Memory", 2018)

## Obras anónimas (identificadas como autor Anónimo)

Cuando el autor de una obra se especifica abiertamente como "Anónimo", la palabra "Anónimo" ocupará el lugar del autor en la cita.

(Anónimo, 2017)

## Obras sin fecha de publicación

Se indica con las siglas s.d. (sine data), n.d. (no date) o s.f. (sin fecha).

Algunos autores (González Rodríguez, s.d.) han comentado que la inversión en los mercados europeos...





# Las citas dentro del texto

## Citas que continen citas de otras obras

Cuando cites material que contenga otras citas incrustadas, es necesario incluir las citas dentro de tu cita. No añadas estas obras en la lista de referencias a no ser que las cites como fuentes primarias en otra parte de tu trabajo.

Recuerda que en el listado de referencias final solo debes indicar las fuentes que has empleado para hacer tu trabajo.

Actors “are encouraged to become immersed in a character’s life (Stanislavski, 1936/1948, 1950), an activity that calls for absorption” (Panero et al., 2016, p. 234)

Por ejemplo, en esta cita, Panero et al. (2016) aparecerá en la lista de referencias, pero no la cita de Stanislavski.



# Las citas dentro del texto

## Citas que contienen citas de otras obras

En el caso de que la cita de otro trabajo aparezca al final del texto que queremos citar, se puede omitir. Así, citamos el resumen de las ideas que ha hecho el autor de la obra consultada con respecto a las obras anteriores.

Original sentence from Killham et al. (2018)

Sport participation has the potential to promote positive experiences for young women through the satisfaction of psychological needs (e.g., competence, relatedness, and autonomy), promotion of positive physiological adaptations to the cardiovascular system and musculoskeletal health, as well as the development of interpersonal and leadership skills (e.g., Bruner et al., 2017; Croder, 2016; Eime et al., 2013; Forcier et al., 2006; Gunnell et al., 2014).

Quotation from Killham et al. (2018) in your paper

Sports can help young women have positive experiences "through the satisfaction of psychological needs (e.g., competence, relatedness, and autonomy), promotion of positive physiological adaptations to the cardiovascular system and musculoskeletal health, as well as the development of interpersonal and leadership skills" (Killham et al., 2018, p. 297).





# Referencias

Curso académico  
2023/2024







**¿Cómo construir  
una referencia?**



**Referencias por  
tipo de  
documento**



# ¿Cómo construir una referencia?



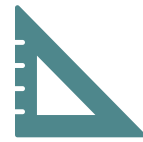
## DATOS BIBLIOGRÁFICOS

Cada estilo determina qué información bibliográfica se debe incluir en la referencia: título, autor, editorial, fecha de publicación, volumen...



## ORDEN DENTRO DE LA REFERENCIA

Una vez seleccionados los datos bibliográficos, es necesario colocarlos siguiendo el orden establecido por el estilo.



## FORMATO

El estilo indica el formato de los elementos: cursiva, mayúsculas...



## PUNTUACIÓN

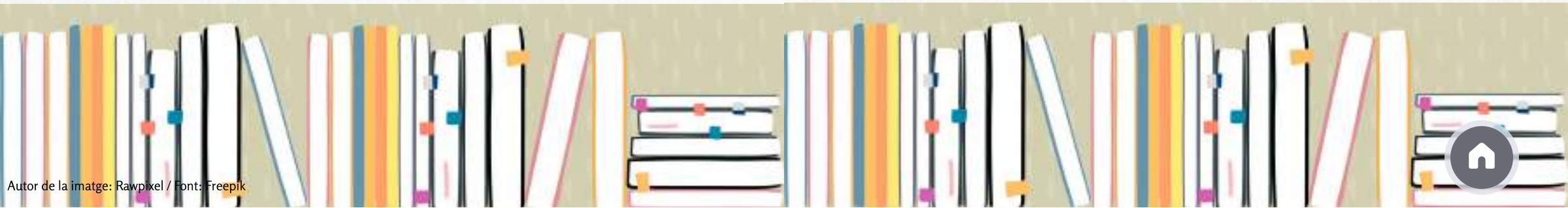
Los signos de puntuación para separar los diferentes elementos que forman la referencia también vienen marcados por el estilo de cita.



# Referencias por tipo de documento

Una vez elegido un estilo, el formato de las referencias bibliográficas cambiará según el **tipo de documento** de la obra que quieras citar. Por ejemplo, a la hora de hacer la referencia de un libro en papel utilizarás elementos diferentes a los de un artículo de revista.

Cuando consultes la [guía de estilo CSE \(autor-fecha\)](#), deberás seguir las indicaciones de cada tipo de documento: los elementos que tienen que aparecer, su orden dentro de la referencia, el formato (cursivas...), la puntuación (paréntesis, comillas, puntos...), etc.







# Libros y trabajos de investigación

Curs acadèmic  
2023/2024



Servei de  
Biblioteques UAB



**Libros**



**Libros con editor**



**Capítulo o parte  
de libro**



**Libro electrónico**



**Libro electrónico  
con DOI**



**Capítulo de libro  
electrónico sin  
DOI**



**Tesis, TFM, TFG...**



# Referencias

## Libro impreso

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s). Año. Título. Edición.  
Lugar de publicación: Editorial. Páginas

Hasta 10 autores, separados por coma. A partir de 10, los 10 primeros [et al.]

Título del libro

Morgan Joe P. 1999. Radiology veterinary orthopedics:

Fecha

features of diagnosis. 2nd ed. Napa, Calif.: Venture. 302 p.

Edición

Lugar y editorial

Páginas

Dentro del texto: (Morgan 1999)

Hasta 2 autores separados por comas, a partir de 3 autores, el primero et.al.



# Referencias

Libro impreso con editor

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s). Año. Título. Edición.  
Editor. Lugar de publicación: Editorial. Páginas

Hasta 10 autores, separados por  
coma. A partir de 10, los 10 primeros  
[et al.]

Título del libro

Luzikov VN, 1985. Mitochondrial biogenesis and breakdown.

Fecha

Roodyn DB, editor. New York: Consultants Bureau. 1000 p.

Editor

Lugar y editorial

Páginas

Dentro del texto: (Morgan 1999)

Hasta 2 autores separados por comas, a partir de 3 autores, el primero  
et.al.

# Referencias

## Capítulo o parte del libro

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s). Año. Título. Edición.  
Editor. Lugar de publicación: Editorial. Título del capítulo;  
páginas

Hasta 10 autores, separados por  
coma. A partir de 10, los 10 primeros  
[et al.]

Título del libro

Lugar y editorial

Gawande A. 2010. The checklist manifesto. New York: Metropolitan  
Books. Chapter 3, The end of the master builder; p. 48-71

Fecha

Título del capítulo

Páginas

Dentro del texto: (Gawande 2010)

Hasta 2 autores separados por comas, a partir de 3 autores, el primero  
et.al.

# Referencias

## Libro electrónico

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s). Año. Título. Edición. Lugar de publicación: Editorial; [fecha de consulta]. <http://xxxxxxx>

Hasta 10 autores, separados por coma. A partir de 10, los 10 primeros [et al.]

Año de edición

Título

Brodgen KA, Guthmille JM. 2002. Polymicrobial diseases.

Washington (DC): ASM Press; [accés setembre 2023].

Lugar y editorial

Fecha de consulta

<http://a.co/7qGBZAk>

URL

Dentro del texto: (Brodgen and Guthmille 2002)

Hasta 2 autores separados por comas, a partir de 3 autores, el primero et.al.







# Referencias

Libro electrónico con DOI



Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s). Año. Título. Edición. Lugar de publicación: Editorial; [fecha de consulta]. DOI

Hasta 10 autores, separados por coma. A partir de 10, los 10 primeros [et al.]

Año de edición

Título

Brodgen KA, Guthmille JM. 2002. Polymicrobial diseases.

Washington (DC): ASM Press; [accés setembre 2023].

Lugar y editorial

Fecha de consulta

<https://doi.org/10.1002/9781119618324>


DOI

Dentro del texto: (Brodgen and Guthmille 2002)

Hasta 2 autores separados por comas, a partir de 3 autores, el primero et.al.



# Referencias

Capítulo o parte de libro electrónico sin DOI 

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s). Año. Título. Edición.  
Editor. Lugar de publicación: Editorial; [fecha de consulta].  
Título del capítulo; páginas. <http://www>

Hasta 10 autores, separados por  
coma. A partir de 10, los 10 primeros  
[et al.]

Título del libro

Lugar y editorial

Gawande A. 2010. The checklist manifesto. New York: Metropolitan

Fecha

Books; [acceso setiembre 2023]. Chapter 3, The end of the master

Título del capítulo

builder; p. 48-71. <https://link.springer.com/chapter/10.1007>

Páginas

URL

Dentro del texto: (Gawande 2010)

Hasta 2 autores separados por comas, a partir de 3 autores, el primero  
et.al.

# Referencias

Tesis, TFM, TFG...

Apellido(s), Inicial(s) del(s) nombre(s). Año. Título de la tesis o trabajo [Tesis doctoral, Trabajo de fin de máster o Trabajo de fin de grado]. [Lugar de publicación]: Nombre de la institución







# Referencias

Tesis, TFM, TFG...

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s). Año. Título de la tesis o trabajo [Tesis doctoral, Trabajo de fin de máster o Trabajo de fin de grado]. [Lugar de publicación]: Nombre de la institución

Autor

Año de edición

Título

Cervera Guardia S. 2023. Metabolic syndrome in human medicine: definition and pathophysiology. [TFG]. [Bellaterra]: Universitat Autònoma de Barcelona.

Tipo de trabajo

Lugar y nombre de la institución

Dentro del texto: (Cervera 2023)





# Publicaciones periódicas

Curso académico  
2023/2024



Servei de  
Biblioteques UAB



**Artículo de revista**



**Artículo de revista  
electrónica con  
DOI**



**Artículo de revista  
electrónica sin  
DOI**



**Artículo de diario**



**Artículo de diario  
electrónico**







# Referencias

Artículo de revista

Apellido(s), Inicial del nombre(s). Fecha. Título del artículo. Título de la revista. Volumen(número):páginas

Autores del artículo

Le Brech S, Amat Grau M, Temple D, Manteca Vilanova, X. 2022.

Fecha

Título del artículo

Evaluation of Two Practical Tools to Assess Cognitive Impairment in

Aged Dogs. Animals. 12(24):3538-3550

Título de la revista

Páginas

Volumen y núm. de la revista

Dentro del texto: (Le Brech et al. 2022)

Hasta 2 autores separados por comas, a partir de 3 autores, el primero et.al.



Font: Freepng



Font: Freepng



# Referencias

Artículo de revista electrónica con DOI



Apellido(s), Inicial del nombre(s). Fecha. Título del artículo. Título de la revista [fecha de consulta]; Volumen(número): páginas. DOI

Autores del artículo

Le Brech S, Amat Grau M, Temple D, Manteca Vilanova, X. 2022.

Fecha

Título del artículo

Evaluation of Two Practical Tools to Assess Cognitive Impairment in

Aged Dogs. Animals [accés Juny 2023]. 12(24):3538-3550.

Páginas

Título de la revista

Volumen y núm. de la revista

DOI

<https://doi.org/10.3390/ani12243>

Dentro del texto: (Le Brech et al. 2022)

Hasta 2 autores separados por comas, a partir de 3 autores, el primero et.al.



Font: Freepng



Font: Freepng

# Referencias

Artículo de revista electrónica sin DOI ⓘ procedente de bases de datos de investigación

**¿Cuándo pondremos la información de la base de datos o repositorio en la referencia?**



SOLO cuando sea necesario para los lectores recuperar la obra citada exactamente des de esta base de datos o depósito.



Si la base de datos o repositorio publica obras originales y propietarias que solo están disponibles en esta base de datos o archivo. Ejemplo:  
*Cochrane Database of Systematic Reviews* o *UpToDate*.



En caso de obras de circulación limitada o inéditas, com tesis, manuscritos, preprints...







# Referencias

Artículo de revista electrónico con dirección que no es la base de datos

Apellido(s), Inicial del nombre(s). Fecha. Título del artículo. Título de la revista [fecha de consulta]. Volumen(número):páginas.  
Localización

Autores del artículo

Le Brech S, Amat Grau M, Temple D, Manteca Vilanova, X. 2022.

Título del artículo

Fecha

Evaluation of Two Practical Tools to Assess Cognitive Impairment in Aged Dogs. Animals [Data d'accés]. 12(24):3538-3550.

Font: Freepng

Título de la revista

Volumen y núm. de la revista

Páginas

<https://www.mdpi.com/207>

Localización

Dentro del texto: (Le Brech et al. 2022)

Hasta 2 autorrs separados por comas, a partir de 3 autores, el primero et.al.

Font: Freepng





# Referencias

Artículo de diario

Apellido(s), Inicial del nombre(s). Fecha. Título del artículo. Título de la revista. Páginas

Autores

Fecha

Título del diario

Trueba, D. (2019, Juliol 9). La glotonería. *El País*, 5.

Título del artículo

Páginas

Dentro del texto: (Trueba 2019)





# Referencias

Artículo de diario electrónico

Apellido(s), Inicial del nombre(s). Fecha. Título del artículo. Título de la revista. Localización

**Autores**

**Fecha**

**Título del diario**

Trueba, D. (2019, Juliol 9). La glotonería. *El País*.

**Título del artículo**

[https://elpais.com/elpais/2019/07/08/opinion/1562587868\\_230](https://elpais.com/elpais/2019/07/08/opinion/1562587868_230).

ml.

**Localización**

Dentro del texto: (Trueba 2019)







# Legislación, patentes y datos de investigación

Curso académico  
2023/2024



Servei de  
Biblioteques UAB



**Legislación**



**Patentes**



**Datos de  
investigación**





# Referencias

## Legislación

Título de la ley, Nombre de la publicación oficial, núm. publicación § sección (año). <https://xxxxx>

Título de la ley

Publicación oficial

Ley 2/2011, de 4 de marzo de Economía Sostenible, BOE, 55

§§ 25033-25235 (2011)

Núm. de la publicación

Secciones

Año

\* Si incluye más de una sección consecutiva se utilizará el doble símbolo §§ o bien el número de la primera sección seguido de “et seq.” Ejemplo: Ley 2/2011, de 4 de marzo de Economía Sostenible, BOE, 55 § 25033 et seq. (2011).

