



10 PASSOS PER A LA CONFIGURACIÓ INICIAL D'UN BLOG A *BLOGGER*

Manual Bàsic Inicial

CRISTINA MERCADER JUAN
COMUNICACIÓ I INTERACCIÓ EDUCATIVA II
Última revisió: Juliol 2019

El Manual per a la Configuració d'un Blog de Blogger que es presenta a continuació neix de la necessitat d'oferir un material de suport als i les estudiants que estan cursant l'assignatura Comunicació i Interacció Educativa II, en la qual un dels mitjans de treball és la creació i gestió d'un blog acadèmic. És per aquest motiu que les temàtiques i instruccions que s'apunten en aquest manual estan adaptades a les particularitats d'aquesta assignatura; quedant-se únicament en les configuracions i edicions bàsiques del mateix. Aquest no pretén abordar totes les possibilitats que ofereix el Blogger sinó aquelles que inicialment es poden treballar amb alumnes de primer curs de grau, els quals tenen unes competències digitals instrumentals adquirides al llarg de la seva escolaritat.

Així doncs, el propòsit principal és guiar a aquelles persones, especialment estudiants, que vulguin fer servir el Blog a nivell acadèmic. Un blog pot servir com a part de la metodologia que es desenvolupa en una assignatura, com a recurs material o com a eina d'avaluació. En aquest últim cas, es recomana utilitzar com a diari de classe i/o com a portafolis d'evidències.

Per a fer més fàcil la seva lectura i comprensió, s'incorporen algunes recomanacions, exemples, recordatoris o avisos:

- 👁️ ○ En el cas d'aquelles qüestions que han de tenir especial atenció o que se'ls recorda perquè han estat tractades a un punt anterior, s'incorpora un *emoji* d'uns ulls, la lletra és de color vermell i el text està centrat.
- En el cas dels exemples i recomanacions, aquestes queden emmarcades amb una línia lila i centrades en el text.

Tot i que s'intenta utilitzar en tot moment el llenguatge inclusiu i el femení per a referir-se a les persones a les que va adreçat aquest manual, en ocasions s'utilitza el masculí genèric sense cap perjudici discriminatori.

Índex

CREACIÓ DEL BLOG	3
1. Obrir un blog.	3
2. Dades del Blog nou.	5
CONFIGURACIÓ DEL BLOG	8
3. Configuració bàsica	8
3.1. Autoria i Privadesa	8
4. Moderació de comentaris	10
5. Idioma i Format	11
6. Publicació per correu electrònic	12
DISSENY DEL BLOG	14
7. Gadgets	15
7.1. Etiquetes.....	15
7.2. Pàgines	16
PUBLICACIÓ I EDICIÓ D'ENTRADES.....	22
8. Entrades	22
9. Etiquetes de les entrades	23
10. Hipervincles	24
ALTRES CONSIDERACIONS.....	26

CREACIÓ DEL BLOG

1. Obrir un blog.

Iniciar sessió a [Blogger](#) des d'un compte de Google (acabat en @gmail.com)

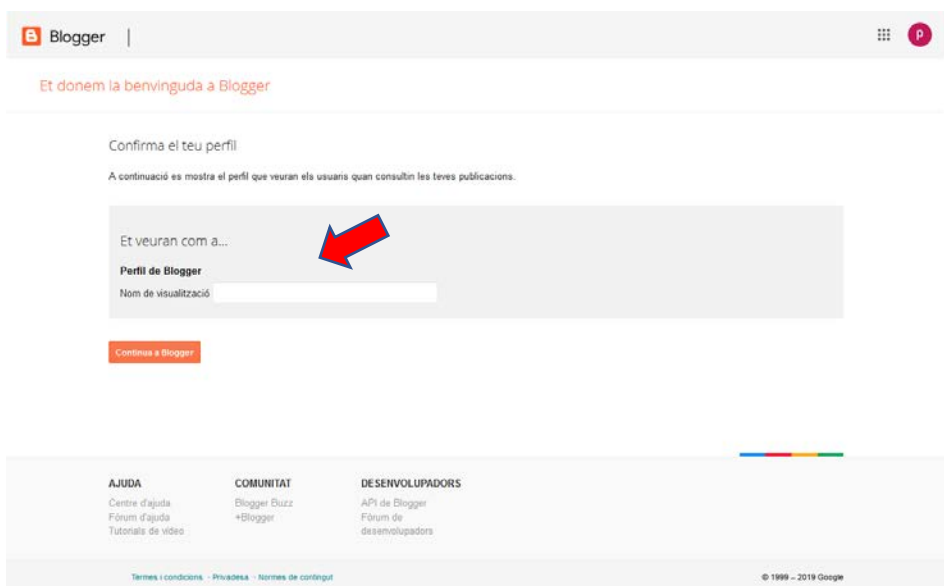
👁️ No utilitzar el compte de la UAB o d'altres que no tinguin l'extensió @gmail.com ja que pot no estar disponible l'opció de Blogger.



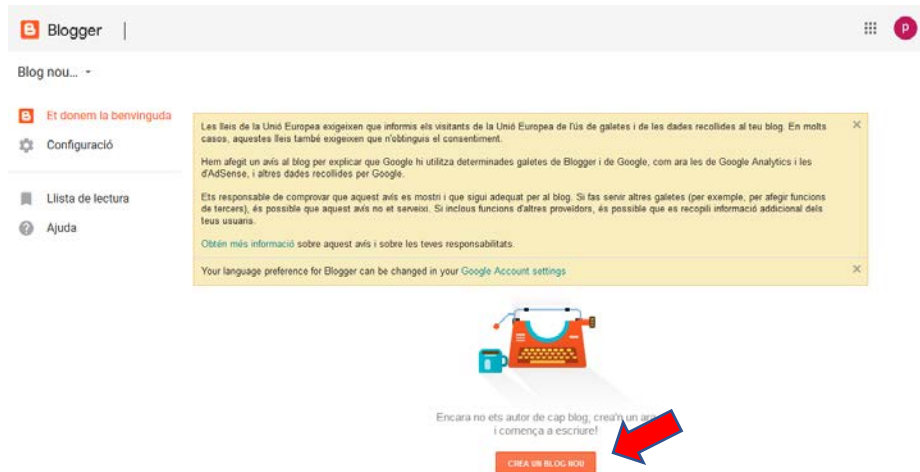
👁️ Si mai no has tingut un blog a Blogger, ves al pas 1A, si ja l'has tingut, ves al pas 1B

1A. Si mai has tingut un blog, apareixerà la imatge que tens a la part inferior. Introdueix el nom de visualització escollir.

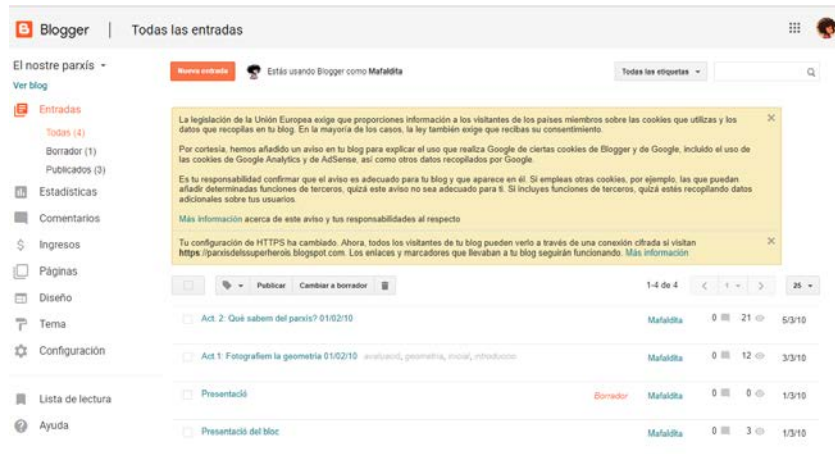
Recomanació: Utilitza el teu nom i la teva inicial del cognom (exemple: Marta F., Maria G., David B.)



