



10 PASSOS PER A LA CONFIGURACIÓ INICIAL D'UN BLOG A *BLOGGER*

Manual Bàsic Inicial

CRISTINA MERCADER JUAN
COMUNICACIÓ I INTERACCIÓ EDUCATIVA II
Última revisió: Setembre 2020

El Manual per a la Configuració d'un Blog de Blogger que es presenta a continuació neix de la necessitat d'oferir un material de suport als i les estudiants que estan cursant l'assignatura Comunicació i Interacció Educativa II, en la qual un dels mitjans de treball és la creació i gestió d'un blog acadèmic. És per aquest motiu que les temàtiques i instruccions que s'apunten en aquest manual estan adaptades a les particularitats d'aquesta assignatura; quedant-se únicament en les configuracions i edicions bàsiques del mateix. Aquest no pretén abordar totes les possibilitats que ofereix el Blogger sinó aquelles que inicialment es poden treballar amb alumnes de primer curs de grau, els quals tenen unes competències digitals instrumentals adquirides al llarg de la seva escolaritat.

Així doncs, el propòsit principal és guiar a aquelles persones, especialment estudiants, que vulguin fer servir el Blog a nivell acadèmic. Un blog pot servir com a part de la metodologia que es desenvolupa en una assignatura, com a recurs material o com a eina d'avaluació. En aquest últim cas, es recomana utilitzar com a diari de classe i/o com a portafolis d'evidències.

Per a fer més fàcil la seva lectura i comprensió, s'incorporen algunes recomanacions, exemples, recordatoris o avisos:

- 👁️ ○ En el cas d'aquelles qüestions que han de tenir especial atenció o que se'ls recorda perquè han estat tractades a un punt anterior, s'incorpora un *emoji* d'uns ulls, la lletra és de color vermell i el text està centrat.
- En el cas dels exemples i recomanacions, aquestes queden emmarcades amb una línia lila i centrades en el text.

El blog inclou les instruccions tant de la versió anterior de Blogger com la nova actualització del 2020. Recorda revisar primer en quina versió et trobes per a seguir les instruccions de la manera més adequada per a tu. Per a comprovar quina versió estàs emprant, pots fixar-te en com apareix el logo en la part superior esquerra en l'espai per a l'edició del blog.



Il·lustració 1. Logo de la part superior de la Versió Nou Blogger



Il·lustració 2. Logo de la part superior de la Versió anterior

Tot i que s'intenta utilitzar en tot moment el llenguatge inclusiu i el femení per a referir-se a les persones a les que va adreçat aquest manual, en ocasions s'utilitza el masculí genèric sense cap perjudici discriminatori.

Índex

VERSIÓ BLOGGER ANTERIOR	3
CREACIÓ DEL BLOG	4
1. Obrir un blog.	4
2. Dades del Blog nou.	6
CONFIGURACIÓ DEL BLOG	9
3. Configuració bàsica	9
3.1. Autoria i Privadesa	9
4. Moderació de comentaris	11
5. Idioma i Format	12
6. Publicació per correu electrònic	13
DISSENY DEL BLOG	15
7. Gadgets	16
7.1. Etiquetes	16
7.2. Pàgines	17
PUBLICACIÓ I EDICIÓ D'ENTRADES	23
8. Entrades	23
9. Etiquetes de les entrades	24
10. Hipervincles	25
VERSIÓ NOU BLOGGER	27
CREACIÓ DEL BLOG	28
1. Obrir un blog.	28
2. Dades del Blog nou.	31
3. Configurar el Tema.	32
CONFIGURACIÓ DEL BLOG	34
4. Configuració bàsica	34
5. Moderació de comentaris	36
6. Format	37
7. Publicació per correu electrònic	38
DISSENY DEL BLOG	39
8. Gadgets	40
8.1. Etiquetes	40
8.2. Pàgines	41
PUBLICACIÓ I EDICIÓ D'ENTRADES	46
9. Entrades	46
10. Etiquetes de les entrades	47
11. Hipervincles	48

VERSIÓ BLOGGER ANTERIOR

SI TENS LA VERSIÓ NOVA DE BLOGGER, SEGUEIX ELS PASSOS DE LA SECCIÓ
VERSIÓ [NOU BLOGGER](#)

SI TENS LA VERSIÓ DE LA IMATGE,



CONTINUA LLEGINT A LA PÀGINA SEGÜENT

CREACIÓ DEL BLOG

1. Obrir un blog.

Iniciar sessió a [Blogger](#) des d'un compte de Google (acabat en @gmail.com)

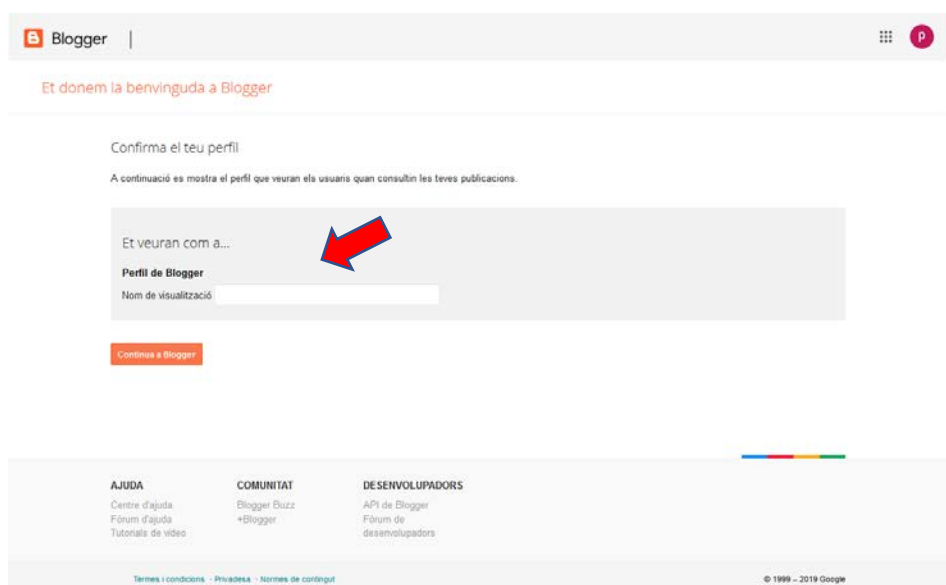
👁️ No utilitzis el compte de la UAB o d'altres que no tinguin l'extensió @gmail.com ja que pot no estar disponible l'opció de Blogger.



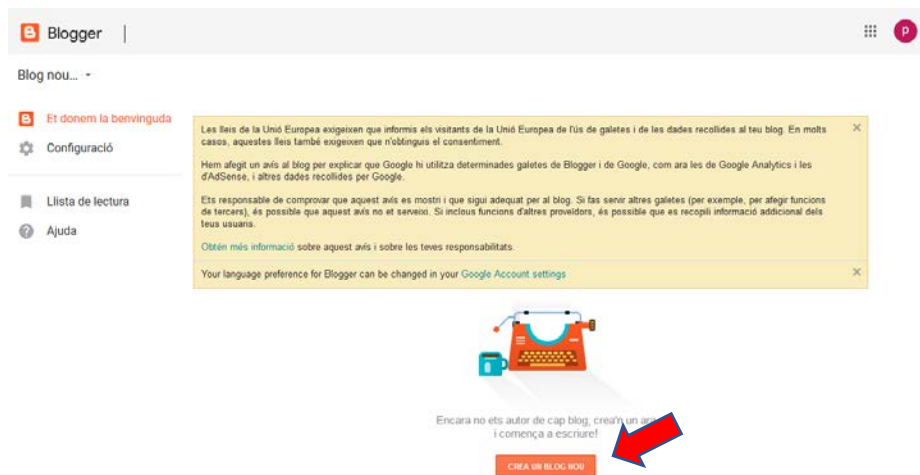
👁️ Si mai no has tingut un blog a Blogger, ves al pas 1A, si ja l'has tingut, ves al pas 1B

1A. Si mai has tingut un blog, apareixerà la imatge que tens a la part inferior. Introdueix el nom de visualització escollir.

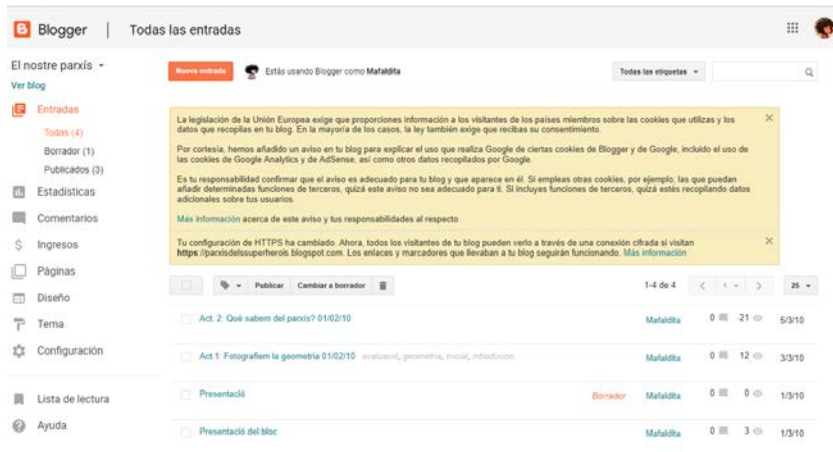
Recomanació: Utilitza el teu nom i la teva inicial del cognom (exemple: Marta F., Maria G., David B.)



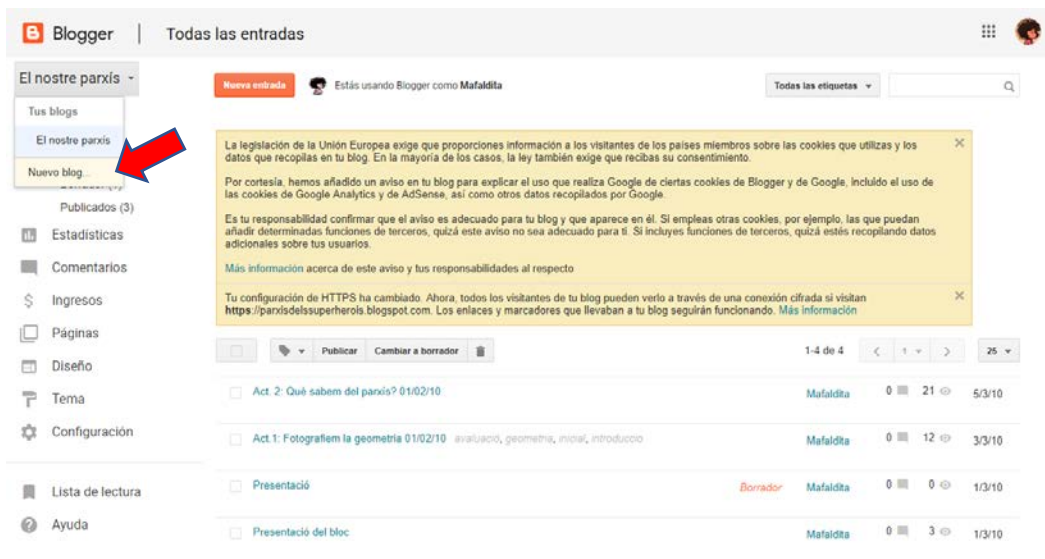
A continuació, clica a la part inferior centrada on diu: “Crea un Blog nou”



1B. Si alguna vegada has tingut un blog associat a aquest compte de correu, aquest t'apareixerà per defecte.



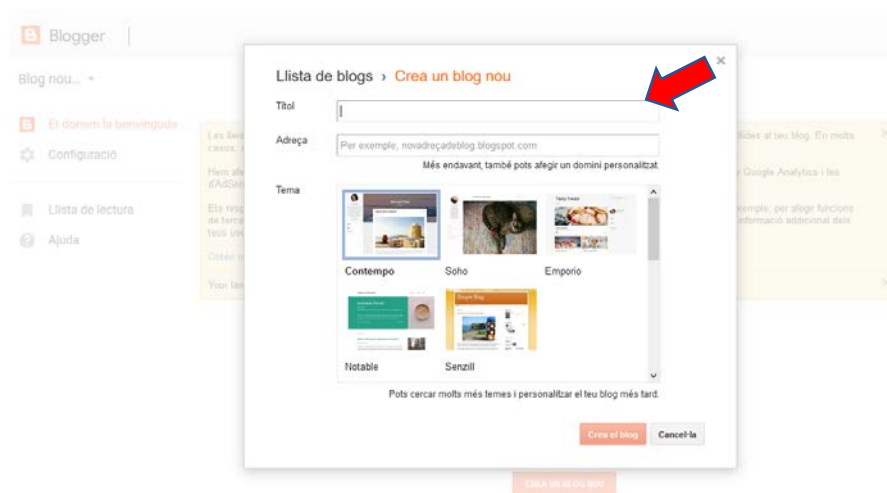
Per això, caldrà que creïs un nou blog, anant a la part superior esquerra i seleccionant-ho en el desplegable.



2. Dades del Blog nou.

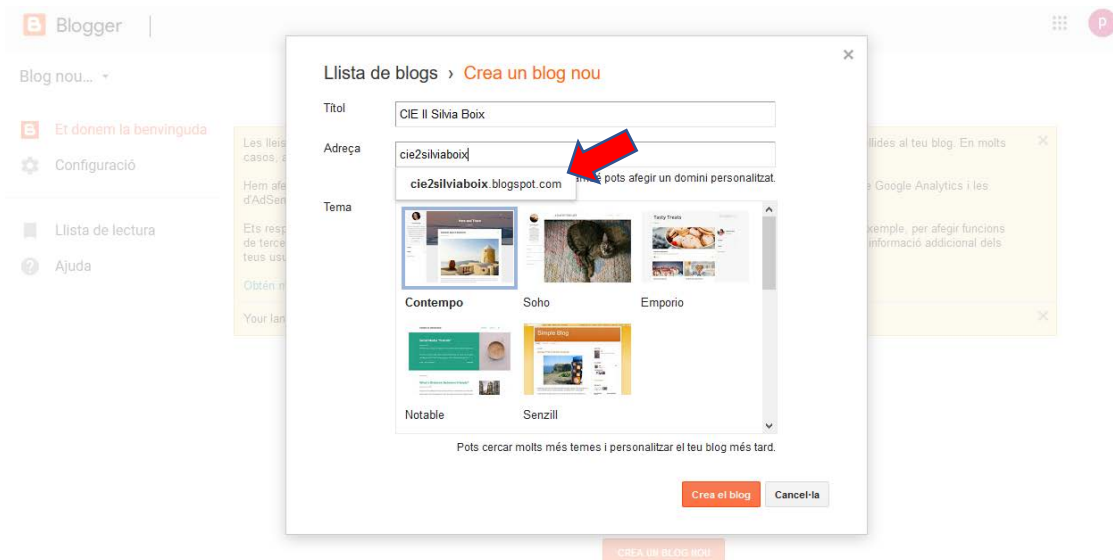
Escull un títol per al blog que sigui descriptiu del que serà el seu contingut.