Si se obtiene la ley a través de Internet, se añade la URL  
<http://www.xxxxxxxxxx>







# Referencias

## Patentes

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s) del inventor(s). Año. Nombre de la patente.  
Oficina de la patente, número de la patente.

Inventores

Año

Nombre de la patente

Blanco EE, Meade JC, Richards WD, inventors. 1990. Surgical  
stapling system. United States patent US 4,969,591.

Oficina

Núm. de la patente

Dentro del texto: (Blanco et al. 1990)

Hasta 2 autores separados por comas, a partir de 3 autores, el primero  
et.al.





# Referencias

## Datos de investigación

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s). Año. Título [Data set]. Editorial o institución que publica. <http://xxxxxx>

**Autores**

**Año**

**Título**

Czepa C, Zdun U. 2018. On the Understandability of Graphical and Textual Pattern-Based Behavioral Constraint Representations

**Formato**

[Data set]. UAB. <http://doi.org/10.5281/zenodo.1209839>

**Editorial**

**DOI o URL**





# Páginas web, redes sociales y audiovisuales

Curso académico  
2023/2024



Servei de  
Biblioteques UAB





**Páginas web**



**Artículo de la  
Viquipedia**



**Redes sociales**



**Audiovisuales**





# Referencias

## Páginas web

**Autores. Título de la página. Edición. Lugar de publicación: editor; [fecha de consulta].**  
**<http://www.xxxxxxxxxx>**



Si citas una página web en general, es suficiente con dar el **nombre de la página y la URL** en el texto de tu trabajo. No hay que crear una entrada en la **lista de referencias** o una cita dentro del texto.



Si el nombre del autor o autora y el nombre del lugar es el mismo, hay que **omitir el nombre del lugar web de la fuente.**



Si no sabes a fecha, hay que indicarlo con **s.d.** (sin fecha), **s.f.** (sin fecha) o **n.d.** (no fecha).



Únicamente hay que incluir la **fecha de consulta** cuando el contenido se actualiza frecuentemente y la página no se archiva.





# Referencias

## Páginas web

Autor

Título

COVB- Col·legi Oficial de Veterinaris de Catalunya. Barcelona:

Fecha de consulta

COVB; [10 de setembre de 2023]. <https://www.covb.cat/>

URL

Autores

Generalitat de Catalunya. Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i

Agenda Rural, Associació Catalana de Científics i Tecnòlegs dels

Aliments, Associació Catalana de Ciències de l'Alimentació. Alimenta't

amb ciència. Barcelona: Generalitat de Catalunya; [10 de setembre de

2023]. <https://www.alimentatambciencia.cat/>

Nombre del  
web

Fecha

URL







# Referencias

Artículo de la Viquipedia

Título del artículo

Nombre del web

Fecha

Xocolata. *Viquipèdia*. [15 de setembre de 2023].

<https://ca.wikipedia.org/wiki/Xocolata>

URL



# Referencias


## Redes sociales

Los contenidos publicados en las redes sociales pueden contener:



### Contenido

Solo texto, texto con audiovisuales (ejemplo: fotos, vídeos) o solo audiovisuales.

Si contiene audiovisuales, indícalo entre corchetes después del texto del “post”. Ejemplo: [imagen adjunta], [infografía]... 



### Errores ortográficos

Cita el texto tal como aparece.

En los contenidos de las redes puedes encontrarte con ortografía que NO se corresponda con el estándar y mayúsculas, etiquetas (hashtags), enlaces y emoticonos.

No cambies la ortografía y las mayúsculas en una referencia.



### Hashtags y emojis

Hay que mantener los hashtags y los enlaces y replicar los emoticonos, si es posible.





# Referencias

Tuit en Twitter

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s). [@alias]. (Fecha). Texto del mensaje [Tuit]. Nombre de la red social. <http://www.xxxxxxxxxx>

Autor

Alias

Fecha

Texto del mensaje

Gates B. [@BillGates]. (2019, Juny 18). *I encourage software developers, inventors, and scientists to consider how they can use their skills to fight inequity* [Tuit]. Twitter.

Red social

<https://twitter.com/BillGates/status/1141045038698442752>

URL







## Foto o vídeo en Instagram

## Autor

## Alias

## Fecha

## Texto del mensaje

*the museum for a tour and workshop hosted by [Fotografies].*

## Formato

Instagram. <https://www.instagram.com/p/BqpHpjFBs3b>

URL

## Red social





# Referencias

Post en Facebook

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s). (Fecha). Texto del post [Post]. Nombre de la red social. <http://www.xxxxxxxxxx>

Autor

Alias

Fecha

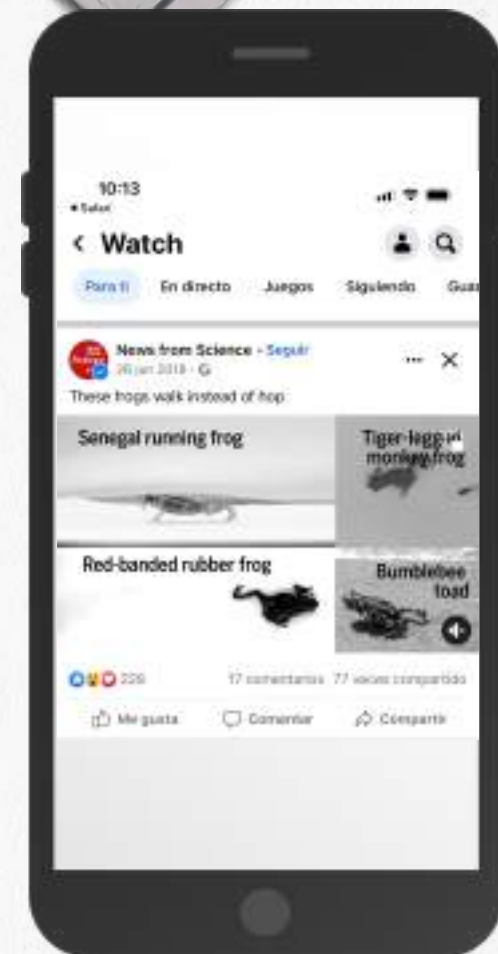
Texto del mensaje

News From Science. (2018, Juny 26). *These frogs walk instead of hop* [Post]. Facebook.

Red social

<https://www.facebook.com/ScienceNOW/videos/these-frogs-walk-instead-of-hop/10155508587605108/>

URL





## Referencias

Vídeo en Youtube

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s). (Fecha). Título del vídeo [Vídeo]. Nombre de la red social o plataforma. <https://www.xxxxxxxxxx>

Autor

Altes

Fecha

Universidad de Valladolid. (8  
setembre 2020). *¿Qué determina el*

Título

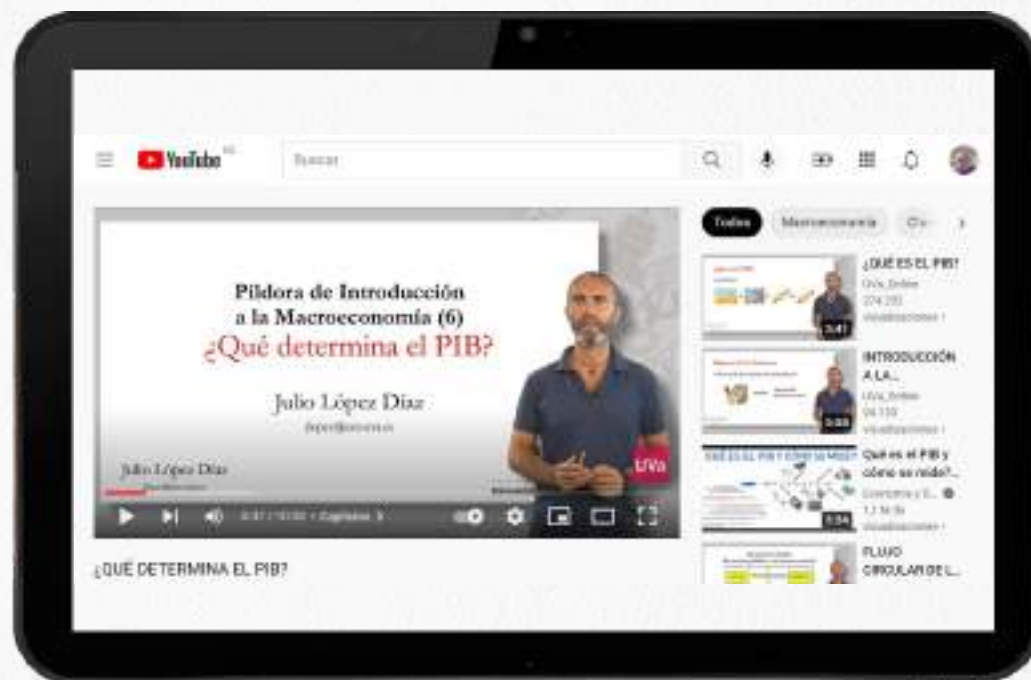
*PIB?* [Vídeo]. YouTube.

Red social

[https://www.youtube.com/watch?](https://www.youtube.com/watch?v=KgAH-bwGJts)

URL

v=KgAH-bwGJts



Haz servir el nombre de la cuenta que subió el vídeo, como autor.







# Referencias

Post de blog

Apellido(s) Inicial(s) del(s) nombre(s) o nombre de usuario. Fecha. Título del post [Blog].  
Título del blog. [fecha de consulta]. <http://www.xxxxxxxxxx>

Autor

Fecha

Título del post

ACHV. 2018. Noves digitalitzacions veterinàries a la Biblioteca de

Veterinària UAB [Blog]. Blog de l'Associació Catalana d'Història de la

Veterinària. [1 de setembre de 2023].

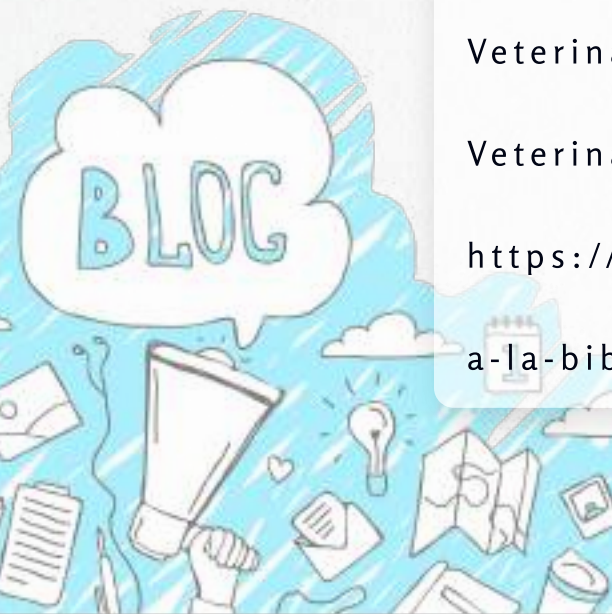
Blog

Fecha de consulta

<https://achv.wordpress.com/2018/11/02/noves-digitalitzacions-veterinaries->

[a-la-biblioteca-de-veterinaria-uab/](https://achv.wordpress.com/2018/11/02/noves-digitalitzacions-veterinaries-a-la-biblioteca-de-veterinaria-uab/)

URL





# Referencias

## Audiovisuales

**Apellido(s) Inicial(s) del(s) autor(s). Fecha. Título [Película]. Lugar de publicación: Editor. Notas.**

**Autores**

**Fecha**

**Título**

Metcalfe C, Rajter D. (2011). Radiografía de la Tierra descubre qué le está pasando a nuestro planeta [DVD]. Barcelona: RBA.

**Lugar y editor**

URL





# Lista de referencias

Curso académico  
2023/2024







**Aclaremos  
conceptos...**



**Lista de  
referencias**



**¿Dónde poner las  
referencias?**



**¿Cómo citar y  
elaborar las  
referencias?**



# Aclaremos conceptos...

## *Bibliografía vs Lista de referencias*

- Lista de las referencias bibliográficas **consultadas** para hacer el trabajo.
- Las referencias pueden ordenarse **alfabéticamente**, **cronológicamente** o por **materia**.

- Lista de referencias bibliográficas de todos los documentos que se **citan** a lo largo del trabajo.
- Las referencias se ordenan **alfabéticamente**.





# Lista de referencias

- Si sigues el **estilo CSE**, debes hacer un listado de referencias bibliográficas.
- Únicamente debes incluir los **recursos que has citado en tu trabajo**. No toda la bibliografía consultada.
- La lista de referencias tiene que situarse al **final de tu trabajo**.
- La lista de referencias empezará en una **página nueva**.
- Todas las citas que aparezcan en tu trabajo deben tener la referencia correspondiente en la lista final de referencias.

## References

- Adamecz-Völgyi, A., Henderson, M., & Shure, N. (2019). Is "first in family" a good indicator for widening university participation? *IZA Discussion Papers 12826*. Institute of Labor Economics.
- Angrist, J. D., & Pischke, J.-S. (2008). *Mostly harmless econometrics: An empiricist's companion*. Princeton University Press.
- Arcidiacono, P., & Lovenheim, M. (2016). Affirmative action and the quality-fit trade-off. *Journal of Economic Literature*, 54(1), 3–51. <https://doi.org/10.1257/jel.54.1.3>.
- Bertrand, M., Hanna, R., & Mullainathan, S. (2010). Affirmative action in education: Evidence from engineering college admissions in India. *Journal of Public Economics*, 94(1–2), 16–29 Elsevier.
- Blanden, J., & Machin, S. (2004). Educational inequality and the expansion of UK higher education. *Scottish Journal of Political Economy*, 51(2), 230–249.
- Blanden, J., & Macmillan, L. (2016). Educational inequality, educational expansion and intergenerational mobility. *Journal of Social Policy*, 45(4), 589–614. <https://doi.org/10.1017/S004727941600026X>.
- Boliver, V. (2013). How fair is access to more prestigious UK universities? *The British Journal of Sociology*, 64(2), 344–364. <https://doi.org/10.1111/1468-4446.12021>.
- Boliver, V. et al. (2017) Admissions in Context: The Use of Contextual Information by Leading Universities. The Sutton Trust, p. 47. Available at: [https://www.suttontrust.com/wp-content/uploads/2017/10/Admissions-in-Context-Final\\_V2.pdf](https://www.suttontrust.com/wp-content/uploads/2017/10/Admissions-in-Context-Final_V2.pdf) (Accessed: 21 November 2018).
- Boliver, V., Gorard, S., & Siddiqui, N. (2015). Will the use of contextual indicators make UK higher education admissions fairer? *Education Sciences*, 5(4), 306–322. <https://doi.org/10.3390/educsci5040306>.