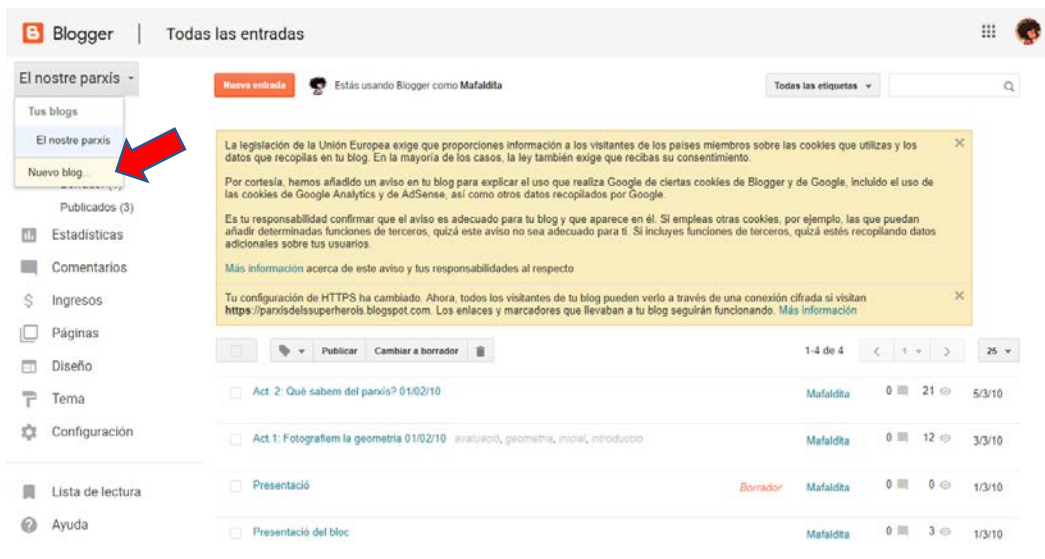
A continuació, clica a la part inferior centrada on diu: “Crea un Blog nou”



1B. Si alguna vegada has tingut un blog associat a aquest compte de correu, aquest t'apareixerà per defecte.



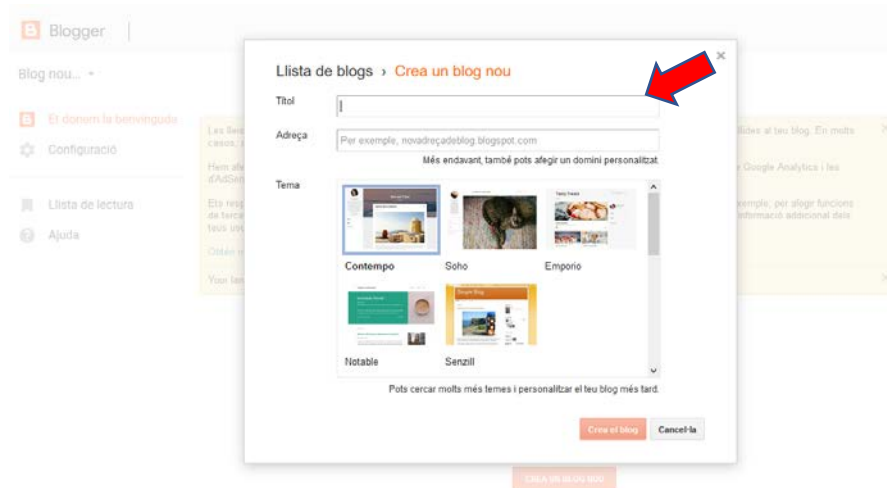
Per això, caldrà que creïs un nou blog, anant a la part superior esquerra i seleccionant-ho en el desplegable.



2. Dades del Blog nou.

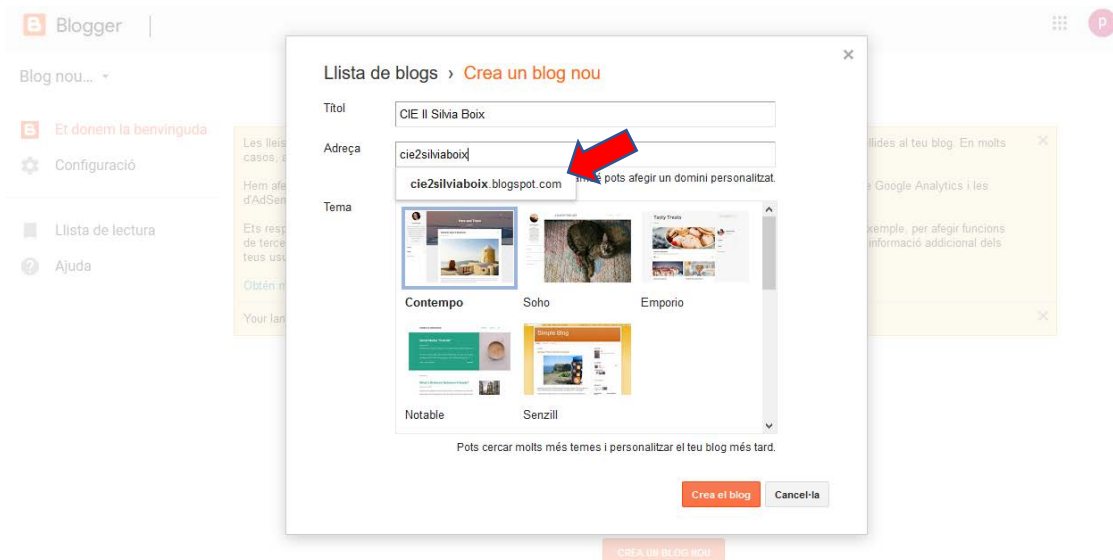
Escull un títol per al blog que sigui descriptiu del que serà el seu contingut.

Recomanació: En el cas de blogs d'assignatura, assegura't que hi apareix el nom o sigles de l'assignatura així com el teu nom. Per exemple: CIE II Silvia Boix

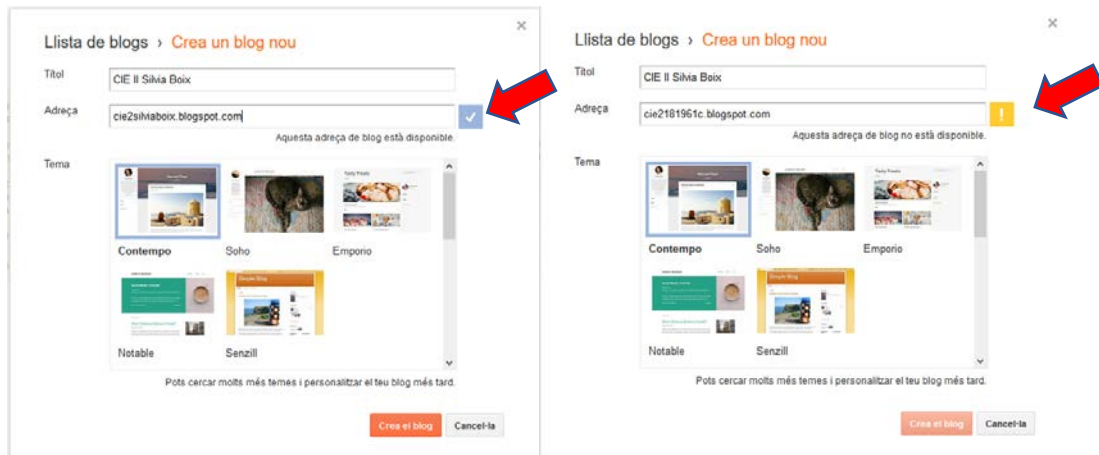


A continuació, escull una adreça (URL) per al blog seguint l'estil del títol. Per exemple: cie2silviaboix. El propi sistema et recomanarà el final del blog ja que tots han d'acabar en “.blogspot.com.”

👁️ No pots posar signes de puntuació ni símbols a les adreces web



Un cop hages escollit l'adreça, el sistema et confirmarà que la tens disponible. Si l'adreça escollida ja està ocupada, t'ho indicarà el sistema i caldrà que la modifiquis.