Recomanació: En el cas de blogs d'assignatura, assegura't que hi apareix el nom o sigles de l'assignatura així com el teu nom. Per exemple: CIE II Silvia Boix

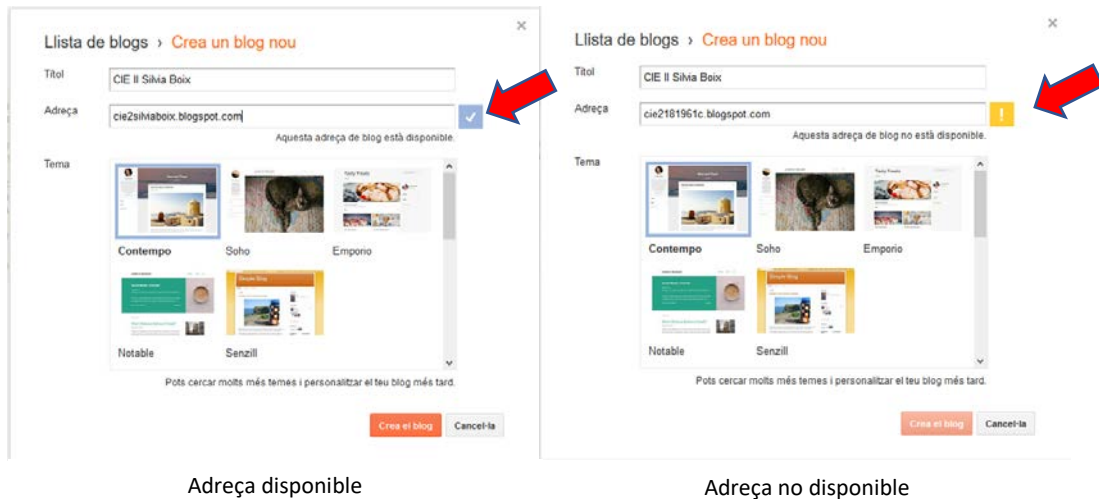


A continuació, escull una adreça (URL) per al blog seguint l'estil del títol. Per exemple: cie2silviaboix. El propi sistema et recomanarà el final del blog ja que tots han d'acabar en “.blogspot.com.”

 No pots posar signes de puntuació ni símbols a les adreces web



Un cop hakis escollit l'adreça, el sistema et confirmarà que la tens disponible. Si l'adreça escollida ja està ocupada, t'ho indicarà el sistema i caldrà que la modifiquis.

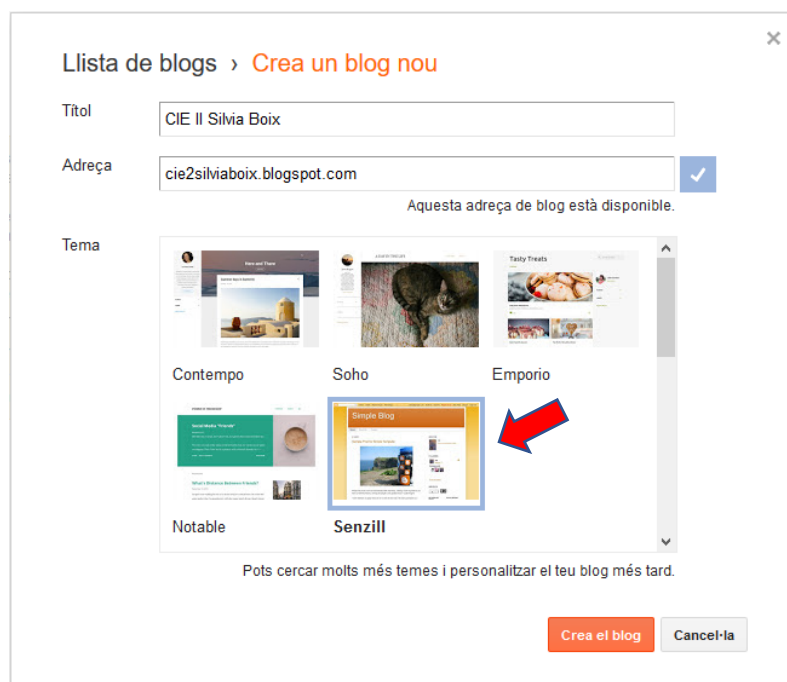


Adreça disponible

Adreça no disponible

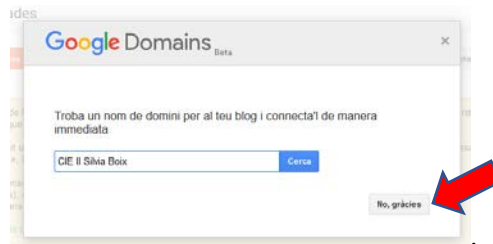
 **Aquest pas encara no ha acabat, no cliquis “Crea el blog” encara.**

A continuació, escull el tema del teu blog. Per defecte, els sistema en té un seleccionat. Per a començar, escull el tema “Senzill”. El disseny el podràs canviar en qualsevol moment des de la configuració del Blog.

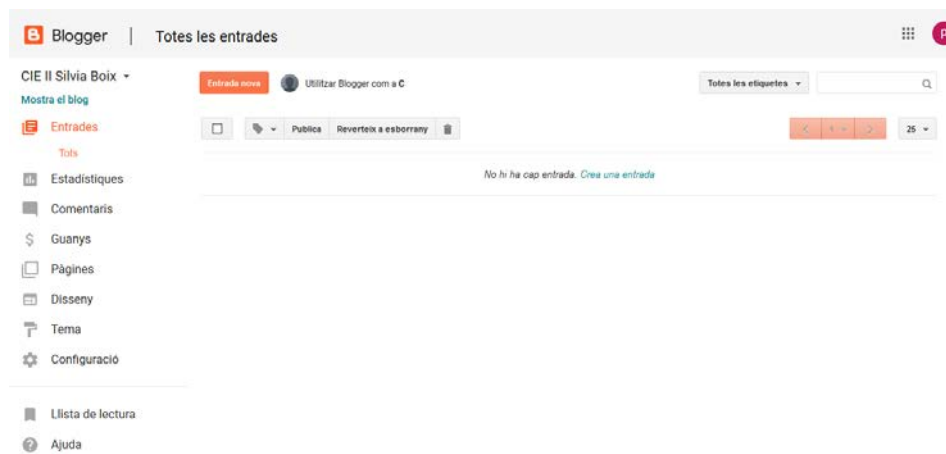


Ara sí, clica “Crea el blog”

En ocasions, Google et recomana que registris el domini (pagant). Per la utilitat acadèmica del blog, no ens cal fer aquesta compra de domini i, per tant, clicarem a “No, gràcies”.



Ara tens visible la secció de creació i edició d'entrades del Blog.



CONFIGURACIÓ DEL BLOG

Per a configurar el Blog, cal que cliquis sobre l'apartat "Configuració" situat a la columna esquerra a la part inferior.

3. Configuració bàsica


Clica al subapartat "Bàsic". Aquí trobaràs tota la informació principal relativa al Blog. Hi pots canviar el títol, l'adreça, la privadesa i els permisos, així com afegir-hi una descripció.

3.1. Autoria i Privadesa

A la part inferior, trobaràs la configuració relativa als permisos d'autoria (edició i administració del blog) i de lectura del teu blog (qui pot veure'n el contingut). Per defecte, el blog és públic però per a blogs acadèmics, cal canviar-lo a Privat. Clica a "edita" a l'opció "lector".

A continuació, escull l'opció "Privat: només aquests lectors". D'aquesta manera, podràs escollir aquelles persones que estan autoritzades a veure el contingut del teu blog. En els blogs acadèmics, aquestes persones són els/les professors/es de l'assignatura

Per a donar accés al blog a lectors autoritzats, clica a "+ Afegeix lectors". S'habilitarà un requadre blanc on cal escriure-hi l'adreça electrònica del lector que vols autoritzar.

 **Cal que sigui un compte de gmail.**

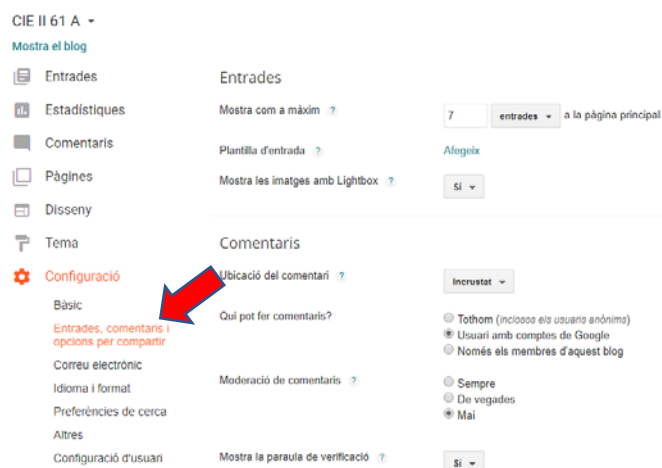
Després d'escriure l'adreça electrònica, clica a "desa els canvis". Si no fas aquest últim pas, no s'estarà donant accés a la persona lectora. Un cop la persona lectora accepti la invitació que rebrà al correu electrònic, apareixerà com a lector autoritzat.

Important: Si hi ha més d'un lector autoritzat, cal realitzar aquest pas tantes vegades com lectors vulguem autoritzar. Per autoritzar als següents lectors, caldrà esborrar el que hi hagi al requadre, afegir el nou lector i desar els canvis per a que s'envii per correu electrònic la invitació.

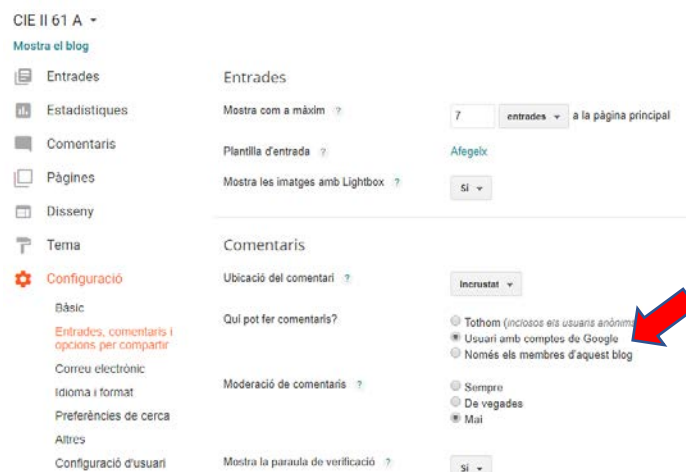


4. Moderació de comentaris

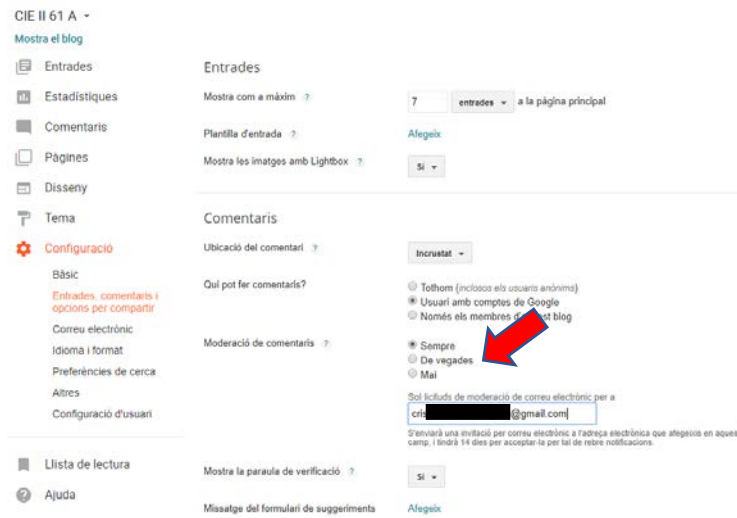
Clica al subapartat “**Entrades, comentaris i opcions per compartir**”. Aquí podràs gestionar totes les opcions relatives a l’acceptació i visualització d’entrades i comentaris dels lectors del blog.



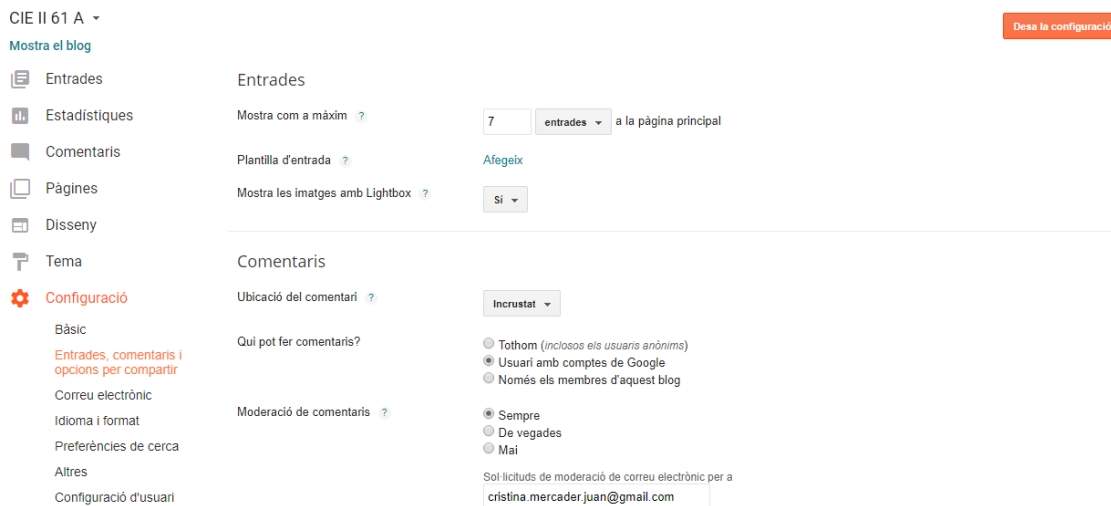
A l’apartat de comentaris, selecciona que els comentaris només puguin ser fets per usuaris amb comptes de Google. Així evitaràs *trolls* i *spam* més fàcilment.



A l'apartat de comentaris, selecciona moderar sempre els comentaris que arribin. Així evitaràs que es facin públics comentaris ofensius així com *trolls* i *spam*. Caldrà, a més, que afegeixis el compte de correu on voldràs rebre la moderació dels comentaris.