# Lista de referencias



## 1 única lista para todos los recursos

En la lista se incluyen todos los recursos indistintamente del formato: libros, artículos, páginas webs, tesis, artículos electrónicos, vídeos...



## No se numeran

Las referencias no se numeran.



## Línea

Cada referencia aparece en una línea nueva.



## Página nueva

La lista de referencias empezará en una página nueva después del texto de tu documento.



## No subrayar

No subrayar títulos de libros ni de artículos.



# Lista de referencias



## Autores

se separan con comas y en el último se añade la conjunción “y” en la lengua del trabajo.

NOMBRES DE PILA: se abrevian poniendo únicamente las iniciales.



## Título

se escribe siguiendo los criterios del uso de las mayúsculas de la lengua de nuestro trabajo.



## Documentos digitales

Incluyen el DOI o URL



# Lista de referencias

Orden de las referencias

## Autores

La lista de referencias se ordena alfabéticamente por el apellido del autor o del primer autor (en caso de que haya más de uno) o por el título en obras anónimas.

- Si citas **diversas obras de un mismo autor**, deberás ordenarlas cronológicamente, empezando por la más antigua.
- Si **más de un documento de un mismo autor** es del mismo año, deberás añadir una letra minúscula para diferenciarlos. Esta diferenciación deberá constar tanto en la cita dentro del texto como en el listado final, y se ordenarán alfabéticamente.

Teece, D. J. (2012a). Next-generation competition: New concepts for understanding how innovation shapes competition and policy in the digital economy. *Journal of Law, Economics and Policy*, 9(1), 97–118.

Teece, D. J. (2012b). Dynamic capabilities: Routines versus entrepreneurial action. *Journal of Management Studies*, 49(8), 1395–1401.





# ¿Dónde poner las referencias?

En el estilo CSE, el listado de las referencias citadas se situa en el **final del trabajo**.

## EJEMPLO



### References

- Adamecz-Völgyi, A., Henderson, M., & Shure, N. (2019). Is “first in family” a good indicator for widening university participation? *IZA Discussion Papers 12826*. Institute of Labor Economics.
- Angrist, J. D., & Pischke, J.-S. (2008). *Mostly harmless econometrics: An empiricist's companion*. Princeton University Press.
- Arcidiacono, P., & Lovenheim, M. (2016). Affirmative action and the quality-fit trade-off. *Journal of Economic Literature*, 54(1), 3–51. <https://doi.org/10.1257/jel.54.1.3>.
- Bertrand, M., Hanna, R., & Mullainathan, S. (2010). Affirmative action in education: Evidence from engineering college admissions in India. *Journal of Public Economics*, 94(1–2), 16–29 Elsevier.
- Blanden, J., & Machin, S. (2004). Educational inequality and the expansion of UK higher education. *Scottish Journal of Political Economy*, 51(2), 230–249.

Parte  
**obligatoria** de  
todo trabajo  
de  
investigación



# ¿Dónde poner las referencias?

## Is 'first in family' a good indicator for widening university participation?

Anna Adamecz-Völgyi<sup>a,b,c</sup>, Morag Henderson<sup>a</sup>, Nikki Shure<sup>a,c</sup>

<sup>a</sup>Social Research Institute, UCL Institute of Education, 20 Bedford Way, London, WC1E 6HE, United Kingdom

<sup>b</sup>Institute of Economics, Centre for Economic and Regional Studies, Tóth Kálmán u. 4, 1007 Budapest, Hungary

<sup>c</sup>Institut of Labor Economics (IZA), Schanzengasse 5-6, D-53113 Bonn, Germany

### 1. Introduction

A body of literature has established the importance of higher education (HE) in achieving social mobility (Chetty et al., 2014; Blanden & Macmillan, 2016) and positive life outcomes (Oreopoulos & Petronijevic, 2013). At the same time, there is robust evidence that university participation and graduation is graded by socioeconomic status, with students from advantaged backgrounds being more likely to complete university than their peers from disadvantaged backgrounds (Blanden & Machin, 2004; Britton et al., 2010; Walker & Zhu, 2018). In the interest of improving fairness and social justice, universities across the world have introduced *affirmative action* policies to diversify the profile of their student intake and increase the participation of disadvantaged individuals who were traditionally less likely to attend university. As opposed to antidiscrimination measures in general, affirmative action involves explicit pro-active steps to erase differences between social groups (Holzer & Neumark, 2000).

The literature focuses on two main questions regarding affirmative action policies in higher education: who should such policies target, and whether affirmative action benefits those who gain (or do not gain) admission (Bertrand, Hanna & Mullainathan, 2010). There is a trade-off around the margin: assuming that the number of available places is fixed, some *disadvantaged* students would gain while some *advantaged* students would lose access to higher education due to affirmative

Citación

Referencia  
bibliográfica

## References




## Listado de referencias o bibliografía

- Adamecz-Völgyi, A., Henderson, M., & Shure, N. (2019). Is "first in family" a good indicator for widening university participation? *IZA Discussion Papers 12826*. Institute of Labor Economics.
- Angrist, J. D., & Pischke, J.-S. (2008). *Mostly harmless econometrics: An empiricist's companion*. Princeton University Press.
- Arcidiacono, P., & Lovenheim, M. (2016). Affirmative action and the quality-fit trade-off. *Journal of Economic Literature*, 54(1), 3–51. <https://doi.org/10.1257/jel.54.1.3>.
- Bertrand, M., Hanna, R., & Mullainathan, S. (2010). Affirmative action in education: Evidence from engineering college admissions in India. *Journal of Public Economics*, 94(1–2), 16–29 Elsevier.
- Blanden, J., & Machin, S. (2004). Educational inequality and the expansion of UK higher education. *Scottish Journal of Political Economy*, 51(2), 230–249.
- Blanden, J., & Macmillan, L. (2016). Educational inequality, educational expansion and intergenerational mobility. *Journal of Social Policy*, 45(4), 589–614. <https://doi.org/10.1017/S004727941600026X>.
- Boliver, V. (2013). How fair is access to more prestigious UK universities? *The British Journal of Sociology*, 64(2), 344–364. <https://doi.org/10.1111/1468-4446.12021>.
- Boliver, V. et al. (2017) Admissions in Context: The Use of Contextual Information by Leading Universities. The Sutton Trust, p. 47. Available at: [https://www.suttontrust.com/wp-content/uploads/2017/10/Admissions-in-Context-Final\\_V2.pdf](https://www.suttontrust.com/wp-content/uploads/2017/10/Admissions-in-Context-Final_V2.pdf) (Accessed: 21 November 2018).
- Chetty, R. et al. (2014). Is the United States still a land of opportunity? Recent trends in intergenerational mobility. *American Economic Review*, 104(5), 141–147. <https://doi.org/10.1257/aer.104.5.141>.
- Chowdhury, S. M., Esteve-González, P. and Mukherjee, A. (2020) 'Heterogeneity, leveling the playing field, and affirmative action in contests', *mimeo*.






# ¿Cómo citar y elaborar las referencias?



## Manualmente



## Automáticamente

Puedes hacer servir un gestor de referencias bibliográficas. Permiten guardar referencias, editarlas, clasificarlas, insertarlas en un texto y generar la bibliografía en el estilo que tu selecciones.







# Recomendaciones y recursos de interés

Curso académico  
2023/2024



# Recomendación

Antes de entregar tu trabajo, comprueba que has citado correctamente y revisa:

01

Si has citado y referenciado todas las ideas, datos, imágenes, etc. que no son de elaboración propia

02

Si has detallado todas las fuentes que has utilizado

03

Si has utilizado el estilo recomendado por tu profesor/a, facultad, especialidad o por la revista donde quieres publicar

04

Si has usado el mismo estilo en todas las citas y referencias

05

Si todas las citas tienen su referencia correspondiente en la bibliografía



# Recursos de interés

**CSE Scientific Style and Format**

Council of Science Editor



**Citacions bibliogràfiques CSE**

Servei de Biblioteques UAB



**Citation Guide : CSE**

Colorado State University



**Estilo CSE**

Universitat d'Alacant





# Gestores bibliogràfics

Curso académico  
2022/2023



Servei de  
Biblioteques UAB



**¿Qué es un gestor  
bibliográfico?**



**¿Qué puede  
hacer un gestor  
bibliográfico?**



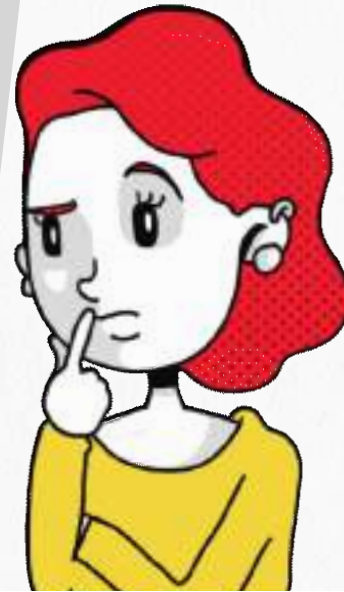
**Gestores  
bibliográficos  
más populares**



# ¿Qué es un gestor bibliográfico?

Es un programa informático que te permite gestionar, guardar y almacenar en un único lugar las referencias bibliográficas de los documentos que has utilizado durante tu investigación.

También puedes insertar citas de estas referencias en tu trabajo de acuerdo con el estilo de citación que hayas seleccionado, así como generar una bibliografía final de manera fácil y rápida.





# ¿Qué puede hacer un gestor bibliográfico?



# Gestores bibliográficos más populares



## MENDELEY

- Multiplataforma
- Versión gratuita y de pago
- Almacenaje gratuito: 2 GB

zotero

## ZOTERO

- Multiplataforma
- Software libre
- Almacenaje gratuito: 300 MB



## GRATUITOS O FREEMIUM



## SUSCRIPCIÓN





# ¿Y de entre todos los gestores bibliográficos ...

# ... cuál escojo



Te facilitamos un par de tablas comparativas para que valores otros gestores bibliográficos en función de tus necesidades




Tabla comparativa con las características más importantes de los gestores bibliográficos **Mendeley, Zotero y EndNote Online**



Tabla comparativa de herramientas de soporte a la bibliografía  
**JabRef, Google, CiteThisForMe, Citationsy**







# ¿Qué son los derechos de autor?

Curso académico  
2023/2024



Servei de  
Biblioteques UAB



**Qué son los  
derechos de autor**



**Derechos morales**



**Derechos de  
explotación.  
El copyright**



**Cómo respetar  
los derechos de  
autor**

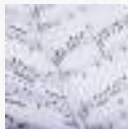


**Dominio público**



# ¿Qué son los derechos de autor?

*Los derechos de autor se definen como el conjunto de derechos de una persona física sobre su obra (una creación humana original) de naturaleza literaria, artística o científica expresada por cualquier medio o soporte.*



- Cuando un **autor/creador** crea una obra adquiere **automáticamente unos derechos** sobre esta.
- La ley hace que el autor pueda obtener unos **beneficios por su trabajo** intelectual y su aportación a la cultura en general, durante un tiempo limitado.
- **Es necesario respetar estos derechos**, aunque la obra se encuentre de forma libre por Internet en cualquier formato: fotografía, artículo, etc.



¡La disponibilidad de una obra en Internet **NO** implica la ausencia de derechos!





# ¿Qué son los derechos de autor?

La normativa que describe, regula y protege los derechos de autor en España es la

## Ley de Propiedad Intelectual



Y puedes leer su texto en el

**Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia.**



# Tipos de derechos

Distinguimos entre 2 tipos de derechos:

## Derechos morales

Son derechos

**INTRANSFERIBLES**

Protegen la identidad  
y la reputación del autor

## Derechos patrimoniales

Son derechos

**TRANSFERIBLES**

Tienen una duración  
limitada: 70 años desde la  
muerte del autor



# Tipos de derechos

## Derechos morales

Paternidad



Modificación



Integridad



Acceso



Divulgación



Retirada



Son derechos **INTRANSFERIBLES**  
Protegen la identidad y la reputación del autor





## Tipos de derechos

# Derechos patrimoniales o de explotación

Reproducción



Distribución



Comunicación



Transformación



Son derechos **TRANSFERIBLES**



Tienen una duración limitada: **70 años desde la muerte del autor**



# ¿Qué es el copyright?



*Copyright* es la fórmula anglosajona que se utiliza para **designar los derechos patrimoniales o de explotación de una obra**.

Cuando vemos el símbolo © asociado a un nombre, nos está indicando quién es el titular o titulares de los derechos de explotación de esa obra.

Dos ejemplos de mención del copyright: un libro y un DVD:

## BARCELONA BOMBARDEJADA

Col·lecció Catalunya Desapareguda

Primera edició: febrer del 2020

© dels textos: Mireia Capdevila Candell

© del pròleg: Francesc Vilanova Vila-Abadal

© de les fotografies: diversos autors

© de l'edició: Editorial Efadós

© de la col·lecció Catalunya Desapareguda: Editorial Efadós

DOS EN LA CARRETERA (TWO FOR THE ROAD)  
© MCMLXVI BY STANLEY DONEN FILMS INC. AND TWENTIETH CENTURY-FOX FILM CORPORATION.  
Todos los derechos reservados.

**VERSION REMASTERIZADA DIGITALMENTE**

IDIOMAS

CASTELLANO 2.0  
INGLES 2.0



SUBTITULOS

CASTELLANO  
INGLES

Color  
Año de  
producción:  
1967

ICAA Nº: 82386  
Apta todos los públicos  
Dep. Legal:  
M-45146-2006  
Dur. aprox. película:  
106 mins.

