



10 PASSOS PER A LA CONFIGURACIÓ INICIAL D'UN BLOG A *BLOGGER*

Manual Bàsic Inicial

CRISTINA MERCADER JUAN
COMUNICACIÓ I INTERACCIÓ EDUCATIVA II
Última revisió: Juliol 2021

El Manual per a la Configuració d'un Blog de Blogger que es presenta a continuació neix de la necessitat d'oferir un material de suport als i les estudiants que estan cursant l'assignatura Comunicació i Interacció Educativa II, en la qual un dels mitjans de treball és la creació i gestió d'un blog acadèmic. És per aquest motiu que les temàtiques i instruccions que s'apunten en aquest manual estan adaptades a les particularitats d'aquesta assignatura; quedant-se únicament en les configuracions i edicions bàsiques del mateix. Aquest no pretén abordar totes les possibilitats que ofereix el Blogger sinó aquelles que inicialment es poden treballar amb alumnes de primer curs de grau, els quals tenen unes competències digitals instrumentals adquirides al llarg de la seva escolaritat.

Així doncs, el propòsit principal és guiar a aquelles persones, especialment estudiants, que vulguin fer servir el Blog a nivell acadèmic. Un blog pot servir com a part de la metodologia que es desenvolupa en una assignatura, com a recurs material o com a eina d'avaluació. En aquest últim cas, es recomana utilitzar com a diari de classe i/o com a portafolis d'evidències.

Per a fer més fàcil la seva lectura i comprensió, s'incorporen algunes recomanacions, exemples, recordatoris o avisos:

- 👁️ ○ En el cas d'aquelles qüestions que han de tenir especial atenció o que se'ls recorda perquè han estat tractades a un punt anterior, s'incorpora un *emoji* d'uns ulls, la lletra és de color vermell i el text està centrat.
- En el cas dels exemples i recomanacions, aquestes queden emmarcades amb una línia lila i centrades en el text.

El blog inclou les instruccions amb la nova actualització del 2020 de Blogger. Si vols les instruccions de la versió antiga de blogger, pots consultar les anteriors versions d'aquest document al DDD Per a comprovar quina versió estàs emprant, pots fixar-te en com apareix el logo en la part superior esquerra en l'espai per a l'edició del blog.



Il·lustració 1. Logo de la part superior de la Versió Nou Blogger



Il·lustració 2. Logo de la part superior de la Versió anterior

Tot i que s'intenta utilitzar en tot moment el llenguatge inclusiu i el femení per a referir-se a les persones a les que va adreçat aquest manual, en ocasions s'utilitza el masculí genèric sense cap perjudici discriminatori.

Índex

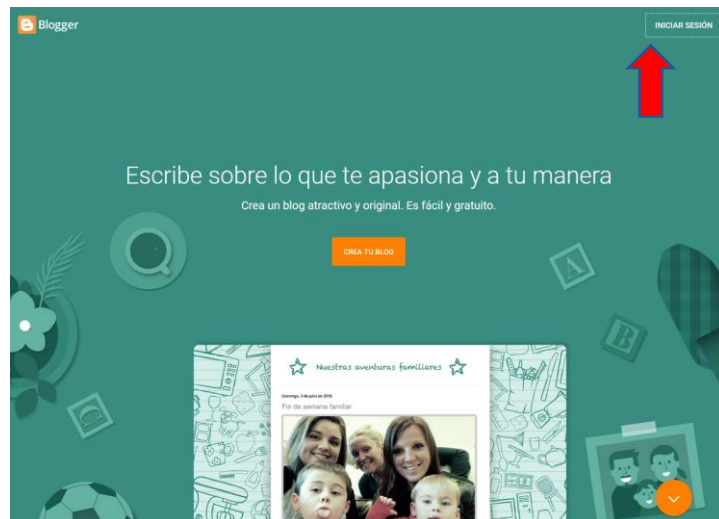
CREACIÓ DEL BLOG	4
1. Obrir un blog.	4
1A. Primer blog	4
1B. Afegir un blog nou.....	7
2. Configurar el Tema	10
CONFIGURACIÓ DEL BLOG	11
3. Configuració bàsica	11
4. Moderació de comentaris	14
5. Format	15
6. Publicació per correu electrònic	16
DISSENY DEL BLOG	17
7. Gadgets	19
7.1. Etiquetes.....	19
7.2. Pàgines	21
PUBLICACIÓ I EDICIÓ D'ENTRADES.....	26
8. Entrades	26
9. Etiquetes de les entrades	28
10. Hipervincles	29

