

PRÀCTICUM I DEL GRAU D'EDUCACIÓ SOCIAL

PROGRAMA PER L'ESTUDIANT I ORIENTACIONS PEL TUTOR/A DE FACULTAT



Coordinació: Laura Arnau (coord.)
Membres de la comissió de pràcticum del GES que han contribuït a desenvolupar aquest material: Mercè Jariot, Ingrid Agud, Laura Martin, Lourdes Minguella, Georgeta Ion i Antoni Navio.
Amb la col.laboració de: Daniel Ortega, Sara Rodríguez, Aida Urrea, Angelina Sánchez i Edgar Iglesias.

ÍNDEX

I.	INTRODUCCIÓ	3
II.	ORGANITZACIÓ I MEDODOLOGIA DEL PRÀCTICUM I D'EDUCACIÓ SOCIAL	5
III.	ORIENTACIONS PELS SEMINARIS I TUTORIES DE SEGUIMENT A LA FACULTAT	5
IV.	CRONOGRAMA	8
V.	AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES	9
VI.	ORIENTACIONS PELS AGENTS DE PRÀCTIQUES	10
	1. Check-list per l'estudiant	10
	2. Check-list pel tutor/a de facultat	12
	3. Check-list pel tutor/a de centre	14
VII.	GUIÓ PER A L'ELABORACIÓ DE L'INFORME FINAL	16
VIII.	INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ	18
	1. Pauta per avaluar l'informe de pràcticum I	19
	2. Pauta per avaluar els seminaris a omplir pel tutor/a facultat	22
	3. Pla de treball i Informe d'autoavaluació	25
	4. Informe de valoració del centre	34
IX.	ALTRES DADES D'INTERÈS	38
X.	ANNEXOS: MATERIAL COMPLEMENTARI	39
	a. ANNEX 1: VÍDEOS ON LINE COMPETÈNCIES TRANSVERSALS	39
	b. ANNEX 2: COMPETÈNCIES PROFESSIONALS PER ÀMBITS (MODEL MPI)	40

I. INTRODUCCIÓ

El Pràcticum I esdevé un primer contacte dels i de les estudiants amb la realitat professional i configura l'espai de posada en pràctica i de millora i perfeccionament de les competències professionals pròpies de l'Educació Social que s'han anat desenvolupant en cada una de classes i matèries fetes fins al moment. El pràcticum I està organitzat entorn a les assignatures de 3r curs, i estretament vinculat amb l'assignatura de Gestió d'institucions socioeducatives. Constitueix, doncs, un marc oportú per desenvolupar elements de reflexió sobre l'organització dels centres de pràctiques, l'actuació dels professionals i del propi estudiant.

Objectius

Els objectius de l'assignatura de Pràcticum I d'Educació Social es concreten en:

1. Analitzar l'entorn social, cultural, econòmic, familiar , etc. de la institució o centre on es realitza el pràcticum.
2. Avaluar els elements organitzatius de la institució o del centre on es realitza el pràcticum.
1. Identificar les interaccions existents entre l'entorn i la institució o centre, posant de manifest les variables més significatives.
3. Dissenyar i aplicar tècniques e instruments pertinents per a la recollida de la informació.
2. Detectar necessitats del centre i els seus participants, tot implicant diferents processos e instruments de recollida de informació.
3. Fer propostes d'intervenció a la realitat analitzada, d'acord amb les necessitats detectades i prioritzades, desenvolupar-les i avaluar-les en funció de les possibilitats del centre i de les recomanacions del tutor de la facultat.
4. Reflexionar en i des de la pràctica amb els referents teoricopràctics que l'alumne va adquirint.
5. Analitzar el paper, rols i funcions de l'educador social en els àmbits i contextos analitzats
4. Col·laborar amb els professionals de la institució realitzant les tasques que s'adeqüin a les característiques de la institució i del context de treball.
6. Desenvolupar actituds pertinents amb l'exercici professional.

Competències

Les competències que l'estudiant hauria de poder activar, desenvolupar i perfeccionar durant el pràcticum I són:

1. Desenvolupar un pensament i un raonament crític i saber comunicar-se de manera efectiva, tant en les llengües pròpies com en una tercera llengua.
2. Desenvolupar estratègies d'aprenentatge autònom.
3. Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions.
4. Gestionar la informació relativa a l'àmbit professional per a la presa de decisions i l'elaboració d'informes.
5. Analitzar críticament el treball personal i utilitzar els recursos per al desenvolupament professional.
6. Treballar en equips i amb equips (del mateix àmbit o interdisciplinar).

7. Adoptar una actitud i un comportament ètic i actuar d'acord als principis deontològics de la professió.
8. Participar i implicar-se en els actes, reunions i esdeveniments de la institució a la qual es pertany.
9. Analitzar i reconèixer les pròpies competències socioemocionals (en termes de fortaleses, Potencialitats i debilitats) per desenvolupar aquelles que siguin necessàries en el Desenvolupament professional.
10. Mantenir una actitud de respecte al medi (natural, social i cultural) per fomentar valors, Comportaments i pràctiques que atenguin a la igualtat de gènere, equitat i respecte als drets humans.
11. Dominar els coneixements teòrics i aplicats de les diferents Ciències de l'Educació que li permetin desenvolupar la capacitat d'anàlisi i observació de la realitat social i educativa
12. Contextualitzar l'acció socioeducativa en funció dels diferents paradigmes teòrics que han elaborat les ciències de l'educació i en funció del context socio-històric dels individus, grups i institucions.
13. Participar en els debats teòrics que afecten la professió i que afecten els diferents àmbits d'actuació.
14. Liderar processos socioeducatius per crear un bon clima de treball, promoure el treball cooperatiu i la comunicació oberta i igualitària.
15. Fomentar l'autonomia dels participants i buscar un equilibri entre les seves funcions com a orientador, facilitador i promotor de la dinàmica socioeducativa
16. Aplicar les competències socioemocionals necessàries per gestionar les relacions humanes
17. Analitzar l'organització i gestió d'institucions socioeducatives
18. Acompanyar les persones en els seus processos de creixement i emancipació
19. Conèixer i aplicar processos de recollida de la informació, anàlisi, tractament i valoració d'aquesta, per a la millora de la pròpia pràctica professional i la fonamentació de l'acció professional.
20. Comprendre i implicar-se en les realitats institucionals per integrar-se i desenvolupar-se professionalment.
21. Orientar i assessorar els grups i persones a establir reptes i itineraris educatius.

Podeu consultar altres competències específiques per àmbit d'intervenció a:

Armengol, C., Castro, D., Jariot, M., Massot, M., i Sala, J. (2011). El Practicum en el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES): mapa de competencias del profesional de la educación. *Revista de Educación, 354*, 71-98.

Feixas, M., Jariot, M., i Tomàs-Folch, M. (coords.)(2015). *El pràcticum de pedagogia i educació social. Competències i recursos*. Bellaterra: Servei de Publicacions Universitat Autònoma de Barcelona.

II. ORGANITZACIÓ I MEDODOLOGIA DEL PRÀCTICUM I D'EDUCACIÓ SOCIAL

El Pràcticum I té 12 ECTS i és una assignatura anual. Representa 192 hores d'estada al centre. A més, cal fer 24 hores d'activitat en seminaris i supervisió a la facultat, 6 hores de seguiment en tutoria i 72 hores més de treball autònom.

L'estudiant anirà un dia a la setmana (dimecres) al centre, durant 6 hores, en el que haurà de fer 192 hores de presència al centre durant 32 setmanes. Enguany, el primer semestre comença la setmana del 18 setembre fins el 31 de gener, i el segon semestre comença la setmana del 12 de febrer fins el 30 de juny. L'horari del pràcticum vindrà condicionat per l'horari de la institució de pràctiques i per l'acord entre estudiant i el centre, que establiran en el Pla de Treball, fins a complir les 192 hores.

L'estudiant també realitzarà un seguit de tutories i seminaris presencials a la facultat (5). Els seminaris són obligatoris i caldrà notificar al centre les dates de realització que queden configurades abans d'iniciar l'estada al centre.

La metodologia de treball es basarà en la reflexió en l'acció i des de l'acció mitjançant la realització d'activitats al centre de pràctiques i l'anàlisi i reflexió individual o en grup de les diferents accions realitzades.

Concretament les activitats plantejades són:

- **Estada al centre:** Implicació en les diverses activitats i dinàmiques institucionals. Elaboració de propostes d'intervenció d'acord amb les necessitats plantejades i el context.
- **Activitats dirigides a la facultat:** Participació i implicació als seminaris, anàlisi i reflexió sobre l'anàlisi de necessitats i la fonamentació i disseny de propostes d'intervenció. Es duran a terme activitats de connexió teòrica o de temàtiques concretes relacionades amb les pràctiques per part del professor-tutor de la facultat i l'estudiantat, amb la participació, si s'escau, dels tutors professionals. Aquests seminaris s'organitzaran sota metodologies d'aprenentatge cooperatiu, basades en la reflexió de casos i problemes i d'intercanvi d'experiències.
- **Activitats de tutoria supervisada:** Realització de tutories d'assessorament i de seguiment del pràcticum. Poden ser individuals o en grup.
- **Activitats d'avaluació:** Intercanvi d'experiències formatives i d'avaluació per part del professorat tutor de la facultat, pel tutor del centre i pel propi estudiant.
- **Activitats autònomes:** elaboració de l'informe de pràctiques, realització d'activitats d'autoavaluació de competències, ampliació de totes aquelles temàtiques significatives, etc.

III. ORIENTACIONS PELS SEMINARIS I TUTORIES DE SEGUIMENT A LA FACULTAT

Es duran a terme 5 seminaris obligatoris a la facultat i que ja tenen data assignada (veure apartat v. CRONOGRAMA). Estan distribuïts al llarg de tot el curs, amb una periodicitat

aproximada de dos mesos. Els seminaris de pràcticum I tindran una **durada mínim de 4 hores, de 9 a 13h**, i es realitzaran a l'aula.

Els seminaris permeten al tutor poder supervisar el desenvolupament del pràcticum del grup d'estudiants que te assignats, i acompanyar els estudiants en el procés d'elaboració de l'informe de pràctiques. Per altra banda, permeten als estudiants a reflexionar críticament sobre la seva actuació en el centre, reforçar el desenvolupament d'altres competències professionals bàsiques i transversals i connectar la pràctica professional en el centre amb el contingut teòric de les assignatures de 3r curs i de cursos anteriors. Cal que l'estudiant informi al centre, amb prou antelació de les dates dels seminaris per justificar les absències durant els dies programats.

A continuació es presenta una proposta orientativa de contingut dels seminaris. És important poder-los planificar d'acord amb les directrius que s'estableixen per garantir un òptim aprofitament per part de l'estudiant.

FASE/ACCIÓ	Descripció
Primer semestre	
Primer seminari 20/09	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar el pràcticum i el programa, donar informació als estudiants sobre els respectius centres, planificar tutories i el calendari de seguiment amb el tutor de facultat, preparar l'estada al centre, etc. - Lliurament del conveni específic - Revisar les competències que es poden assolir mitjançant el Pràcticum I i fer l'autoavaluació inicial de competències especificades en l'informe d'autoavaluació (veure apartat VIII. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ del document) - Revisar material on-line complementari sobre el desenvolupament de competències transversals en els entorns de pràctiques (veure ANNEX 1) - Revisar, complementàriament, altres llistats de competències específiques per àmbit (ex. Model MPI) (veure ANNEX 2) - Reflexionar sobre les expectatives prèvies del pràcticum
Segon seminari 22/11	<ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi i comentari grupal del desenvolupament de les pràctiques i les incidències sorgides al centre <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tasques desenvolupades</i> • <i>Revisió del pla de treball</i> • <i>Incidències durant l'estada: aspectes positius / punts forts- Dificultats / punts febles</i> • <i>Com s'han afrontat les situacions, quines competències han ajudat / quines manquen?</i> • <i>Revisió d'actuacions segons el codi deontològic</i> - Eines pel desenvolupament de l'informe tècnic: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pautes per a dur a terme l'anàlisi organitzativa de la institució.</i> -Altres temes transversals: comunicació oral, codi deontològic, competències socioemocionals, diari de camp, etc.
Tercer seminari 24/01	<ul style="list-style-type: none"> - Realització d'una possible xerrada conjunta amb els altres grups de pràcticum I (primera o segona part de la sessió). - Anàlisi i comentari grupal del desenvolupament de les pràctiques i les incidències sorgides al centre, i com s'han

	<p>gestionat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eines pel desenvolupament de l'informe tècnic: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pautes per a l'avaluació de necessitats i la fonamentació de la proposta d'intervenció</i> - Realitzar l'autoavaluació de procés de les competències a través de l'informe d'autoavaluació (veure apartat VIII. INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ) - Revisar les competències assolides i buscar recursos d'aprenentatge, noves tasques a fer, etc. per millorar-les. - Altres temes transversals: comunicació oral, codi deontològic, competències socioemocionals, etc.
<p>Segon semestre</p>	
<p>Quart seminari 11/04</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi i comentari grupal del desenvolupament de les pràctiques i les incidències sorgides al centre, i com s'han gestionat - Reflexió sobre les funcions de l'estudiant d'educació social al centre, i el perfil de l'educador/a social als centres. - Eines pel desenvolupament de l'informe tècnic: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Concreció i seguiment de l'anàlisi de necessitats i de la proposta d'intervenció.</i>
<p>Cinquè seminari 06/06</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realització d'una possible xerrada conjunta amb els altres grups de pràcticum I (primera o segona part de la sessió). - Presentació definitiva dels projectes individuals - Realitzar l'autoavaluació final de les competències a través de l'informe d'autoavaluació (veure apartat VIII. INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ). - Revisar les competències assolides - Reflexionar sobre la inserció de l'educador/a social als centres i en els àmbits específics d'intervenció

El tutor/a de centre avaluarà la tasca realitzada pels estudiants en els seminaris, la seva implicació i participació, així com l'assoliment de competències conforme a una rúbrica d'avaluació (veure apartat VIII. INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ).