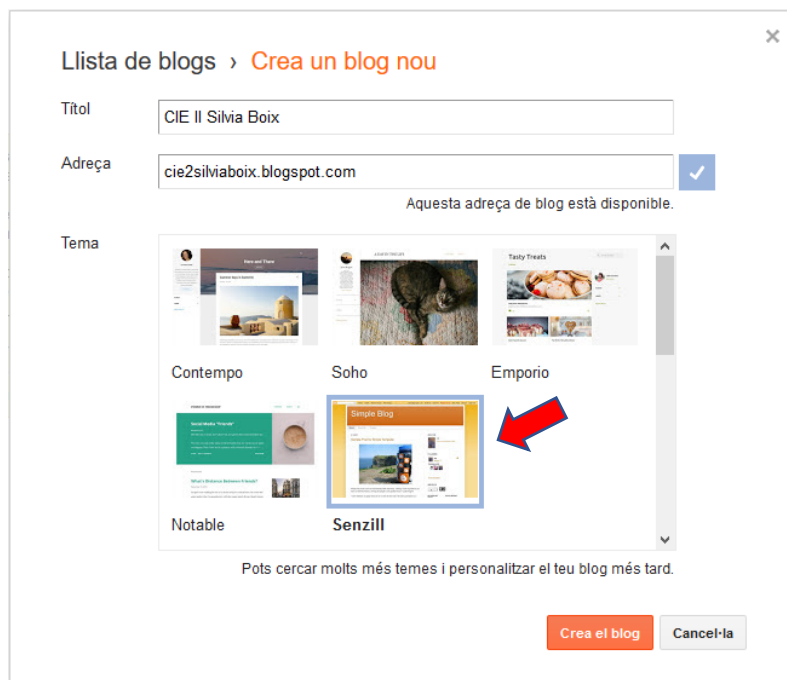


Adreça disponible

Adreça no disponible

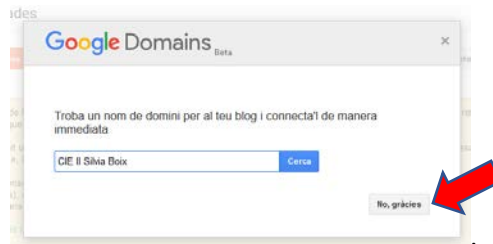
 **Aquest pas encara no ha acabat, no cliquis “Crea el blog” encara.**

A continuació, escull el tema del teu blog. Per defecte, els sistema en té un seleccionat. Per a començar, escull el tema “Senzill”. El disseny el podràs canviar en qualsevol moment des de la configuració del Blog.

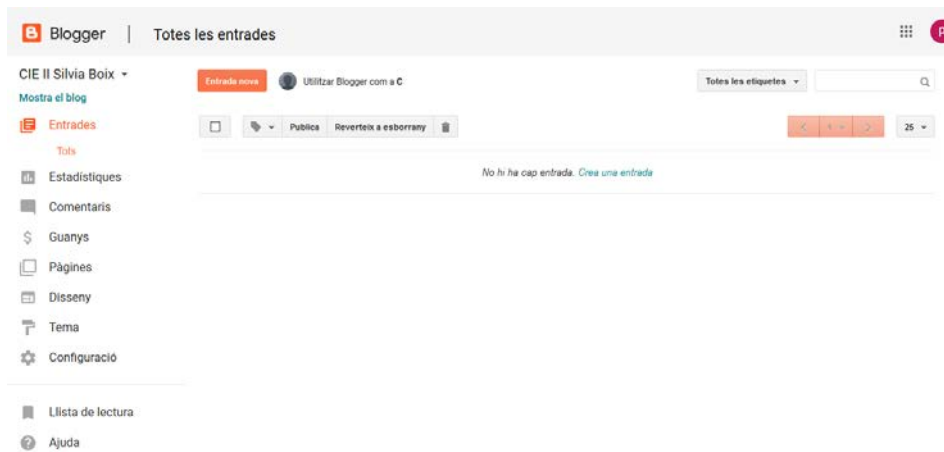


Ara sí, clica “Crea el blog”

En ocasions, Google et recomana que registris el domini (pagant). Per la utilitat acadèmica del blog, no ens cal fer aquesta compra de domini i, per tant, clicarem a “No, gràcies”.



Ara tens visible la secció de creació i edició d'entrades del Blog.



CONFIGURACIÓ DEL BLOG

Per a configurar el Blog, cal que cliquis sobre l'apartat "Configuració" situat a la columna esquerra a la part inferior.

3. Configuració bàsica


Clica al subapartat "Bàsic". Aquí trobaràs tota la informació principal relativa al Blog. Hi pots canviar el títol, l'adreça, la privadesa i els permisos, així com afegir-hi una descripció.

3.1. Autoria i Privadesa

A la part inferior, trobaràs la configuració relativa als permisos d'autoria (edició i administració del blog) i de lectura del teu blog (qui pot veure'n el contingut). Per defecte, el blog és públic però per a blogs acadèmics, cal canviar-lo a Privat. Clica a "edita" a l'opció "lector".

A continuació, escull l'opció "Privat: només aquests lectors". D'aquesta manera, podràs escollir aquelles persones que estan autoritzades a veure el contingut del teu blog. En els blogs acadèmics, aquestes persones són els/les professors/es de l'assignatura

Per a donar accés al blog a lectors autoritzats, clica a "+ Afegeix lectors". S'habilitarà un requadre blanc on cal escriure-hi l'adreça electrònica del lector que vols autoritzar.

 **Cal que sigui un compte de gmail.**

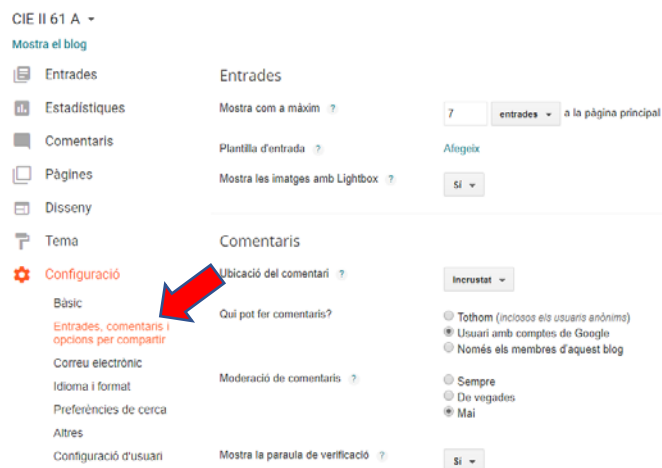
Després d'escriure l'adreça electrònica, clica a "desa els canvis". Si no fas aquest últim pas, no s'estarà donant accés a la persona lectora. Un cop la persona lectora accepti la invitació que rebrà al correu electrònic, apareixerà com a lector autoritzat.

Important: Si hi ha més d'un lector autoritzat, cal realitzar aquest pas tantes vegades com lectors vulguem autoritzar. Per autoritzar als següents lectors, caldrà esborrar el que hi hagi al requadre, afegir el nou lector i desar els canvis per a que s'envii per correu electrònic la invitació.

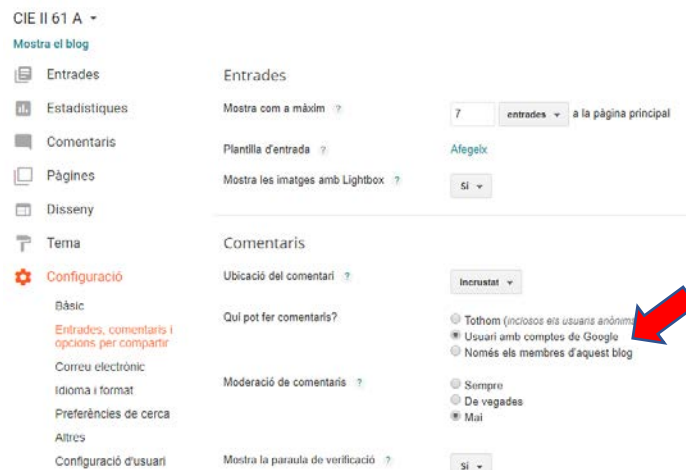


4. Moderació de comentaris

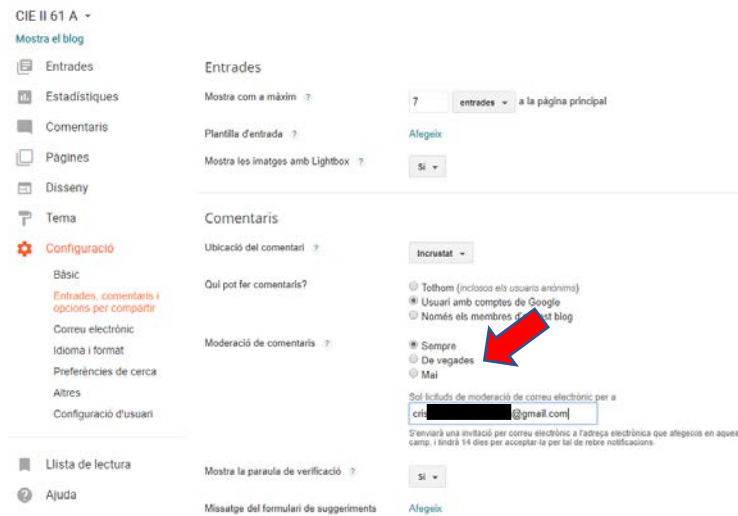
Clica al subapartat “**Entrades, comentaris i opcions per compartir**”. Aquí podràs gestionar totes les opcions relatives a l’acceptació i visualització d’entrades i comentaris dels lectors del blog.