CASTELLANO  
5.1



Formato original: 16:9

Normalmente, aunque no necesariamente, el símbolo © va seguido por la expresión "**Todos los derechos reservados**", como podemos ver en los créditos de esta película en DVD



# ¿Cómo respetar los derechos de autor?



Debes **citar** las fuentes consultadas, para:

- Reconocer el trabajo de otros
- Documentar la investigación realizada



Debes citar **todo el material** utilizado:

- Textos: libros, artículos, tesis, etc.
- Imágenes: ilustraciones, fotografías, gráficos, mapas, vídeos, etc.
- Música, sonidos, etc.





# El dominio público

El **dominio público** es la situación en la que quedan las obras literarias, artísticas o científicas **una vez han caducado sus derechos de explotación**.

Los derechos de explotación se mantienen **hasta 70 años después de la muerte del autor**.

Después, la **obra pasa a dominio público** y puede ser utilizada totalmente o parcialmente en un trabajo de investigación (¡siempre citando la fuente y la autoría!) sin tener que pedir permiso.



**No hace falta pedir permiso para utilizar las obras en dominio público**



# Ejemplo de obra en dominio público



Public Domain

Cita proporcionada por la fuente (Europeana):  
Lumières-autokrom. Fjäril (Batavia) Riksmuseet Prof. Sjöstedt. Fotograferad i sept. 1912 med f/11,  
7 sek. exponering. por Jäderström, John - Museo Nacional de Ciencia y Tecnología, Sweden -  
Public Domain.

[https://www.europeana.eu/es/item/916118/S\\_TEK\\_photo\\_TEKA0024063](https://www.europeana.eu/es/item/916118/S_TEK_photo_TEKA0024063)



¿Tienes dudas sobre los derechos de autor?

Consulta el

# Web de propiedad intelectual y acceso abierto de la UAB

**UAB** Universitat Autònoma  
de Barcelona

**Propietat Intel·lectual i Accés Obert**

Resoleu els vostres dubtes







# Las licencias Creative Commons

Curso académico  
2023/2024



Servei de  
Biblioteques UAB



**¿Qué son las  
licencias CC?**



**Tipos de licencias  
CC**



**¿Qué permite  
cada licencia?**



**Ventajas**



**Ejemplos**



**Las licencias  
en tu trabajo**



# ¿Qué son las licencias Creative Commons?



Creative Commons es una corporación sin ánimo de lucro que ofrece unas **licencias** abiertas para que los autores, conservando sus derechos, expresen los usos permitidos de sus obras.

Es decir, mediante las licencias **Creative Commons**, los autores facilitan al público en general el acceso a sus obras, indicando **qué usos se pueden hacer** y **bajo qué condiciones**, sin necesidad de pedir permiso al autor ni tener que pagar.



<https://creativecommons.org/>





# ¿Qué son las licencias Creative Commons?

Las licencias permiten al autor indicar a los usuarios los **usos permitidos** de sus obras:



**BY**

## RECONOCIMIENTO

Debes reconocer la autoría de manera apropiada, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si has hecho algún cambio.



**NC**

## NO COMERCIAL

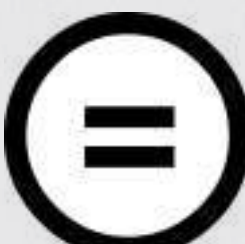
No puedes hacer un uso comercial de la obra derivada.



**SA**

## COMPARTIR IGUAL

Si remezclas, transformas o creas a partir del material, debes difundir tu creación con la misma licencia que la obra original.



**ND**

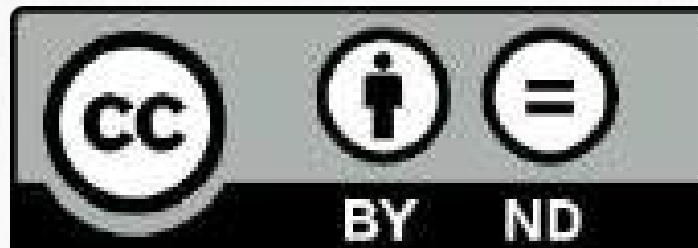
## SIN OBRA DERIVADA

Si remezclas, transformas o creas a partir del material, debes pedir permiso para difundir el material modificado.



# Tipos de licencias Creative Commons

Combinando los elementos anteriores, se obtienen **6 licencias básicas**, que pueden ser aplicadas a cualquier tipo de obra (¡las explicamos en las páginas siguientes!)



# ¿Qué permite cada licencia?



## CC BY (RECONOCIMIENTO)

Se permite la reproducción total o parcial, la distribución, la comunicación pública de la obra y la creación de obras derivadas, hasta con finalidades comerciales, siempre y cuando se reconozca la autoría de la obra original.



## CC BY-SA (RECONOCIMIENTO-COMPARTIR IGUAL)

Se permite la reproducción total o parcial, la distribución, la comunicación pública de la obra y la creación de obras derivadas, hasta con finalidades comerciales, siempre y cuando estas se distribuyan bajo la misma licencia que regula la obra original y se reconozca la autoría de la obra original.



## CC BY-NC (RECONOCIMIENTO-NO COMERCIAL)

Se permite la reproducción total o parcial, la distribución, la comunicación pública de la obra y la creación de obras derivadas, siempre que no sea con finalidades comerciales, y siempre que se reconozca la autoría de la obra original.





# ¿Qué permite cada licencia?



## CC BY-ND (RECONOCIMIENTO-SIN OBRA DERIVADA)

Se permite la reproducción total o parcial, la distribución y la comunicación pública de la obra, siempre que se reconozca la autoría de la obra original. No se permite la creación de obras derivadas.



## CC BY-NC-SA (RECONOCIMIENTO-NO COMERCIAL-COMPARTIR IGUAL)

Se permite la reproducción total o parcial, la distribución, la comunicación pública de la obra y la creación de obras derivadas, siempre que no sea con finalidades comerciales y que se distribuyan bajo la misma licencia que regula la obra original. Debe reconocerse la autoría de la obra original.



## CC BY-NC-ND (RECONOCIMIENTO-NO COMERCIAL-SIN OBRA DERIVADA)

Se permite la reproducción total o parcial, la distribución y la comunicación pública de la obra, siempre que no sea con finalidades comerciales, y siempre que se reconozca la autoría de la obra original. No se permite crear obras derivadas.



# Ventajas de las licencias CC

## Ventajas para los autores



Son gratuitas



Son fáciles de utilizar



Son legales



Tienen reconocimiento  
internacional



No son exclusivas: son  
compatibles con otras  
licencias y acuerdos



El autor mantiene los  
derechos y es él quien  
decide los usos permitidos



Contribuyen a combatir  
el plagio



Proporcionan más  
difusión y visibilidad

Para elaborar esta página nos hemos basado en: *Características de las licencias Creative Commons / CEDEC. CC BY-SA*

Fuente de los iconos de esta página: [Flaticon](https://flaticon.com/)



# Ventajas de las licencias CC

## Ventajas para el público en general



Permiten reconocer de forma fácil y rápida las condiciones de uso de un material



Promueven la cooperación y el conocimiento



Proporcionan un mayor equilibrio entre el autor y el usuario

Para elaborar esta página nos hemos basado en: *Características de las licencias Creative Commons / CEDEC. CC BY-SA*

Fuente de los iconos de esta página: [Flaticon](https://www.flaticon.com/)





# Ejemplo de licencia CC

## En un libro



**CC creative commons**

Vostè és lliure de:

- Copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra.

Sota les següents condicions:

- RECONÈIXEMENT (attribution):**  
En qualsevol explotació de l'obra autoritzada per la llicència caldrà reconèixer-ne l'autoria.
- NO COMERCIAL (non commercial):**  
L'explotació de l'obra queda limitada a usos no-comercials.
- SENSE OBRES DERIVADES (no derivative work):**  
L'autorització per explorar l'obra no inclou la transformació per crear una obra derivada.

- Compartir sota la mateixa llicència: Si transforma o modifica aquesta obra per crear-ne una obra derivada, només pot distribuir l'obra resultant sota la mateixa llicència, una de similar o una de compatible.
- En reutilitzar o distribuir l'obra, ha de deixar ben clar els termes de la llicència d'aquesta obra.
- Alguna d'aquestes condicions pot no aplicar-se si s'obté el permís del titular dels drets d'autor.
- En aquesta llicència res no minyosca o restringeix els drets morals de l'autor. Els drets derivats d'usos legítims o altres limitacions reconegudes per llei no es veuen afectats per l'anterior.

© 2017, hereus de Teresa Pàmies  
© 2017, d'aquesta edició, Tigre de Paper | Edicions



# Ejemplo de licencia CC

En un artículo de revista

<https://doi.org/10.5565/rev/tda.79>

ISSN 2339-6490 (en línia), ISSN 1134-9263 (en paper)

## Apunts per una arqueologia dels castells i fortificacions prefeudals a l'Alt Pirineu (Urgell, Pallars i Ribagorça), segles VI-X

Marta Sancho i Planas<sup>1</sup>



Rebut: 18-10-2018  
Acceptat: 24-10-2018

Sancho Planas, M. (2018). Apunts per una arqueologia dels castells i fortificacions prefeudals a l'Alt Pirineu (Urgell, Pallars i Ribagorça), segles VI-X. *Treballs d'arqueologia*, 22, 5-28.  
<https://doi.org/10.5565/rev/tda.79>





# Ejemplo de licencia CC

## En una fotografía




This file is licensed under the [Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International](#), [3.0 Unported](#), [2.5 Generic](#), [2.0 Generic](#) and [1.0 Generic](#) license.

You are free:

- **to share** – to copy, distribute and transmit the work.
- **to remix** – to adapt the work

Under the following conditions:

- **attribution** – You must give appropriate credit, provide a link to the license, and indicate if changes were made. You may do so in any reasonable manner, but not in any way that suggests the licensor endorses you or your use.
- **share alike** – If you remix, transform, or build upon the material, you must distribute your contributions under the [same or compatible license](#) as the original.



Yann. (2010). *Taj Mahal, Agra, India* [Fotografía]. Wikimedia Commons.  
[https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Taj\\_Mahal,\\_Agra,\\_India\\_edit2.jpg](https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Taj_Mahal,_Agra,_India_edit2.jpg)






# Ejemplo de licencia CC

En un audio

**5036** **Falling For You (Piano Version)** by Sean Fournier

**Album Description**



CURATOR: Creative Commons  
GENRE: Folk

**Song**


06. Sean Fournier - Falling For You (Piano Version) 00:03:23

**Track Info**

BIT RATE: 174376  
GENRES: Folk

UPLOADED: 01/05/2010  
LISTENS: 61603  
STARRED: 40  
DOWNLOADS: 8591

[VIEW ALBUM PAGE](#)  
[VIEW ARTIST PAGE](#)

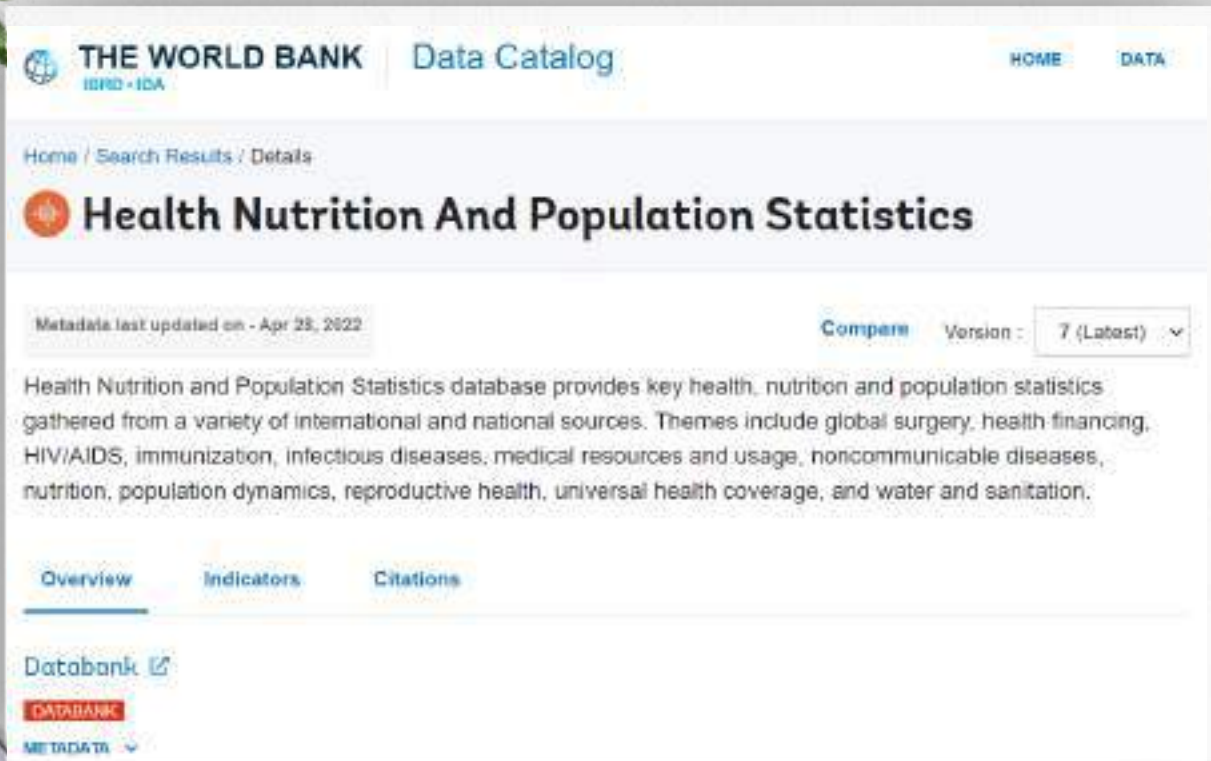
 Falling For You (Piano Version)  
by Sean Fournier is licensed  
under a [Attribution-NonCommercial-NoDerivs \(aka Music Sharing\) 3.0 International License](#)

Fournier, S. (2010). *Falling for you (Piano version)* [Canción]. Free Music Archive.  
[https://freemusicarchive.org/music/Sean\\_Fournier/none\\_given\\_1385/Falling\\_For\\_You\\_Piano\\_Version/](https://freemusicarchive.org/music/Sean_Fournier/none_given_1385/Falling_For_You_Piano_Version/)



# Ejemplo de licencia CC

## En un conjunto de datos



The screenshot shows the 'Health Nutrition And Population Statistics' dataset page on The World Bank Data Catalog. The page header includes the World Bank logo and 'Data Catalog' navigation links. The main title is 'Health Nutrition And Population Statistics'. Below the title, it states 'Metadata last updated on - Apr 28, 2022' and 'Version: 7 (Latest)'. A description follows: 'Health Nutrition and Population Statistics database provides key health, nutrition and population statistics gathered from a variety of international and national sources. Themes include global surgery, health financing, HIV/AIDS, immunization, infectious diseases, medical resources and usage, noncommunicable diseases, nutrition, population dynamics, reproductive health, universal health coverage, and water and sanitation.' At the bottom, there are tabs for 'Overview', 'Indicators', and 'Citations', and a 'Databank' link.