Important: L'assistència als seminaris és obligatòria (a excepció del primer seminari que és considera una reunió inicial). Sempre que les faltes siguin per motius de força major i estiguin degudament justificades, l'estudiant tindrà dret a recuperar la tasca o activitat del seminari. En cas contrari, es considerarà no avaluable.

IV. CRONOGRAMA

Calendari acadèmic 2017-2018 Pràcticum I Grau Educació Social

SETEMBRE-2017

	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
1	11	12	13	14	15	16	17
2	18	19	20	21	22	23	24
3	25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE

	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
3							1
4	2	3	4	5	6	7	8
5	9	10	11	12	13	14	15
6	16	17	18	19	20	21	22
7	23	24	25	26	27	28	29
8	30	31					

NOVEMBRE

	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
8			1	2	3	4	5
9	6	7	8	9	10	11	12
10	13	14	15	16	17	18	19
11	20	21	22	23	24	25	26
12	27	28	29	30			

DESEMBRE

	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
12					1	2	3
13	4	5	6	7	8	9	10
14	11	12	13	14	15	16	17
15	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

GENER-2018

	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
16	1	2	3	4	5	6	7
17	8	9	10	11	12	13	14
18	15	16	17	18	19	20	21
19	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

FEBRER

	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
20				1	2	3	4
1	5	6	7	8	9	10	11
2	12	13	14	15	16	17	18
3	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28				

MARÇ

	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
3				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	11
5	12	13	14	15	16	17	18
6	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

ABRIL

	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
7	2	3	4	5	6	7	8
8	9	10	11	12	13	14	15
9	16	17	18	19	20	21	22
10	23	24	25	26	27	28	29
11	30						

MAIG

	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
11		1	2	3	4	5	6
12	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	20
14	21	22	23	24	25	26	27
15	28	29	30	31			

JUNY

	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
15					1	2	3
16	4	5	6	7	8	9	10
17	11	12	13	14	15	16	17
18	18	19	20	21	22	23	24
19	25	26	27	28	29	30	

JULIOL

	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
19						1	
20	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

SETEMBRE

	DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2	
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

- Seminari de pràctiques a la facultat
- Estada al centre de pràctiques, 192h

L'informe final de pràctiques s'ha de lliurar el dia 6 de juny de 2018, coincidint amb l'últim seminari. Aquesta data és improrrogable.

- Inici 1r semestre
- inici 2n semestre
- Activitats i avaluacions acadèmiques
- Data límit tancament actes
- Data límit tancament actes de pràcticums i treballs de fi d'estudis
- Setmana hàbil des del punt de vista docent però sense activitats formatives
- Període no lectiu
- Dies festius
- Festa institucional de la Facultat
- Festa Major UAB 9/11/2017. L'activitat docent s'aturarà a les 13:00 h**

V. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Es realitzarà una avaluació formativa i continuada de les pràctiques mitjançant el seguiment de l'estudiant al centre de pràctiques (a través del tutor/a del centre) i el seguiment de la participació i implicació activa als seminaris i tutories planificades i realitzades a la universitat (a través del tutor/a de la facultat i del propi estudiant). Es tracta d'una avaluació coordinada i triangulada entre els tres agents per aconseguir millorar el desenvolupament competencial de l'estudiant i la seva formació teòrico-pràctica d'acord amb els objectius d'aprenentatge pactats.

S'utilitzaran **tres tipus d'evidències**:

1. L'informe de pràctiques i les activitats desenvolupades al centre (memòria de pràctiques) que constitueix un 33,3% de la nota final. Ha de tenir la signatura del tutor/a de la institució de pràctiques, però la correcció recau exclusivament sobre el tutor/a de facultat. Es poden pactar lliuraments parcials de l'informe en el decurs de les pràctiques.
 - Instrument:
 - *Rúbrica per avaluar l'informe de pràcticum I* (veure apartat VIII. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ)

2. L'assistència, participació i implicació als seminaris i tutories grupals i individuals, i els informes d'autoavaluació, amb un valor del 33,3 % de la nota. La meitat de la nota (16,65%) la decidirà el tutor/a de facultat en funció del nivell d'aprofitament de l'estudiant en el conjunt de seminaris i l'altra meitat (16,65%), el propi estudiant, a través de l'informe d'autoavaluació. En aquest sentit, els estudiants també seran participants del seu propi procés d'aprenentatge i podran participar en la seva avaluació.
 - Instruments:
 - *Rúbrica d'avaluació dels seminaris pel tutor/a facultat (16,65 %)* (veure apartat VIII. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ)
 - *Pla de treball i informe d'autoavaluació (16,65 %)* (veure apartat VIII. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ).

3. Informe valoratiu emès pel tutor/a professional del centre que comptarà un 33,4% de la nota.
 - Instrument:
 - *Informe de valoració del centre* (veure apartat VIII. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ)

Per superar l'assignatura cal aprovar amb un 5 cadascuna de les tres evidències. L'avaluació de l'informe de pràctiques i de la participació i implicació en els seminaris i tutories serà realitzada per el tutor/a de la facultat i pel propi estudiant (a través d'un informe d'autoavaluació), i en el cas de l'actuació, participació i implicació al centre, l'avaluació la realitzarà el tutor/a del centre de pràctiques. La presencialitat en aquesta assignatura es tradueix en el compliment total del nombre d'hores d'estada al centre de pràctiques, 192h, i l'assistència als seminaris i tutories de la universitat. L'informe de pràctiques a més, ha d'estar escrit correctament (tenir cura de l'ortografia, de la redacció i de la presentació formal). La no observació d'aquests aspectes formals restarà punts a la nota. L'informe de pràctiques no es pot recuperar ni es pot tornar a presentar per pujar nota.

VI. ORIENTACIONS PELS AGENTS DE PRÀCTIQUES

1. Check- list per l'estudiant

Fase inicial

(durant el primer mes)

- Assistir al primer seminari d'inici de pràctiques a la facultat (veure IV. CRONOGRAMA) on s'informarà de les línies claus de funcionament de les pràctiques, es presentaran els tutors/es de facultat, es lliurarà el projecte formatiu i es pactarà amb el tutor de facultat la preparació de l'estada al centre, lliurament de materials, etc.
- Realitzar, durant el primer seminari, l'informe d'autoavaluació de competències (veure apartat VIII. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ)
- Verificar l'adreça i el nom del tutor del centre, acordar amb el tutor/a de centre la data i hora d'inici, i preguntar sobre aspectes pràctics: mitjans de transport, pàrquing, etc.
- Presentar el primer dia de les pràctiques el projecte formatiu/conveni específic perquè el pugui signar el tutor/a de centre. Un cop signat, cal lliurar-lo el més aviat possible a l'oficina de coordinació de pràctiques de la facultat. Sense el projecte formatiu no es poden començar les pràctiques!
- Presentar el primer dia de les pràctiques el certificat negatiu de delictes sexuals, especialment si l'estudiant està en contacte habitual amb menors durant la seva estada al centre de pràctiques. Aquest certificat no s'ha de presentar a la UAB, només serà requerit pel centre, i l'estudiant haurà de custodiar-lo ell mateix.
- Durant el primer mes, fer una tutoria amb el tutor/a de centre per pactar el calendari, sessions de supervisió, consensuar el pla de treball i les competències a desenvolupar durant l'estada de l'estudiant al centre (segons l'informe d'autoavaluació). El pla de treball ha d'estar signat pel tutor/a de centre i, pel tutor/a de facultat, **com a molt tard, dos mesos després**, de la incorporació de l'estudiant al centre.
- Informar al centre, amb prou antelació, de les absències que siguin previsibles com per exemple els seminaris a la facultat, i justificar-ho.
- Fer una tutoria amb el tutor/a de facultat, si fos necessari, per acabar de preparar l'inici de les pràctiques.
- Complir amb l'horari previst i acordat i respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals del centre.

Fase de desenvolupament

(a partir del primer mes fins el darrer mes de les pràctiques)

- Desenvolupar el projecte formatiu, el pla de treball i complir les activitats acordades
- Fer, com a mínim, dues tutories individuals amb el tutor/a de facultat per donar a conèixer que has après, com està anat l'experiència, etc.
- Realitzar l'autoavaluació de procés de competències (veure apartat VIII. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ) i identificar necessitats d'aprenentatge, analitzar punts forts i a millorar, explorar noves oportunitats d'aprenentatge en el centre de pràctiques i en els seminaris.
- Assistir als seminaris previstos en el cronograma i mantenir una actitud activa i participativa, generant oportunitats d'autoaprenentatge
- Accedir a material on-line complementari per reforçar i treballar les competències transversals durant les pràctiques. Per exemple:
<http://serveis.uab.cat/canalce/node/663>
- Mantenir contacte amb el tutor/a de facultat durant el desenvolupament de les pràctiques i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir, així com fer l'entrega dels documents i els informes de seguiment intermedi, si fos necessari.

Fase de tancament

(últim mes)

- Preveure el tancament que farà amb els usuaris i amb el tutor de centre
- Realitzar l'autoavaluació final de competències (veure apartat VIII. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ)
- Realitzar la presentació de l'informe de pràctiques
- Lliurament de l'informe final de pràctiques (veure cronograma)
- Respondre a un qüestionari de satisfacció sobre la qualitat de les pràctiques, via email.

Altres recomanacions

- Abans d'iniciar les pràctiques es recomana haver llegit i entès el codi deontològic de l'educador/a social i actuar en coherència durant la realització de les pràctiques
- Cal guardar confidencialitat en relació amb la informació interna del centre, tant de l'entitat com dels usuaris, durant les pràctiques i un cop acabades.
- Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política i al funcionament del centre. És necessari adherir-se al codi deontològic de l'educador/a social en tant que les pràctiques es realitzaran en un context professional.

- L'estudiant ha d'informar al centre, amb prou antelació, d'aquelles absències que siguin previsibles i ha de presentar els justificants corresponents.

Per qualsevol dubte administratiu o incidència us podeu adreçar a l'oficina de coordinació de pràctiques (coordinacio.practiques.educacio@uab.cat). És important que si sorgeix algun problema, desacord, insatisfacció, etc., amb les pràctiques així com eventuais canvis que es puguin donar durant el procés (canvi de centre, canvi horaris, canvi de tutor/a, etc.) ho comuniquem al tutor/a de facultat el més aviat possible.

2. Check-list pel tutor/a de facultat

Cada tutor/a realitza el seguiment i l'avaluació de cada estudiant que té assignat. El tutor/a de facultat, a part de fer el seguiment i les tutories individuals de manera regular, també ha de fer 5 seminaris amb tot el grup d'estudiants que té assignats. Es valora com a bona praxis que el tutor pugui realitzar també algun seminari o tutories en el mateix centre on els estudiants estan fent les pràctiques.