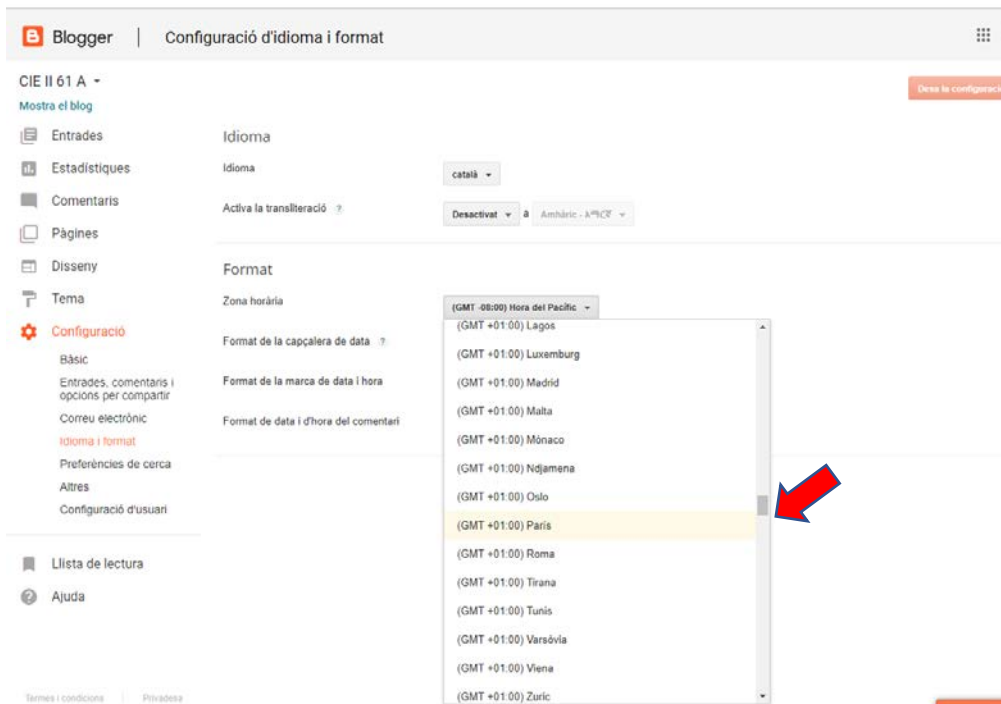
 Cal desar la configuració que acabes de modificar.




5. Idioma i Format

Clica al subapartat “**Idioma i format**”. Aquí podràs gestionar totes les opcions relatives a la llengua amb la que tu gestionaràs el blog i la zona horària a la que et situes.

Per a utilitzar la zona horària centre-europea, cal que seleccionis qualsevol ciutat amb el codi GMT +01:00. Adequant l’hora al teu territori, quedarà constància del moment precís en el que fas les publicacions.



 **Recorda: Cal desar la configuració que acabes de modificar a la part superior dreta.**

6. Publicació per correu electrònic

Clica al subapartat “Correu electrònic”.

Per a poder publicar entrades a través de l’enviament de correu electrònic, cal que configurem el nostre blog. Les entrades mitjançant email són útils per a publicar alguna cosa ràpida i sense gaire elaboració. Per a la resta de publicacions habituals i amb una extensió llarga, es recomana utilitzar l’editor d’entrades del mateix Blogger.

Exemple: si som a una excursió a La Fageda d’en Jordà i ens hem fet una foto grupal, podem enviar un email amb la foto i quedarà publicada automàticament, de manera que les famílies podran veure a l’instant que us ho esteu passant d’allò més bé.

A “Publica entrades per correu electrònic”, t’apareix l’inici de la teva adreça electrònica (sense el gmail.com), un espai en blanc on es pot llegir en difuminat “secretWords” i el final de l’extensió de correu @blogger.com.

Correu electrònic

Publica entrades per correu electrònic ?

Inici del teu correu Paraula secreta Extensió de correu blogger

cristina [redacted] h. secretWords @blogger.com

Publica el correu electrònic immediatament
 Desa els correus electrònics com a esborranys d’entrades
 Desactivat

Escriu a “secretWords” una paraula de pas (password). Com ja has completat l’espai en blanc, ara ja té un format de correu electrònic de blogger. L’adreça resultant serà el correu electrònic on hauràs d’enviar l’entrada que vulguis publicar per correu electrònic.



Exemple: Si jo poso com a paraula de pas “uabtac”, l’adreça de correu electrònic per a enviar entrades serà crisrina.uabtac@blogger.com .



Fixa't que abans de la paraula de pas sempre hi va un punt.

En les opcions de publicació, escull “Publica el correu electrònic immediatament”. Així no caldrà que accedeixis als esborranys per a publicar automàticament.

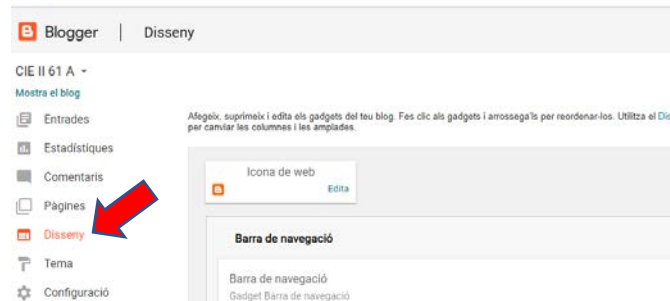
Correu electrònic

Publica entrades per correu electrònic   crisrina @blogger.com

- Publica el correu electrònic immediatament
- Desa els correus electrònics com a esborranys d'entrades
- Desactivat

DISSENY DEL BLOG

Per a preparar el disseny bàsic del Blog, cal que cliquis sobre l'apartat "Disseny" situat a la columna esquerra. Aquí hi podràs escollir quins apartats vols tenir al blog i com es veuran.

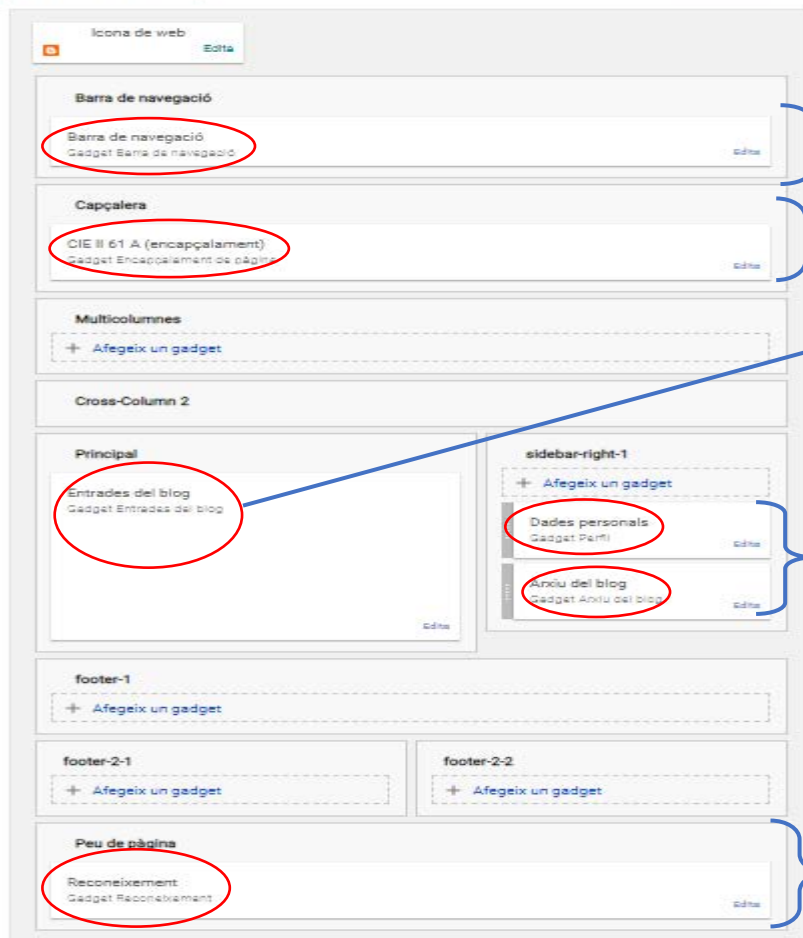


El que ara estàs veient correspon a les seccions existents dins del teu bloc i la seva disposició física, així com els gadgets (accessoris) que per defecte tens activats.

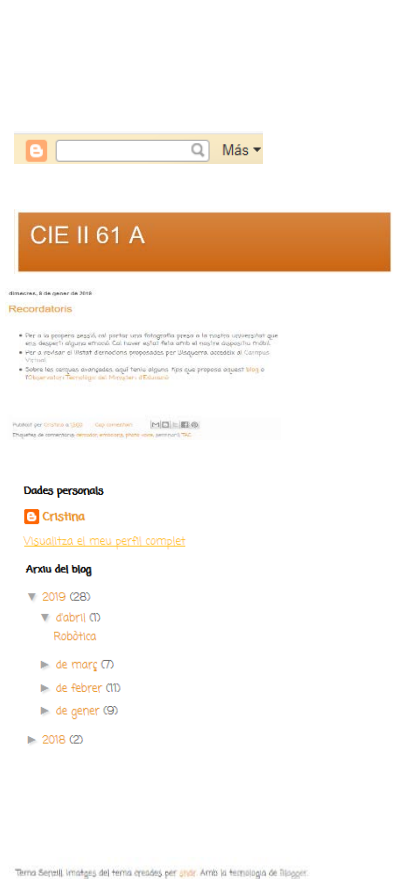
Gadget 

Visió de Disseny

Afegeix, suprimeix i edita els gadgets del teu blog. Fes clic als gadgets i arrossega'ls per reordenar-los. Utilitza el Dissenyador de temes per canviar les columnes i les amplades.



Correspondència amb el blog publicat

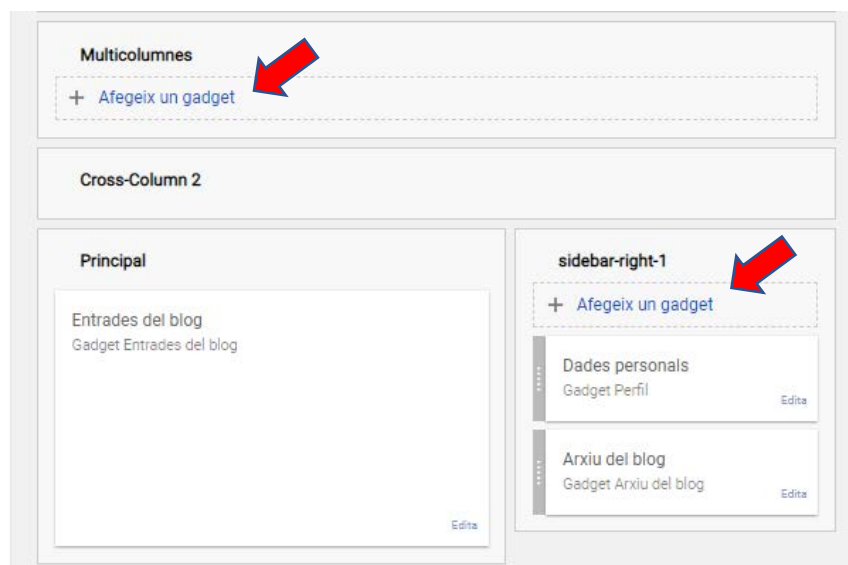


7. Gadgets

A més a més de les entrades al Blog, és habitual afegir gadgets d'altres tipus per a ajudar en la cerca i gestió de la informació del Blog. A continuació, pots veure els passos per a afegir dos dels gadgets més habituals als blogs.

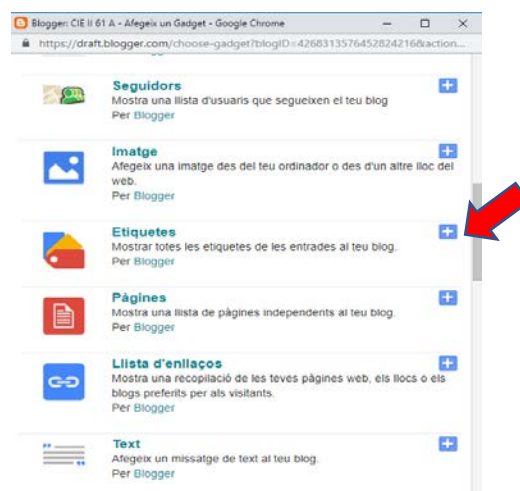
7.1. Etiquetes

Una de les parts més importants d'un blog són les paraules clau que identifiquen cadascuna de les entrades que creem al blog. Aquestes funcionen com etiquetes identificadores. Per a poder incloure les etiquetes al nostre blog, cal afegir-les com a gadget dins del disseny. Per fer-ho, cal clicar a "+Afegir un gadget". Ho podràs fer des de dos apartats i, un cop afegit el gadget, pots desplaçar-los a qualsevol dels altres seccions.

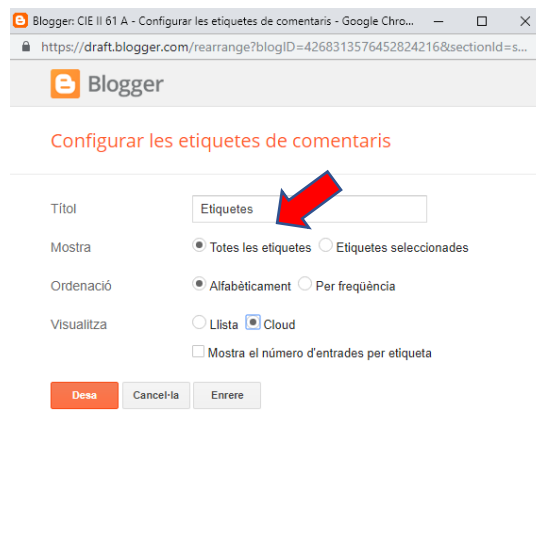


Recomanació: Com els gadgets habitualment es posen a la secció superior o a la secció dreta, afegiu el gadget directament des de la secció on el vulguis deixar.

Busca el gadget anomenat "Etiquetes" i clica a "+".

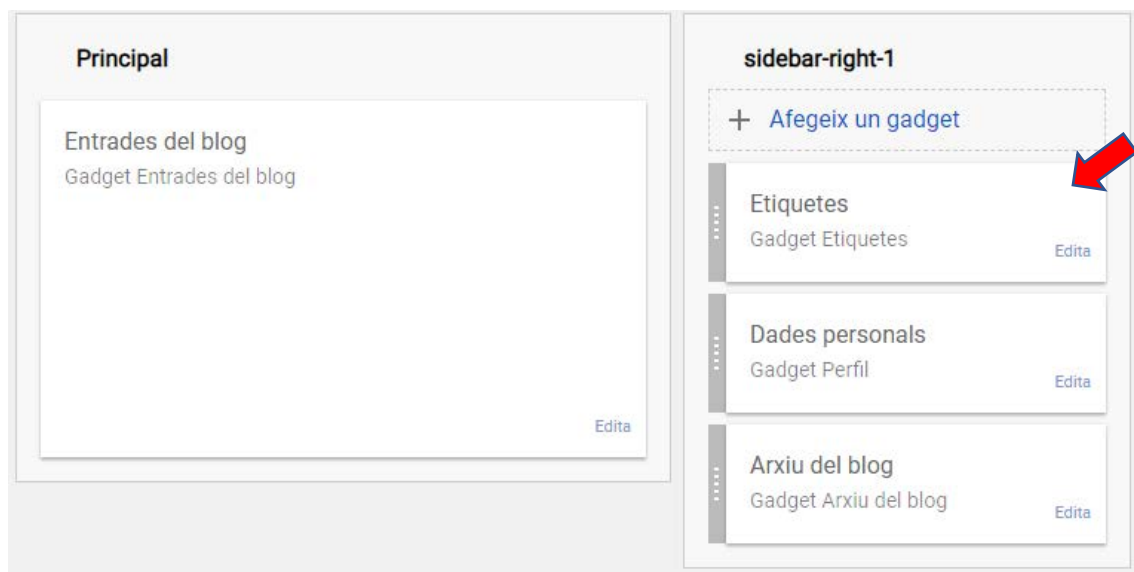


Assegura't que s'indica que es mostren "totes les etiquetes".