### Data Access and Licensing

Classification: **Public**

This dataset is classified as **Public** under the Access to Information Classification Policy. Users inside and outside the Bank can access this dataset.

**License:** Creative Commons Attribution 4.0

This dataset is licensed under **Creative Commons Attribution 4.0**

*Health nutrition and population statistics, version 7 (2022).* [Conjunto de datos]. The World Bank.  
<https://datacatalog.worldbank.org/search/dataset/0037652/Health-Nutrition-and-Population-Statistics>



# Las licencias Creative Commons en tu trabajo

Para publicar tu trabajo académico en el [Depósito Digital de Documentos](#) de la UAB (DDD), recomendamos que utilices esta licencia:



Licencia CC BY-SA:  
RECONOCIMIENTO - COMPARTIR IGUAL

- **BY (RECONOCIMIENTO):** Quien utilice tu trabajo deberá reconocer tu autoría, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si ha hecho algún cambio.
- **SA (SHARE ALIKE - COMPARTIR IGUAL):** Si alguien remezcla, transforma o crea a partir de tu trabajo, esta persona deberá difundir su creación con la misma licencia que la obra original.

Consulta el documento *Licencias Creative Commons recomendadas en la UAB*





# Las licencias Creative Commons en tu trabajo

Para publicar tu trabajo académico en el [Depósito Digital de Documentos](#) de la UAB (DDD), recomendamos que utilices esta licencia:




Licencia CC BY-SA:  
RECONOCIMIENTO - COMPARTIR IGUAL

- **BY (RECONOCIMIENTO):** Quien utilice tu trabajo deberá reconocer tu autoría, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si ha hecho algún cambio.
- **SA (SHARE ALIKE - COMPARTIR IGUAL):** Si alguien remezcla, transforma o crea a partir de tu trabajo, esta persona deberá difundir su creación con la misma licencia que la obra original.



Consulta el documento *Licencias Creative Commons recomendadas en la UAB*





# ¿Qué puedo incluir en mi trabajo?

Curso académico  
2023/2024



**¿Qué puedo  
incluir en mi  
trabajo?**



**¿Cómo puedo  
hacerlo?**



**El derecho de cita**



**Disposiciones  
legales**



**Enlaces  
de Internet**



**Derechos de autor  
y redes sociales**





# ¿Qué puedo incluir en mi trabajo?

¿Puedo poner una captura de pantalla?

¿Un fragmento de texto de otra obra?

¿Una imagen que he encontrado en Internet?

¿Un tweet?



# ¿Qué puedo incluir en mi trabajo?

Cuando redactes tu trabajo, debes tener en cuenta qué uso darás a la información que has consultado (documentos, datos, imágenes, música, redes sociales...) y cómo reflejarás esta información en el trabajo.

Cuando quieras utilizar un contenido que has encontrado, por ejemplo, en Internet, deberás comprobar **cuáles son sus derechos de autor y qué usos se permite hacer**.

Y siempre, siempre, deberás **citarlo correctamente**.



¡No olvides nunca que **cualquier recurso audiovisual que encuentres en Internet tiene derechos de autor!**

Que esté disponible en la web no significa que se haya abandonado ninguno de los derechos que la ley reconoce al autor de la obra (reproducción, distribución, comunicación pública, etc.)



# ¿Cómo puedo hacerlo?

En las páginas siguientes veremos, paso a paso, cómo puedes incluir materiales en tu trabajo respetando los derechos de autor.

1

Crea tu mismo los materiales

2

Utiliza materiales de acceso abierto

3

Si usas contenidos protegidos, mira si te puedes acoger al derecho de cita

4

Si no te puedes acoger al derecho de cita, pide permiso al autor







1

## Crea tu mismo los materiales

Si tienes la oportunidad de hacer tus propias fotos, elaborar tus diseños o tus gráficos... ¡no lo dudes! ¡Sé creativo!



*Imagen 1*  
Yacimiento del Tossal de  
Manises (Alicante), octubre  
2021.  
Fotografía propia.



## 2

## Utiliza materiales de acceso abierto

No siempre será posible elaborar tus propios contenidos, y deberás recurrir a materiales ajenos. Si es así, localiza y utiliza **contenidos de acceso abierto**. Por ejemplo, que tengan una licencia Creative Commons o que sean de dominio público.



### Encuétralos...

- Usando el filtro "**derechos de uso**" en la búsqueda avanzada de Google
- Buscándolos en buscadores de contenidos de acceso abierto, como:
  - Openverse
  - Los recogidos en la web "Recursos audiovisuales para uso académico"



¿Recuerdas las licencias Creative Commons?

Con una licencia CC el autor indica qué usos de su material se pueden hacer, sin necesidad de pedirle permiso (¡¡¡¡aunque debes citarlo siempre!!!!)





### 3 Si usas contenidos protegidos, mira si te puedes acoger al derecho de cita

A menudo te encontrarás con que necesitas incluir en tu trabajo **contenidos protegidos** que tienen **todos los derechos reservados**.

Verás que en los créditos llevan el símbolo de "copyright", y también puede ser que mencionen que es necesaria la autorización de los autores para ser reproducidos, transformados, etc., *salvo las excepciones previstas por la ley*.



Todos los derechos reservados.

Cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de esta obra solo puede ser realizada con la autorización de sus titulares, salvo excepción prevista por la ley.

Diríjase a CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos, [www.cedro.org](http://www.cedro.org)) si necesita fotocopiar o escanear algún fragmento de esta obra.

Qualsevol forma de reproducció, distribució, comunicació pública o transformació d'aquesta obra només es pot realitzar amb el permís dels seus titulars, a part de les excepcions previstes per la llei. Adreceu-vos a CEDRO si necessiteu fotocopiar-ne o escanejar-ne fragments.



Lo que tienes que hacer entonces es **comprobar si puedes acogerte al derecho de cita**.

El **derecho de cita** es, precisamente, una de las excepciones previstas por la ley que **permite incorporar, de forma limitada, parte de una obra ajena en una obra propia sin tener que pedir permiso al autor**.





# El derecho de cita

Es la facultad que se otorga a cualquier usuario para **incorporar parte de una obra protegida en una de propia, de forma limitada, sin tener que pedir autorización al autor.**

## ¿Cuándo se puede utilizar este derecho?

Cuando se cumplan todas estas condiciones, **simultáneamente**:

- ☒ La cita se hace con una **finalidad docente o investigadora** (por ejemplo, estás realizando un trabajo académico).
- ☒ Con **finalidad de ilustrar tus explicaciones** (por ejemplo, te sirve para hacer un análisis, un comentario o un juicio crítico).
- ☒ Se hace de **forma proporcionada**: se reproduce una frase o un fragmento; ¡no se puede reproducir toda la obra! La excepción son las **imágenes**, que sí que se pueden reproducir enteras.
- ☒ La obra citada **ya ha sido divulgada**. Es decir, no es una obra inédita.
- ☒ Se **cita** la fuente y el autor de la obra original.

El derecho de cita es un concepto legal que en España está regulado por el artículo 32 de la Ley de Propiedad Intelectual





## Si no puedes acogerte al derecho de cita, pide permiso al autor

Si, finalmente, compruebas que no puedes acogerte al derecho de cita, siempre puedes dirigirte al autor y **pedirle permiso para utilizar su obra**.



¿Cómo hacerlo?

- Pide al autor que te autorice **por escrito**
- Y pide al autor que te autorice **para un uso concreto**: especifica qué parte de su material necesitas y para qué lo usarás. Menciona que tu trabajo es susceptible de ser publicado en el Depósito Digital de Documentos de la UAB



# Disposiciones legales

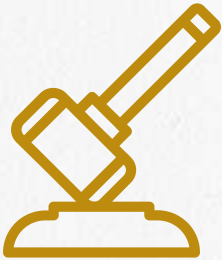
¿Necesito una autorización para reproducir disposiciones legales?

No te hace falta ninguna autorización

La Ley de Propiedad Intelectual establece (en su artículo 13) que no son objeto de propiedad intelectual:

- Las disposiciones legales o reglamentarias
- Sus correspondientes proyectos
- Las resoluciones de los órganos jurisdiccionales
- Los actos, acuerdos, deliberaciones i dictámenes de los organismos públicos
- Las traducciones oficiales de todo los textos anteriores

Por lo tanto, **puedes incluir estos textos en tu trabajo, sin tener que pedir permiso.**  
¡Piensa a citarlos correctamente!





# Enlaces de Internet

¿Puedo incluir enlaces a páginas o documentos de Internet?



Sí que puedes hacerlo, **siempre que no tengas conocimiento de que estas páginas o estos documentos sean ilícitos y vulneren derechos de terceros.**

Ve con precaución si incluyes enlaces a webs que contengan películas, series o retransmisiones deportivas. ¡Asegúrate de que son legales!



# Derechos de autor y redes sociales

¿Quién tiene los derechos de autor de los contenidos publicados en las redes sociales?  
¿La persona que los publica o la plataforma donde se publican?

En principio, la persona que sube contenidos a las redes sociales debe poseer los derechos correspondientes para hacerlo y **es responsable de hacerlo**.

La plataforma no tiene responsabilidades a no ser que conozca que se vulneran derechos de terceros.

Consulta los apartados legales de las plataformas, donde normalmente se especifican los derechos reservados y los derechos cedidos.

*Más información*



¿Qué uso puede hacerse de las capturas de pantalla, fragmentos de textos, tweets o imágenes procedentes de las redes sociales?

Todo el contenido que encuentres en las redes sociales está, por defecto y si no se indica lo contrario, **protegido por derechos de autor**.

Por lo tanto, a nivel de derechos, estos contenidos **deben tratarse de la misma manera que cualquier otro contenido** que utilices en tu trabajo (libros, artículos, etc.).



# Otros derechos

Curso académico  
2023/2024



Servei de  
Biblioteques UAB





**Datos personales**



**Datos  
confidenciales**



**Derechos de  
imagen**



**Derechos de una  
entrevista**



# ¿A qué "otros derechos" nos referimos?

Es posible que en tu trabajo debas incluir **datos relativos a personas**, o bien **datos confidenciales** de una empresa o una institución. También puede ser que quieras incorporar **fotografías** de personas, o bien que quieras transcribir una **entrevista** que hayas hecho.

Toda esta información debe recibir un tratamiento especial. En este tema te explicamos cuáles son estos datos, qué derechos los regulan y qué tienes que hacer cuando necesites incorporarlos a tu trabajo.



# Datos de carácter personal

Los datos de carácter personal son cualquier información referida a **personas físicas identificadas o identificables**:

- Nombre y apellidos
- DNI, pasaporte, NIU o cualquier otro documento identificativo
- Dirección postal o electrónica
- Edad
- Sexo
- Fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Dirección IP del ordenador
- Fotografías
- Voz
- Características físicas
- Datos de geolocalización
- Etc.





# Categorías especiales de datos

Reciben la consideración de "categorías especiales de datos" aquellos datos personales que revelan información considerada **especialmente sensible** y merecedora de una **protección reforzada**.



Tienen especial influencia en los derechos fundamentales, las libertades públicas de la persona y su intimidad.

- Origen étnico o racial
- Opiniones políticas
- Convicciones religiosas o filosóficas
- Afiliación sindical
- Datos genéticos
- Datos biométricos
- Datos de salud
- Vida sexual
- Orientación sexual



# Publicación de datos personales

## Consentimiento previo



Si quieres incorporar datos personales en tu trabajo, siempre **será necesario el consentimiento previo** de las personas implicadas para esa finalidad.

Este consentimiento puede ser implícito o explícito.

**PERO:** En el caso de querer incorporar **categorías especiales de datos**, el consentimiento debe ser siempre **explícito**. El afectado debe ceder por escrito sus derechos, especificando para qué se utilizarán sus datos.

En cualquier caso, **este consentimiento no puede ser nunca tácito** ("Si tú no me dices que no, yo entiendo que sí").

## Menores de edad



En el caso de los menores de edad, de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales, el consentimiento lo pueden dar ellos mismos, sin intervención de padres o tutores, **a partir de los 14 años**.



# Publicación de datos personales

## Anonimización de los datos



Si en tu trabajo los datos han sido sometidos a un **proceso de anonimización**, no necesitas este consentimiento por parte de los implicados.

La anonimización consiste en someter a un proceso de disociación los datos identificativos de una persona respecto al resto de datos que pueda haber aportado para el estudio, de manera que **no pueda ser nunca identificada**. Este proceso debe ser irreversible.

## Dstrucción de los datos



Al terminar el trabajo, con carácter general, **estos datos deben ser destruidos** desde el momento en que ya no son necesarios para el fin por el cual fueron recogidos.

## Publicación de datos sin consentimiento



Es muy importante **recoger el consentimiento** de manera que se pueda demostrar, si hace falta, que se ha obtenido. Si no se tiene el consentimiento, la publicación del trabajo implicaría una cesión de datos sin consentimiento, y esto constituye una infracción muy grave.