Fase inicial

(abans d'iniciar les pràctiques fins el primer mes)

En aquesta fase es tracta de que el tutor/a de facultat pugui establir un primer contacte amb el tutor/a de centre per presentar-se, explicar el funcionament de les pràctiques, i pactar juntament amb l'estudiant i el tutor/a de centre, el pla de treball. Per altra banda, es tracta de que pugui ajudar a l'estudiant a preparar el procés d'adaptació al centre.

- A principis/ mitjans de setembre, **abans de l'inici de les pràctiques**: contactar amb el tutor/a de centre per confirmar el nom dels estudiants i explicar el funcionament i l'organització de les pràctiques, lliurament de materials, etc. Preveure possibles reajustaments en el calendari d'acord amb la disponibilitat del centre i de l'estudiant.
- Enviar, via email, al tutor/a de centre el manual del tutor/a de centre on hi consta l'informe de valoració del centre.
- Fer el seminari inicial programat amb el grup d'estudiants per informar de les línies claus de funcionament de les pràctiques, preparar el procés d'adaptació al centre, el pla de treball i el projecte formatiu (veure apartat III. ORIENTACIONS PELS SEMINARIS i IV. CRONOGRAMA)
- Pactar amb l'estudiant i el tutor/a de pràctiques, durant el primer mes o mes i mig, les competències que l'estudiant desenvoluparà en el centre i durant els seminaris (veure apartat VIII. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ).
- Fer una tutoria individual durant les tres primers setmanes de pràctiques amb cada estudiant, si fos necessari.
- Notificar a la coordinació canvis en la direcció del centre, contacte del tutor/a, etc. així com possibles incidències que puguin sorgir.
- Signar i donar el vist-i-plau del pla de treball, màxim dos mesos després l'inici de les pràctiques.

Fase de seguiment: Revisió del pla de treball i de l'assoliment de competències per part de l'estudiant

(a partir del primer mes fins el darrer mes de les pràctiques)

En aquesta fase es tracta de constatar els avenços dels estudiants i el desenvolupament de les seves competències acadèmiques i professionals, a través dels seminaris programats i de les tutories individuals, i del contacte continuat amb el tutor/a de centre.

- Planificar el contingut dels tres seminaris d'acord amb les directrius establertes (veure apartat III. ORIENTACIONS PELS SEMINARIS) i reservar a consergeria de la facultat l'aula on es duran a terme (slipi.ciencies.educacio@uab.cat). Qualsevol canvi en la data del seminari caldrà notificar-ho a la coordinació. No es contempla la possibilitat de fer visites externes. Són seminaris de caràcter teòric-pràctic on l'objectiu és reflexionar sobre l'experiència i l'actuació dels estudiants durant les pràctiques.
- Realitzar els 3 seminaris de seguiment programats per constatar el procés de treball (desajustaments, problemes, incidències, etc.), el desenvolupament de competències i el seguiment del procés d'elaboració de l'informe de pràctiques.
- Avaluar el desenvolupament dels seminaris i el nivell d'assoliment de l'estudiant d'acord amb la pauta d'avaluació dels seminaris (veure apartat VIII. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ).
- Contactar amb el tutor/a de centre, per email o per telèfon, amb una freqüència regular de 2 mesos.
- Realitzar, com a mínim, una visita al centre de pràctiques per estrènyer el vincle amb els centre i valorar el procés d'adaptació de l'estudiant.
- Fer, com a mínim, dues tutories individuals per donar orientacions, revisar l'acompliment del pla de treball de l'estudiant, resoldre dubtes, i ajudar a millorar l'actuació de l'estudiant en el centre. S'ha de poder garantir que cada estudiant fa un mínim de 6 hores de tutoria.

Fase de tancament

(últim mes)

En aquesta fase es tracta d'avaluar els avenços dels estudiants i el desenvolupament de les seves competències acadèmiques i professionals a través de la correcció de la l'informe de pràctiques i participació en els seminaris, de l'informe d'autoavaluació de l'estudiant i de l'informe de valoració del centre. El tutor/a de facultat també ha de reportar el seguiment realitzat conjuntament amb el tutor/a de centre de l'actuació de l'estudiant durant les pràctiques.

- Contacte entre el tutor/a de facultat i el tutor/a de centre per fer la valoració final de les pràctiques, i demanar que el tutor/a de centre enviï l'informe d'avaluació de l'estudiant (veure apartat VIII. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ).

- Fer una tutoria individual durant les últimes setmanes de pràctiques, si fos necessari.
- Fer el 5è seminari on es fa el tancament de les pràctiques i els estudiants presenten l'informe final de les pràctiques i dels resultats d'aprenentatge assolits.
- Valoració de la qualitat del treball –correcció/qualificació de l'informe de pràctiques d'acord rúbrica (veure apartat VIII. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ). Els estudiants han de lliurar l'informe de pràctiques en la data acordada, 6 de juny, coincidint amb l'últim seminari.
- Preveure una data pel retorn de l'avaluació de les pràctiques a l'estudiant i els suggeriments de millora.
- A efectes d'acreditació externa, emplenar full de registre de seguiments i lliurar-lo, a final de curs, a coordinació.

3. Check-list pel tutor/a de centre

Fase inicial

(abans d'iniciar les pràctiques fins el primer mes)

- A mitjans de setembre, **abans de l'inici de les pràctiques**: el tutor de facultat contactarà amb el tutor/a de centre per confirmar el nom dels estudiants i explicar el funcionament i l'organització de les pràctiques, i rebrà el programa i la documentació de les pràctiques.
- Acordar amb l'estudiant la data i hora d'inici de les pràctiques
- Signar el projecte formatiu o conveni específic facilitat per l'estudiant, abans de començar les pràctiques.
- Pactar amb l'estudiant l'horari i els dies de pràctiques i, consensuar amb el pla de treball i signar-lo, màxim dos mesos després l'inici de les pràctiques.
- Pactar amb l'estudiant i el tutor/a de facultat, durant el primer mes o mes i mig, les competències que l'estudiant desenvoluparà en el centre a partir de l'informe d'autoavaluació (veure apartat VIII. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ)
- Pactar la freqüència o periodicitat de les reunions, sessions de revisió i tutories de seguiment per tal que l'estudiant rebi l'assessorament i el suport necessari.
- Notificar al tutor/a de facultat canvis en la direcció del centre, contacte del tutor/a, etc. així com possibles incidències que puguin sorgir.
- Facilitar la incorporació i l'estada dels estudiants a la institució, a través d'un pla d'acollida que ajudi a l'estudiant a conèixer i a observar les diferents tasques que es desenvolupen en el lloc de pràctiques i a integrar-se en el dia a dia del centre.

- Organitzar l'activitat que ha de desenvolupar, d'acord amb el projecte formatiu i el pla de treball prèviament pactat. Es valora que aquesta organització de les pràctiques es pugui fer en col·laboració amb el tutor/a de facultat

Fase de seguiment: Revisió del pla de treball i de l'assoliment de competències per part de l'estudiant

(a partir del primer mes fins el darrer mes de les pràctiques)

- Realitzar tutories periòdiques de supervisió i de seguiment per donar orientacions, resoldre dubtes o altres qüestions de caràcter professional, i ajudar a millorar l'actuació de l'estudiant en el centre.
- Revisar l'acompliment del pla de treball i el desenvolupament de les competències professionals, específiques i transversals per part de l'estudiant.
- Proporcionar la informació complementària i els mitjans bàsics que necessiti l'estudiant per desenvolupar les pràctiques
- Facilitar la visita del tutor/a de facultat al centre
- Mantenir un contacte constant amb el tutor/a de facultat per dur a terme un seguiment coordinat de l'actuació de l'estudiant
- Participar, en la mesura del possible, en les activitats relacionades amb les pràctiques que es proposin des de la facultat. Per exemple en les jornades de pràcticum de la facultat per afavorir el contacte entre els tutors/es de centre i de facultat

Fase de tancament

(últim mes)

- Contacte entre el tutor/a acadèmic i el tutor/a de centre per fer la valoració final de les pràctiques (veure apartat VIII. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ).
- Fer una tutoria individual durant les últimes setmanes de pràctiques amb l'estudiant per fer una valoració individualitzada de la seva actuació en el centre.
- Preveure el tancament que l'estudiant farà amb els usuaris i amb el centre.
- Emetre un informe d'avaluació final que es facilitarà des de la Facultat, i presentar-lo, com a màxim, 15 dies després de la finalització de l'estada de pràctiques, segons el model establert per la UAB, a través d'email o bé mitjançant l'estudiant. En aquest informe el tutor/a de centre ha de poder avaluar l'assoliment de competències que s'espera que l'estudiant aprengui. Es considera important compartir els resultats de l'avaluació amb l'estudiant perquè aquesta tingui un caràcter reflexiu i formatiu i ajudi a l'estudiant en el seu procés de professionalització.

VII. GUIÓ PER A L'ELABORACIÓ DE L'INFORME FINAL

L'informe tècnic de les pràctiques (memòria de pràctiques) és un document que l'estudiant elabora de manera autònoma amb la supervisió del tutor/a de facultat.

En el guió s'especifiquen els continguts i el format que ha de tenir l'informe de pràctiques, però és prou flexible perquè l'estudiant pugui adaptar el contingut dels apartats a la realitat i idiosincràsia de cada centre de pràctiques. És molt important seguir les orientacions i recomanacions que s'especifiquen en el guió per assegurar el correcte desenvolupament de l'informe tècnic. Qualsevol canvi en la distribució i desenvolupament dels apartats ha de ser pactat amb el tutor/a de facultat durant els seminaris i/o tutories de seguiment.

Els apartats que hauria de contenir l'informe tècnic del pràcticum I són:

1. **Presentació.**

Breu introducció al centre i de les activitats desenvolupades durant el període de pràctiques. S'ha de fer esment de: les característiques generals del centre, els objectius educatius més significatius, la seva contextualització (usuaris, àmbit, ubicació, dependència orgànica) i les intervencions a realitzar i finalment realitzades durant el període de pràctiques.

2. **Anàlisi de l'entorn.**

Cal recollir i analitzar informació referent al context social, cultural, laboral, etc. i valorar la incidència i relació d'aquestes variables en les diferents intervencions que es desenvolupen al centre de pràctiques.

Continguts:

- 2.1. Instruments i tècniques utilitzats per la recollida i anàlisi de la informació.
- 2.2. Anàlisi de l'entorn extern del centre: Es tracta d'esbrinar quina ha estat la necessitat social que justifica la creació del centre.
- 2.3. Anàlisi de l'entorn intern del centre: Es tracta de analitzar els factors que orienten les diferents accions educatives que realitza el centre (per exemple: en funció dels usuaris, del context social, demandes, professionals).

3. **Anàlisi dels elements organitzatius.**

Cal recollir i analitzar informació referent als elements organitzatius. No consisteix en llistar aquests elements, sinó realitzar una anàlisi crítica i fonamentada a partir dels criteris descrits en la literatura.

- 3.1. Instruments i tècniques utilitzades per la recollida i anàlisi de la informació.
- 3.2. Anàlisi dels objectius educatius del centre i dels plantejaments institucionals.
- 3.3. Anàlisi dels mitjans i recursos: humans, funcionals i materials.
- 3.4. Anàlisi del sistema relacional.

4. **Anàlisi de les necessitats del centre i de les persones participants.**

Cal recollir informació i analitzar les accions educatives que realitza el centre i dur a terme un procés d'anàlisi de necessitats.

- 4.1. Instruments i tècniques utilitzades per a la recollida i anàlisi de la informació.
- 4.2. Descripció i anàlisi crític de les accions educatives del centre, tot argumentant i identificant les teories o models socioeducatius en els que es basa.
- 4.3. Anàlisi i prioritització de necessitats detectades

5. **Propostes d'intervenció.**

A partir de tota la informació recollida, cal que es desenvolupin propostes d'intervenció fonamentades, tenint en compte els recursos amb els que compta el centre, les accions educatives que es realitzen i la prioritització de necessitats desenvolupada.

6. **Breu descripció de les activitats realitzades en el centre.**

7. **Reflexió final.**

Cal indicar les aportacions que han suposat les pràctiques en el seu aprenentatge i procés de professionalització. En aquest apartat l'estudiant ha de realitzar una reflexió crítica sobre el context professional on ha realitzat les pràctiques. També ha de valorar l'assoliment de competències de la titulació i coneixements adquirits en el centre de pràctiques, destacant els guanys aconseguits i també aquells aspectes que encara ha de seguir perfeccionant.