Recomanació: Ordena-les alfabèticament i indica la visualització en forma de cloud (núvol) per a ajudar de manera visual a trobar més fàcilment la informació que es cerca dins del blog.

Un cop hagi configurat les etiquetes, clica a Desa. D'aquesta manera, has afegit el gadget etiquetes.



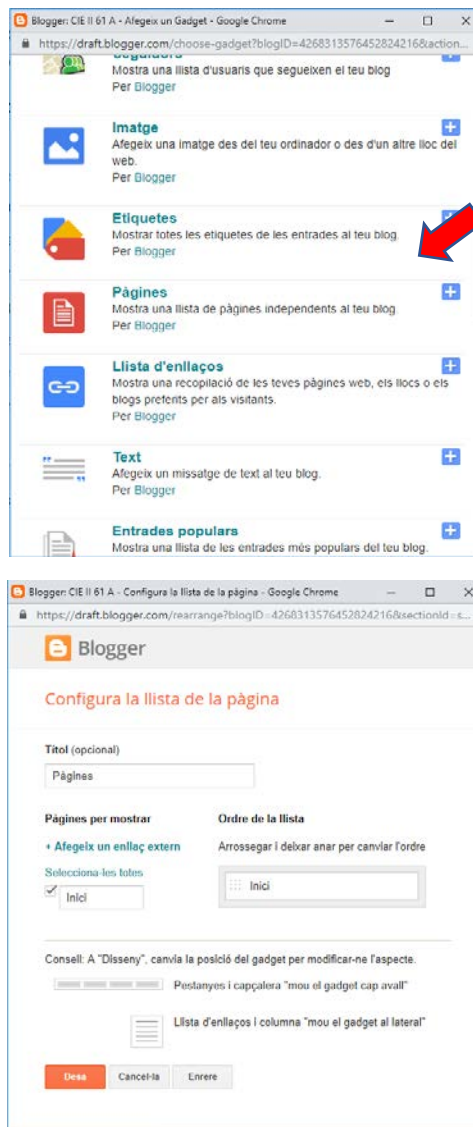
Revisa que el gadget etiquetes hagi quedat disposat a la dreta (sidebar-right-1) i no a la part superior. Si està a la part superior, només cal que l'arrosseguis fins a la part dreta.

 **Cal desar la disposició que acabes de modificar a la part superior dreta.**

7.2. Pàgines

Una altra manera de facilitar la trobada d'informació és amb el gadget "pàgines". Les pàgines són unes pestanyes que permeten navegar pel blog, mostrant només les entrades relacionades amb un contingut o portant a pàgines externes. A més, podràs decidir l'ordre en què es visualitzen.

Busca el gadget anomenat “Pàgines” i clica a “+”.



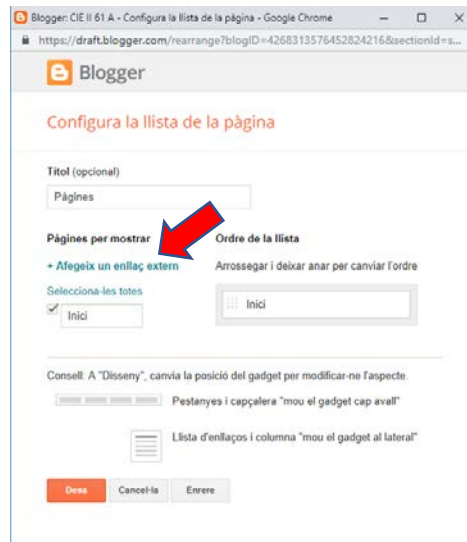
Recomanació: Esborra el títol “Pàgines”, no dona informació i genera soroll visual.

→Si vols afegir pàgines externes al Blog, ves al punt **7.2.1.**

→Si vols afegir pàgines internes del Blog, ves al punt **7.2.2**

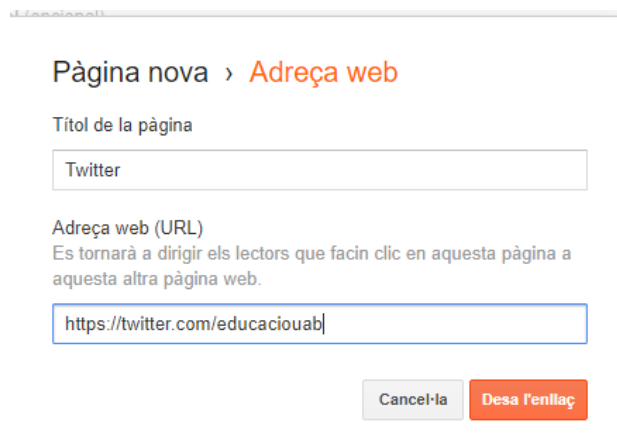
7.2.1. Pàgines externes

Per afegir pàgines (o pestanyes) externes al teu blog, clica a “+Afegir un enllaç extern”.

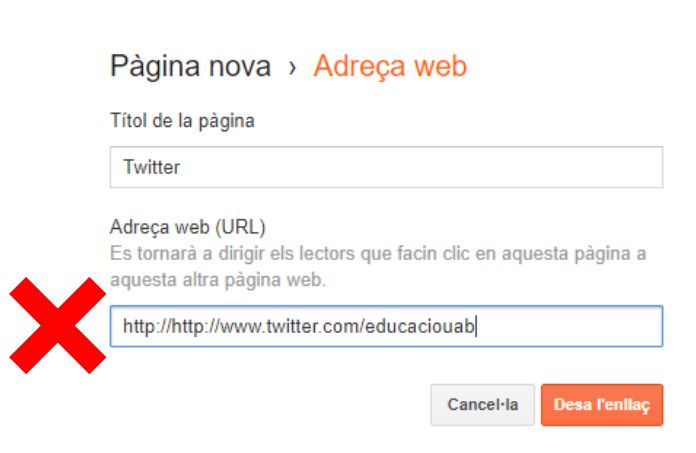


A "Títol de la pàgina" caldrà indicar una paraula que descriu el contingut que s'hi enllaça. Per exemple, si volem tenir un accés directe al nostre Twitter, cal que posem la paraula "Twitter" al Títol.

A adreça web, caldrà posar l'enllaç sencer (URL) de la pàgina web a la que fem referència.

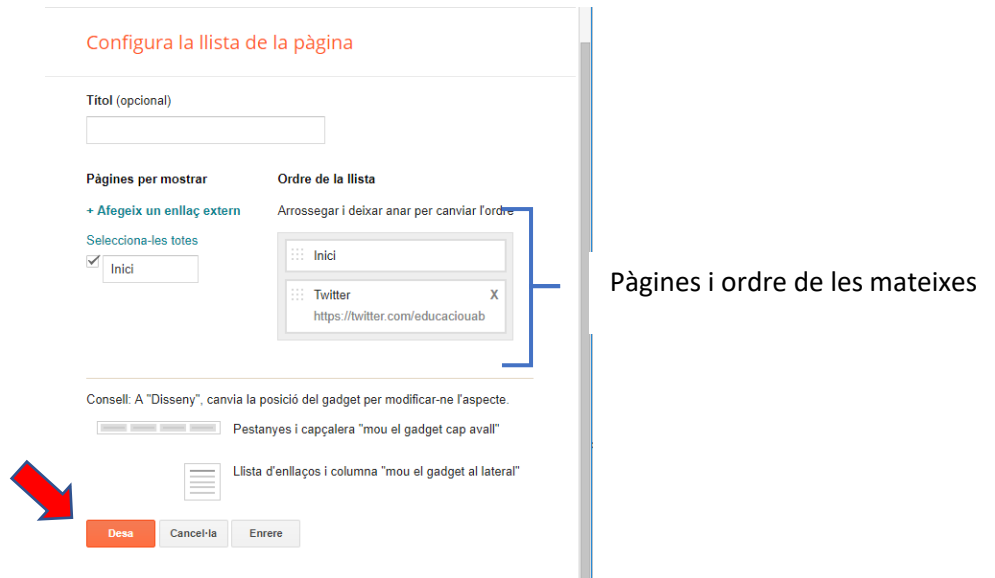


Vigila no es copii per duplicat "l'https" que apareix per defecte.



Un cop completada la informació, clica a "Desa l'enllaç".

Clica a “Desa” per confirmar que aquestes són les pàgines que té el teu blog. Recorda que pots afegir més pàgines en altres ocasions.



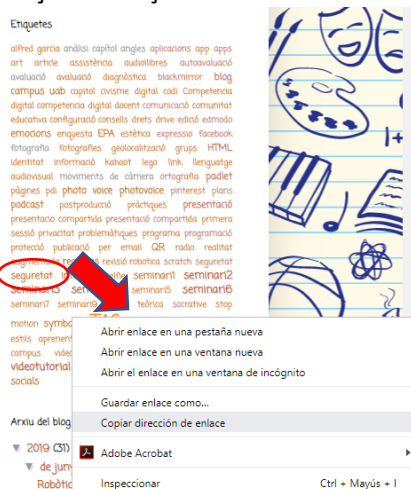
Si ja no vols afegir més pàgines, ves al punt 8.

 Cal desar la disposició que acabes de modificar a la part superior dreta.

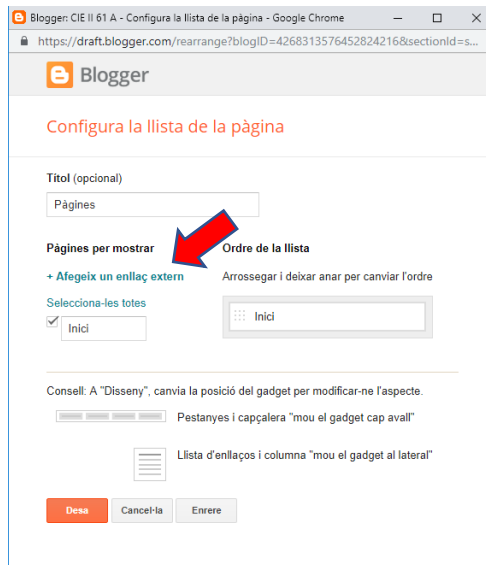
7.2.2. Pàgines internes

Per afegir pàgines (o pestanyes) internes del teu blog, el primer que has de fer és aconseguir l’adreça d’enllaç de la pàgina (o pestanya) que vols incloure. Aquesta opció serveix per a poder visualitzar les pàgines d’un blog que tractin la temàtica en concret. Per exemple, si cada cop que fem una entrada on hi hagi una fotografia, li posem una etiqueta que digui “foto”, quan cliquem a la pàgina (o pestanya) “foto”, es carregaran totes les entrades on la paraula “foto” estigui etiquetada. Així, podrem veure tot allò relacionat amb la imatge.

Per fer-ho, clica amb el botó dret sobre una de les etiquetes que vulguis convertir en pàgina. Ho pots fer des del gadget etiquetes o des de l’etiqueta d’una entrada. A continuació, copia l’adreça d’enllaç.



Un cop copiada l'adreça d'enllaç, t'has de dirigir novament al Disseny de la pàgina i clicar a "Edita" al gadget "Pàgines" (si el gadget el configures per primera vegada, cal que miris el pas 11.2). Per afegir pàgines (o pestanyes) externes al teu blog, clica a "+Afegir un enllaç extern".



A "Títol de la pàgina" caldrà indicar una paraula que descrigui el contingut que s'hi enllaça. Per exemple, si volem crear una pàgina de les entrades sobre tecnologies digitals, cal que posem la paraula "TAC" al Títol.

A adreça web, caldrà posar l'enllaç sencer (URL) que prèviament hem copiat d'una de les etiquetes.

Pàgina nova > Adreça web

Títol de la pàgina

Adreça web (URL)

Es tornarà a dirigir els lectors que facin clic en aquesta pàgina a aquesta altra pàgina web.

Cancel·la Desa l'enllaç

 Vigila no es copiï per duplicat "l'http" que apareix per defecte.

Pàgina nova > Adreça web

Títol de la pàgina

Adreça web (URL)

Es tornarà a dirigir els lectors que facin clic en aquesta pàgina a aquesta altra pàgina web.

Cancel·la Desa l'enllaç

Un cop completada la informació, clica a “Desa l’enllaç”.

Clica a “Desa” per confirmar que aquestes són les pàgines que té el teu blog. Recorda que pots afegir més pàgines en altres ocasions.

Blogger

Configura la llista de la pàgina

Títol (opcional)

Pàgines per mostrar

+ Afegeix un enllaç extern

Selecciona-les totes

Inici

Ordre de la llista

Arrossegat i deixat anar per canviar l'ordre

Inici

TAC X
https://cie2192061a.blogspot.com/search/label/TAC

Consell: A "Disseny", canvia la posició del gadget per modificar-ne l'aspecte.

Pestanyes i capçalera "mou el gadget cap avall"

Llista d'enllaços i columna "mou el gadget al lateral"

Desa Cancel·la Elimina

Pàgines i ordre de les mateixes

Si ja no vols afegir més pàgines, ves al punt 8.

 Cal desar la disposició que acabes de modificar a la part superior dreta.