CREACIÓ DEL BLOG

1. Obrir un blog.

Iniciar sessió a [Blogger](#) des d'un compte de Google (acabat en @gmail.com)

👁️👁️ No utilitzis el compte de la UAB o d'altres que no tinguin l'extensió @gmail.com ja que pot no estar disponible l'opció de Blogger.



👁️👁️ Si mai no has tingut un blog a Blogger, ves al pas 1A, si ja n'has tingut, ves al pas 1B

1A. Primer blog

Si mai has tingut un blog, apareixerà la imatge que tens a la part inferior. Introdueix el títol del blog. Escull un títol descriptiu.

Recomanació: En el cas de blogs d'assignatura, assegura't que hi apareix el nom o sigles de l'assignatura així com el teu nom. Per exemple: CIE II Silvia Boix

Tria un nom per al blog

Aquest és el títol que es mostrarà a la part superior del blog.

Títol

0/100

OMET CANCEL·LA SEGÜENT

A continuació, clica a la part inferior on diu: “Següent”. On et demanarà que creïs la URL (l’adreça web) per al blog.



No pots posar signes de puntuació, símbols o accents a les adreces web

Tria un URL per al blog

Els usuaris trobaran el teu blog en línia amb aquesta adreça web

Adreça .blogspot.com

Més endavant, també pots afegir un domini personalitzat.

ANTERIOR
CANCEL·LA
SEGÜENT

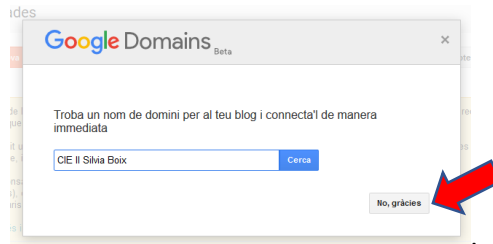
Caldrà, doncs, que escullis l’adreça web (URL) del teu blog seguint l’estil del títol. Tingues en compte que com més descriptiva, més fàcil serà de reconèixer-la per part del professorat o l’alumnat. Per exemple: CIE2silviaboix o ECEmartablanch o miremelmonmarcserra

Un cop hagi escollit l’adreça, el sistema et confirmarà que la tens disponible. Si l’adreça escollida ja està ocupada, t’ho indicarà el sistema i caldrà que la modifiquis.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Tria un URL per al blog</p> <p>Els usuaris trobaran el teu blog en línia amb aquesta adreça web</p> <p>Adreça <input type="text" value="prova23253657"/> .blogspot.com</p> <p>Aquesta adreça de blog està disponible.</p> <p style="text-align: center;"> ANTERIOR CANCEL·LA DESA </p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">Adreça disponible</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Tria un URL per al blog</p> <p>Els usuaris trobaran el teu blog en línia amb aquesta adreça web</p> <p>Adreça <input type="text" value="prova"/> .blogspot.com</p> <p>Aquesta adreça de blog no està disponible.</p> <p style="text-align: center;"> ANTERIOR CANCEL·LA DESA </p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">Adreça no disponible</p>
--	--

Clica a següent o desa.

En ocasions, Google et recomana que registris el domini (pagant). Per la utilitat acadèmica del blog, no ens cal fer aquesta compra de domini i, per tant, clicarem a “No, gràcies”.