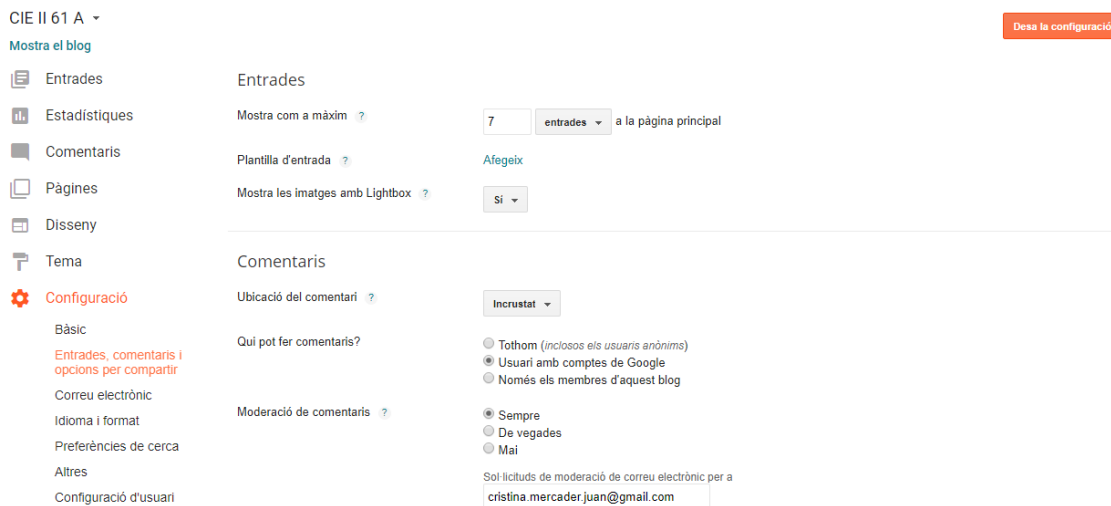
A l’apartat de comentaris, selecciona que els comentaris només puguin ser fets per usuaris amb comptes de Google. Així evitaràs *trolls* i *spam* més fàcilment.



A l'apartat de comentaris, selecciona moderar sempre els comentaris que arribin. Així evitaràs que es facin públics comentaris ofensius així com *trolls* i *spam*. Caldrà, a més, que afegeixis el compte de correu on voldràs rebre la moderació dels comentaris.



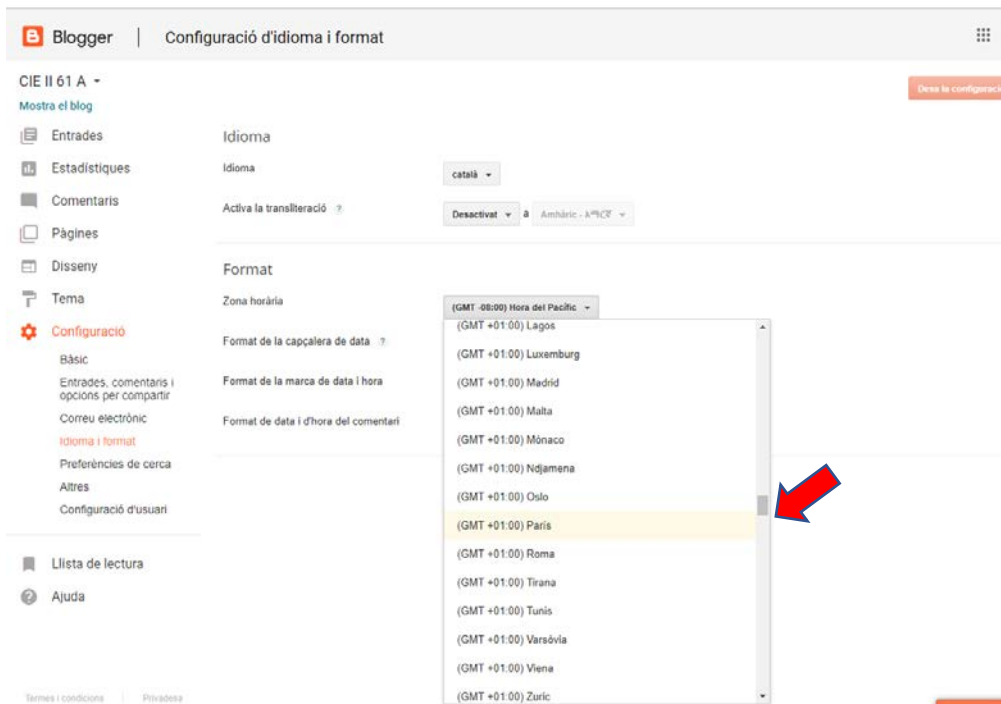
 **Cal desar la configuració que acabes de modificar.**



5. Idioma i Format

Clica al subapartat “**Idioma i format**”. Aquí podràs gestionar totes les opcions relatives a la llengua amb la que tu gestionaràs el blog i la zona horària a la que et situes.

Per a utilitzar la zona horària centre-europea, cal que seleccionis qualsevol ciutat amb el codi GMT +01:00. Adequant l'hora al teu territori, quedarà constància del moment precís en el que fas les publicacions.



👁️ Recorda: Cal desar la configuració que acabes de modificar a la part superior dreta.

6. Publicació per correu electrònic

Clica al subapartat “Correu electrònic”.

Per a poder publicar entrades a través de l’enviament de correu electrònic, cal que configurem el nostre blog. Les entrades mitjançant email són útils per a publicar alguna cosa ràpida i sense gaire elaboració. Per a la resta de publicacions habituals i amb una extensió llarga, es recomana utilitzar l’editor d’entrades del mateix Blogger.

Exemple: si som a una excursió a La Fageda d’en Jordà i ens hem fet una foto grupal, podem enviar un email amb la foto i quedarà publicada automàticament, de manera que les famílies podran veure a l’instant que us ho esteu passant d’allò més bé.

A “Publica entrades per correu electrònic”, t’apareix l’inici de la teva adreça electrònica (sense el gmail.com), un espai en blanc on es pot llegir en difuminat “secretWords” i el final de l’extensió de correu @blogger.com.

Correu electrònic

Publica entrades per correu electrònic ?

Inici del teu correu Paraula secreta Extensió de correu blogger

cristina [redacted] h. secretWords @blogger.com

Publica el correu electrònic immediatament
 Desa els correus electrònics com a esborranys d’entrades
 Desactivat




Escriu a “secretWords” una paraula de pas (password). Com ja has completat l’espai en blanc, ara ja té un format de correu electrònic de blogger. L’adreça resultant serà el correu electrònic on hauràs d’enviar l’entrada que vulguis publicar per correu electrònic.

Exemple: Si jo poso com a paraula de pas “uabtac”, l’adreça de correu electrònic per a enviar entrades serà crisrina.uabtac@blogger.com .

 **Fixa't que abans de la paraula de pas sempre hi va un punt.**

En les opcions de publicació, escull “Publica el correu electrònic immediatament”. Així no caldrà que accedeixis als esborranys per a publicar automàticament.