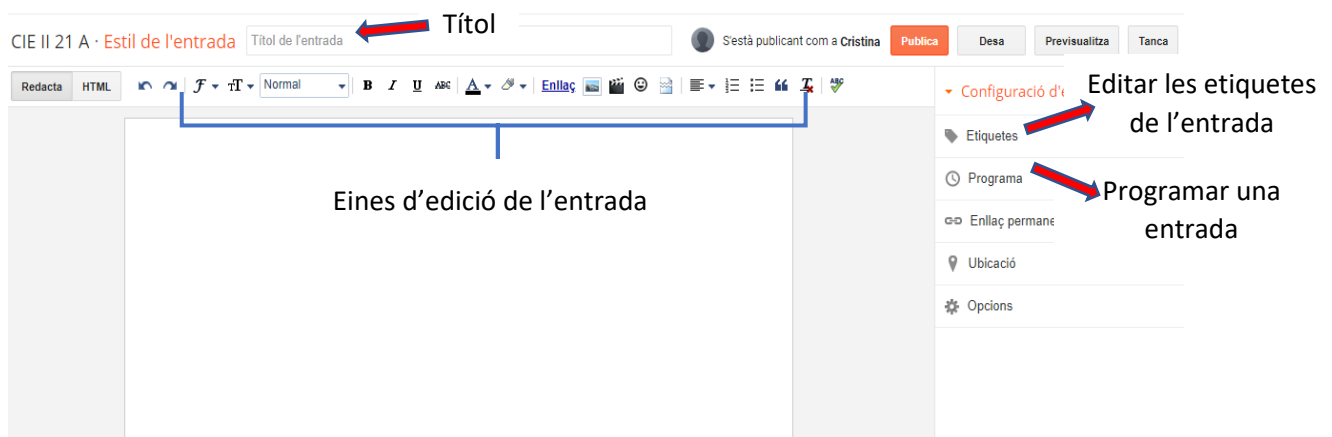
PUBLICACIÓ I EDICIÓ D'ENTRADES

8. Entrades

Per a crear una entrada nova, clica a l'apartat "Entrades" a la part superior de la barra esquerra.



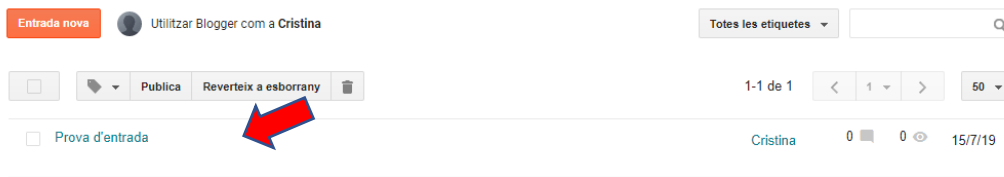
Per a fer una entrada nova, clica al requadre taronja "entrada nova". La visualització que obtindrem és la següent:



 **Cal posar-hi un títol a l'entrada**

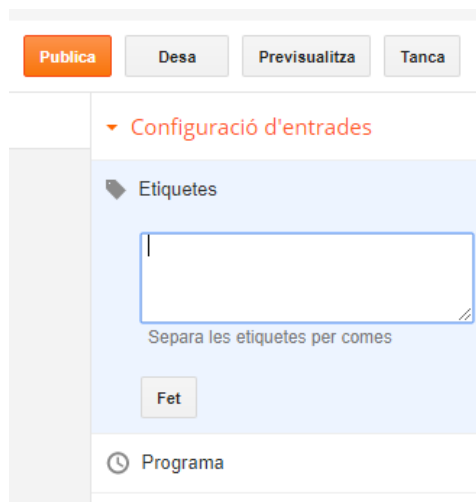
A la part superior dreta tens els comandaments per a finalitzar l'entrada. Un cop tinguis el contingut elaborat del que vols publicar, cal que cliquis a la part superior dreta al requadre taronja "Publica". Si encara estàs treballant en l'entrada i encara no la vols publicar, pots clicar a "Desa". Si vols fer una vista prèvia de com quedarà, clica a "Previsualitza".

Un cop publicada o desada, apareixerà a la llista d'entrades.

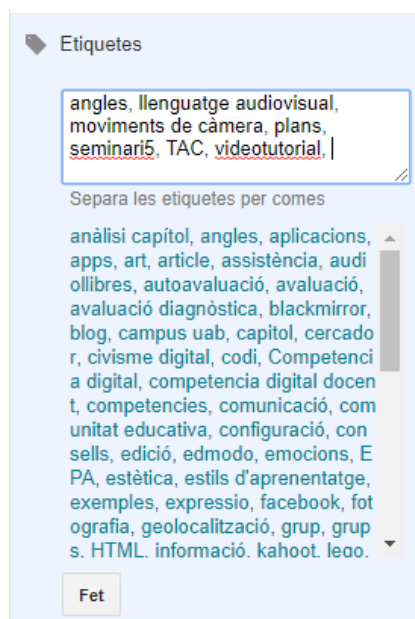


9. Etiquetes de les entrades

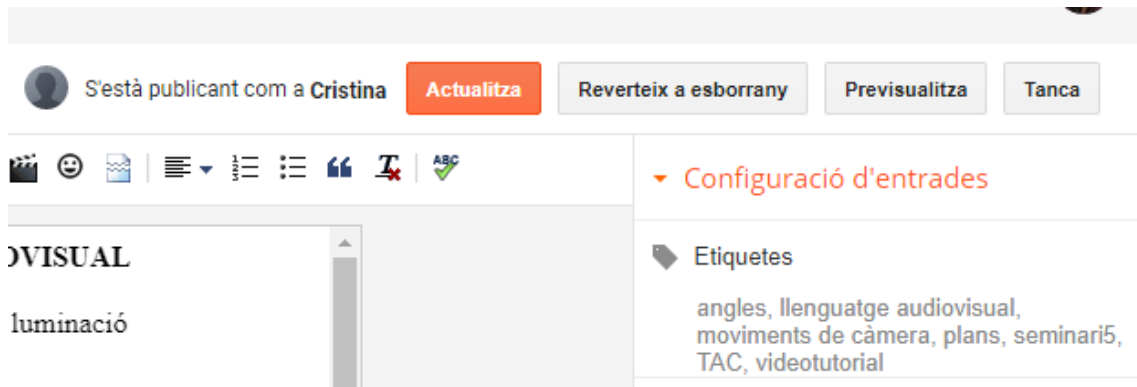
Les entrades han de tenir etiquetes identificadores del seu contingut. Per a afegir, editar o esborrar etiquetes, clica sobre la paraula “etiquetes” al lateral dret en l’apartat d’edició de l’entrada.



Pots indicar tantes etiquetes com vulguis, separant-les entre comes. L’etiqueta pot contenir diverses paraules, el sistema identificarà el conjunt de l’etiqueta quan estigui separada per una coma. El sistema desa les etiquetes que anteriorment ja has utilitzat al blog per a què et sigui més ràpid escollir-les.



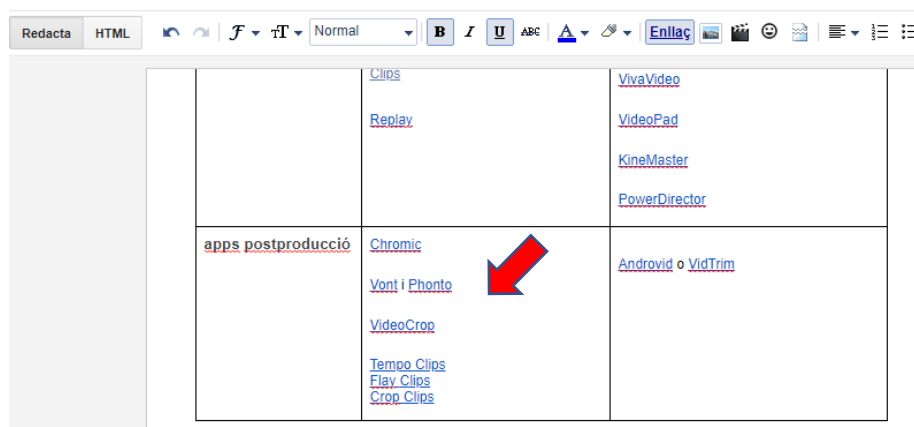
Per a desar les etiquetes, clica a “Fet” a la part inferior i a continuació al requadre taronja “Actualitza” o “Publica” a la part superior dreta.



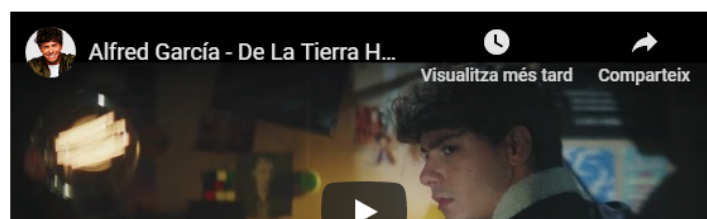
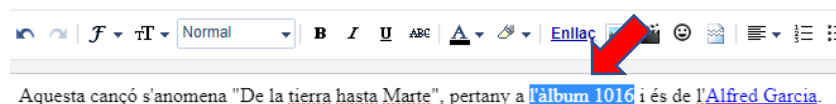
👁️ Sempre que estiguis editant una entrada que ja està prèviament desada o publicada, el botó que hauràs de clicar per a què es desin els canvis serà el de “Actualitza”.

10. Hipervincles

Un bon blog combina diferents elements, no únicament utilitza text pla. Els elements que pots afegir a l'entrada són diversos: Text escrit, imatges, vídeos i hipervincles. Un dels més habituals es l'hipervincle a través de *hotwords*, és a dir, enllaços que estan ocults dins d'una paraula. Habitualment, les paraules amb hipervincles queden subratllades i d'un color diferent al del text principal.




Per a incloure un enllaç en alguna paraula, cal que el tinguis copiat prèviament. A continuació, selecciona el text on inclouràs el link.



Un cop seleccionat el text, clica a “Enllaç” a la barra d’eines d’edició. S’habilitarà un requadre on hauràs d’enganxar la URL (adreça web) per prèviament tenies copiat.

Les opcions inferiors et permeten que, quan algun lector del teu blog cliqui sobre l’enllaç, aquest s’obri a una nova finestra, evitant així que marxi del teu blog. Es recomana habilitar aquesta opció.

 Sempre que vulguis desar els canvis fets a l’entrada, clica a “Actualitza” al requadre taronja situat a la part superior dreta.

VERSIÓ NOU BLOGGER

SI TENS LA VERSIÓ ANTIGA DE BLOGGER, SEGUEIX ELS PASSOS DE LA SECCIÓ

VERSIÓ [BLOGGER ANTERIOR](#)

SI TENS LA VERSIÓ DE LA IMATGE,



CONTINUA LLEGINT A LA PÀGINA SEGÜENT

CREACIÓ DEL BLOG

1. Obrir un blog.

Iniciar sessió a [Blogger](#) des d'un compte de Google (acabat en @gmail.com)

👁️👁️ No utilitzis el compte de la UAB o d'altres que no tinguin l'extensió @gmail.com ja que pot no estar disponible l'opció de Blogger.



👁️👁️ Si mai no has tingut un blog a Blogger, ves al pas 1A, si ja l'has tingut, ves al pas 1B

1A. Si mai has tingut un blog, apareixerà la imatge que tens a la part inferior. Introdueix el títol del blog. Escull un títol descriptiu.

Recomanació: En el cas de blogs d'assignatura, assegura't que hi apareix el nom o sigles de l'assignatura així com el teu nom. Per exemple: CIE II Silvia Boix

Tria un nom per al blog

Aquest és el títol que es mostrarà a la part superior del blog.

Títol

0/100

OMET CANCEL·LA SEGÜENT

A continuació, clica a la part inferior on diu: “Següent”. On et demanarà la URL (l’adreça) per al blog.

 **No pots posar signes de puntuació ni símbols a les adreces web**



Caldrà, doncs, que escullis l’adreça (URL) del teu blog seguint l’estil del títol. Tingues en compte que com més descriptiva, més fàcil serà de reconèixer-la per part del professorat o l’alumnat. Per exemple: cie2silviaboix o ecemartablanch o miremelmonmarcserra

Un cop hagi escollit l’adreça, el sistema et confirmarà que la tens disponible. Si l’adreça escollida ja està ocupada, t’ho indicarà el sistema i caldrà que la modifiquis.

 <p style="text-align: center;">Adreça disponible</p>	 <p style="text-align: center;">Adreça no disponible</p>
--	--

Clica a següent o desa.


Finalment caldrà que confirmis el nom de visualització, és a dir, el títol del blog:

Confirma el nom de visualització

Com vols que es mostri el teu nom als lectors del blog?

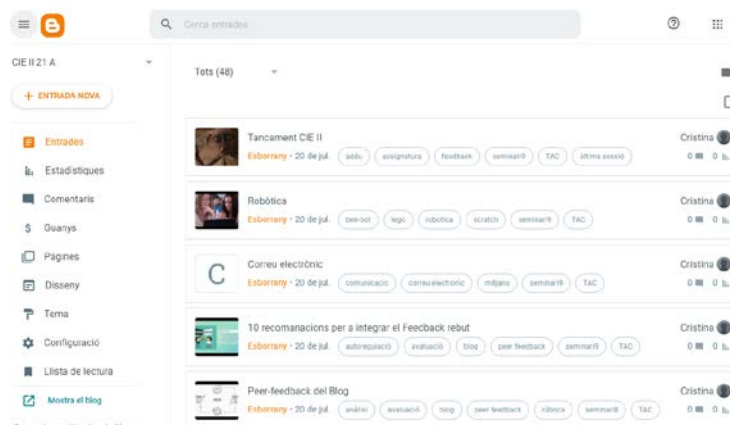
Nom de visualització 0/200

ANTERIOR
CANCEL·LA
FINALITZA

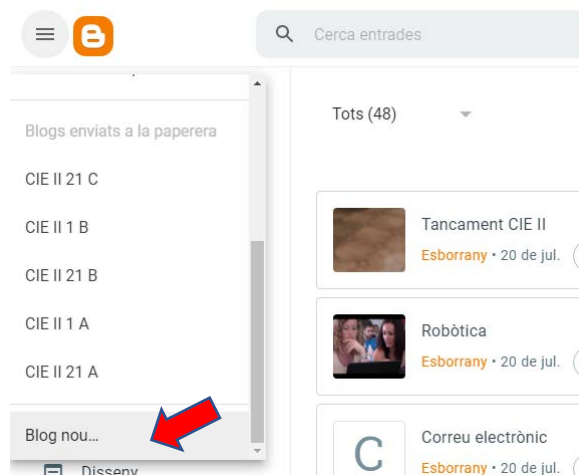


Ja tens creat el teu blog!

1B. Si alguna vegada has tingut un blog associat a aquest compte de correu, aquest t'apareixerà per defecte.



Per això, cal que creïs un nou blog, a la part superior esquerra, selecciona-ho al desplegable.



2. Dades del Blog nou.

Introdueix el títol del blog. Escull un títol descriptiu del que serà el seu contingut.

Recomanació: En el cas de blogs d'assignatura, assegura't que hi apareix el nom o sigles de l'assignatura així com el teu nom. Per exemple: CIE II Silvia Boix

A continuació, clica a la part inferior on diu: "Següent". On et demanarà la URL (l'adreça) per al blog.



No pots posar signes de puntuació ni símbols a les adreces web

Caldrà, doncs, que escullis l'adreça (URL) del teu blog seguint l'estil del títol. Tingues en compte que com més descriptiva, més fàcil serà de reconèixer-la per part del professorat o l'alumnat. Per exemple: CIE2silviaboix o ECEmartablanch o miremelmonmarcserra

Un cop hagi escollit l'adreça, el sistema et confirmarà que la tens disponible. Si l'adreça escollida ja està ocupada, t'ho indicarà el sistema i caldrà que la modifiquis.