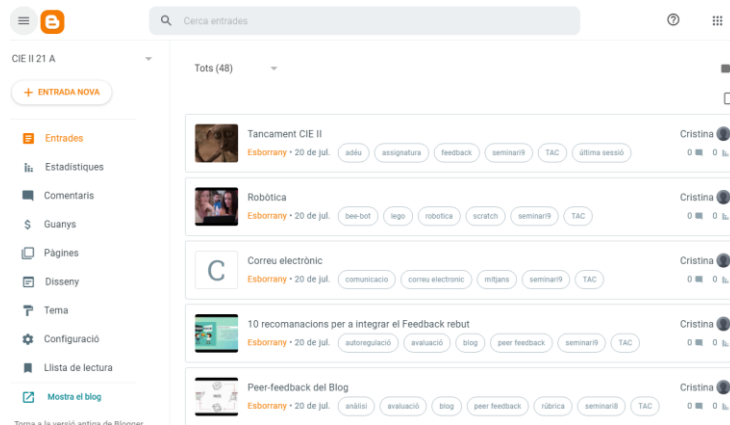
També et pot demanar que confirmis el nom de visualització, és a dir, el títol del blog:



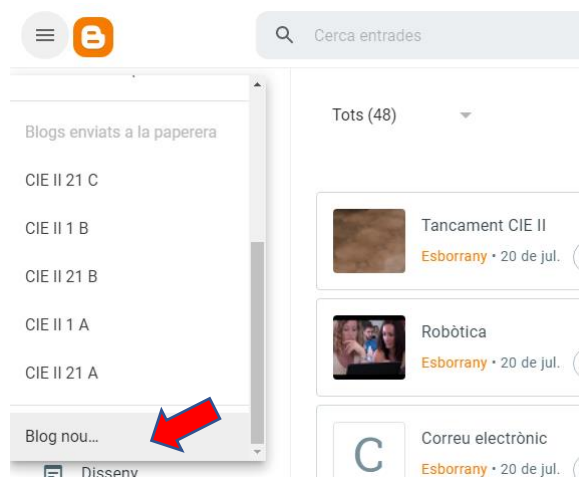
Ja tens creat el teu blog! Ves al punt **2. Configurar el Tema**

1B. Afegir un blog nou

Si alguna vegada has tingut un blog associat a aquest compte de correu, aquest t'apareixerà per defecte.



Per això, cal que creïs un nou blog, a la part superior esquerra, selecciona-ho al desplegable.



Incorpora les dades del Blog nou

Introdueix el títol del blog. Escull un títol descriptiu del que serà el seu contingut.

Recomanació: En el cas de blogs d'assignatura, assegura't que hi apareix el nom o sigles de l'assignatura així com el teu nom. Per exemple: CIE II Silvia Boix

Tria un nom per al blog

Aquest és el títol que es mostrarà a la part superior del blog.

Titul

0/100

CANCEL·LA **SEGÜENT**

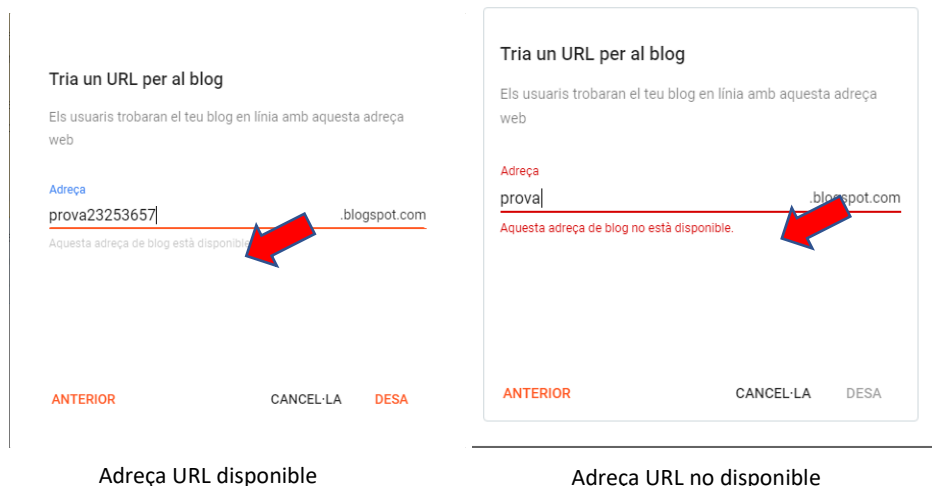
A continuació, clica a la part inferior on diu: “Següent”. On et demanarà que creïs la URL (l’adreça web) per al blog.