### Más info

[Protección de datos en la UAB](#)

[Reglamento General de Protección de Datos \(Generalitat de Catalunya\)](#)





# Datos confidenciales

Es posible que en tu trabajo utilices datos confidenciales de empresas, instituciones, laboratorios, etc. Si es así, ¡la entidad **deberá autorizarte a publicarlos!**

Consulta si tu facultad ha establecido un **protocolo de confidencialidad** para estos casos, como ocurre con la Facultad de Economía y Empresa respecto a los Trabajos de Fin de Grado:

## Protocolo de confidencialidad del TFG (fragmento)

*"Si el estudiante utiliza datos de carácter confidencial de empresas o instituciones en su TFG y/o lo realiza en una estancia en una empresa o institución, se establece que el estudiante y la empresa tendrán que firmar un acuerdo de confidencialidad en el cual tendrá que constar, por un lado, la información que se tiene que tratar de manera confidencial y, por otro, una autorización de la empresa al estudiante para presentar el TFG ante el profesor tutor y, si corresponde, ante el tribunal evaluador.*

*Si el estudiante prepara un Plan de Empresa como TFG y en la elaboración de la Memoria tiene que hacer pública información que se considera confidencial, el profesorado que tutoriza el trabajo y, si corresponde, el tribunal que evaluará el póster, tendrán que firmar un compromiso de confidencialidad.*

*Así mismo, la UAB, como institución responsable de la realización de las pruebas de evaluación a los estudiantes, y el profesorado tutor o, si corresponde, miembro del tribunal evaluador del trabajo también tendrán que firmar un acuerdo de confidencialidad. [...]"*



Normativa entera:



# Cesión del derecho de imagen

Si tu trabajo debe incluir fotografías que hayas hecho a personas, o vídeos donde aparezcan estas personas, deben firmarte un **documento de cesión de derechos de imagen**.

En este documento, las personas autorizan un **uso concreto** de su imagen: se establecen las condiciones y los límites de los derechos de uso de una imagen.



En el enlace siguiente encontrarás **modelos de documento de cesión de derechos de imagen**, que puedes adaptar según convenga:



**¿Siempre es necesario que te firmen un documento de cesión de derechos de imagen?**

No será necesario en aquellos casos donde se esté informando gráficamente sobre un **acontecimiento público** cuando la imagen de la persona aparezca como **meramente accesoria**.



# Un ejemplo de documento de cesión del derecho de imagen

## CESIÓN DE DERECHOS DE IMAGEN Y DE EXPLOTACIÓN DE GRABACIÓN DE VÍDEO Y FOTOGRAFÍA

Yo, *[nombre completo de la persona que será fotografiada y/o grabada]*

Con DNI *[de la persona que será fotografiada y/o grabada]*

MODELO

Hago constar:

- Que autorizo a que mi imagen pueda aparecer en imágenes y vídeos grabados por *[nombre completo del alumno]* que tengan como objetivo *[nombre de la actividad o trabajo]* y, consecuentemente, reconozco que la dicha difusión no supone menosprecio a mi honor, prestigio, ni constituye ninguna intromisión ilegítima de mi intimidad de acuerdo con aquello que establece la Ley orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.
- Que, en caso de tener algún derecho de propiedad sobre los materiales que puedan derivarse de estas grabaciones, cedo a *[nombre completo y DNI del alumno]* todos los derechos de explotación sobre los mismos, con carácter de no exclusividad, en todas las modalidades de explotación, por todo el mundo y por todo el tiempo de su duración.
- Que conozco que el dicho *[nombre de la actividad o trabajo]* es susceptible de hacerse comunicación pública a través del Depósito Digital de Documentos de la UAB (DDD), por lo cual firmo este documento de conformidad con aquello establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales, y a la libre circulación de estos datos (RGPD) reconociendo que he sido debidamente informado por parte de la UAB de que puedo ejercer mis derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad respecto a mis datos enviando un escrito, acompañando una fotocopia del DNI, dirigida a la Secretaría General, Edificio Rectorado, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).

Y para que así conste firmo la presente,

*[Firma] [Lugar y fecha]*





# Cesión de derechos de una entrevista



Si tu trabajo debe incluir la transcripción total o parcial de una entrevista, es necesario que la persona entrevistada te haya firmado un **documento de cesión de derechos de explotación de una entrevista**.

En el enlace siguiente encontrarás **modelos** de documento de cesión de derechos de una entrevista, que puedes adaptar:



## CESIÓN DE DERECHOS DE UNA ENTREVISTA

MODELO

Yo, *[nombre completo de la persona que ha sido entrevistada]*

Con DNI *[de la persona que ha sido entrevistada]*

Hago constar:

- Que autorizo que mis opiniones y consideraciones recogidas mediante entrevista cedida a *[nombre completo del alumno]* con DNI *[DNI del alumno]* y que tiene como objetivo la elaboración de *[nombre de la actividad o trabajo]* sean reproducidas parcialmente o totalmente en el trabajo.
- Que, en el caso de tener algún derecho de propiedad intelectual sobre *[la entrevista]*, cedo a *[nombre completo del alumno]* con DNI *[DNI del alumno]* todos los derechos de explotación sobre los mismos, con carácter de no exclusividad, en todas las modalidades de explotación, para todo el mundo y por todo el tiempo de su duración.
- Que conozco que *[nombre de la actividad o trabajo]* es susceptible de hacerse comunicación pública a través del Depósito Digital de Documentos de la UAB (DDD) o cualquier otro medio que la UAB crea adecuado.

Y para que así conste firmo la presente,  
*[Firma] [lugar y fecha]*



# ¿Debo incluir estos documentos en mi trabajo?



No, las autorizaciones y cesiones de derechos que te hayan firmado no debes incluirlas en tu trabajo.

Pero una buena práctica es incluir **el modelo que has utilizado, en blanco**. Por ejemplo, puedes añadirlo como un anexo al trabajo.

## Una última recomendación

¡Conserva todas las autorizaciones y documentos de cesión de derechos que te firmen!



- Demuestran que has elaborado tu trabajo respetando la legislación y los derechos de las personas.
- En el caso de que en el futuro se produjera un conflicto por el uso de estos datos o imágenes, facilitarían que te pudieras defender.



# Más información

En el *Web de Propiedad Intelectual y Acceso Abierto de la UAB* puedes consultar:

**UAB** Universitat Autònoma  
de Barcelona

## Propietat Intel·lectual i Accés Obert

Resoleu els vostres dubtes

- Preguntas más frecuentes sobre datos personales
- Preguntas más frecuentes sobre derechos de imagen





# El plagio

Curso académico  
2023/2024



**¿Qué es el plagio?**



**¿Cómo evitar el  
plagio?**



**¿Qué hace la  
Universidad?**



**Más información**



# ¿Qué es el plagio?

El plagio es el acto de **divulgar, publicar o reproducir una obra o parte de esta en nombre de un autor distinto del auténtico.**

Cometemos plagio si **ocultamos las fuentes utilizadas y hacemos pasar por nuestras** ideas o fragmentos de texto que hemos copiado de otros trabajos.

El plagio vulnera los derechos morales y patrimoniales del autor. Se considera un **delito contra la propiedad intelectual.**

Es plagio, por ejemplo:

- Copiar el trabajo de un compañero o compañera
- Copiar y pegar fragmentos de texto sacados de libros o de Internet
- Parafrasear las ideas de otros
- Incorporar un dibujo o un gráfico
- Modificar una imagen y hacerla pasar por original.
- Y, si reutilizas material propio sin indicar la referencia al trabajo anterior, se considera **autoplagio.**



Designed by Freepik

**sin reconocer su autoría.**





# ¿Cómo evitar el plagio?

¡CITA cualquier dato, imagen o texto que hayas usado en tu trabajo!

Cuando citas...

- Respetas la paternidad de la obra, tal y como marca la ley
- Justificas y das credibilidad a tu propia investigación
- Además, facilitas que se puedan consultar las obras que has utilizado



¡Y ten en cuenta que es posible que hayas firmado un **compromiso de obra original!**

L'ESTUDIANT QUE PRESENTA AQUEST TREBALL DECLARA QUE:

1. Aquest treball és original i no està plagiat, en part o totalment
2. Les fonts han estat convenientment citades i referenciades
3. Aquest treball no s'ha presentat prèviament a aquesta Universitat o d'altres

I perquè així consti, afegeix a aquesta plana el seu nom i cognoms i la signatura:



# ¿Qué hace la Universidad ante el plagio?

La Universidad tiene una política muy estricta contra el plagio.



Pone al alcance del profesorado y del alumnado unas **herramientas informáticas capaces de detectar el plagio** en los trabajos que se entregan (*haz click en el enlace para más información*).



No obstante, en la Universidad creemos que la mayoría de casos de plagio no son fruto de la intencionalidad o de la deshonestidad, sino del desconocimiento. Un desconocimiento sobre un aspecto clave del trabajo académico: citar correctamente.

## ¿Y si sospechas que te han plagiado?



Si tienes indicios de que tu obra ha sido plagiada, te recomendamos que sigas las indicaciones que proporciona el *Blog de Propiedad intelectual y acceso abierto de la UAB*:

***¿Qué hacer en caso de plagio?***



# Más información

- Cómo citar y elaborar la bibliografía. Apartado en la web de las Bibliotecas UAB
- Evitar el plagio. Apartado en el portal web Argumenta [catalán]
- Guía sobre cómo citar y evitar el plagio. Guía elaborada por la UAB [PDF] [catalán]
- Plagio. Sección en el *Blog de Propiedad intelectual y acceso abierto de la UAB*







# Presentación escrita

## Estructura

Curso académico  
2023/2024

# Estructura

**Partes  
introdutorias**



**Cuerpo del  
trabajo**



**Anexos o  
apéndices**





# Partes introductorias

**Portada**

Obligatoria



**Resumen y palabras clave**

Obligatoria



**Sumario o Tabla de contenidos**

Opcional



**Dedicatoria o agradecimientos**

Opcional



**Tabla de ilustraciones**

Opcional



**Lista de abreviaturas o símbolos**

Opcional





# Portada

Parte introductoria obligatoria

Logo UAB

Título: subtítulo

Autor/a

Tutor/a

Tipo de trabajo

Titulación

Centro/Instituto

Fecha de entrega

Descárgate los logos de la UAB



TÍTULO:

AUTOR/A (NOMBRE Y APELLIDOS)

GRADO:

TUTOR/A (NOMBRE Y APELLIDOS)

FECHA DE ENTREGA (EN EL CAMPUS VIRTUAL)



**PARTES  
INTRODUCTORIAS**



# Resumen y palabras clave

Parte introductoria obligatoria

1

## Resumen/Abstract

Explica de forma concisa el contenido y la naturaleza del trabajo.

Normalmente entre 200-500 palabras.

2

## Palabras clave / Keywords

Acompañan al resumen.

Se recomienda poner como mínimo 3 y máximo 10.

## En ambos casos

Tienen que estar en la **lengua del documento y**, si procede, incluir la traducción en inglés.

Aparecen en una **sola página** precedido del título '**Resumen i Palabras clave**'.



PARTES  
INTRODUCTORIAS



# Dedicatoria o agradecimiento

Parte introductoria opcional

1. **Texto breve** que se coloca normalment **después de la portada**.
2. **Texto donde agradeces la ayuda** que has recibido por parte del tutor, colaboradores, entidades, etc. También puedes incluir agradecimientos más personales no estrictamente académicos.
3. **Suele tener un tono personal y subjetivo**, diferente del resto del trabajo.
4. **Tiene que ir en una hoja aparte no numerada**, precedido del título *Agradecimientos*.

*Agraïments*. Dentro de [Criteris](#) de la Universitat de Barcelona (CUB):  
Llibre d'estil.



PARTES  
INTRODUCTORIAS





# Sumario o tabla de contenidos

Parte introductoria opcional, pero muy recomendable



Debe recoger de forma **jerarquizada** los diferentes capítulos, apartados y subapartados, bibliografía y anexos así como la numeración que los encabeza (1.1., 1.1.1...). También hay que indicar **en que página comienzan**.



El uso de caracteres de **diferentes medidas y tipos** contribuye también a visualizar la estructura del trabajo.



Es recomendable **generarlo automáticamente** con el procesador de textos.



El **sumario** recoge los títulos de los capítulos y la **tabla de contenidos** los títulos de los capítulos y sus apartados.

Presentación .....5

1. TÍTULO DEL CAPÍTULO ..... 7

1.1. Título del apartado .....7

1.1.1. Título del subapartado .....9

1.1.2. Título del subapartado .....11

Bibliografía .....21

Anexos ..... 23



PARTES  
INTRODUCTORIAS



# Tabla de ilustraciones

Parte introductoria opcional

Estos índices se colocan en **páginas aparte y después de la tabla de contenidos o de la bibliografía.**

La lista **reproduce el número de orden de cada ilustración**, el título que lleva e indica el número de la página donde se encuentra.

Es conveniente **automatizar esta lista** con el procesador de textos, por si, posteriormente, haces modificaciones y tienes que actualizarla.

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES	
Ilustración 1. Logo Aldea Poble	10
Ilustración 2. Logo Peñafiel Park	12
Ilustración 3. Logo River Food & Grains	13
Ilustración 4. Logo Ribera (Food Grains)	14
Ilustración 5. Mapa 1 Poble	19
Ilustración 6. Mapa 2 Poble	19
Ilustración 7. Plantesa de Poble	21
Ilustración 8. Plantesa de Poble	22
Ilustración 9. Urbanisme del restaurant	28
Ilustración 10. Urbanisme del local	29
Ilustración 11. Urbanisme del local	30
Ilustración 12. Urbanisme del local	30
Ilustración 13. Urbanisme del local	31

**Amplia la imagen**

ÍNDICE DE TABLAS

Gráfico 1. Evolución anual de la producción de los sectores de alojamiento y de comida y bebida en España	4
Gráfico 2. Evolución del PIB de España	8
Gráfico 3. Evolución anual de la tasa de paro	9
Gráfico 4. Situación de producción del sector de la hostelería en España	10

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Comparación de las emisiones con la capacidad de Poble	16
Tabla 2. Análisis de Poble	17
Tabla 3. Rangos de precios de los diferentes componentes	23
Tabla 4. Tasa de precios	26
Tabla 5. Análisis comparativo de los servicios	27
Tabla 6. Características de la gestión de Poble	31
Tabla 7. Variaciones de los precios en función de la temporada	37
Tabla 8. Variaciones de los precios en función de la temporada	37
Tabla 9. Plan de inversión y gastos iniciales	40

Fuente: <https://ddd.uab.cat/record/264021>



**PARTES  
INTRODUCTORIAS**



# Lista de abreviaturas o símbolos

Parte introductoria opcional

1. Contiene las abreviaturas, siglas y símbolos que **se utilizan de una manera más repetitiva.**
2. A continuación de la abreviatura o símbolo tienes que indicar **la palabra o enunciado completo que le corresponde.**
3. Se ordenan alfabéticamente, precedidas del título (por ejemplo "Lista de abreviaturas").