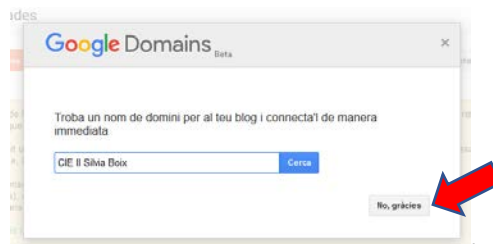


Adreça URL disponible

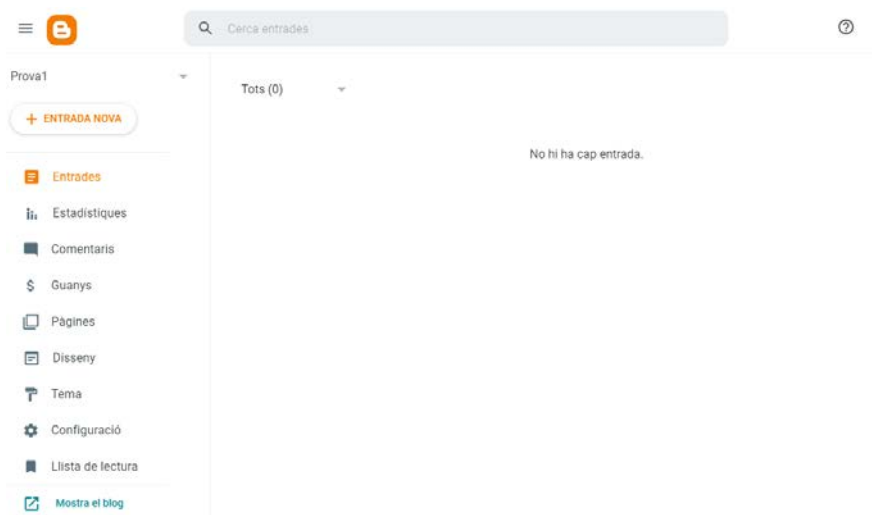
Adreça URL no disponible

Clica a desa. Ja tens creat el teu blog!

En ocasions, Google et recomana que registris el domini (pagant). Per la utilitat acadèmica del blog, no ens cal fer aquesta compra de domini i, per tant, clicarem a "No, gràcies".



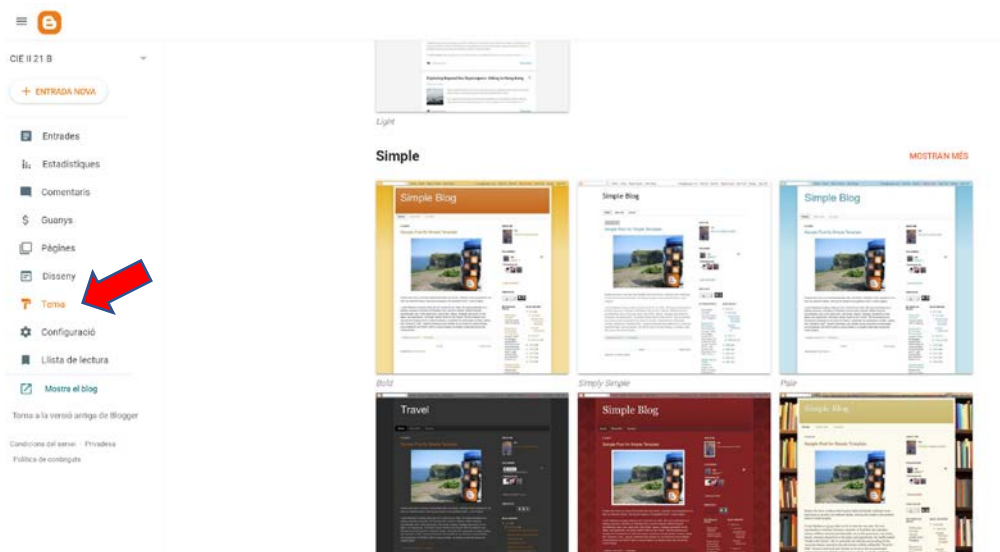
Ara tens visible la secció de creació i edició d'entrades del Blog.



3. Configurar el Tema.

Pots escollir el tema del teu blog i personalitzar-lo al màxim. És important que tinguis en compte que cada tema té els seus propis gadgets, estructura i organització i, per tant, potser algun aspecte no es visualitzarà tal com vols o se't sol·licita per part del professorat.

Per fer-ho, només has d'anar a l'apartat "Tema" del menú esquerre i seleccionar el desitjat.

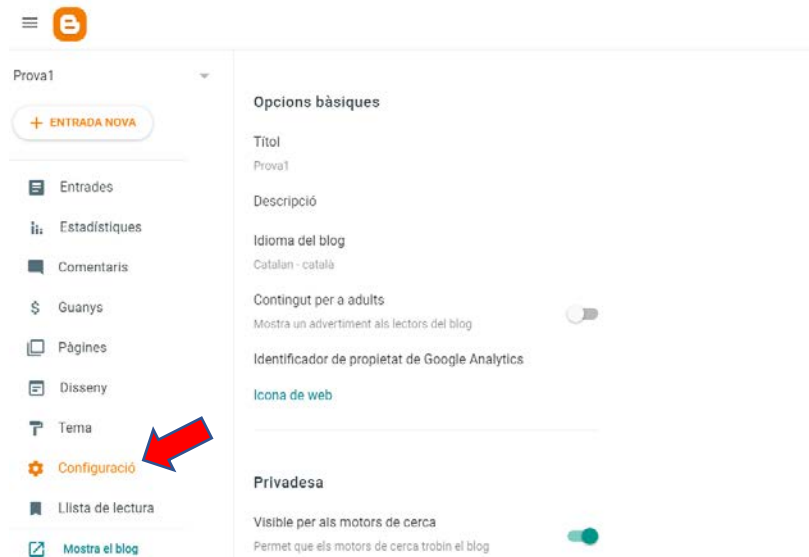


Un cop seleccionat, pots indicar "personalitza" per fer ajustos al tema o clicar a "aplica" per a què es produeixi la modificació del tema.

Recomanació: En el cas de blogs acadèmics, és millor que comencis amb un tema "senzill" i un cop ja el tinguis més avançat de forma i contingut puguis escollir el tema que més t'agradi i s'adeqüi a la necessitat formativa

CONFIGURACIÓ DEL BLOG

Per a configurar el Blog, cal que cliquis sobre l'apartat "Configuració" situat a la columna esquerra a la part inferior.



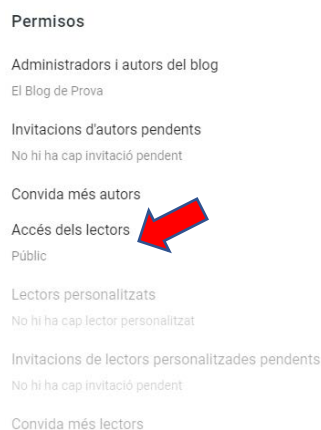
4. Configuració bàsica

A la secció "opcions bàsiques" trobaràs tota la informació principal relativa al Blog. Hi pots canviar el títol, la descripció, l'idioma o si fos un contingut per adults.

En les següents seccions, podràs anar modificant els aspectes de privadesa, publicació, autoria, visualització, etc. Fem-li una ullada!

Si fas *scroll*, trobaràs una secció anomenada permisos on podràs revisar la configuració relativa als permisos d'autoria (administradors i autors del blog) i de lectura del teu blog (qui pot veure'n el contingut).

Per defecte, el blog és públic però per a blogs acadèmics, cal canviar-lo a Privat. Per a fer-ho, clica a l'opció "accés dels lectors".



Se t'obrirà les següents opcions, per a fer-lo privat amb permisos d'alguns lectors (recomanat per a aspectes acadèmics) caldrà que seleccionis l'opció corresponent i clica a "desa".

Accés dels lectors

Públic

Privat per a autors

Lectors personalitzats

CANCEL·LA DESA

D'aquesta manera, podràs escollir aquelles persones que estan autoritzades a veure el contingut del teu blog. En els blogs acadèmics, aquestes persones són els/les professors/es de l'assignatura. Per a donar accés al blog a lectors autoritzats, clica a "Convida més lectors".

Permisos

Administradors i autors del blog
El Blog de Prova

Invitacions d'autors pendents
No hi ha cap invitació pendent

Convida més autors


Accés dels lectors
Lectors personalitzats

Lectors personalitzats
No hi ha cap lector personalitzat

Invitacions de lectors personalitzades pendents
No hi ha cap invitació pendent

Convida més lectors

A continuació, escriu l'adreça electrònica de la persona que vols que pugui accedir al contingut del teu blog. Clica "envia".

 **Cal que sigui un compte de gmail.**

Correus electrònics per convidar

crístina.██████████@gmail.com

CANCEL·LA ENVIA

Un cop cliquis a "envia", la persona lectora rebrà un correu electrònic. Fins que no accepti la invitació, t'apareixerà com a pendent.

Accés dels lectors

Lectors personalitzats

Lectors personalitzats

No hi ha cap lector personalitzat

Invitacions de lectors personalitzades pendents
crístina.██████████@gmail.com

Convida més lectors

Un cop accepti la invitació, apareixerà com a lector autoritzat.

Permisos

Administradors i autors del blog

El Blog de Prova

Invitacions d'autors pendents

No hi ha cap invitació pendent

Convida més autors

Accés dels lectors

Lectors personalitzats

Lectors personalitzats

Cristina

Invitacions de lectors personalitzades pendents

No hi ha cap invitació pendent

Convida més lectors



Important: Si hi ha més d'un lector autoritzat, cal realitzar aquest pas tantes vegades com lectors vulguem autoritzar.

5. Moderació de comentaris

Al subapartat “**Comentaris**” podràs gestionar totes les opcions relatives a l'acceptació i visualització d'entrades i comentaris dels lectors del blog. És important que només permetis comentaris fets per usuaris amb comptes de Google. Així evitaràs *trolls* i *spam* més fàcilment.

Comentaris

Ubicació del comentari

Incrustat

Qui pot fer comentaris?

Usuaris amb comptes de Google



Moderació de comentaris

Mai

Per a publicacions anteriors a

14 dies

Sol·licituds de moderació de correu electrònic per a

Captcha per als comentaris dels lectors

Mostra la paraula de verificació per als lectors que facin un comentari



Missatge del formulari de comentaris

També és recomanable que moderis sempre els comentaris que arribin. Així evitaràs que es facin públics comentaris ofensius o publicitat. Caldrà, a més, que afegixis el compte de correu on voldràs rebre la moderació dels comentaris.

Moderació de comentaris

Sempre

De vegades

Mai

CANCEL·LA DESA

Si no indiques el contrari, la moderació dels comentaris t'arribarà al mateix compte de Gmail vinculat al Blog.

6. *Format*

Al subapartat "**Format**" podràs gestionar totes les opcions relatives a la zona horària a la que et situes, així com la manera en què es visualitza la data de publicació de les entrades.

Per a modificar la zona horària, clica a "zona horària actual".

Format

Zona horària actual

(GMT-07:00) Hora del Pacífic d'Amèrica del Nord - Los Angeles

Format de la capçalera de data

dimarts, de setembre 01, 2020

Format de data de l'índex de l'arxiu

de setembre 2020

Format de la marca de temps

de setembre 01, 2020

Format de la marca de temps dels comentaris

de setembre 01, 2020 a 12:59 p. m.

Per a utilitzar la zona horària centre-europea, cal que seleccionis qualsevol ciutat amb el codi GMT +02:00. Adequant l'hora al teu territori, quedarà constància del moment precís en el que fas les publicacions.

Format

Zona horària actual

(GMT+02:00) Hora del Centre d'Europa - Andorra

Format de la capçalera de data

dimarts, de setembre 01, 2020

7. Publicació per correu electrònic

Al subapartat “Correu electrònic” podràs editar les opcions per a publicar entrades a través de l’enviament de correu electrònic.



Les entrades mitjançant email són útils per a publicar alguna cosa ràpida i sense gaire elaboració. Per a la resta de publicacions habituals i amb una extensió llarga, es recomana utilitzar l’editor d’entrades del mateix Blogger.

Exemple: si som a una excursió a La Fageda d’en Jordà i ens hem fet una foto grupal, podem enviar un email amb la foto i quedarà publicada automàticament, de manera que les famílies podran veure a l’instant que us ho esteu passant d’allò més bé.

A “Publica entrades mitjançant correu electrònic”, selecciona “publica el correu electrònic immediatament”.

A més, hauràs de configurar el correu secret on enviar les entrades per a què es publiquin. Si t’hi fixes, el correu secret no és més que l’inici de la teva adreça electrònica (sense el gmail.com), un punt, un espai en blanc on es pot llegir en difuminat “secretWords” i el final de l’extensió de correu @blogger.com.

Publica entrades mitjançant correu electrònic

Publica el correu electrònic immediatament
 Desa els correus electrònics com a esborranys d’entrades
 Desactivada

Adreça electrònica per a publicacions

cristina [redacted] secretWords @blogger.com

Inici del teu correu Paraula secreta Extensió de correu blogger

CANCEL·LA DESA

Escriu a “secretWords” una paraula de pas (password). Com ja has completat l’espai en blanc, ara ja té un format de correu electrònic de blogger. L’adreça resultant serà el correu electrònic on hauràs d’enviar l’entrada que vulguis publicar per correu electrònic.

Exemple: Si jo poso com a paraula de pas “uabtac”, l’adreça de correu electrònic per a enviar entrades serà cristina.uabtac@blogger.com .



Fixa’t que abans de la SecretWord sempre hi va un punt.

DISSENY DEL BLOG

Per a preparar el disseny bàsic del Blog, cal que cliquis sobre l'apartat "Disseny" situat a la columna esquerra. Aquí hi podràs escollir quins apartats vols tenir al blog i com es veuran.