 **No pots posar signes de puntuació ni símbols a les adreces web**



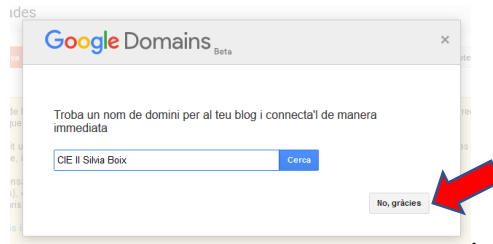
Caldrà, doncs, que escullis l’adreça web (URL) del teu blog seguint l’estil del títol. Tingues en compte que com més descriptiva, més fàcil serà de reconèixer-la per part del professorat o l’alumnat. Per exemple: CIE2silviaboix o ECEmartablanch o miremelmonmarcserra

Un cop hakis escollit l’adreça, el sistema et confirmarà que la tens disponible. Si l’adreça escollida ja està ocupada, t’ho indicarà el sistema i caldrà que la modifiquis.

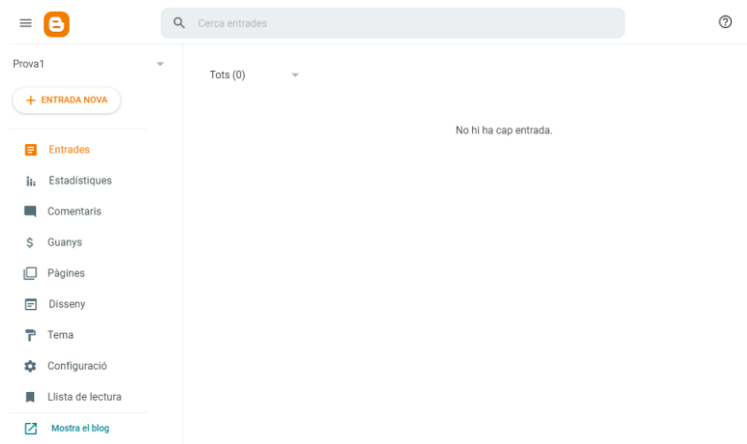


Clica a desa. Ja tens creat el teu blog!

En ocasions, Google et recomana que registris el domini (pagant). Per la utilitat acadèmica del blog, no ens cal fer aquesta compra de domini i, per tant, clicarem a “No, gràcies”.



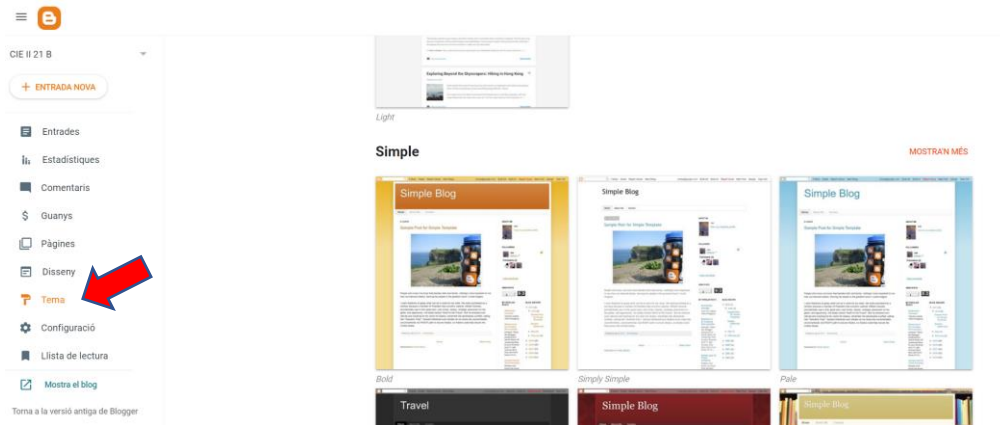
Ara tens visible la secció de creació i edició d'entrades del Blog.