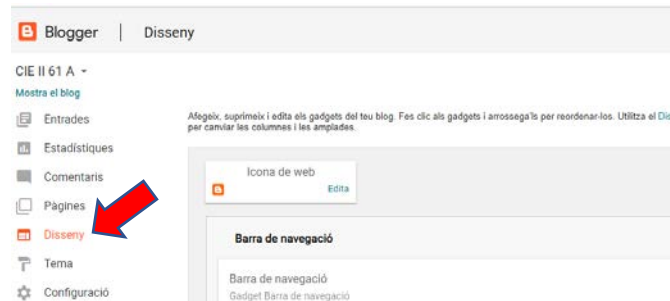
Correu electrònic

Publica entrades per correu electrònic   crisrina  . @blogger.com

- Publica el correu electrònic immediatament
- Desa els correus electrònics com a esborranys d'entrades
- Desactivat

DISSENY DEL BLOG

Per a preparar el disseny bàsic del Blog, cal que cliquis sobre l'apartat "Disseny" situat a la columna esquerra. Aquí hi podràs escollir quins apartats vols tenir al blog i com es veuran.

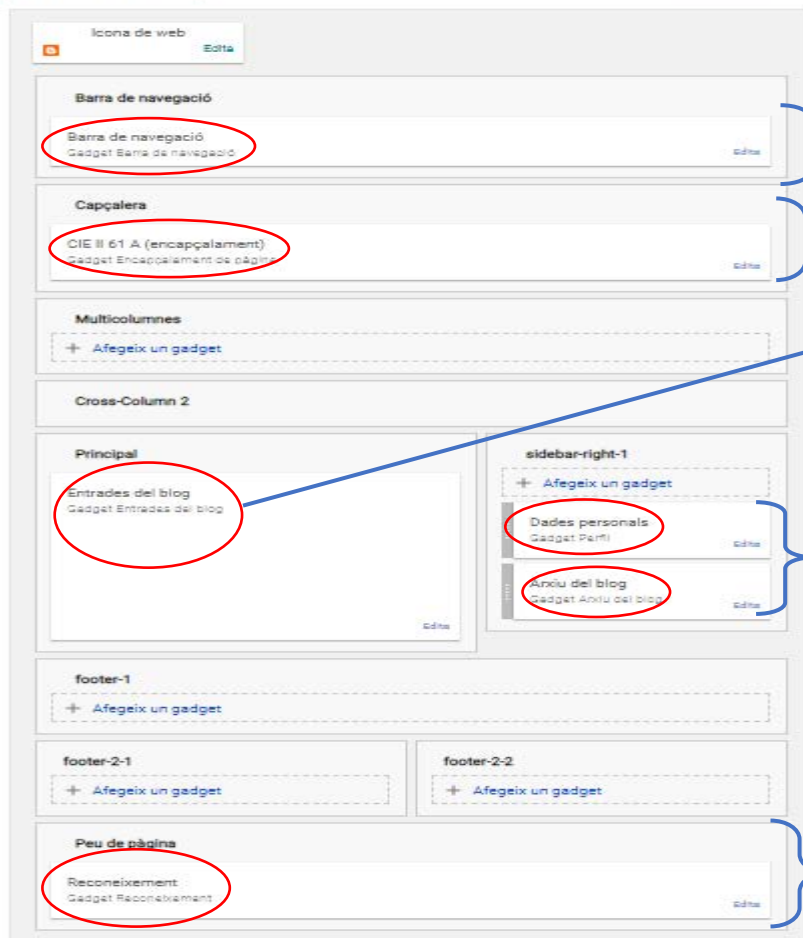


El que ara estàs veient correspon a les seccions existents dins del teu bloc i la seva disposició física, així com els gadgets (accessoris) que per defecte tens activats.

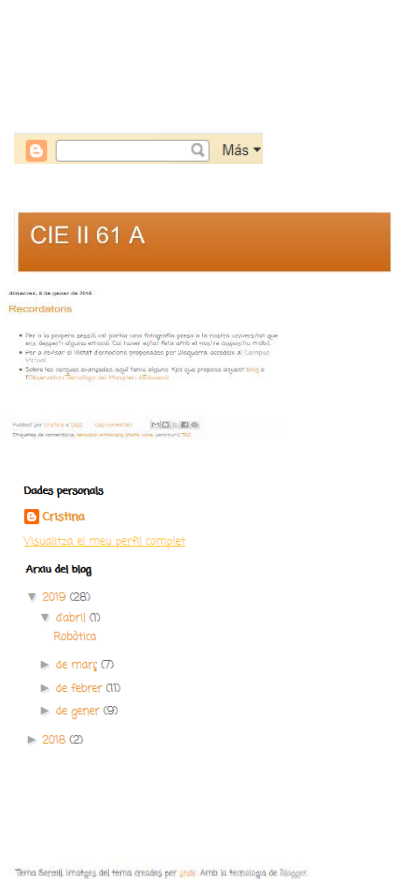
Gadget 

Visió de Disseny

Afegeix, suprimeix i edita els gadgets del teu blog. Fes clic als gadgets i arrossega'ls per reordenar-los. Utilitza el Dissenyador de temes per canviar les columnes i les amplades.



Correspondència amb el blog publicat

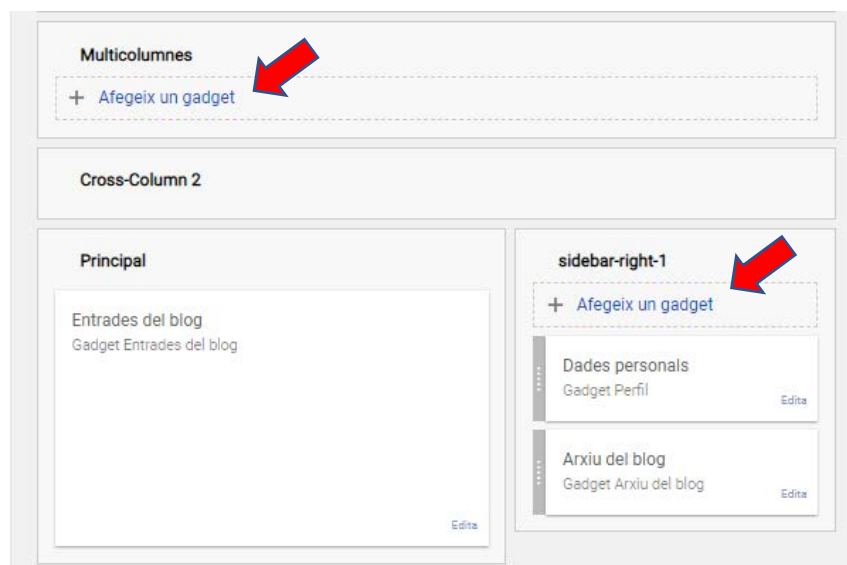


7. Gadgets

A més a més de les entrades al Blog, és habitual afegir gadgets d'altres tipus per a ajudar en la cerca i gestió de la informació del Blog. A continuació, pots veure els passos per a afegir dos dels gadgets més habituals als blogs.

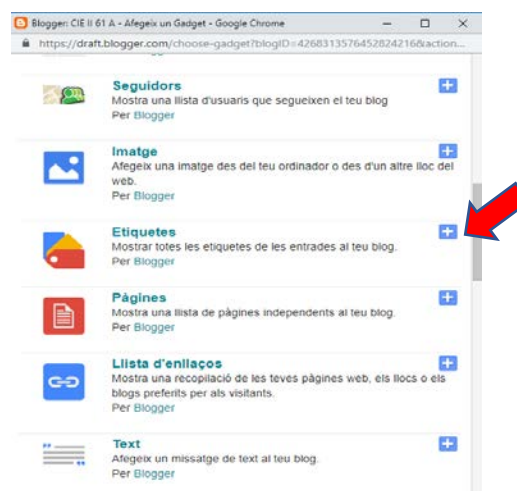
7.1. Etiquetes

Una de les parts més importants d'un blog són les paraules clau que identifiquen cadascuna de les entrades que creem al blog. Aquestes funcionen com etiquetes identificadores. Per a poder incloure les etiquetes al nostre blog, cal afegir-les com a gadget dins del disseny. Per fer-ho, cal clicar a "+Afegir un gadget". Ho podràs fer des de dos apartats i, un cop afegit el gadget, pots desplaçar-los a qualsevol dels altres seccions.