8. **Referències bibliogràfiques.**

A part d'altres referències, es recomana consultar dos manuals bàsics per a l'elaboració de l'informe de pràctiques:

- Armengol, C., Feixas, M., i Pallarès, R.M. (2000). *Seguint el fil de l'organització*. Bellaterra: Servei de Publicacions Universitat Autònoma de Barcelona.
- Feixas, M., Jariot, M., i Tomàs-Folch, M. (coords.)(2015). *El pràcticum de pedagogia i educació social. Competències i recursos*. Bellaterra: Servei de Publicacions Universitat Autònoma de Barcelona.
- Jariot, M., Merino, R., i Sala, J. (Coords.) (2004). *Les pràctiques d'educació social. Eines per al seu desenvolupament*. Bellaterra: Servei de Publicacions Universitat Autònoma de Barcelona.

Totes les referències que s'utilitzin han d'estar integrades en el cos de l'informe correctament i han de seguir la normativa APA (2010, 6ª versió). Al següent enllaç hi ha una proposta de normativa: http://ddd.uab.cat/pub/recdoc/2016/145881/citrefapa_a2016.pdf

ANNEXOS

No formen part del cos de l'informe. S'inclourà informació complementària, taules, gràfics, etc. A part d'altres annexos, cal incloure:

1. Pla de treball i informe d'autoavaluació (veure apartat VIII. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ).

Es recomana que l'estudiant, complementàriament al desenvolupament de l'informe, pugui dur a terme el registre d'un diari de camp (virtual o per escrit) de les pràctiques i l'inclougui a l'informe final a mode d'annex.

Recomanacions d'estil i de format:

- Extensió d'uns 70.000 caràcters (espais inclosos) (20/25 pàgines aproximadament)
- La portada ha de incloure: nom de l'estudiant, grau que ha cursat, data, nom i departament del tutor/a de facultat.
- Després de la portada, caldrà incloure un índex de l'informe amb número de pàgines i el treball haurà d'estar paginat correctament
- Es pot presentar en paper o digital. Si és en paper, s'ha d'imprimir en paper reciclat, a doble cara i sense utilitzar plàstics.

Data de lliurament

- Data de lliurament de l'informe: 6 de juny de 2017, improrrogable.
- Es recomana adjuntar l'informe de valoració del tutor/a de centre i consignar-lo el mateix dia de lliurament de l'informe.

VIII. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

A continuació es presenten els diferents instruments d'avaluació i d'autoavaluació que s'utilitzaran per a dur a terme l'avaluació del Pràcticum I d'Educació Social, i els percentatges avaluatius:

1. Pauta per avaluar l'informe de pràcticum I – a omplir pel tutor/a de facultat (33,3%)
2. Rúbrica per avaluar els seminaris – a omplir pel tutor/a de facultat (16,65 %)
3. Pla de treball i Informe d'autoavaluació de competències – a omplir per l'estudiant amb el vist-i-plau dels tutors (16,65 %)
4. Informe de valoració del centre –a omplir pel tutor/a de centre (33,4%)

1. Pauta per avaluar l'informe de pràcticum I –a omplir pel tutor de facultat

AVALUACIÓ DE L'INFORME DE PRÀCTIQUES

NOM I COGNOMS:

TITULACIÓ:

- 1: No ha assolit els mínims: suspens.
 2: Ha assolit els mínims: aprovat.
 3: Ho ha assolit notablement: notable.
 4: Ho ha assolit excel·lentment: excel·lent.

CRITERIS	1	2	3	4
ESTIL I TEXTUALITAT				
L'entrega de l'informe de pràctiques (IP) respecta els criteris de sostenibilitat ambiental				
L'IP és complert, totes les parts estan organitzades i estructurades amb un índex que inclou les seccions i pàgines de l'IP totes numerades. Respecta l'extensió màxima				
El pla de treball i el contracte d'aprenentatge presenta la signatura de l'alumne, del tutor de centre i del tutor de facultat				
Presenta una redacció correcta				
Frases curtes, bon ús de connectors i puntuació				
L'ortografia utilitzada és correcta				
El llenguatge utilitzat compleix amb el registre acadèmic.				
Fa ús de tercera persona o impersonal				
Demostra domini en l'exposició d'idees, opinions personals i reflexions.				
Exposa evidències de les seves argumentacions i de les tasques realitzades.				
El discurs és elaborat i manté l'interès i l'atenció del lector, essent original i creatiu				
L'ús d'imatges, taules, gràfics, annexes, etc. està justificat i és pertinent, estan referenciades i es veuen correctament.				
Respecta la llei de protecció de dades i d'imatges				
Referència i cita correctament utilitzant la normativa APA (2010, 6ª versió). Les referències bibliogràfiques inclouen totes les cites de l'IP, s'incorporen autors de referència, són internacionals i actuals (últims 5 anys)				
Els annexos contenen evidències que complementen el contingut de l'IP i permeten veure el treball desenvolupat. Els annexos estan referenciats i numerats.				
ANÀLISI DE L'ENTORN				
Describeu un procés sistemàtic de recollida i anàlisi de dades relacionades amb l'entorn, elaborant instruments i tècniques pertinents				
Selecciona la informació més rellevant del context de la institució a				

l'hora de descriure i analitzar l'entorn				
Analitza amb detall tots els elements de l'entorn extern, proporcionant informació rellevant i útil que permet esbrinar quina ha estat la necessitat social que justifica la creació del centre				
Valora la incidència i la relació de les variables de l'entorn (social, cultural, laboral...) en les diferents intervencions que desenvolupa al centre de pràctiques				
Analitza amb detall els elements de l'entorn intern, proporcionant informació rellevant i útil que permet orientar les diferents accions socioeducatives que realitza el centre				
Realitza un anàlisi de la institució socioeducativa des d'una mirada pròpia i integrant els documents marc de la institució, la legislació vigent i altres fonts d'informació				
ANÀLISI DELS ELEMENTS ORGANITZATIUS				
Describeix un procés sistemàtic de recollida i anàlisi de dades relacionades amb els elements organitzatius del centre, elaborant instruments i tècniques pertinents				
Selecciona la informació més rellevant sobre la institució a l'hora de descriure i analitzar els seus elements organitzatius, en contrast amb la literatura				
Analitza amb detall els elements organitzatius del centre i els seus objectius educatius				
Describeix les accions educatives del centre tot realitzant una avaluació fonamentada a partir de criteris elaborats prèviament				
Realitza un anàlisi dels medis i recursos de l'organització per tal d'entendre la seva realitat				
Analitza el sistema relacional de la institució per comprendre les dinàmiques organitzatives				
ANÀLISI DE LES NECESSITATS DEL CENTRE I DE LES PERSONES				
Describeix un procés sistemàtic de detecció de necessitats, elaborant instruments, matrius d'anàlisi i aplicant criteris que ajudin a prioritzar les necessitats				
Dissenya instruments d'avaluació vàlids per a la mesura i l'obtenció de dades en el centre				
Presenta dades qualitatives i quantitatives de forma ordenada, per al seu anàlisi sistemàtic de les necessitats del centre.				
Identifica i prioritza les necessitats importants, urgents o greus, tenint en compte les necessitats del centre i les possibilitats de dur a terme la intervenció per satisfer-les.				
Justifica les necessitats que ha prioritzat, explicitant quines necessitats cobreix el projecte i valorant la repercussió d'aquestes en totes les persones implicades (participants, professionals, centre).				
PROPOSTES D'INTERVENCIÓ				
Fa propostes d'intervenció fonamentades en les necessitats detectades i prioritzades i en valora la viabilitat des d'una perspectiva crítica.				
ANÀLISI I REFLEXIÓ FINAL				
Realitza una reflexió crítica sobre el context professional on ha realitzat les pràctiques, tot argumentant i identificant les teories o models socioeducatius en els que es basa.				
Explica i justifica el nivell d'acompliment del pla de treball.				
Realitza valoracions de les seves accions utilitzant argumentacions				

teòriques.				
Relaciona els continguts apresos al llarg del grau amb els treballats al centre de pràctiques				
Identifica i analitza els principis ètics i deontològics més importants de l'educador/a social				
Valora el seu desenvolupament durant el pràcticum des d'un punt de vista acadèmic, personal i professional.				
Describeix, analitza i valora les competències que ha adquirit amb el pràcticum, tenint en compte el seu nivell d'adquisició i aportant evidències. Identifica necessitats de formació continuada				

OBSERVACIONS:

OBSERVACIONS:				
Nota Centre 33,4%	Nota Seminaris /tutories 16, 65%	Nota Informe de Pràctiques 33,3%	Autoinforme/contracte d'aprenentatge: 16,65%	NOTA FINAL

2. Pauta d'avaluació dels seminaris - a omplir pel tutor/a facultat

Aquesta pauta és orientativa. Permet al tutor/a de facultat poder considerar quines competències són clau per poder dissenyar i centrar els continguts del seminari, i avaluar l'execució de cada estudiant individualment. També constitueix un referent important per l'estudiant per saber en tot moment els criteris que utilitzarà el tutor/a de facultat per avaluar la seva actuació en els seminaris i tutories de seguiment, i el grau d'assoliment de les competències i els aspectes que cal millorar. La revisió d'aquestes competències es pot fer al final de cada sessió o bé al final del procés, un cop recollides les evidències.

NOM I COGNOMS:

TITULACIÓ:

RÚBRICA AVALUACIÓ Competències	1 Molt Poc /pobre	2 Regular	3 Bé – adequadament	4 Excel·lent
1. COMUNICACIÓ I AUTOREGULACIÓ DE LES EMOCIONS				
<i>Comunicar les opinions i idees de forma constructiva</i>	No comunica amb els companys o el personal del centre	Te una comunicació esporàdica i escassa amb els companys	Te bones capacitats comunicatives amb els companys	Comunica de manera argumentada i constructiva les seves opinions
<i>Escoltar i respectar les opinions i idees dels altres professionals i dels seus companys.</i>	No demostra capacitats d'escolta activa i respecte pels opinions dels companys i professionals	Les opinions dels altres són incorporades en el propi discurs però de manera esporàdica	La majoria de les vagades escolta i respecta les opinions dels altres	Demostra capacitats elevats d'escolta activa i respecta sempre les opinions dels altres en la seva comunicació
<i>Reconèixer, gestionar i expressar les emocions de manera assertiva</i>	No demostra capacitats empàtiques i assertives pels companys i professionals o usuaris	Algunes vagades demostra capacitat assertiva	Demostra assertivitat en la majoria de situacions comunicatives	Expressa les seves opinions de manera convincent i clara
2. INICIATIVA I REFLEXIÓ CRÍTICA SOBRE EL PROPI APRENTATGE				
<i>Demostrar iniciativa en l'estudi personal relacionat amb l'activitat professional.</i>	No demostra capacitat de treball autònom	Demostra iniciativa en l'estudi personal en situacions molt concretes	Gaire bé en totes les situacions demostra iniciativa en l'estudi	Identifica i utilitza sempre de manera activa fonts diverses d'informació i les utilitzen de manera autònoma i responsable
<i>Gestionar eficaçment el propi treball</i>	No realitza una bona gestió del propi treball	El treball està be realitzat però té manques importants	El treball està bé realitzat	L'alumne segueix de manera continua i coherent el desenvolupament del seu treball