2. Configurar el Tema

Pots escollir el tema del teu blog i personalitzar-lo al màxim. És important que tinguis en compte que cada tema té els seus propis gadgets, estructura i organització i, per tant, potser algun aspecte no es visualitzarà tal com vols o se't sol·licita per part del professorat.

Per fer-ho, només has d'anar a l'apartat "Tema" del menú esquerre i seleccionar el desitjat.

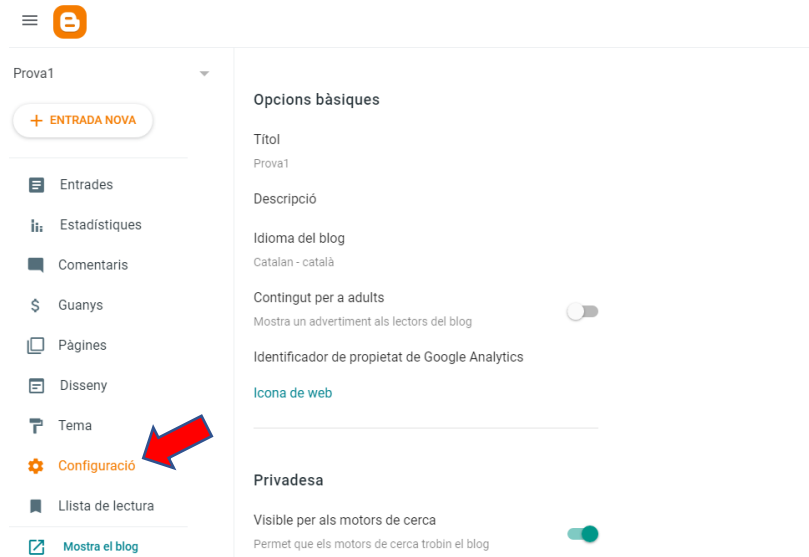


Un cop seleccionat, pots indicar "personalitza" per fer ajustos al tema o clicar a "aplica" per a què es produeixi la modificació del tema.

Recomanació: En el cas de blogs acadèmics, és millor que comencis amb un tema "senzill" i un cop ja el tinguis més avançat de forma i contingut puguis escollir el tema que més t'agradi i s'adeqüi a la necessitat formativa

CONFIGURACIÓ DEL BLOG

Per a configurar el Blog, cal que cliquis sobre l'apartat "Configuració" situat a la columna esquerra a la part inferior.



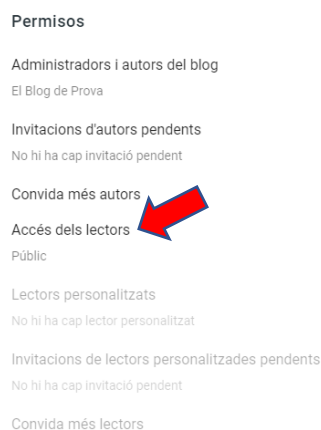
3. Configuració bàsica

A la secció "opcions bàsiques" trobaràs tota la informació principal relativa al Blog. Hi pots canviar el títol, la descripció, l'idioma o si fos un contingut per adults.

En les següents seccions, podràs anar modificant els aspectes de **privadesa, publicació, autoria, visualització**, etc. Fem-li una ullada!

Si fas *scroll*, trobaràs una secció anomenada permisos on podràs revisar la configuració relativa als permisos d'autoria (administradors i autors del blog) i de lectura del teu blog (qui pot veure'n el contingut).

Per defecte, el blog és públic però per a blogs acadèmics, és demana canviar-lo a Privat. Per a fer-ho, clica a l'opció "accés dels lectors".