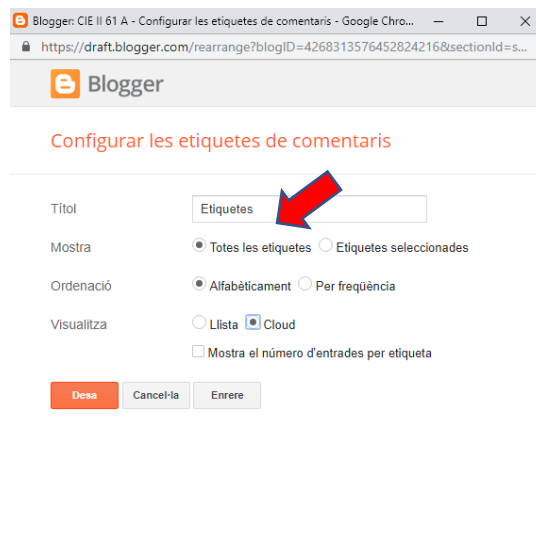


Recomanació: Com els gadgets habitualment es posen a la secció superior o a la secció dreta, afegiu el gadget directament des de la secció on el vulguis deixar.

Busca el gadget anomenat "Etiquetes" i clica a "+".

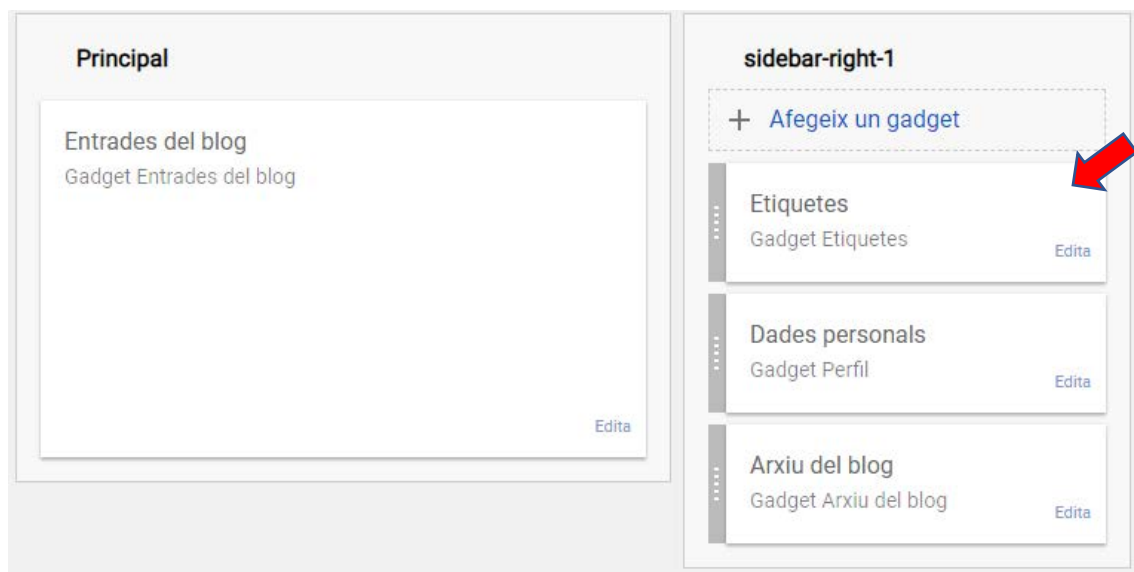


Assegura't que s'indica que es mostren "totes les etiquetes".



Recomanació: Ordena-les alfabèticament i indica la visualització en forma de cloud (núvol) per a ajudar de manera visual a trobar més fàcilment la informació que es cerca dins del blog.

Un cop hagi configurat les etiquetes, clica a Desa. D'aquesta manera, has afegit el gadget etiquetes.



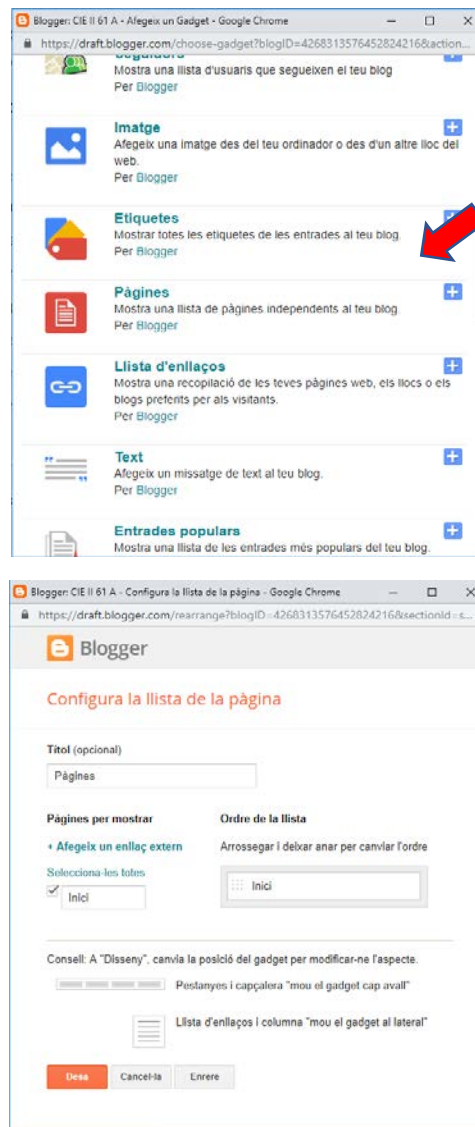
Revisa que el gadget etiquetes hagi quedat disposat a la dreta (sidebar-right-1) i no a la part superior. Si està a la part superior, només cal que l'arrosseguis fins a la part dreta.

 **Cal desar la disposició que acabes de modificar a la part superior dreta.**

7.2. Pàgines

Una altra manera de facilitar la trobada d'informació és amb el gadget "pàgines". Les pàgines són unes pestanyes que permeten navegar pel blog, mostrant només les entrades relacionades amb un contingut o portant a pàgines externes. A més, podràs decidir l'ordre en què es visualitzen.

Busca el gadget anomenat “Pàgines” i clica a “+”.



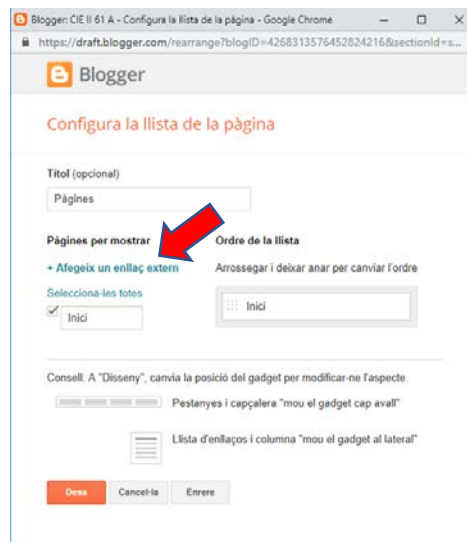
Recomanació: Esborra el títol “Pàgines”, no dona informació i genera soroll visual.

→Si vols afegir pàgines externes al Blog, ves al punt **7.2.1.**

→Si vols afegir pàgines internes del Blog, ves al punt **7.2.2**

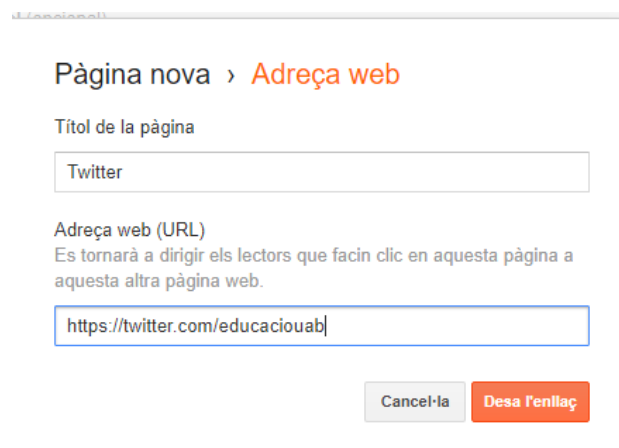
7.2.1. Pàgines externes

Per afegir pàgines (o pestanyes) externes al teu blog, clica a “+Afegir un enllaç extern”.