## Lista de siglas utilizadas

ABB (Asociación de Intérpretes de Barcelona)  
AIC (Asociación Internacional de Intérpretes de Conferencias)  
CATTI (China Accreditation Test for Translators and Interpreters)  
CELP (Competitive Examination for Language Positions)  
CEPA (Comisión Económica para América)  
CESPAO (Comisión Económica y Social para América Occidental)  
DG (Delegación General)  
FAO (Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura)  
FOICE (Federal Court Interpreter Certification Examination)  
GLR (Global Language Router)  
LCE (Language Competitive Examination)  
MIS (Instituto Middlebury de Estudios Internacionales de Monterrey)  
NAATI (National Accreditation Authority for Translators and Interpreters)  
ONU (Organización de las Naciones Unidas)  
OTAN (Organización del Tratado del Atlántico Norte)  
SDIC (Service Common Interpreters-Conferencia)  
UE (Unión Europea)

**Amplia la imagen**

Fuente: <https://ddd.uab.cat/record/267077>



**PARTES  
INTRODUCTORIAS**





# Lista de abreviaturas o símbolos

Parte introductoria opcional

Las abreviaciones **tienen que estar redactadas en la lengua del trabajo**, exceptuando la edición que debe estar en la lengua del documento citado.

## Material complementario:

[Abreviacions](#). Biblioteca Tècnica de Política Lingüística. Generalitat de Catalunya. 2021

[Diccionario Panhispánico de dudas](#). RAE (Real Academia Española).

[Abbreviations](#). Oxford English Dictionary. Oxford University Press.

comp.	compilador
coord.	coordinador
dir.	director
ed.	editor/s o director/s literari/s
et al.	et alii, indicació de l'omissió d'autors
n.d.	no data, sense data de publicació
núm.	número d'exemplar de publicació en sèrie
p.	pàgina
pp.	interval entre pàgines
para.	paràgraf
vol.	precedeix el número del volum citat

**Amplia la imatge**

## Principals abreviatures per a la bibliografia en llengua catalana.

Traducció feta per la Uvic del "Listado de abreviaturas para bibliografía: anexo 1", del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC), 2012 pp.1-5.



**PARTES  
INTRODUCTORIAS**





# Cuerpo del trabajo

**Introducción**



**Cuerpo central**



**Lista de referencias**



# Introducción

Presentación **clara y breve**, entre **1 y 3 páginas**, que a menudo se redacta después de finalizar el trabajo.

Utilízala para **captar la atención del lector desde el principio**.

Motivación del tema escogido.

La **perspectiva** desde la cual se aborda la investigación.

Los **antecedentes y/o contexto** en el que se enmarca.

**Qué se quiere demostrar y cómo** (hipótesis, objetivos y metodología empleada).

La **estructura del trabajo**, si fuese necesario.



# Cuerpo central

El cuerpo central **es la parte fundamental del trabajo académico**. Constituye la exposición de la investigación realizada y se estructura en capítulos, apartados y subapartados.

Desarrolla los contenidos:

**Metodología utilizada:** tipos de muestra y de estudio, limitaciones geográficas, pruebas, recogida de datos, etc.

**Análisis de resultados:** las explicaciones, argumentos y análisis realizados en todo el proceso.

**Marco teórico:** teorías previas y tendencias sobre el tema.

**Conclusiones:** para verificar o no la hipótesis inicial.

# Cuerpo central

## Capítulos, apartados y subapartados

Los capítulos, apartados y subapartados deben tener un **título** que presente el contenido y tienen que estar numerados.

Los comentarios o explicaciones marginales se **presentan en forma de notas fuera del texto y a pie de página**.

### Capítulos

Grandes divisiones del trabajo que se organizan de forma lógica y progresiva en **apartados y subapartados**.

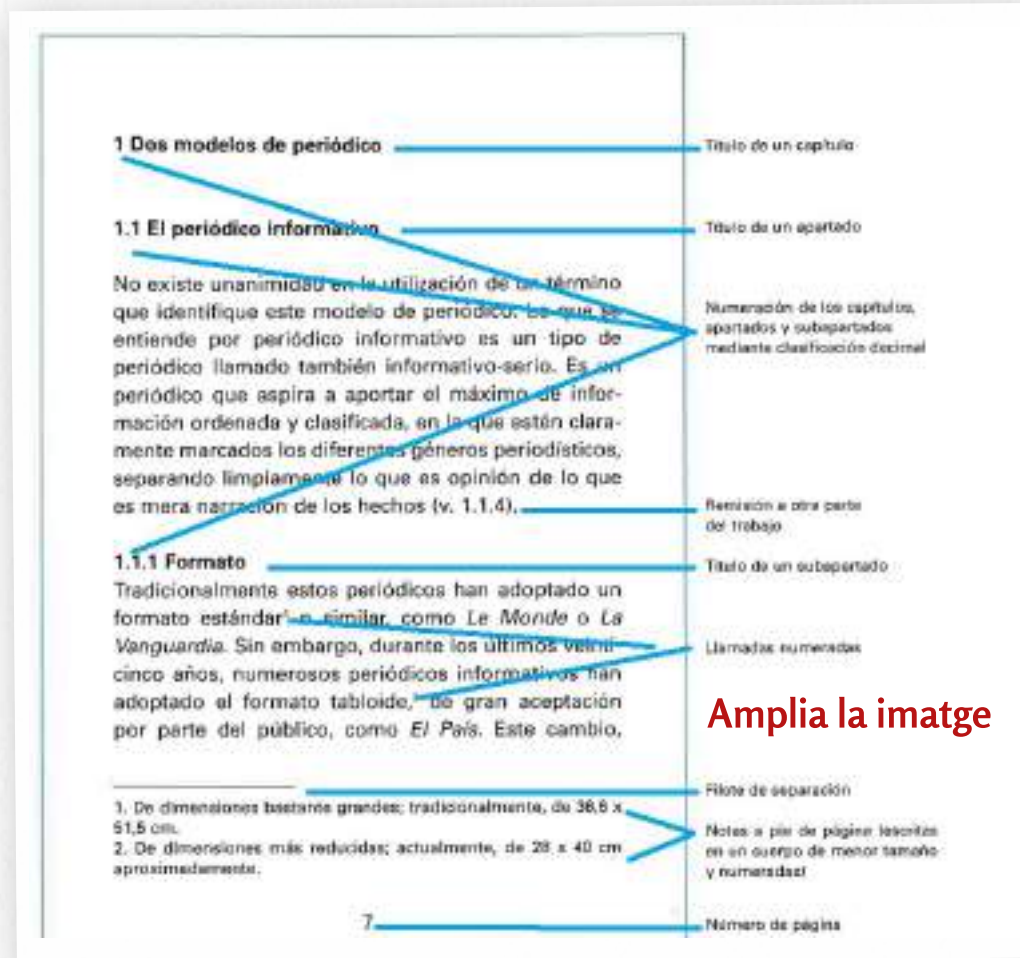


### Apartados y subapartados

Distribuyen, dentro de los capítulos, los diferentes aspectos temáticos tratados.

# Cuerpo central

Ejemplo: Capítulos, apartados y subapartados



Fuente: Coromina, E., Casacuberta, X. y Quintana D. (2002). [\*El trabajo de investigación: el proceso de elaboración, la memoria escrita, la exposición oral y los recursos\*](#). Vic: Eumo, p. 53

CUERPO DEL TRABAJO





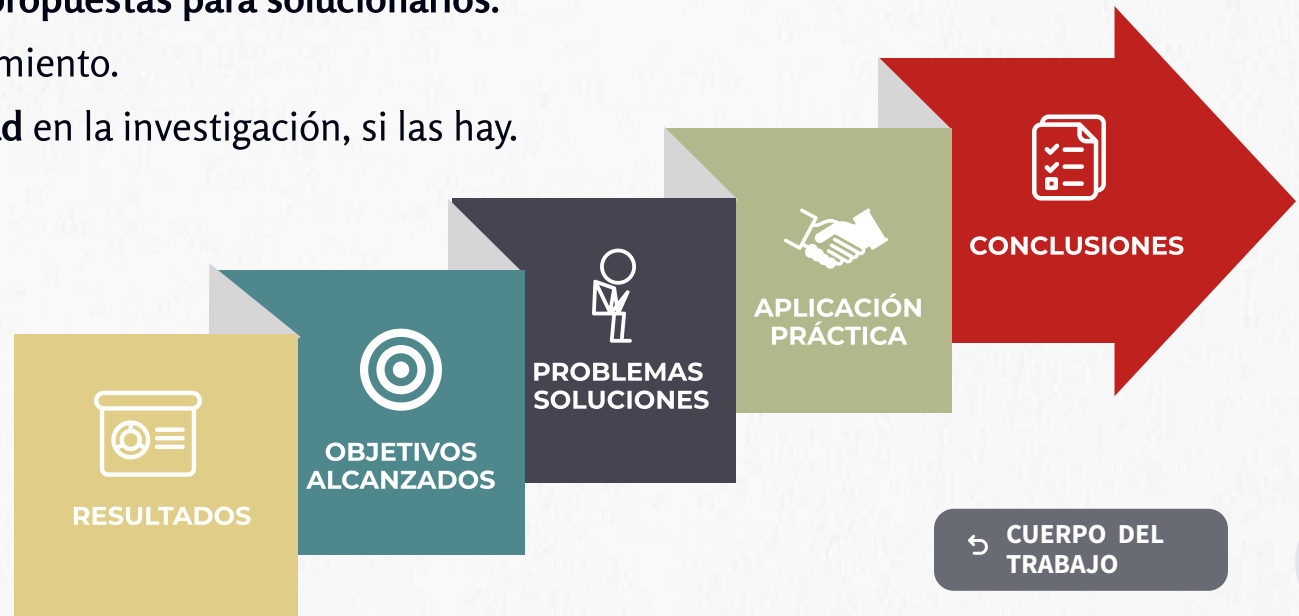
# Cuerpo central

## Conclusiones

El cuerpo central de tu trabajo académico **tiene que finalizar con un capítulo de conclusiones**. Recuerda que las conclusiones no son un resumen.

Las conclusiones han de ofrecer de forma resumida:

1. Los **resultados del trabajo** relacionándolos con los objetivos y/o la hipótesis expuesta en la introducción.
2. La **demostración** de que se han **alcanzado los objetivos**.
3. Los **problemas** detectados y las **propuestas para solucionarlos**.
4. La **aplicación práctica** del conocimiento.
5. Las **posibles líneas de continuidad** en la investigación, si las hay.



# Lista de referencias

Es una lista, ordenada alfabéticamente, que contiene la información que identifica todos los documentos citados en el texto.

Se incluyen libros, artículos de revista, publicaciones periódicas, ponencias, artículos de prensa, webs, legislación y jurisprudencia en cualquier soporte.

Se debe utilizar el estilo bibliográfico recomendado.

Ejemplo:



## References

- Adamecz-Völgyi, A., Henderson, M., & Shure, N. (2019). Is "first in family" a good indicator for widening university participation? *IZA Discussion Papers 12826*. Institute of Labor Economics.
- Angrist, J. D., & Pischke, J.-S. (2008). *Mostly harmless econometrics: An empiricist's companion*. Princeton University Press.
- Arcidiacono, P., & Lovenheim, M. (2016). Affirmative action and the quality-fit trade-off. *Journal of Economic Literature*, 54(1), 3-51. <https://doi.org/10.1257/jel.54.1.3>.

Fuente: Adamecz-Völgyi, A., Henderson, M., y Shure, N. (2020). Is 'first in family' a good indicator for widening university participation? *Economics of Education Review*, 78(July). <https://doi.org/10.1016/j.econedurev.2020.102038>

Más información en el módulo *Citas y bibliografía*

↩ COS DEL TREBALL





# Anexos o apéndices

Opcional

La **finalidad de los anexos** es completar el cuerpo del trabajo con materiales complementarios que no se han podido incorporar en el texto como, por ejemplo, su extensión o formato entre otros motivos.

Es una información que no es necesaria para una comprensión inmediata del texto pero que **proporciona datos complementarios**.

En términos generales, los anexos solamente **se añaden si proporcionan valor añadido al trabajo**.





# Anexos o apéndices

Qué incluir a los anexos y cómo

1. **Material que complementa** y que no se ha incluido en el trabajo: planos, fotografías, muestras, códigos, demostraciones, etc.
2. Se incluyen cuando las fuentes utilizadas son **de difícil consulta para el lector**.
3. **Reproduce literalmente la fuente**, sin añadir ningún comentario e indicando la procedencia del material.
4. **Una página para cada anexo** con un título precedido de la palabra "anexo", la numeración correspondiente y un punto.
5. **Tienen que aparecer en el sumario** con paginación correlativa.



Amplia la imagen

Fuente: <https://ddd.uab.cat/record/264886>



Recuerda que en este curso te damos **recomendaciones**.

Debes seguir siempre las **indicaciones de tu tutor/a**.