Reflexionar críticament sobre el treball personal i la pròpia acció per introduir millores	No reflexiona sobre el propi treball i no es capaç d'introduir millores	Identifica els punts a millorar però no els trasllada al treball	Identifica els punts a millorar i alguns d'ells els incorpora al treball	Demostra una bona capacitat de detectar les seves errors i corregir-les
<i>Participar en els seminaris aportant evidències de les seves experiències de les pràctiques</i>	No aporta evidències de les pràctiques	Es capaç d'identificar evidències rellevants de les pràctiques però no els utilitza en els seminaris	Es capaç d'identificar evidències rellevants de les pràctiques però els utilitza en els seminaris de manera esporàdica	Te una participació activa i pertinent sobre aquelles experiències rellevants de la seva pràctica
<i>Elaborar la memòria de pràctiques d'acord amb les directrius establertes</i>	No utilitza el guió de l'elaboració de la memòria	Utilitza el guió però amb molts canvis	Utilitza el guió en gran part de la memòria	Segueix amb cura totes les pautes de desenvolupament del treball
<i>Transferir els aprenentatges assolits a les pràctiques (seminari i centre)</i>	No te capacitat de transferència	Detecta els elements transferibles però no els utilitza en situacions similars	Detecta els elements transferibles i fa un us discontinu dels	Demostra capacitat de transferència del aprenentatge en situacions similars tant a nivell teòric com pràctic
3. RECERCA I PRESA DE DECISIONS ORIENTADA A LA MILLORA I A LA INNOVACIÓ				
Analitzar sistemàticament les dades obtingudes per prendre decisions orientades a la millora	No realitza un anàlisi de la realitat per prendre decisions	Te una capacitat limitada d'anàlisi de la realitat	Te capacitat d'anàlisi de les dades /evidències, però no sempre pren decisions fonamentades	Demostra capacitat experta d'anàlisi d'evidències i presa de decisions basada en dades
Generar propostes d'innovació que millorin la intervenció educativa	No es capaç de generar propostes innovadores	Es capaç de generar propostes però aquestes no aporten cap innovació o millora	Es capaç de generar propostes innovadores en alguns aspectes de la pràctica	Es capaç de generar propostes innovadores
<i>Configurar l'opinió basada en evidències</i>	No te opinió basada en la realitat	Expressa les seves opinions però només poques vagades es basa en evidències	Utilitza les evidències de manera discontinua per fonamentar les seves opinions	Fa un us responsable de les evidències recollides de la seva pràctica
<i>Gestionar la informació relativa a l'estada per prendre decisions fonamentades</i>	No pren decisions basades en la realitat	Les decisions que pren poques vagades es basen en evidències	Utilitza les evidències de manera discontinua per fonamentar les seves decisions	Les decisions preses es fonamenten en evidències concrets de la seva estada
4. TREBALL EN EQUIP I RELACIONS INTERPERSONALS				
<i>Comunicar-se i relacionar-se amb tots els agents implicats en el procés socioeducatiu per crear un bon clima (formal/informal)</i>	No es comunica	Es comunica només amb alguns membres del equip del centre	Tots els membres de l'equip es comuniquen adequadament	La comunicació entre tots els membres de l'equip és molt bona
<i>Conèixer i analitzar les</i>	Desconeix les	Identifica les	Fa us esporàdic de	Fa un us adient de

<i>competències socioemocionals requerides en funció de la tipologia de centre (E08.04)</i>	competències	competències socioemocionals però no fa us d'aquestes	les competències socioemocionals necessàries per desenvolupar la seva tasca en el centre	les competències socioemocionals necessàries per desenvolupar la seva tasca en el centre
<i>Mantenir una actitud d'atenció i respecte a la diversitat (T08.08)</i>	No té una actitud de respecte a la diversitat	Les seves actuacions en el centre considera en algunes situacions els principis d'atenció a la diversitat	Les seves actuacions al centre considera en la majoria de situacions els principis d'atenció a la diversitat	Les seves actuacions al centre es fan en coherència amb les principis d'atenció a la diversitat
5. ÈTICA PROFESSIONAL				
Conèixer els principis ètics de la professió	Desconeix els principis ètics	Coneix els principis ètics però no els aplica a la tasca professional	Coneix els principis ètics i en algunes situacions fa us d'aquests	La seva activitat es guia sempre pels principis ètics específics de la tasca professional.

Valoració global en els seminaris i tutories de seguiment

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Suspès					Aprovat		Notable		Excel·lent	

3. Pla de treball i informe d'autoavaluació de competències –a omplir per l'estudiant amb el vist-i-plau dels tutors.

GRAU D'EDUCACIÓ SOCIAL
 PRACTICUM I
PLA DE TREBALL I
INFORME D'AUTOAVALUACIÓ

Les pràctiques són un espai idoni per activar, desenvolupar, i perfeccionar les competències professionals. Per aquest motiu és necessari que l'estudiant pugui fer un monitoratge i seguiment del seu desenvolupament competencial durant les pràctiques, per millorar i integrar procediments per afavorir el seu aprenentatge. És important també que pugui trobar moments d'autoreflexió i de reflexió amb els tutors/es de centre i de facultat per pactar quines competències són més convenientes reforçar o enfortir durant les pràctiques, i també per constatar els punts dèbils i els guanys o les millores assolides.

Aquest és un document de compromís que l'estudiant haurà de signar en el moment d'iniciar les pràctiques i que haurà d'anar revisant periòdicament -mínim en tres moments: a l'inici, durant i al final- de les pràctiques per tal d'anar fent un seguiment de la pròpia actuació i una reflexió crítica sobre el propi procés d'aprenentatge per tal de millorar la seva formació teòrico-pràctica.

Està pensat perquè l'estudiant el pugui treballar de manera autònoma i durant els seminaris i tutories de seguiment tant amb el tutor/a de facultat i amb el tutor/a de centre. Representa un 50% del 33,3% de la nota final del Pràcticum I assignada als Seminaris i Tutories (16,65%). Tant el pla de treball com l'informe d'autoavaluació s'han d'annexar a l'informe de pràctiques, i posar-lo a disposició del tutor/a de facultat en la data assignada.

Aquest document s'estructura en dos blocs:

BLOC 1. Pla de treball: és una fitxa en la que s'especifiquen els objectius i les tasques a desenvolupar, així com el calendari. Es realitza a l'inici de les pràctiques, i es va revisant periòdicament per si cal fer algun reajustament.

BLOC 2. Informe d'autoavaluació de competències: és una fitxa en la que l'estudiant autoavalua les seves competències en tres moments clau (inici- procés -final) i consensua, juntament el tutor/a de centre i de facultat, les competències a activar durant el període de les pràctiques.

BLOC 1. PLA DE TREBALL

A l'inici de les pràctiques és molt important pactar amb el tutor de centre els objectius i les activitats o tasques que l'estudiant realitzarà durant la seva estada al centre, i establir una calendarització.

Tant l'estudiant com el tutor/a de centre han de poder arribar a un acord i signar el pla de treball, **com a molt, dos mesos després**, de la incorporació de l'estudiant al centre. L'estudiant ha de lliurar el pla de treball (prèviament signat per ella/a i pel tutor/a de centre) al tutor de facultat, que també l'ha de poder revisar i signar per donar-li el vistiplau.

Un cop signat pels tres agents, l'estudiant el custodia i el posa com a annex a l'informe de pràctiques.

PLA DE TREBALL

Nom i cognom de l'estudiant:
Centre de les pràctiques :
Adreça postal:
Tutor/a del centre de pràctiques:
Tutor/a de la Facultat:
Horari de pràctiques:

Data d'inici de les pràctiques:

Data de finalització:

1. Objectius durant l'estada de pràctiques**2. Activitats i tasques a desenvolupar durant l'estada de pràctiques. *Es recomana fer un cronograma amb la calendarització de les tasques a fer.***

--

Conformitat dels tres agents

Nom i signatura de l'estudiant

Data

Nom i signatura del tutor/a de centre

Data

Segell de la institució

Nom i signatura del tutor/a de facultat

Data

Segell de la institució

BLOC 2. INFORME D'AUTOAVALUACIÓ

L'estudiant ha de poder planificar la seva formació i el desenvolupament de competències professionals i específiques de la titulació, i ser actiu en el seu propi procés d'aprenentatge.

El contracte d'aprenentatge és una fitxa que permet a l'estudiant fer un procés d'autoavaluació continuat en tres moments clau de les pràctiques: inici, desenvolupament i final, i detectar quines competències li cal desenvolupar i quines mantenir i acabar de perfeccionar.

En aquesta fitxa hi figuren els resultats d'aprenentatge que hi ha establerts a la guia docent de Pràcticum I, agrupats en 7 blocs competencials: 1) Comunicació i autoregulació de les emocions; 2) Iniciativa i reflexió crítica sobre el propi aprenentatge; 3) Recerca i presa de decisions orientada a la millora; 4) observació, descripció i anàlisi crítica de la realitat 5) Treball en equip i relacions interpersonals; 6) Ètica professional i, 7) Implicació i capacitat d'adaptació.

GRAU D'EDUCACIÓ SOCIAL
PRACTICUM II
INFORME D'AUTOAVALUACIÓ

Nom i cognom de l'estudiant:

Centre de pràctiques :

Adreça postal:

Tutor/a del centre de pràctiques:

Tutor/a de la Facultat:

Hores de pràctiques realitzades:

Data d'inici de les pràctiques:

Data de finalització:

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES PRÀCTICUM I	AUTO-AVALUACIÓ INICIAL (1-5, on 1 és baix domini i 5 és alt domini)	COMPETÈNCIES A TREBALLAR (selecciona màxim 7)
1. COMUNICACIÓ I AUTOREGULACIÓ DE LES EMOCIONS		
1.1. Comunicar les opinions i idees de forma constructiva		
1.2. Escoltar i respectar les opinions i idees dels altres professionals de manera assertiva		
1.3. Reconèixer, gestionar i expressar les emocions de manera assertiva		
1.4. Gestionar les emocions en la intervenció professional		
2. INICIATIVA I REFLEXIÓ CRÍTICA SOBRE EL PROPI APRENTATGE		
2.1. Demostrar iniciativa en l'estudi personal relacionat amb l'activitat professional		
2.2. Gestionar eficaçment el propi treball		
2.3. Reflexionar críticament sobre el treball personal i la pròpia acció per introduir millores		
2.4. Participar en els seminaris aportant evidències de les seves experiències de les pràctiques		
2.5. Elaborar l'informe de pràctiques d'acord amb les directrius establertes		
2.6. Transferir els aprenentatges assolits a les pràctiques (seminari i centre)		
3. RECERCA I PRESA DE DECISIONS ORIENTADA A LA MILLORA I LA INNOVACIÓ		
3.1. Planificar, dissenyar i aplicar d'instruments, tècniques i recursos per l'obtenció de dades		
3.2. Analitzar sistemàticament les dades obtingudes per prendre decisions orientades a la millora		
3.4. Configurar l'opinió basada en evidències		
3.5. Gestionar la informació relativa a l'estada per prendre decisions fonamentades		
4. OBSERVACIÓ, DESCRIPCIÓ I ANÀLISIS CRÍTICA DE LA REALITAT		
4.1. Conèixer els elements de la cultura de la institució		
4.2. Identificar els elements organitzatius d'una institució educativa		
4.3. Identificar i relacionar els elements contextuals que poden incidir en les actuacions que realitza el centre		
4.4. Descriure i analitzar el sistema relacional de la institució		
4.5. Analitzar la influència del context en el funcionament i dinàmica del centre		
4.6. Analitzar la realitat socioeducativa contextualitzant-la i fonamentant-la teòricament		
4.7. Analitzar críticament la intervenció educativa realitzada per la institució		
4.8. Conèixer els elements de la cultura de la institució		
5. TREBALL EN EQUIP I RELACIONS INTERPERSONALS		
6.1. Treballar en equip amb diferents professionals		
6.3. Conèixer el funcionament dels equips educatius dels centres		
6.4. Comunicar-se i relacionar-se amb tots els agents implicats en el procés socio-educatiu per crear un bon clima (formal/informal)		
6.5. Conèixer i analitzar les competències socioemocionals requerides en funció de la tipologia de centre		
6.6. Mantenir una actitud d'atenció i respecte a la diversitat		
7. ÈTICA PROFESSIONAL		
7.1. Conèixer els principis ètics de la professió		
7.2. Adoptar un comportament ètic i actuar d'acord amb els principis deontològics de la professió		
8. IMPLICACIÓ I CAPACITAT D'ADAPTACIÓ A LA REALITAT		
8.1. Participar en els actes de la institució		
8.2. Participar de les reunions de la institució		
8.3. Integar-se i implicar-se en la dinàmica dels equips educatius i en el funcionament del centre		
ALTRES		

AUTOAVALUACIÓ PROCÉS – Seminari 3

En aquest segon moment l'estudiant reflexionarà sobre 3 aspectes:

1.- Competències que ha treballat i evidències que se'n deriven. Circumstàncies que han afavorit o dificultat l'assoliment de les competències plantejades.

COMPETÈNCIES TREBALLADES	EVIDÈNCIES	FACILITATS	DIFICULTATS

Aquest treball es farà a nivell individual i s'entregarà i analitzarà, en grup, al Seminari 3.

Per tal de seguir avançant es plantejarà de nou, altres competències a treballar (màxim 3 competències més) i millorar en la darrera part del procés del pràcticum

COMPETÈNCIES A MILLORAR

--

AUTOAVALUACIÓ FINAL – Seminari 5

Per tal de tancar el procés de reflexió i autoavaluació, l'estudiant entregarà en el Seminari 5, juntament amb el Pla de Treball, les competències que ha treballat, millorat i assolit al llarg de tot el procés. És important que aquest anàlisi estigui vinculat a l'apartat final de **Reflexió** del guió de l'informe de Pràctiques I.