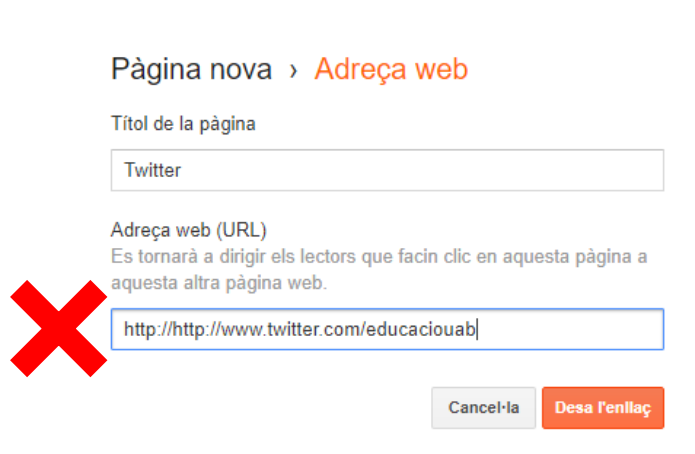


A "Títol de la pàgina" caldrà indicar una paraula que descriu el contingut que s'hi enllaça. Per exemple, si volem tenir un accés directe al nostre Twitter, cal que posem la paraula "Twitter" al Títol.

A adreça web, caldrà posar l'enllaç sencer (URL) de la pàgina web a la que fem referència.

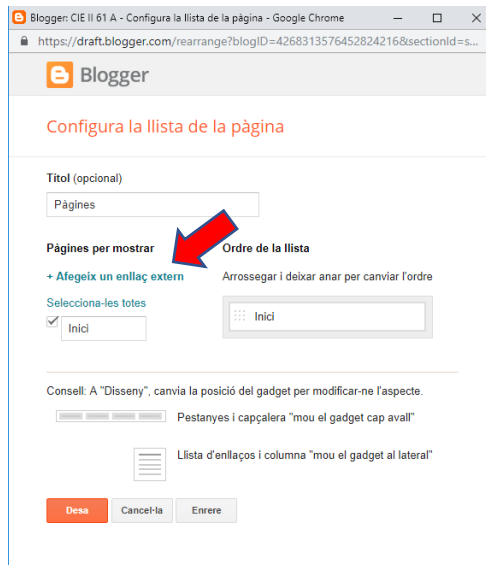


 Vigila no es copii per duplicat "l'https" que apareix per defecte.



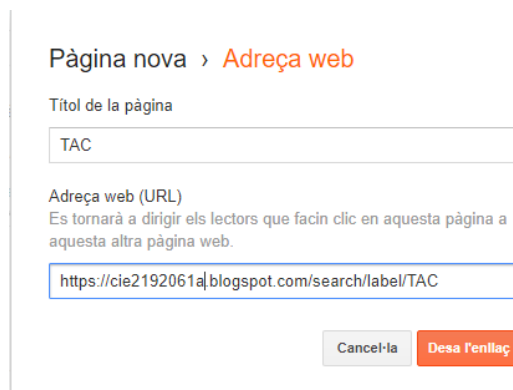
Un cop completada la informació, clica a "Desa l'enllaç".

Un cop copiada l'adreça d'enllaç, t'has de dirigir novament al Disseny de la pàgina i clicar a "Edita" al gadget "Pàgines" (si el gadget el configures per primera vegada, cal que miris el pas 11.2). Per afegir pàgines (o pestanyes) externes al teu blog, clica a "+Afegir un enllaç extern".

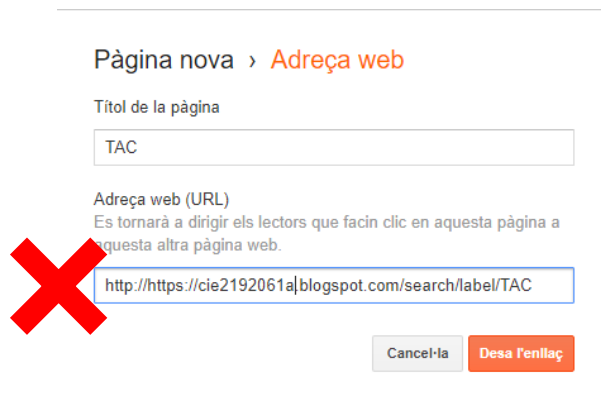


A "Títol de la pàgina" caldrà indicar una paraula que descriu el contingut que s'hi enllaça. Per exemple, si volem crear una pàgina de les entrades sobre tecnologies digitals, cal que posem la paraula "TAC" al Títol.

A adreça web, caldrà posar l'enllaç sencer (URL) que prèviament hem copiat d'una de les etiquetes.



 **Vigila no es copiï per duplicat "l'http" que apareix per defecte.**



Un cop completada la informació, clica a “Desa l’enllaç”.

Clica a “Desa” per confirmar que aquestes són les pàgines que té el teu blog. Recorda que pots afegir més pàgines en altres ocasions.

Blogger

Configura la llista de la pàgina

Títol (opcional)

Pàgines per mostrar

+ Afegeix un enllaç extern

Selecciona-les totes

Inici

Ordre de la llista

Arrossegat i deixat anar per canviar l'ordre

Inici

TAC X
<https://cie2192061a.blogspot.com/search/label/TAC>

Consell: A "Disseny", canvia la posició del gadget per modificar-ne l'aspecte.

Pestanyes i capçalera "mou el gadget cap avall"

Llista d'enllaços i columna "mou el gadget al lateral"

Desa Cancel·la Elimina

Pàgines i ordre de les mateixes

Si ja no vols afegir més pàgines, ves al punt 8.

 Cal desar la disposició que acabes de modificar a la part superior dreta.

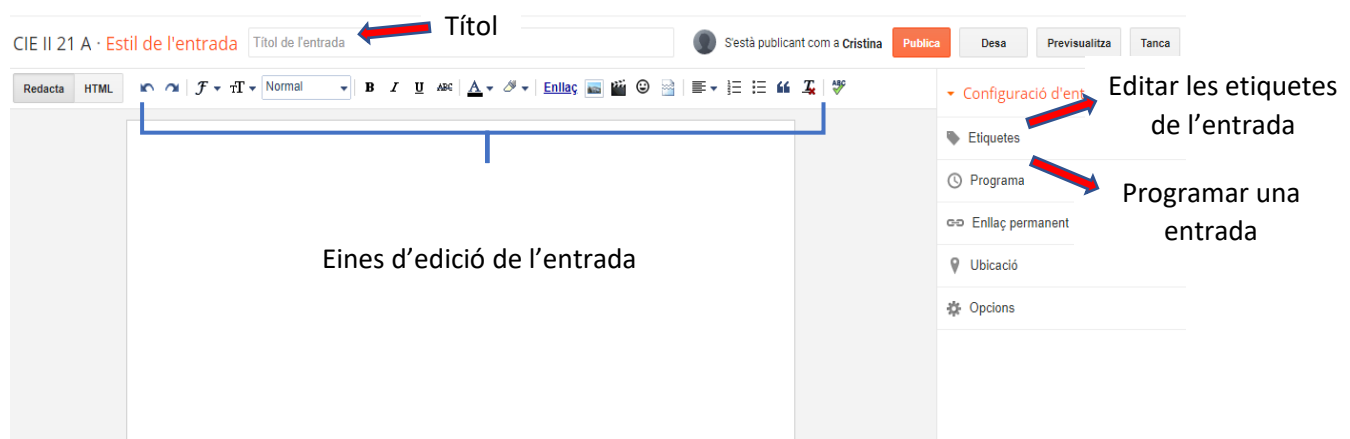
PUBLICACIÓ I EDICIÓ D'ENTRADES


8. Entrades

Per a crear una entrada nova, clica a l'apartat "Entrades" a la barra part superior de la barra esquerra.