# Presentación escrita

## Presentación formal

Curso académico  
2023/2024



Servei de  
Biblioteques UAB





**Páginas:  
esquema general**



**Márgenes**



**Numeración**



**Tablas y figuras**



**Divisiones del  
texto: los títulos**



**Párrafos e  
interlineado**



**Tipografía**



# Páginas: esquema general

Alineación del texto	Margen izquierdo	
Líneas por página	30-32	El número dependerá de la medida de la letra y del interlineado
Numeración páginas	En la parte inferior	Centrada o al margen derecho
Encabezamientos y pies de página	Pueden tener	Opción: con el título del trabajo
Impresión	DIN-A4	Vertical y a una o dos caras (según te indique el tutor/a)

Recomendaciones basadas en [estilo APA](#) (American Psychological Association)

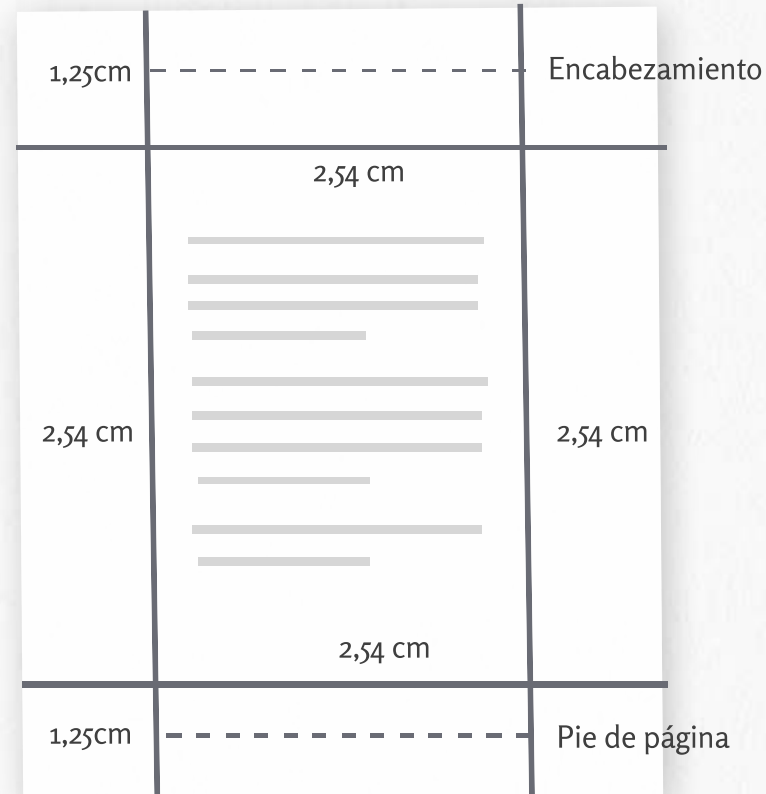
Más información de otros estilos según área de estudio



# Márgenes

Es mejor que el diseño de la página sea **estrecho y con márgenes amplios**.  
La medida puede variar entre 2,5 i 3 cm. Los valores estándares en **estilo APA** son:

Margen superior, inferior, izquierdo y derecho	2,54 cm
Encabezamiento y pies de página	1,25 cm



Recomendaciones basadas en [estilo APA](#) (American Psychological Association)

Más información de otros estilos según área de estudio [🔗](#)





# Numeración

Las páginas deben estar numeradas para **facilitar la localización** de los capítulos, apartados y subapartados.

1. **Centrada** en la parte inferior de la página.
2. Se expresa en **cifras arábigas**.
3. **Se cuentan todas las páginas**, incluídas las de cortesía, pero la numeración aparece impresa a partir de la página del sumario hasta el final del trabajo.
4. La **bibliografía y los anexos** también deben numerarse.

Recomendaciones basadas en [estilo APA](#) (American Psychological Association)

Más información de otros estilos según área de estudio



# Tablas y figuras

Las tablas y figuras deben tener:

- ✓ **Título**
- ✓ **Numeración arábica** correlativa
- ✓ **Fuente de referencia** de donde se han extraído.

También deben estar indexadas en la *Tabla de ilustraciones*.

En el caso de **no poder intercalarlas en el texto**, se incluyen en el apartado *Anexos*.

**Amplia la imatge**

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES	
Figura 1. Clasificación de los métodos de extracción de datos	4
Figura 2. Proceso de elaboración de un artículo	9
Figura 3. Organización de la redacción de un periódico	15
Figura 4. De los fuentes de información a la redacción	19
Figura 5. Los diez grandes errores de prensa	20
Figura 6. Datos de presentación: edición, material, estilo	14
Figura 7. Variación de la edición y el material	17
Figura 8. Estructura de la revista: la página inicial	18
Figura 9. Los temas periodísticos europeos en la prensa	22
Figura 10. La situación de la prensa escrita en España	23

## Tablas

- La disposición del texto en la tabla debe facilitar la lectura.
- Si se intercalan entre dos párrafos: **centradas y con doble interlineado**.
- La numeración se coloca al pie precedida del texto *Tabla o Cuadro* (Ej.: Tabla 1)
- La tipografía suele ser **más pequeña** que el texto del trabajo.

Part 1	Part 2
Item 1	Item 1
Item 2	Item 2

Tabla 1  
Título  
Fuente de referencia

## Figuras

- Dibujo o gráfico que ayuda a ilustrar el texto.
- Suelen contener datos cuantificables.
- La numeración se coloca al pie precedida del texto *Figura o Fig.* (Ej.: Figura 1).

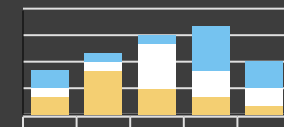


Figura 1  
Título  
Fuente de referencia



# Divisiones del texto: los títulos



Los epígrafes de los capítulos, apartados y subapartados deben de aparecer jerarquizados tanto por la tipografía como por la numeración (números arábigos subdivididos por puntos).



Es conveniente utilizar como máximo cinco niveles de títulos (1., 1.1., 1.1.1.,...).



Usar diferentes medidas y tipos en los caracteres contribuye a visualizar mejor la estructura del trabajo.



Empieza cada capítulo en una página nueva. Si el trabajo es a doble cara tiene que comenzar en una página impar.





# Divisiones del texto: los títulos

## 1. TÍTULO DEL PRIMER NIVEL o CAPÍTULO

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting.

### 1.1. Título del 2º nivel o Apartado

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting.

#### 1.1.1. Título del 3.er nivel o Subapartado

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting.

##### 1.1.1.1. Título del 4º nivel o Subapartado

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting.

##### 1.1.1.1.1. Título del 5º nivel o Subapartado

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting.

### Título de primer nivel o *capítulo*

Son los encabezamientos principales. Se escriben en mayúsculas, centrado y en **negrita**. El texto se alinea a la izquierda y con un sangrado de 1,27 cm en la primera línea.

### Título de segundo nivel o *apartado*

Alineado al margen izquierdo, en **negrita** y solamente la primera letra en mayúscula. El texto también se alinea a la izquierda y sangrado de 1,27 cm en la primera línea.

### Título de tercer nivel o *subapartado*

Alineado con el margen izquierdo, en **negrita**, *cursiva* y solamente en mayúscula la primera letra. Texto alineado a la izquierda y sangrado de 1,27 cm en la primera línea.

### Título de cuarto nivel o *subapartado*

Sangrado, en **negrita** y solamente la inicial en mayúscula. Texto alineado a la izquierda y sangrado de 1,27 cm en la primera línea.

### Título de quinto nivel o *subapartado*

Sangrado, en **negrita**, *en cursiva* y solamente la primera letra en mayúscula. Texto alineado a la izquierda y sangrado de 1,27 cm en la primera línea.



# Párrafos e interlineado

El texto se estructura en párrafos.  
Para facilitar la comprensión de tu texto es mejor que desarrolles **una idea por párrafo**. Evita que sean muy largos o de una sola frase.

INTERLINEADO	
Alineación del texto	Con el margen izquierdo
Sangrado	En la primera línea de cada párrafo (1,25 cm o 5 espacios aprox.)
Doble espacio	En todo el texto del trabajo
Doble espacio	En la lista de referencias y en los títulos de las figuras
Doble espacio	Entre las líneas del texto del cuerpo y los títulos, en los encabezamientos y las citas



Font: [Basics of APA Style Tutorial](#)

Recomendaciones basadas en [estilo APA](#) (American Psychological Association)



# Tipografía



En el estilo APA se recomienda:

Utilizar un tipo de **letra serif**, como *Times New Roman*, para el texto de tu trabajo.

Utilizar un tipo de **palo seco o sin serifa**, como *Arial* para las figuras.



El **texto principal** acostumbra a tener **11-12 puntos** de tamaño.

Los **títulos de capítulos y subapartados**, el **texto principal** y el de **referencias**, deben diferenciarse entre ellos. Normalmente, se acostumbra a **variar la medida en dos puntos**.



Recomendaciones basadas en [estilo APA](#) (American Psychological Association)







Recuerda que en este curso te damos **recomendaciones**.

Debes seguir siempre las **indicaciones de tu tutor/a**.





# Presentación escrita

## Redacción

Curso académico  
2023/2024



**Redacción del  
trabajo  
académico**



**Claridad**



**Precisión**



**Corrección**



**Ejemplos y otros  
recursos de  
interés**





# Redacción del trabajo académico



En la fase de **redacción de tu trabajo** es donde puedes encontrar más dificultad. Por eso, antes de empezar te recomendamos que realices un periodo de reflexión: lee y revisa toda la información que has recogido y escrito hasta ese momento.



El documento final será el resultado de una serie de pruebas y borradores que deberás:

Escribir → Revisar → Corregir → Reescribir



Debes expresarte con:

Claridad ✓

Precisión ✓

Corrección ✓



# Claridad

Utiliza el **language académico científico** con un estilo formal y ajustado a disciplina

Evita el **tono literario**

El texto debe facilitar la lectura: **claro y directo**

Evita las formas **pasivas y negativas**

Mantén un **discurso personal**. Usa el pronombre "yo" para referirte a ti mismo. Usa el pronombre "nosotros" para referirte a ti y a tus coautores juntos.



# Precisión

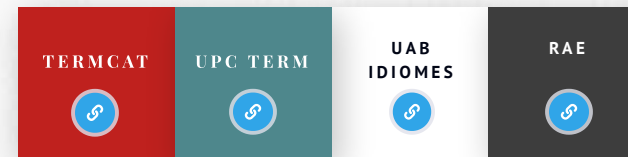
El vocabulario debe ser **preciso y variado**

**Una idea en cada párrafo**, evitando los párrafos muy largos y los de una sola frase

El lenguaje tiene que ser **conciso**, utiliza el menor número de palabras posibles para expresar una idea

Adecúa la terminología al lenguaje de la especialidad.  
Puedes **encontrar enlaces a recursos en diferentes idiomas** en las [\*Guías per escriure en disciplines especifiques\*](#) publicadas por la UAB.

Puedes utilizar bases de datos terminológicas y los vocabularios especializados.





# Corrección

Sigue las **normas ortográficas**

Aplica correctamente los **signos de puntuación**

Utiliza una **sintaxis correcta y clara**

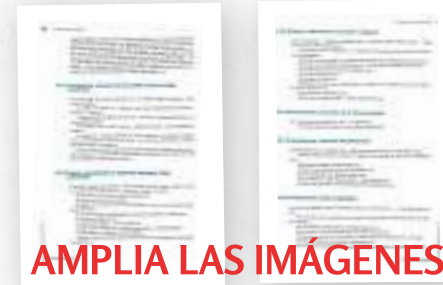
**Evita** el uso de lenguaje ofensivo

Utiliza las convenciones **de manera correcta y coherente**: mayúsculas y minúsculas, cursiva, iniciales, símbolos, abreviaturas, etc.



# Ejemplos y otros recursos de interés

Fuente: Coromina, E., Casacuberta, X. y Quintana D. (2002). [El trabajo de investigación: el proceso de elaboración, la memoria escrita, la exposición oral y los recursos](#). Vic: Eumo, páginas 79-81



---

[FundeuRAE](#): es una fundación patrocinada por la Agencia Efe y la Real Academia Española, cuyo objetivo es colaborar con el buen uso del español en los medios de comunicación y en Internet.



---

[Preguntas frecuentes RAE](#): se ofrece respuesta a una selección de las preguntas más frecuentes planteadas por los usuarios del servicio de consultas lingüísticas.



---

[Com comunicar](#): recursos para evaluar competencias comunicativas en la universidad. Con **videoguías** y **otros recursos** en diferentes lenguas.





Recuerda que en este curso te damos **recomendaciones**.

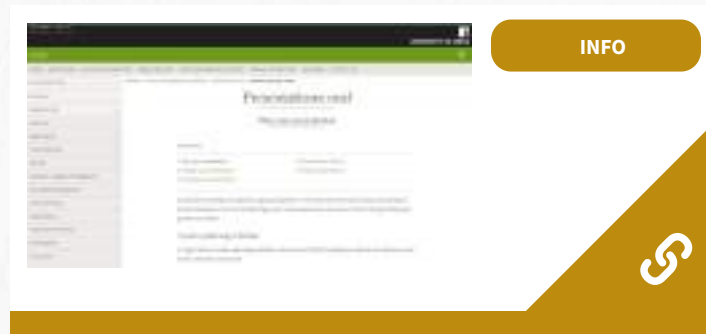
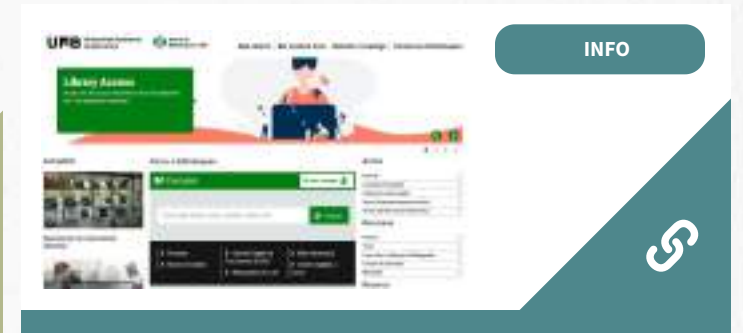
Debes seguir siempre las **indicaciones de tu tutor/a**.





# Exposición oral

A continuación os recomendamos algunos recursos en diferentes idiomas que os pueden ser de utilidad: *Argumenta*, *COMComunicar*, *Buscador de las Bibliotecas UAB*, *Edit and Present* y *Presentation Skills Tutorial*.



# ¡Muchas gracias!



Servei de  
Biblioteques UAB