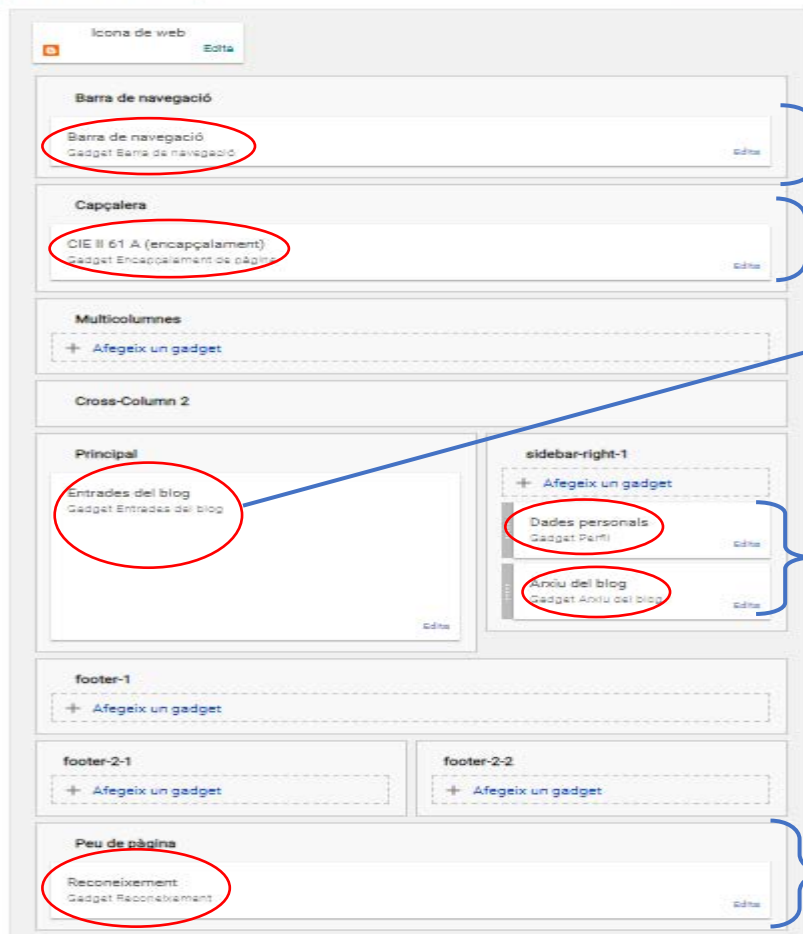
El que ara estàs veient correspon a les seccions existents dins del teu bloc i la seva disposició física, així com els gadgets (accessoris) que per defecte tens activats.

Gadget

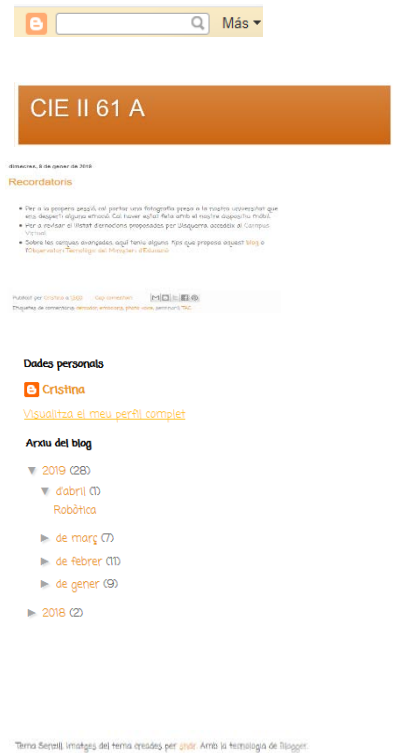


Visió de Disseny

Afegeix, suprimeix i edita els gadgets del teu blog. Fes clic als gadgets i arrossega'ls per reordenar-los. Utilitza el Dissenyador de temes per canviar les columnes i les amplades.



Correspondència amb el blog publicat

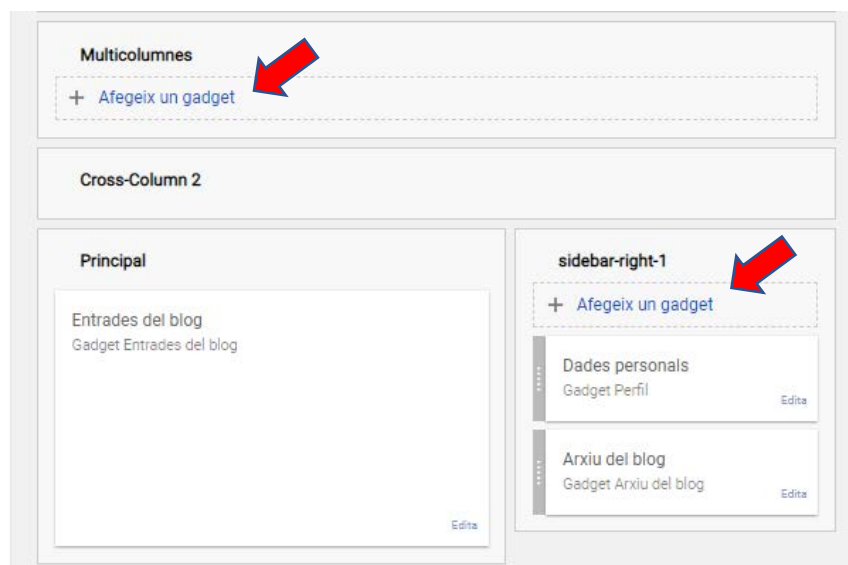


8. Gadgets

A més a més de les entrades al Blog, és habitual afegir gadgets d'altres tipus per a ajudar en la cerca i gestió de la informació del Blog. A continuació, pots veure els passos per a afegir dos dels gadgets més habituals als blogs.

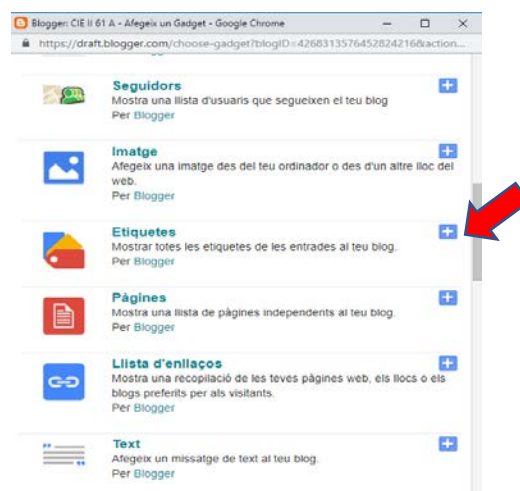
8.1. Etiquetes

Una de les parts més importants d'un blog són les paraules clau que identifiquen cadascuna de les entrades que creem al blog. Aquestes funcionen com etiquetes identificadores. Per a poder incloure les etiquetes al nostre blog, cal afegir-les com a gadget dins del disseny. Per fer-ho, cal clicar a "+Afegir un gadget". Ho podràs fer des de dos apartats i, un cop afegit el gadget, pots desplaçar-los a qualsevol dels altres seccions.

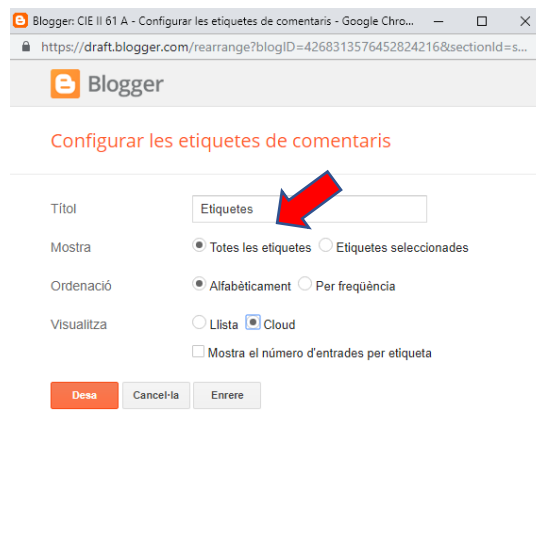


Recomanació: Com els gadgets habitualment es posen a la secció superior o a la secció dreta, afegiu el gadget directament des de la secció on el vulguis deixar.

Busca el gadget anomenat "Etiquetes" i clica a "+".

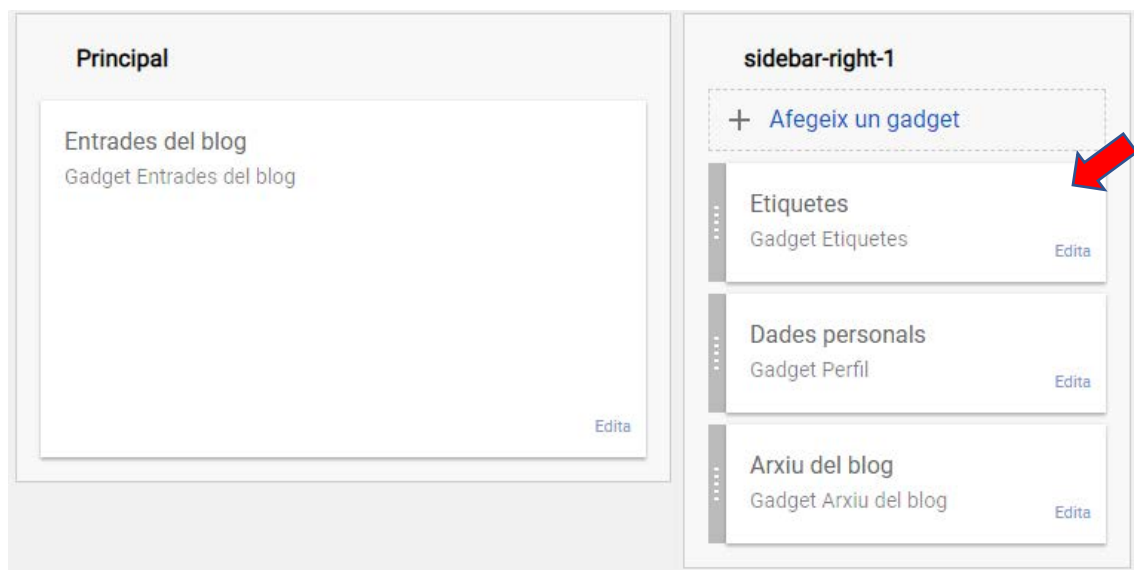


Assegura't que s'indica que es mostren "totes les etiquetes".



Recomanació: Ordena-les alfabèticament i indica la visualització en forma de cloud (núvol) per a ajudar de manera visual a trobar més fàcilment la informació que es cerca dins del blog.

Un cop hagi configurat les etiquetes, clica a Des. D'aquesta manera, has afegit el gadget etiquetes.

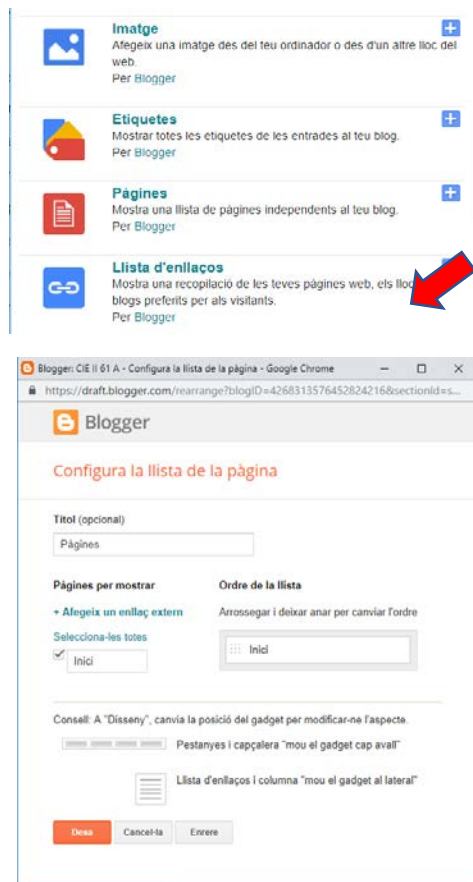


Revisa que el gadget etiquetes hagi quedat disposat a la dreta (sidebar-right-1) i no a la part superior. Si està a la part superior, només cal que l'arrosseguis fins a la part dreta.

8.2. Pàgines

Una altra manera de facilitar la trobada d'informació és amb el gadget "pàgines". Les pàgines són unes pestanyes que permeten navegar pel blog, mostrant només les entrades relacionades amb un contingut o portant a pàgines externes. A més, podràs decidir l'ordre en què es visualitzen.

Busca el gadget anomenat “Pàgines” i clica a “+”.



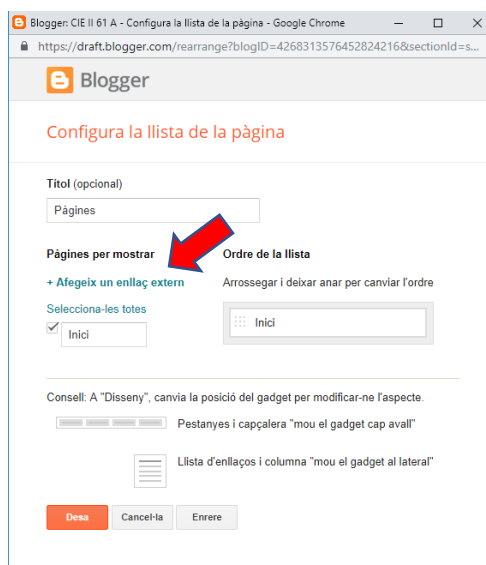
Recomanació: Esborra el títol “Pàgines”, no dona informació i genera soroll visual.

→Si vols afegir pàgines externes al Blog, ves al punt **8.2.1**.

→Si vols afegir pàgines internes del Blog, ves al punt **8.2.2**

8.2.1. Pàgines externes

Per afegir pàgines (o pestanyes) externes al teu blog, clica a “+Afegir un enllaç extern”.



A “Títol de la pàgina” caldrà indicar una paraula que descriu el contingut que s’hi enllaça. Per exemple, si volem tenir un accés directe al nostre Twitter, cal que posem la paraula “Twitter” al Títol.

A adreça web, caldrà posar l’enllaç sencer (URL) de la pàgina web a la que fem referència.

Pàgina nova > Adreça web

Títol de la pàgina

Adreça web (URL)
 Es tornarà a dirigir els lectors que facin clic en aquesta pàgina a aquesta altra pàgina web.

Vigila no es copïï per duplicat “l’https” que apareix per defecte.

Pàgina nova > Adreça web

Títol de la pàgina

Adreça web (URL)
 Es tornarà a dirigir els lectors que facin clic en aquesta pàgina a aquesta altra pàgina web.

Un cop completada la informació, clica a “Desa l’enllaç”.

Clica a “Desa” per confirmar que aquestes són les pàgines que té el teu blog. Recorda que pots afegir més pàgines en altres ocasions.

Configura la llista de la pàgina

Títol (opcional)

Pàgines per mostrar Ordre de la llista

+ Afegeix un enllaç extern Arrossegat i deixat anar per canviar l'ordre

Selecciona-les totes

Inici

Twitter
 https://twitter.com/educaciouab

Consell: A “Disseny”, canvia la posició del gadget per modificar-ne l'aspecte.