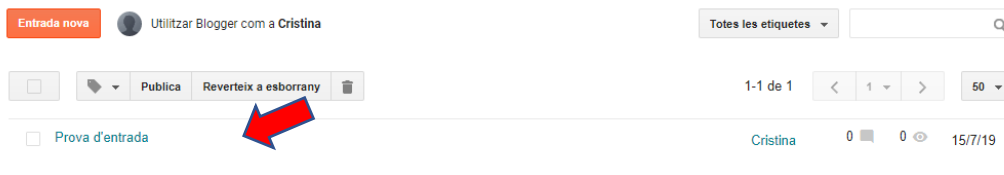
Per a fer una entrada nova, clica al requadre taronja "entrada nova". La visualització que obtindrem és la següent:



 **Cal posar-hi un títol a l'entrada**

A la part superior dreta tens els comandaments per a finalitzar l'entrada. Un cop tinguis el contingut elaborat del que vols publicar, cal que cliquis a la part superior dreta al requadre taronja "Publica". Si encara estàs treballant en l'entrada i encara no la vols publicar, pots clicar a "Desa". Si vols fer una vista prèvia de com quedarà, clica a "Previsualitza".

Un cop publicada o desada, apareixerà a la llista d'entrades.

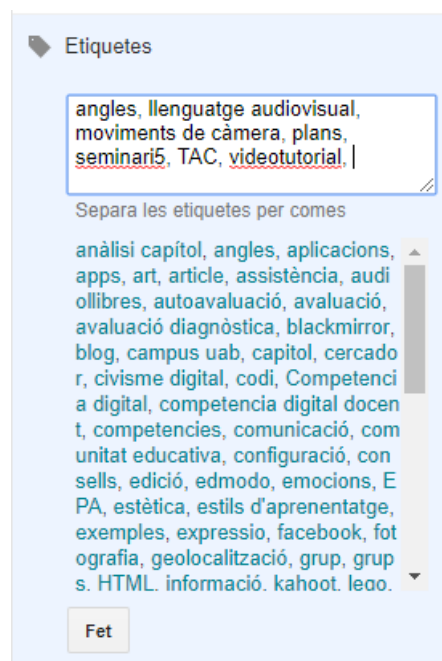


9. Etiquetes de les entrades

Les entrades han de tenir etiquetes identificadores del seu contingut. Per a afegir, editar o esborrar etiquetes, clica sobre la paraula "etiquetes" al lateral dret en l'apartat d'edició de l'entrada.



Pots indicar tantes etiquetes com vulguis, separant-les entre comes. L'etiqueta pot contenir diverses paraules, el sistema identificarà el conjunt de l'etiqueta quan estigui separada per una coma. El sistema desa les etiquetes que anteriorment ja has utilitzat al blog per a què et sigui més ràpid escollir-les.



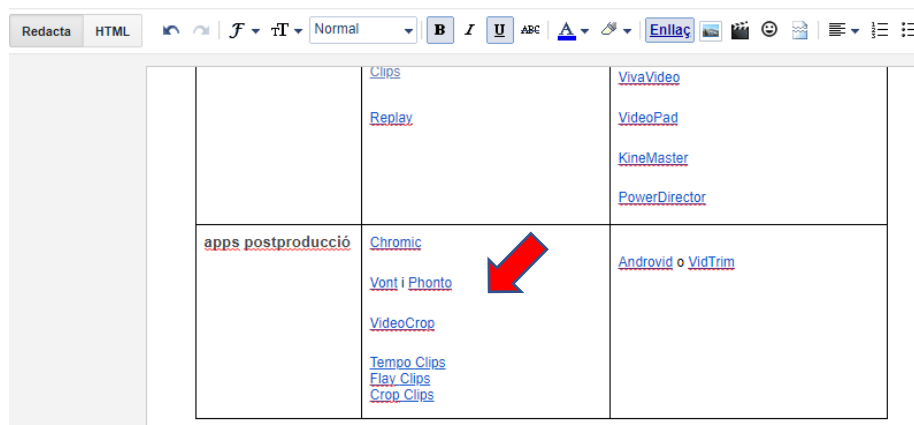
Per a desar les etiquetes, clica a "Fet" a la part inferior i a continuació al requadre taronja "Actualitza" o "Publica" a la part superior dreta.



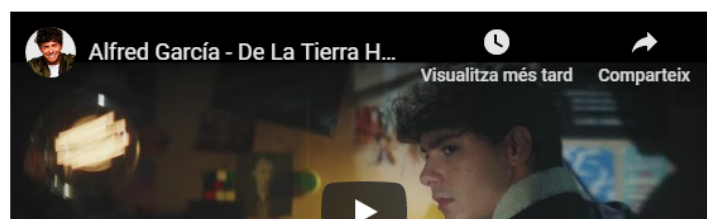
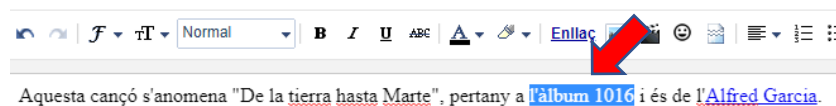
👁️ Sempre que estiguis editant una entrada que ja està prèviament desada o publicada, el botó que hauràs de clicar per a què es desin els canvis serà el de "Actualitza".

10. Hipervincles

Un bon blog combina diferents elements, no únicament utilitza text pla. Els elements que pots afegir a l'entrada són diversos: Text escrit, imatges, vídeos i hipervincles. Un dels més habituals es l'hipervincle a través de *hotwords*, és a dir, enllaços que estan ocults dins d'una paraula. Habitualment, les paraules amb hipervincles queden subratllades i d'un color diferent al del text principal.



Per a incloure un enllaç en alguna paraula, cal que el tinguis copiat prèviament. A continuació, selecciona el text on inclouràs el link.



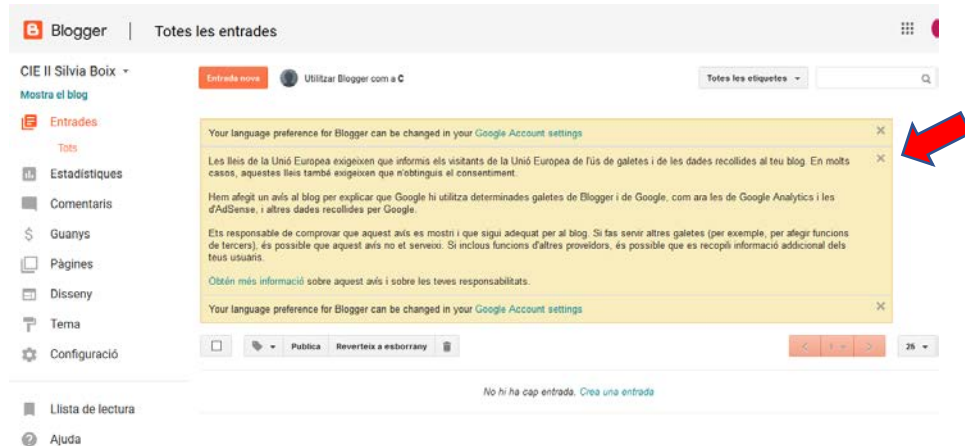
Un cop seleccionat el text, clica a “Enllaç” a la barra d’eines d’edició. S’habilitarà un requadre on hauràs d’enganxar la URL (adreça web) per prèviament tenies copiat.

Les opcions inferiors et permeten que, quan algun lector del teu blog cliqui sobre l’enllaç, aquest s’obri a una nova finestra, evitant així que marxi del teu blog. Es recomana habilitar aquesta opció.

👁️👁️ Sempre que vulguis desar els canvis fets a l’entrada, clica a “Actualitza” al requadre taronja situat a la part superior dreta.

ALTRES CONSIDERACIONS

- ❖ Els avisos de color groc que apareixen a la part superior de la part editable del blog, es poden tancar clicant a la X, un cop llegits. Habitualment són informacions d'actualitzacions.



- ❖ Cada cop que facis modificacions a la configuració del blog (especialment als apartats "disseny", "tema" i "configuració", cal que desis els canvis clicant al requadre taronja. Si no ho fas, els canvis no quedaran desats.

Desa la disposició

Desa els canvis