COMPETÈNCIES ASSOLIDES EN EL PROCÉS DE PRÀCTICUM	EVIDÈNCIES

Valoració global de la pròpia actuació durant el període de pràctiques

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Suspès					Aprovat		Notable		Excel·lent	

4. Informe de valoració del centre –a omplir pel tutor/a del centre

**GRAU D'EDUCACIÓ SOCIAL
PRACTICUM I
INFORME D'AVALUACIÓ PELS CENTRES**

Nom i cognom de l'estudiant:	
Centre de pràctiques :	
Tutor/a del centre de pràctiques:	
Tutor/a de la Facultat:	
Hores de pràctiques realitzades per l'estudiant:	
Data d'inici de les pràctiques:	Data de finalització:

Aquest informe és un instrument formatiu per valorar el desenvolupament i adquisició de competències professionals i resultats d'aprenentatge de l'estudiant durant l'estada al centre,. Està pensat perquè el pugui omplir el tutor/a o la persona responsable de les pràctiques al centre al final de l'estada, i representa un 33,4% de la nota final del Pràcticum I. L'informe, més enllà de fer una valoració del desenvolupament competencial de l'estudiant i de l'estada, també pot servir per generar un espai de reflexió i auto reflexió entre aquest i el tutor/a del centre de pràctiques. En l'informe, a banda de l'avaluació de competències, cal explicitar la informació recollida de manera continuada durant tot el procés de les pràctiques i explicar com s'han anat reconduint, orientant i millorant l'actuació de l'estudiant en el centre, i els resultats obtinguts.

Valoració de les competències professionals transversals

Un cop transcorregut el període de pràctiques et demanem que, com a tutor/a o responsable de pràctiques del centre, puguis valorar l'assoliment de les competències professionals de l'estudiant a partir d'una escala del 0 al 10, on 0 és gens i 10 és plenament .

1. Implicació de l'estudiant en les activitats proposades pel tutor/a.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

2. Implicació de l'estudiant en la dinàmica general del centre / programa.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

3. Actitud davant les tasques proposades

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

4. Relació amb l'equip professional del centre / programa.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

5. Acompliment d'horaris, calendari i pla de treball.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

6. Aportacions de l'estudiant per a la millora dels processos al centre / programa.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

7. Actitud de col·laboració i ajuda als professionals del centre.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

8. Procés d'adaptació de l'estudiant al centre i a les funcions i tasques assignades.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

9. Qualitat de les actuacions realitzades per l'estudiant.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

10. Aportacions teòriques, tècniques o reflexions aportades per l'estudiant durant l'estada en pràctiques.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Valoració dels resultats d'aprenentatge segons la Guia Formativa de Pràcticum I

Un cop finalitzades les pràctiques, et demanem que, com a tutor/a o responsable de pràctiques del centre, puguis valorar el nivell d'assoliment dels resultats d'aprenentatge de l'estudiant durant la seva estada al centre (baix, inicial, mig i alt):

	BAIX	INICIAL	MIG	ALT
1. Comunicar les opinions i idees de forma constructiva				
2. Escoltar i respectar les opinions i idees dels altres professionals i dels seus companys.				
3. Reconèixer, gestionar i expressar les emocions de manera assertiva				
4. Gestionar les emocions en la intervenció professional				
5. Gestionar eficaçment el propi treball				
6. Conèixer els elements de la cultura de la institució				
7. Identificar els elements organitzatius d'una institució educativa				
8. Identificar i relacionar els elements contextuals que poden incidir en les actuacions que realitza el centre				
9. Descriure i analitzar el sistema relacional de la institució				
10. Analitzar la influència del context en el funcionament i dinàmica del centre				
11. Treballar en equip amb diferents professionals				
12. Conèixer el funcionament dels equips educatius dels centres				
13. Comunicar-se i relacionar-se amb tots els agents implicats en el procés socioeducatiu per crear un bon clima (formal/informal)				
14. Conèixer i analitzar les competències socioemocionals requerides en funció de la tipologia de centre				

15.Mantenir una actitud d'atenció i respecte a la diversitat				
16.Adoptar un comportament ètic i actuar d'acord amb els principis deontològics de la professió				
17.Participar en els actes de la institució				
18.Participar de les reunions de la institució				
19.Integrar-se i implicar-se en la dinàmica dels equips educatius i en el funcionament del centre				
Altres competències pactades i observades	BAIX	INICIAL	MIG	ALT
20.				
21.				
22.				

Resumeix breument les activitats realitzades per l'alumne

Reflexions i breu valoració sobre l'informe de pràctiques realitzat per l'alumne

És molt important que el tutor/a del centre de pràctiques pugui donar-li el vist-i-plau i que la memòria contingui el segell de l'entitat

Altres comentaris, aclariments o observacions d'interès per l'avaluació de l'estudiant

Valoració global del període de pràctiques

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Suspès					Aprovat		Notable		Excel·lent	

Acreditació de la nota

Nom i signatura del tutor/a

Data

Segell de la institució

Important: Aquest full ha de ser retornat al tutor/a de pràctiques de la facultat per correu electrònic escanejat o bé mitjançant l'estudiant. Es recomana que aquest document d'avaluació es pugui compartir amb l'estudiant abans del lliurament al tutor/a de facultat. El lliurament d'aquest informe s'ha de realitzar una vegada l'estudiant hagi completat un mínim de 192 hores d'estada al centre, i en el termini màxim de 15 dies des de la seva finalització.

IX. ALTRES DADES D'INTERÈS

Coordinadora Acadèmica de Pràcticum I i II d' Educació Social:

Laura Arnau

Edifici G6, despatx 145.

E-mail: laura.arnau@uab.cat

Responsable de l'Oficina de Pràcticum:

Mari Carmen Garcia

Edifici G5, despatx davant del mostrador de Gestió Acadèmica

E-mail: coordinacio.practiques.educacio@uab.cat

LLOC WEB DEL PRÀCTICUM QUE CAL CONSULTAR REGULARMENT

Informació general

<https://www.uab.cat/web/practicum-1267513609323.html>

Informació específica Educació Social:

<http://www.uab.cat/web/practicum/graus/educacio-social-1267513618526.html>

Podeu trobar notícies, orientacions i materials relacionats amb el pràcticum, i amb la titulació, a través de l'espai de Campus Virtual MOODLE "Espai de Comunicació amb els Estudiants d'Educació social".

X.ANEXOS: MATERIAL COMPLEMENTARI

ANNEX 1: VÍDEOS ON LINE SOBRE LES COMPETÈNCIES TRANSVERSALS EN ELS ENTORNS DE PRÀCTIQUES

Es tracta d'un material complementari sobre el desenvolupament de competències transversals en els entorns de pràctiques. Aquest material està pensat i elaborat per un conjunt de professors/es de la facultat perquè l'estudiant el pugui treballar de manera autònoma en un context on-line.

L'objectiu d'aquests vídeos es donar claus a l'estudiant per ajudar a millorar i a perfeccionar el desenvolupament de les seves competències transversals en els diferents entorns de pràctiques.

Hi podeu accedir a través del següent enllaç: <http://serveis.uab.cat/canalce/node/663>

ANNEX 2: AVALUACIÓ DE LES COMPETÈNCIES PROFESSIONALS PER ÀMBITS (MODEL MPI)

El material que es presenta a continuació va ser elaborat en el marc del projecte MPI (Model de Pràcticum Integrador) per un equip de professors de la facultat de Ciències de l'Educació durant el curs 2008-2009. Es va treballar conjuntament amb els centres de pràctiques -per sectors- sobre quines eren les competències professionals que podien desenvolupar els alumnes durant les seves pràctiques en els diferents àmbits o espais d'intervenció. Es van identificar 9 àmbits: Comunicació, Administracions, Salut, Educació, Justícia, Treball, Lleure, Col·lectius en risc i recerca.

Cadascú es pot avaluar en funció de l'àmbit o àmbits on estigui realitzant les pràctiques. Aquesta avaluació pot servir també per negociar amb el centre de pràctiques els aspectes que l'estudiant pot millorar i perfeccionar durant l'estada.

Veure la referència: Armengol, C., Castro, D., Jariot, M., Massot, M. i Sala, J. (2011). El Practicum en el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), mapa de competencias del profesional de la educación. *Revista de Educación*, 354, 71-98. A: http://www.revistaeducacion.educacion.es/re354/re354_04.pdf

ÀMBIT COMUNICACIÓ

<p>Autoavaluació de les competències</p> <p>Pràcticum MPI</p> <p>Curs 2008/2009</p>
--

Estudiant que contesta _____

Curs i titulació _____

Centre de pràctiques _____

Període en el que has realitzat les pràctiques _____

Àmbits en què treballa el centre: Mitjans de Comunicació, Editorials, Xarxa... (àmbit 1)

Àmbit Mitjans de Comunicació, Editorials, Xarxa,...		INICI de CURS				INICI de CURS Quines competències es poden treballar al centre de pràctiques? (pactar-ho juntament estudiant i tutors/es)	FINAL de CURS			
		En quines d'aquestes competències creus que ja ets competent?					Quines competències has assolit a final de curs?			
Què cal saber	1. Conèixer críticament la normativa sobre mitjans de comunicació	0	1	2	3		0	1	2	3
	2. Comprendre l'estructura i funcionament d'institucions i empreses de producció i distribució de materials didàctics	0	1	2	3		0	1	2	3
	3. Valorar el disseny i edició de materials	0	1	2	3		0	1	2	3
	4. Valorar propostes de màrqueting educatiu	0	1	2	3		0	1	2	3
	5. Confeccionar i interpretar enquestes d'opinió	0	1	2	3		0	1	2	3
	6. Avaluació diferencial de material didàctic	0	1	2	3		0	1	2	3
	7. Creació i desenvolupament de xarxes educatives	0	1	2	3		0	1	2	3
	8. Identificar situacions vinculades a drets d'autor	0	1	2	3		0	1	2	3
	9. Analitzar l'estructura i el funcionament de xarxes i associacions d'autors	0	1	2	3		0	1	2	3
	10. Comprendre els trets i mecanismes de funcionament de les comunitats d'aprenentatge	0	1	2	3		0	1	2	3
	11. Conèixer el funcionament del desenvolupament col·laboratiu	0	1	2	3		0	1	2	3
Què cal saber fer	12. Elaborar guions didàctics	0	1	2	3		0	1	2	3
	13. Delimitar un programa i un pla de producció multimèdia	0	1	2	3		0	1	2	3
	14. Estructurar processos relacionats amb la documentació i bibliotecomania	0	1	2	3		0	1	2	3
	15. Aplicar tècniques de comunicació oral i escrita	0	1	2	3		0	1	2	3

16. Informar propostes sobre disseny gràfic	0	1	2	3		0	1	2	3
17. Avaluar la producció escrita i multimèdia	0	1	2	3		0	1	2	3
18. Elaborar programes de canvi	0	1	2	3		0	1	2	3
19. Establir processos d'edició diferenciades en funció del destinatari	0	1	2	3		0	1	2	3
20. Elaborar i presentar el currículum professional.	0	1	2	3		0	1	2	3
21. Establir un pla de creació d'autoempreses	0	1	2	3		0	1	2	3
22. Elaborar projectes i pressupostos	0	1	2	3		0	1	2	3
23. Dirigir equips de producció	0	1	2	3		0	1	2	3
24. Elaborar informes sobre propostes editorials	0	1	2	3		0	1	2	3
25. Elaborar catàlegs de recursos	0	1	2	3		0	1	2	3

A FINAL DE CURS:

1. Enumera evidències de les competències que has assolit.

2. Enumera evidències que has assolit però que no apareixen a la graella.

ÀMBIT SALUT

Autoavaluació de les competències Pràcticum MPI Curs 2008/2009
--

Estudiant que contesta _____

Curs i titulació _____

Centre de pràctiques _____

Període en el que has realitzat les pràctiques _____

Àmbits en què treballa el centre: Salut, Consum, Medi Ambient (àmbit 2)