Pestanyes i capçalera “mou el gadget cap avall”

Llista d'enllaços i columna “mou el gadget al lateral”

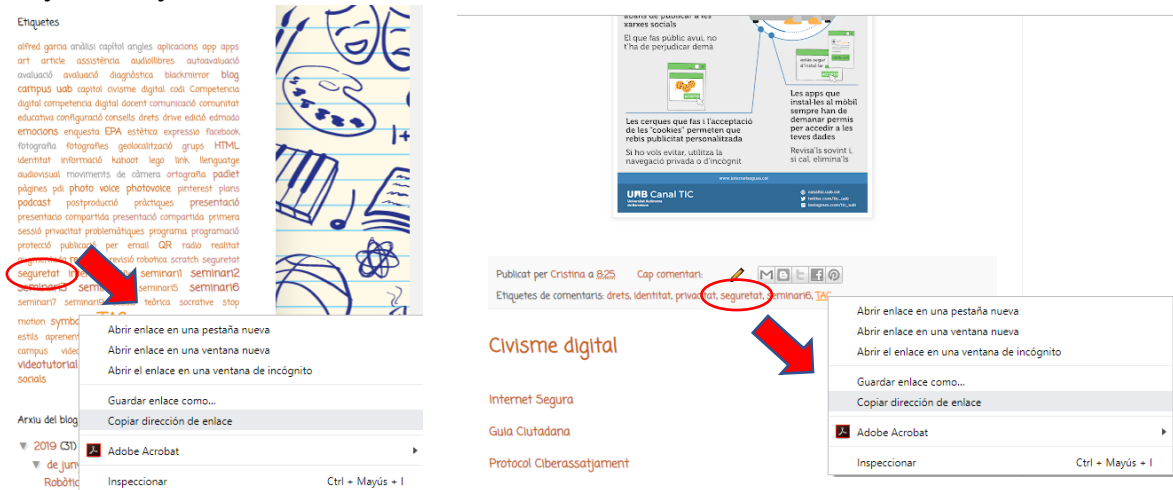
Pàgines i ordre de les mateixes

Si ja no vols afegir més pàgines, ves al punt 9.

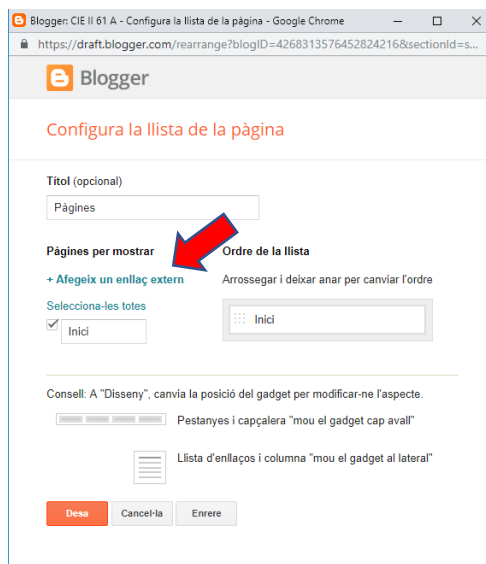
8.2.2. Pàgines internes

Per afegir pàgines (o pestanyes) internes del teu blog, el primer que has de fer és aconseguir l'adreça d'enllaç de la pàgina (o pestanya) que vols incloure. Aquesta opció serveix per a poder visualitzar les pàgines d'un blog que tractin la temàtica en concret. Per exemple, si cada cop que fem una entrada on hi hagi una fotografia, li posem una etiqueta que digui "foto", quan cliquem a la pàgina (o pestanya) "foto", es carregaran totes les entrades on la paraula "foto" estigui etiquetada. Així, podrem veure tot allò relacionat amb la imatge.

Per fer-ho, clica amb el botó dret sobre una de les etiquetes que vulguis convertir en pàgina. Ho pots fer des del gadget etiquetes o des de l'etiqueta d'una entrada. A continuació, copia l'adreça d'enllaç.



Un cop copiada l'adreça d'enllaç, t'has de dirigir novament al Disseny de la pàgina i clicar a "Edita" al gadget "Pàgines" (si el gadget el configures per primera vegada, cal que miris el pas 11.2). Per afegir pàgines (o pestanyes) externes al teu blog, clica a "+Afegir un enllaç extern".



A "Títol de la pàgina" caldrà indicar una paraula que descriu el contingut que s'hi enllaça. Per exemple, si volem crear una pàgina de les entrades sobre tecnologies digitals, cal que posem la paraula "TAC" al Títol.

A adreça web, caldrà posar l'enllaç sencer (URL) que prèviament hem copiat d'una de les etiquetes.

Pàgina nova > Adreça web

Títol de la pàgina

Adreça web (URL)

Es tornarà a dirigir els lectors que facin clic en aquesta pàgina a aquesta altra pàgina web.

Cancel·la Desa l'enllaç

 Vigila no es copiï per duplicat "l'http" que apareix per defecte.

Pàgina nova > Adreça web

Títol de la pàgina


Adreça web (URL)

Es tornarà a dirigir els lectors que facin clic en aquesta pàgina a aquesta altra pàgina web.

Cancel·la Desa l'enllaç

Un cop completada la informació, clica a "Desa l'enllaç".

Clica a "Desa" per confirmar que aquestes són les pàgines que té el teu blog. Recorda que pots afegir més pàgines en altres ocasions.

 Blogger

Configura la llista de la pàgina

Títol (opcional)

Pàgines per mostrar

+ Afegeix un enllaç extern

Selecciona-les totes

Inici

Ordre de la llista

Arrossegat i deixat anar per canviar l'ordre

Inici	
TAC	X
https://cie2192061a.blogspot.com/search/label/TAC	

Consell: A "Disseny", canvia la posició del gadget per modificar-ne l'aspecte.

Pestanyes i capçalera "mou el gadget cap avall"

Llista d'enllaços i columna "mou el gadget al lateral"

Desa Cancel·la Elimina

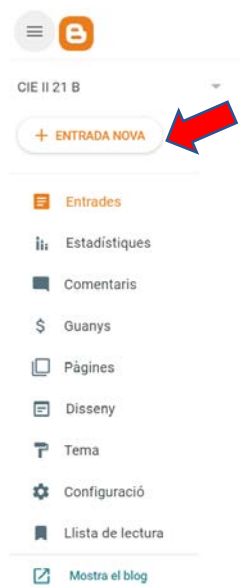
Pàgines i ordre de les mateixes

Si ja no vols afegir més pàgines, ves al punt 9.

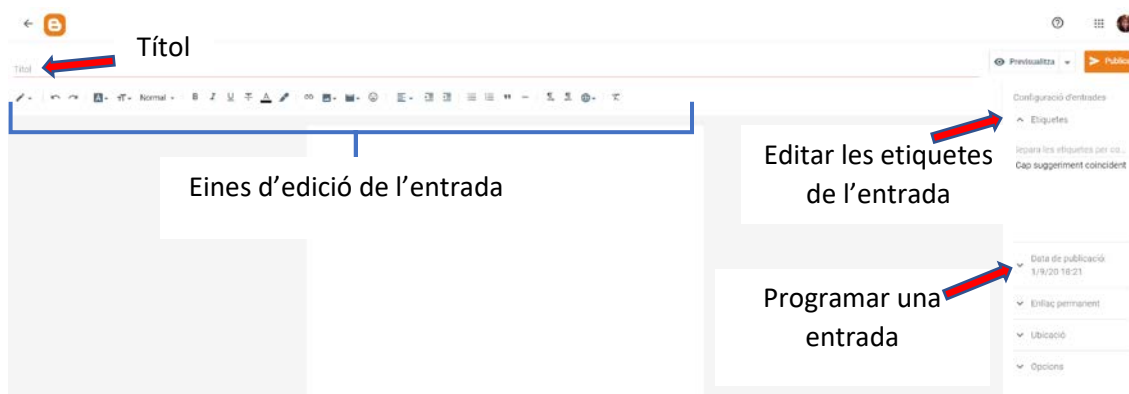
PUBLICACIÓ I EDICIÓ D'ENTRADES


9. Entrades

Per a crear una entrada nova, clica a l'apartat "Entrada nova" a la part superior de la barra esquerra.



Per a fer una entrada nova, clica al requadre taronja "entrada nova". La visualització que obtindrem és la següent:

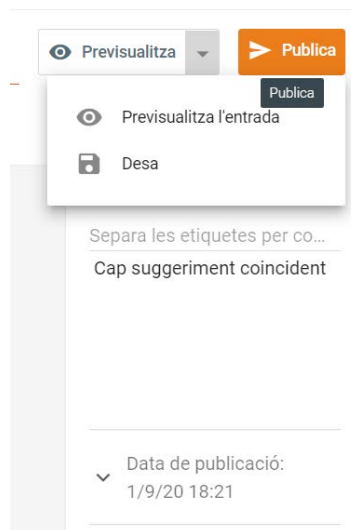


 **Cal posar-hi un títol a l'entrada**

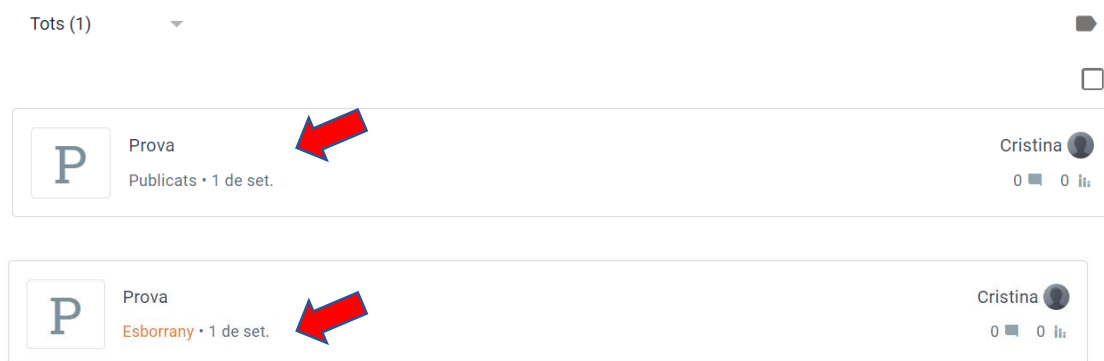
A la part superior dreta tens els comandaments per a finalitzar l'entrada. Un cop tinguis el contingut elaborat del que vols publicar, cal que cliquis a la part superior dreta al requadre taronja "Publica".

Si encara estàs treballant en l'entrada i encara no la vols publicar, pots clicar a "Desa" i et quedarà desada com esborrany sense publicar-se (i, per tant, encara no serà visible). Si vols fer

una vista prèvia de com quedarà, clica a “Previsualitza l’entrada”. Totes dues opcions es troben a la part superior dreta

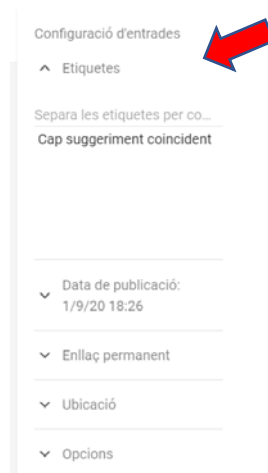


Un cop publicada o desada, apareixerà a la llista d’entrades.



10. *Etiquetes de les entrades*

Les entrades han de tenir etiquetes identificadores del seu contingut. Per a afegir, editar o esborrar etiquetes, clica sobre la paraula “etiquetes” al lateral dret en l’apartat d’edició de l’entrada.



Pots indicar tantes etiquetes com vulguis, separant-les entre comes. L'etiqueta pot contenir diverses paraules, el sistema identificarà el conjunt de l'etiqueta quan estigui separada per una coma. El sistema desa les etiquetes que anteriorment ja has utilitzat al blog i et suggereix opcions mentre escriu una paraula similar.

Configuració d'entrades

^ Etiquetes

TAC, HTML, recursos,
configuració, disseny

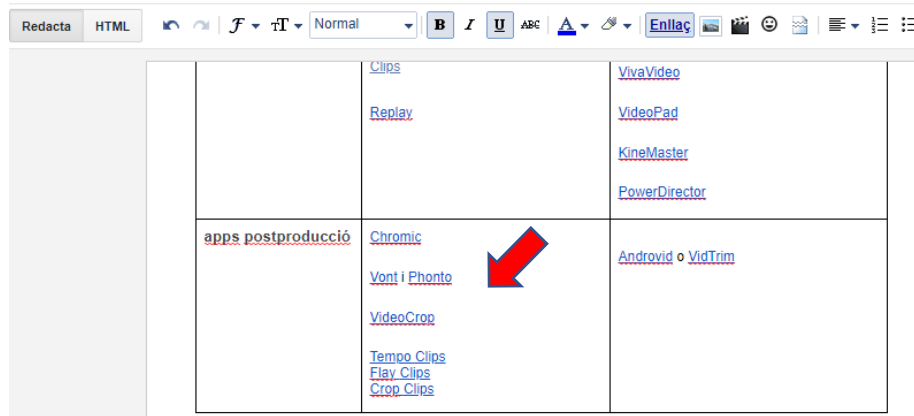
disseny

disseny d'espais

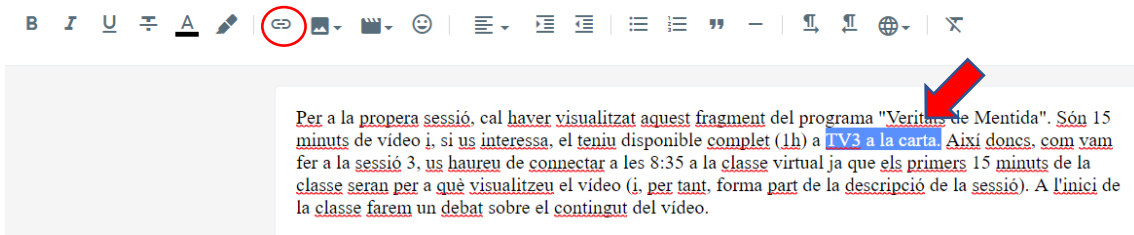
Per a poder desar les etiquetes cal clicar al requadre taronja "Publica" o a "Desa" a la part superior dreta.

11. Hipervincles

Un bon blog combina diferents elements, no únicament utilitza text pla. Els elements que pots afegir a l'entrada són diversos: Text escrit, imatges, vídeos i hipervincles. Un dels més habituals es l'hipervincle a través de *hotwords*, és a dir, enllaços que estan ocults dins d'una paraula. Habitualment, les paraules amb hipervincles queden subratllades i d'un color diferent al del text principal.



Per a incloure un enllaç en alguna paraula, cal que el tinguis copiat prèviament. A continuació, selecciona el text on inclouràs el link.



Un cop seleccionat el text, clica la icona d' "Enllaç" a la barra d'eines d'edició. S'habilitarà un requadre on hauràs d'enganxar la URL (adreça web) per prèviament tenies copiat.

Les opcions et permeten que, quan algun lector del teu blog cliqui sobre l'enllaç, aquest s'obri a una nova finestra, evitant així que marxi del teu blog. Es recomana habilitar aquesta opció.



👁️ Sempre que vulguis desar els canvis fets a l'entrada, clica a "Publica" al requadre taronja situat a la part superior dreta.