Se t'obrirà les següents opcions, per a fer-lo privat amb permisos d'alguns lectors (recomanat per a aspectes acadèmics) caldrà que seleccionis l'opció corresponent i clica a "desa".

D'aquesta manera, podràs escollir aquelles persones que estan autoritzades a veure el contingut del teu blog. En els blogs acadèmics, aquestes persones són els/les professors/es de l'assignatura. Per a donar accés al blog a lectors autoritzats, clica a "Convida més lectors".

 **Vigila de convidar a més lectors i no a més "autors".**


A continuació, escriu l'adreça electrònica de la persona que vols que pugui accedir al contingut del teu blog. Clica "envia".

 **Cal que sigui un compte de gmail.**

Un cop cliquis a “envia”, la persona lectora rebrà un correu electrònic. Fins que no accepti la invitació, t’apareixerà com a pendent.

Accés dels lectors
Lectors personalitzats

Lectors personalitzats
No hi ha cap lector personalitzat

Invitacions de lectors personalitzades pendents
cristina. [redacted] gmail.com 

Convida més lectors

Un cop accepti la invitació, apareixerà com a lector autoritzat.


Permisos

Administradors i autors del blog
El Blog de Prova

Invitacions d'autors pendents
No hi ha cap invitació pendent

Convida més autors

Accés dels lectors
Lectors personalitzats

Lectors personalitzats 
Cristina

Invitacions de lectors personalitzades pendents
No hi ha cap invitació pendent

Convida més lectors


Important: Si hi ha més d'un lector autoritzat, cal realitzar aquest pas tantes vegades com lectors vulguem autoritzar.

4. Moderació de comentaris

Al subapartat “**Comentaris**” podràs gestionar totes les opcions relatives a l’acceptació i visualització d’entrades i comentaris dels lectors del blog. És important que només permetis comentaris fets per usuaris amb comptes de Google. Així evitaràs *trolls* i *spam* més fàcilment.

Comentaris

Ubicació del comentari
Incrustat

Qui pot fer comentaris?
Usuaris amb comptes de Google 

Moderació de comentaris
Mai

Per a publicacions anteriors a
14 dies


Sol·licituds de moderació de correu electrònic per a

Captcha per als comentaris dels lectors
Mostra la paraula de verificació per als lectors que facin un comentari

Missatge del formulari de comentaris

També és recomanable que moderis sempre els comentaris que arribin. Així evitaràs que es facin públics comentaris ofensius o publicitat. Caldrà, a més, que afegeixis el compte de correu on voldràs rebre la moderació dels comentaris.

Moderació de comentaris

Sempre 

De vegades

Mai

CANCEL·LA DESA

Si no indiques res a “Sol·licitud de moderació de correu electrònic per a”, la moderació dels comentaris t’arribarà al mateix compte de Gmail vinculat al Blog.

5. *Format*

Al subapartat “**Format**” podràs gestionar totes les opcions relatives a la zona horària a la que et situes, així com la manera en què es visualitza la data de publicació de les entrades.

Per a modificar la zona horària, clica a “zona horària actual”.

Format

Zona horària actual 
(GMT-07:00) Hora del Pacífic d'Amèrica del Nord – Los Angeles

Format de la capçalera de data
dimarts, de setembre 01, 2020

Format de data de l'índex de l'arxiu
de setembre 2020

Format de la marca de temps
de setembre 01, 2020

Format de la marca de temps dels comentaris
de setembre 01, 2020 a 12:59 p. m.

Per a utilitzar la zona horària centre-europea, cal que seleccionis qualsevol ciutat amb el codi GMT +02:00 o GMT +01:00 (en funció de si estem en horari d'estiu o d'hivern). Adequant l'hora al teu territori, quedarà constància del moment precís en el que fas les publicacions.