Àmbit Ambient	Salut, Consum, Medi Ambient	INICI de CURS En quines d'aquestes competències creus que ja ets competent?				INICI de CURS Quines competències es poden treballar al centre de pràctiques? (pactar-ho juntament estudiant i tutors/es)	FINAL de CURS Quines competències has assolit a final de curs?			
		0	1	2	3		0	1	2	3
Què cal saber	1. Comprendre les bases de la sostenibilitat i la seva relació amb la salut, el consum i el medi ambient	0	1	2	3		0	1	2	3
	2. Comprendre les bases de la Relació d'Ajuda	0	1	2	3		0	1	2	3
	3. Conèixer la normativa vigent de les institucions de l'àmbit	0	1	2	3		0	1	2	3
	4. Analitzar les característiques psicològiques de les persones que es troben en les institucions de l'àmbit	0	1	2	3		0	1	2	3
	5. Conèixer característiques i trastorns de l'aprenentatge	0	1	2	3		0	1	2	3
	6. Conèixer els diferents models d'educació per a la salut, el consum i el medi ambient	0	1	2	3		0	1	2	3
	7. Analitzar les característiques i necessitats dels diferents col·lectius que es troben en les institucions de l'àmbit.	0	1	2	3		0	1	2	3
	8. Avaluar necessitats i característiques de l'entorn econòmic, ecològic i social dels col·lectius i institucions de l'àmbit	0	1	2	3		0	1	2	3
	9. Comprendre l'entramat legislatiu i administratiu respecte salut, consum i medi ambient	0	1	2	3		0	1	2	3
	10. Conèixer els recursos (educatius, institucionals...)	0	1	2	3		0	1	2	3

	disponibles quant a salut, consum i medi ambient									
	11. Identificar estratègies d'intervenció educativa que fomentin uns hàbits i actituds sostenibles en temes de salut, consum i medi ambient	0	1	2	3		0	1	2	3
Què cal saber fer	12. Aplicar les bases teòriques de la sostenibilitat a les intervencions educatives relacionades amb la salut, el consum i el medi ambient	0	1	2	3		0	1	2	3
	13. Aplicar les bases teòriques de la Relació d'Ajuda a les intervencions educatives relacionades amb la salut, el consum i el medi ambient	0	1	2	3		0	1	2	3
	14. Treballar de forma cooperativa i interdisciplinària amb especialistes en l'àmbit	0	1	2	3		0	1	2	3
	15. Elaborar recursos didàctics per a l'educació en el consum, salut i medi ambient: suport a la docència i a l'autoformació	0	1	2	3		0	1	2	3
	16. Aplicar estratègies d'intervenció educativa que fomentin uns hàbits i actituds sostenibles en temes de salut, consum i medi ambient	0	1	2	3		0	1	2	3
	17. Gestionar sosteniblement els recursos de les institucions	0	1	2	3		0	1	2	3
	18. Dissenyar i aplicar intervencions educatives en l'àmbit de la salut, el consum i el medi ambient	0	1	2	3		0	1	2	3
	19. Dissenyar i aplicar estratègies d'avaluació inicial, processual, final i diferida	0	1	2	3		0	1	2	3

A FINAL DE CURS:

1. Enumera evidències de les competències que has assolit.
2. Enumera evidències que has assolit però que no apareixen a la graella.

ÀMBIT DE LES ADMINISTRACIONS

<p>Autoavaluació de les competències</p> <p>Pràcticum MPI</p> <p>Curs 2008/2009</p>
--

Estudiant que contesta _____

Curs i titulació _____

Centre de pràctiques _____

Període en el que has realitzat les pràctiques _____

Àmbits en què treballa el centre: Administració (àmbit 3)

Àmbit Administracions		INICI de CURS En quines d'aquestes competències creus que ja ets competent?				INICI de CURS Quines competències es poden treballar al centre de pràctiques? (pactar-ho juntament estudiant i tutors/es)				FINAL de CURS Quines competències has assolit a final de curs?			
		0	1	2	3					0	1	2	3
Què cal saber	1. Conèixer l'estructura de l'Estat i de les administracions públiques	0	1	2	3					0	1	2	3
	2. Comprendre fonaments bàsics de Dret Públic	0	1	2	3					0	1	2	3
	3. Identificar variables i situacions de modernització en les administracions	0	1	2	3					0	1	2	3
	4. Analitzar les implicacions de l'Estatut dels treballadors i de les normes que afecten a la funció pública	0	1	2	3					0	1	2	3
	5. Analitzar el sentit, perspectives i propostes de la qualitat dels serveis públics	0	1	2	3					0	1	2	3
	6. Valorar les propostes vinculades a l'atenció ciutadana	0	1	2	3					0	1	2	3
	7. Conèixer l'estructura i funcionament dels plans sectorials de formació	0	1	2	3					0	1	2	3
	8. Identificar els elements i supòsits que incideixen en l'elaboració de programes de formació	0	1	2	3					0	1	2	3
Què cal saber fer	9. Identificar demandes dels usuaris	0	1	2	3					0	1	2	3
	10. Establir i avaluar programes de formació	0	1	2	3					0	1	2	3
	11. Dissenyar mòduls formatius	0	1	2	3					0	1	2	3
	12. Desenvolupar plans de carrera	0	1	2	3					0	1	2	3

13. Desenvolupar la gestió per competències	0	1	2	3		0	1	2	3
14. Estructurar programes d'actualització i perfeccionament	0	1	2	3		0	1	2	3
15. Gestionar grups de qualitat	0	1	2	3		0	1	2	3
16. Desenvolupar processos d'investigació-acció vinculats a processos formatius	0	1	2	3		0	1	2	3
17. Desenvolupar plans i programes de gestió del coneixement	0	1	2	3		0	1	2	3
18. Seleccionar personal	0	1	2	3		0	1	2	3
19. Establir processos de promoció	0	1	2	3		0	1	2	3
20. Dissenyar i avaluar propostes de formació utilitzant les Tecnologies de la Informació i la Comunicació	0	1	2	3		0	1	2	3
21. Elaborar projectes i pressupostos	0	1	2	3		0	1	2	3
22. Elaborar programes de canvi	0	1	2	3		0	1	2	3
23. Actuar com agents de canvi	0	1	2	3		0	1	2	3
24. Mediar en conflictes que afecten a processos formatius	0	1	2	3		0	1	2	3

A FINAL DE CURS:

1. Enumera evidències de les competències que has assolit.

2. Enumera evidències que has assolit però que no apareixen a la graella.

ÀMBIT EDUCACIÓ

<p>Autoavaluació de les competències</p> <p>Pràcticum MPI</p> <p>Curs 2008/2009</p>
--

Estudiant que contesta _____

Curs i titulació _____

Centre de pràctiques _____

Període en el que has realitzat les pràctiques _____

Àmbits en què treballa el centre: Sistema Educatiu (àmbit 4)

Àmbit Sistema Educatiu		INICI de CURS En quines d'aquestes competències creus que ja ets competent?				INICI de CURS Quines competències es poden treballar al centre de pràctiques? (pactar-ho juntament estudiant i tutors/es)				FINAL de CURS Quines competències has assolit a final de curs?			
Què cal saber	1. Conèixer la normativa vigent en la formació del col·lectiu destinatari	0	1	2	3					0	1	2	3
	2. Comprendre les característiques psicològiques dels destinataris	0	1	2	3					0	1	2	3
	3. Identificar les característiques i trastorns de l'aprenentatge	0	1	2	3					0	1	2	3
	4. Comprendre les principals aportacions de la sociologia de l'edat i les generacions	0	1	2	3					0	1	2	3
	5. Identificar els diferents models d'educació	0	1	2	3					0	1	2	3
	6. Valorar els diferents models d'inserció personal i social	0	1	2	3					0	1	2	3
	7. Comprendre les característiques i necessitats dels diferents col·lectius en les diferents aules de formació	0	1	2	3					0	1	2	3
	8. Conèixer l'entramat administratiu al voltant de l'educació	0	1	2	3					0	1	2	3
	9. Conèixer els recursos disponibles per les persones en formació	0	1	2	3					0	1	2	3
	10. Conèixer la matèria a ensenyar en profunditat	0	1	2	3					0	1	2	3
	11. Identificar les diferents estratègies d'intervenció, en les dificultats i trastorns d'aprenentatge	0	1	2	3					0	1	2	3

	12. Conèixer les característiques diferencials del desenvolupament de persones amb diferents discapacitats i com aquestes condicionen els seus processos d'aprenentatge	0	1	2	3		0	1	2	3
Què cal saber fer	13. Elaborar recursos didàctics aplicats a cada nivell educatiu a la formació, suport a la docència i autoformació	0	1	2	3		0	1	2	3
	14. Informar sobre els recursos existents	0	1	2	3		0	1	2	3
	15. Orientar i assessorar	0	1	2	3		0	1	2	3
	16. Captar i gestionar recursos	0	1	2	3		0	1	2	3
	17. Dissenyar i aplicar programes	0	1	2	3		0	1	2	3
	18. Aplicar les diferents estratègies d'intervenció, en les dificultats i trastorns d'aprenentatge	0	1	2	3		0	1	2	3
	19. Analitzar i optimitzar els processos d'aprenentatge	0	1	2	3		0	1	2	3

A FINAL DE CURS:

1. Enumera evidències de les competències que has assolit.

2. Enumera evidències que has assolit però que no apareixen a la graella.

AMBIT JUSTÍCIA

<p>Autoavaluació de les competències</p> <p>Pràcticum MPI</p> <p>Curs 2008/2009</p>
--

Estudiant que contesta _____

Curs i titulació _____

Centre de pràctiques _____

Període en el que has realitzat les pràctiques _____

Àmbits en què treballa el centre: Justícia (àmbit 5)

Àmbit Justícia		INICI de CURS En quines d'aquestes competències creus que ja ets competent?				INICI de CURS Quines competències es poden treballar al centre de pràctiques? (pactar-ho juntament estudiant i tutors/es)				FINAL de CURS Quines competències has assolit a final de curs?			
Què cal saber	1. Conèixer les característiques del col·lectiu que es troba en el centre penitenciari	0	1	2	3					0	1	2	3
	2. Comprendre els aspectes legals relacionats amb el règim intern	0	1	2	3					0	1	2	3
	3. Reflexionar i ser conseqüent amb la normativa legal que regula a situació de reclutament i els serveis i programes adequats a aquesta població	0	1	2	3					0	1	2	3
	4. Conèixer les tasques i funcions dels diferents especialistes implicats en els plans educatius	0	1	2	3					0	1	2	3
	5. Diagnosticar les fortaleses i mancances en les competències socioemocionals	0	1	2	3					0	1	2	3
	6. Conèixer, dissenyar i aplicar programes de desenvolupament personal i habilitats socials específiques per intervenir	0	1	2	3					0	1	2	3
	7. Interpretar informes multiprofessionals	0	1	2	3					0	1	2	3
	8. Valorar els diferents models i teories de la reinserció social	0	1	2	3					0	1	2	3

Què cal saber fer	9. Conèixer i interpretar les problemàtiques personals, socials, educatives i sanitàries del col·lectiu amb el que desenvolupa la seva feina	0	1	2	3		0	1	2	3
	10. Aplicar mètodes de prevenció de conflictes en la diferència	0	1	2	3		0	1	2	3
	11. Dominar tècniques d'elaboració d'informes i carpetes individuals que ajudin a la resta de professionals a conèixer l'evolució dels interns	0	1	2	3		0	1	2	3
	12. Comprendre bases psicopatològiques i sociològiques de la conducta dissocial	0	1	2	3		0	1	2	3
	13. Conèixer les bases del dret penal i processal	0	1	2	3		0	1	2	3
	14. Conèixer l'Administració de Justícia	0	1	2	3		0	1	2	3
	15. Dirigir i coordinar als professionals i les famílies	0	1	2	3		0	1	2	3
	16. Dominar tècniques i recursos d'orientació personal per tal de resoldre problemes i demandes individuals	0	1	2	3		0	1	2	3
	17. Detectar i posar en marxa mecanismes d'intervenció en funció les diverses aules taller	0	1	2	3		0	1	2	3
	18. Saber dissenyar cursos i estratègies per a la millora de les competències professionals i la futura inserció laboral	0	1	2	3		0	1	2	3
	19. Ser capaç de realitzar un seguiment individual utilitzant com a tècnica els informes i carpetes individuals	0	1	2	3		0	1	2	3
	20. Seleccionar les tècniques i estratègies més adients en funció de l'intern	0	1	2	3		0	1	2	3
	21. Dominar tècniques i mètodes de feina i seguiment en el lloc de treball aplicables a una situació extra penitenciària	0	1	2	3		0	1	2	3
	22. Utilitzar procediments de recollida i anàlisi d'informació per tal de dominar tota la informació necessària sobre cada intern	0	1	2	3		0	1	2	3

	23. Tenir recursos per solucionar demandes personals, socials i educatives dels interns	0	1	2	3		0	1	2	3
	24. Saber relacionar-se i assolir la confiança dels interns per a la seva participació	0	1	2	3		0	1	2	3
	25. Ser capaç de reduir l'angoixa i l'estrès que pot provocar una situació de reclutament	0	1	2	3		0	1	2	3

A FINAL DE CURS:

1. Enumera evidències de les competències que has assolit.

2. Enumera evidències que has assolit però que no apareixen a la graella.

AMBIT TREBALL

<p>Autoavaluació de les competències</p> <p>Pràcticum MPI</p> <p>Curs 2008/2009</p>
--

Estudiant que contesta _____

Curs i titulació _____

Centre de pràctiques _____

Període en el que has realitzat les pràctiques _____

Àmbits en què treballa el centre: Treball (àmbit 6)

Àmbit Treball		INICI de CURS				INICI de CURS Quines competències es poden treballar al centre de pràctiques? (pactar-ho juntament estudiant i tutors/es)	FINAL de CURS			
		En quines d'aquestes competències creus que ja ets competent?					Quines competències has assolit a final de curs?			
Què cal saber	1. Conèixer les característiques i necessitats de les persones de l'àmbit de treball	0	1	2	3		0	1	2	3
	2. Identificar les característiques del mercat de treball	0	1	2	3		0	1	2	3
	3. Valorar els diferents models teòrics d'inserció sociolaboral	0	1	2	3		0	1	2	3
	4. Conèixer la normativa vigent en matèria de contractació i formació (inicial i/o continua) dels col·lectius objecte de l'àmbit de treball	0	1	2	3		0	1	2	3
	5. Comprendre les característiques i particularitats de les institucions i entitats relacionades amb l'àmbit de treball	0	1	2	3		0	1	2	3
	6. Conèixer els recursos existents en matèria de formació i inserció	0	1	2	3		0	1	2	3
	7. Analitzar les diferents estratègies d'intervenció	0	1	2	3		0	1	2	3
	8. Analitzar les diferents estratègies d'avaluació	0	1	2	3		0	1	2	3

	9. Comprendre els processos a seguir en matèria d'inserció i formació sociolaboral	0	1	2	3		0	1	2	3
Què cal saber fer	10. Detectar les característiques de formació entre les persones que conformen l'àmbit de treball	0	1	2	3		0	1	2	3
	11. Informar els usuaris sobre els recursos existents	0	1	2	3		0	1	2	3
	12. Orientar, assessorar i derivar (inserció i/o formació) les persones amb criteris coherents i d'acord amb les necessitats detectades	0	1	2	3		0	1	2	3
	13. Gestionar processos de selecció i formació	0	1	2	3		0	1	2	3
	14. Gestionar ofertes de treball	0	1	2	3		0	1	2	3
	15. Dissenyar i aplicar intervencions educatives en l'àmbit de treball	0	1	2	3		0	1	2	3
	16. Captar i gestionar recursos necessaris per desenvolupar les tasques pròpies de l'àmbit	0	1	2	3		0	1	2	3
	17. Elaborar recursos didàctics aplicats a la formació	0	1	2	3		0	1	2	3
	18. Dissenyar i aplicar estratègies d'avaluació	0	1	2	3		0	1	2	3
	19. Fer un seguiment de les accions realitzades	0	1	2	3		0	1	2	3

A FINAL DE CURS:

1. Enumera evidències de les competències que has assolit.

2. Enumera evidències que has assolit però que no apareixen a la graella.

AMBIT LLEURE

<p>Autoavaluació de les competències</p> <p>Pràcticum MPI</p> <p>Curs 2008/2009</p>
--

Estudiant que contesta _____

Curs i titulació _____

Centre de pràctiques _____

Període en el que has realitzat les pràctiques _____

Àmbits en què treballa el centre: Cultura i Lleure (àmbit 7)

Àmbit Cultura i Lleure		INICI de CURS En quines d'aquestes competències creus que ja ets competent?				INICI de CURS Quines competències es poden treballar al centre de pràctiques? (pactar-ho juntament estudiant i tutors/es)				FINAL de CURS Quines competències has assolit a final de curs?			
Què cal saber	1. Conèixer i aplicar els recursos públics, privats i socials d'atenció i desenvolupament comunitari	0	1	2	3					0	1	2	3
	2. Conèixer i aplicar els procediments administratius de relació entre ciutadans i associacions amb l'administració	0	1	2	3					0	1	2	3
	3. Analitzar les polítiques de les diferents administracions respecte a programes d'intervenció comunitària	0	1	2	3					0	1	2	3
	4. Valorar les característiques dels participants que condicionen els seus processos d'aprenentatge	0	1	2	3					0	1	2	3
	5. Comprendre els fonaments de l'educació intercultural	0	1	2	3					0	1	2	3
	6. Analitzar els diferents models d'aprenentatge de segones llengües	0	1	2	3					0	1	2	3
	7. Identificar les aportacions antropològiques en cultura i identitat	0	1	2	3					0	1	2	3
	8. Valorar els diferents models d'intervenció en el temps lliure	0	1	2	3					0	1	2	3
	9. Conèixer la legislació vigent aplicable a la intervenció sociocomunitària	0	1	2	3					0	1	2	3

Què cal saber fer	10. Descobrir totes les potencialitats de l'entorn i saber transformar-les en recursos per a la dinamització sociocultural	0	1	2	3		0	1	2	3
	11. Actuar tenint en compte l'entorn i el territori, vinculant-se amb tots els agents educatius i socials necessaris	0	1	2	3		0	1	2	3
	12. Obtenir i generar recursos de les administracions, entitats patrocinadores i dels individus	0	1	2	3		0	1	2	3
	13. Coordinar-se amb d'altres institucions per gestionar i desenvolupar programes innovadors contra l'exclusió social	0	1	2	3		0	1	2	3
	14. Mostrar un domini de les característiques socials i culturals del col·lectiu amb el que desenvolupa la seva feina	0	1	2	3		0	1	2	3
	15. Gestionar un equipament socioeducatiu o cultural	0	1	2	3		0	1	2	3
	16. Ser capaç de reduir l'angoixa i l'estrès que pot provocar una situació de desinformació	0	1	2	3		0	1	2	3
	17. Tenir capacitat per estar implicat en diversos projectes simultanis	0	1	2	3		0	1	2	3
	18. Coordinació entre els professionals i les famílies	0	1	2	3		0	1	2	3
	19. Elaborar un catàleg de recursos amb els materials disponibles al centre	0	1	2	3		0	1	2	3

A FINAL DE CURS:

1. Enumera evidències de les competències que has assolit.

2. Enumera evidències que has assolit però que no apareixen a la graella.

AMBIT COL.LECTIUS EN RISC

<p>Autoavaluació de les competències</p> <p>Pràcticum MPI</p> <p>Curs 2008/2009</p>
--

Estudiant que contesta _____

Curs i titulació _____

Centre de pràctiques Salut i Comunitat

Període en el que has realitzat les pràctiques _____

Àmbits en què treballa el centre: Col·lectius en risc (àmbit 8)

Àmbit Col·lectius en Risc		INICI de CURS En quines d'aquestes competències creus que ja ets competent?				INICI de CURS Quines competències es poden treballar al centre de pràctiques? (pactar-ho juntament estudiant i tutors/es)				FINAL de CURS Quines competències has assolit a final de curs?			
		0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3
Què cal saber	1. Conèixer el desenvolupament i socialització del col·lectiu destinatari	0	1	2	3					0	1	2	3
	2. Comprendre les problemàtiques psicosocials que poden afectar greument a determinats col·lectius i les seves conseqüències	0	1	2	3					0	1	2	3
	3. Valorar les polítiques adreçades a protegir els col·lectius en risc, així com els agents implicats i els recursos disponibles	0	1	2	3					0	1	2	3
	4. Analitzar les característiques dels col·lectius en risc, les necessitats educatives i afectives així com aquestes característiques condicionen la intervenció educativa	0	1	2	3					0	1	2	3
	5. Identificar els diferents models d'intervenció de col·lectius en risc	0	1	2	3					0	1	2	3
Què cal saber fer	6. Facilitar la integració al grup	0	1	2	3					0	1	2	3
	7. Detectar els estats afectius de les persones i la seva personalitat i adaptar l'actuació educativa a aquests estats i peculiaritats	0	1	2	3					0	1	2	3
	8. Coordinar-se amb els altres educadors i persones que conformen l'equip de treball, així com amb els agents educatius externs al centre	0	1	2	3					0	1	2	3

9. Mantenir-se coherent en els principis educatius davant del col·lectiu tant pel què fa a l'aplicació de les "normes" als joves com pel què fa al propi comportament	0	1	2	3		0	1	2	3
10. Tenir un alt sentit de la responsabilitat i maduresa personal	0	1	2	3		0	1	2	3
11. Prendre decisions ràpides, amb sentit comú i amb confiança amb un mateix	0	1	2	3		0	1	2	3
12. Tenir molt control emocional i tolerància a la frustració	0	1	2	3		0	1	2	3
13. Ser un bon mediador i promoure les habilitats per a la resolució de conflictes	0	1	2	3		0	1	2	3
14. Tenir recursos per relacionar-se amb l'entorn del col·lectiu en risc, malgrat les problemàtiques que puguin sorgir	0	1	2	3		0	1	2	3
15. Actuar de forma franca i estar obert a les opinions dels altres	0	1	2	3		0	1	2	3
16. Ser afectiu i saber transmetre aquesta afectivitat	0	1	2	3		0	1	2	3
17. Promoure les habilitats socials, afectives i l'autonomia dels destinataris a partir de situacions educatives no formals i/o quotidianes	0	1	2	3		0	1	2	3
18. Elaborar informes educatius individualitzats	0	1	2	3		0	1	2	3
19. Dissenyar i desenvolupar projectes educatius individualitzats i col·lectius	0	1	2	3		0	1	2	3
20. Tenir una bona capacitat per a la observació	0	1	2	3		0	1	2	3
21. Tenir iniciativa i creativitat per aprofitar tots els recursos disponibles en la comunitat	0	1	2	3		0	1	2	3

A FINAL DE CURS:

1. Enumera evidències de les competències que has assolit.

2. Enumera evidències que has assolit però que no apareixen a la graella.

AMBIT RECERCA

Autoavaluació de les competències
Pràcticum MPI
Curs 2008/2009

Estudiant que contesta _____

Curs i titulació _____

Centre de pràctiques _____

Període en el que has realitzat les pràctiques _____

Àmbits en què treballa el centre: Recerca (àmbit 9)

Àmbit Recerca		INICI de CURS				INICI de CURS				FINAL de CURS			
		En quines d'aquestes competències creus que ja ets competent?				Quines competències es poden treballar al centre de pràctiques? (pactar-ho juntament estudiant i tutors/es)				Quines competències has assolit a final de curs?			
Què cal saber	1. Conèixer formes d'emmagatzemar, distribuir i difondre estudis	0	1	2	3					0	1	2	3
	2. Conèixer els principals mètodes i instruments susceptibles d'utilitzar en la recerca educativa	0	1	2	3					0	1	2	3
	3. Comprendre els principals paradigmes d'investigació	0	1	2	3					0	1	2	3
	4. Diferenciar metodologies diverses per a l'anàlisi i la investigació	0	1	2	3					0	1	2	3
Què cal saber fer	5. Explicar i interpretar informes educatius amb referència als centres, professors i programes	0	1	2	3					0	1	2	3
	6. Localitzar informació i seleccionar-la	0	1	2	3					0	1	2	3
	7. Dissenyar estudis relacionats amb l'anàlisi de problemàtiques educatives	0	1	2	3					0	1	2	3
	8. Analitzar instruments per a la presa d'informació sobre la realitat educativa	0	1	2	3					0	1	2	3
	9. Aplicar instruments per a la presa d'informació sobre la realitat educativa	0	1	2	3					0	1	2	3
	10. Realitzar protocols per guiar el desenvolupament d'estudis	0	1	2	3					0	1	2	3
	11. Definir l'índex d'una memòria d'estudis d'acord amb la seva finalitat	0	1	2	3					0	1	2	3

A FINAL DE CURS:

1. Enumera evidències de les competències que has assolit.
2. Enumera evidències que has assolit però que no apareixen a la graella.