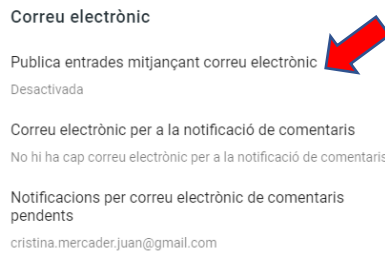
Format

Zona horària actual
(GMT+02:00) Hora del Centre d'Europa – Andorra

Format de la capçalera de data
dimarts, de setembre 01, 2020

6. Publicació per correu electrònic

Al subapartat “Correu electrònic” podràs editar les opcions per a publicar entrades a través de l’enviament de correu electrònic.



A “Publica entrades mitjançant correu electrònic”, selecciona “publica el correu electrònic immediatament”.

A més, hauràs de configurar el correu secret on enviar les entrades per a què es publiquin. Si t’hi fixes, el correu secret no és més que l’inici de la teva adreça electrònica (sense el gmail.com), un punt, un espai en blanc on es pot llegir en difuminat “secretWords” i el final de l’extensió de correu @blogger.com.



Escriu a “secretWords” una paraula de pas (password). Com ja has completat l’espai en blanc, ara ja té un format de correu electrònic de blogger. L’adreça resultant serà el correu electrònic on hauràs d’enviar l’entrada que vulguis publicar per correu electrònic.

Exemple: Si jo poso com a paraula de pas “uabtac”, l’adreça de correu electrònic per a enviar entrades serà cristina.uabtac@blogger.com .

 **Fixa’t que abans de la SecretWord sempre hi va un punt.**

Les entrades mitjançant email són útils per a publicar alguna cosa ràpida i sense gaire elaboració. Per a la resta de publicacions habituals i amb una extensió llarga, es recomana utilitzar l’editor d’entrades del mateix Blogger.

Exemple: si som a una excursió a La Fageda d’en Jordà i ens hem fet una foto grupal, podem enviar un email amb la foto i quedarà publicada automàticament, de manera que les famílies podran veure a l’instant que us ho esteu passant d’allò més bé.

DISSENY DEL BLOG

Per a preparar el disseny bàsic del Blog, cal que cliquis sobre l'apartat "Disseny" situat a la columna esquerra. Aquí hi podràs escollir quins apartats vols tenir al blog i com es veuran.



El que ara estàs veient correspon a les seccions existents dins del teu bloc i la seva disposició física, així com els gadgets (accessoris) que per defecte tens activats. A la pàgina següent trobaràs la correspondència de cadascun dels apartats habituals que pots trobar al disseny del teu blog per a què identifiquis com es correspon el que es veu des de l'edició amb el que veuen els lectors del teu blog.

Visió de Disseny

Barra de navegació

Barra de navegació
Gadget Barra de navegació

Capçalera

CIE II 21 C (encapçalament)
Gadget Encapçalament de pàgina

Multicolumnes

Pàgines
Gadget Pàgines

Cross-Column 2

Principal

Entrades del blog
Gadget Entrades del blog

sidebar-right-1

+ Afegeix un gadget

Imatge
Gadget Imatge

Etiquetes
Gadget Etiquetes

Dades personals
Gadget Perfil

Arxiu del blog
Gadget Arxiu del blog

footer-1

+ Afegeix un gadget

Cercar en aquest blog
Gadget Cerca de blogs

Peu de pàgina

Reconeixement
Gadget Reconeixement

Correspondència amb el blog publicat

CIE II 21 C

Pàgina d'inici Avaluable Símbols

Es mostren els missatges amb l'etiqueta de comentaris **avaluable**. [Mostrar tots els missatges](#)

dimarts, 2 de juny de 2021

10 recomanacions per a integrar el Feedback rebut

10 recomanacions per a introduir el Fe...
Watch later Share

FEED BACK
De què es tracta?
Comentaris sobre la nostra tasca que podem utilitzar per a millorar-la.

Watch on **YouTube**

2 de juny de 2021 Cap comentari

Etiquetes de comentari: **avaluable, blog, feedback, peer feedback, seminar** ?

dimarts, 26 de maig de 2021

Peer-feedback del Blog

Peer-feedback

Retroacció entre iguals (Peer feedback)

Watch on **YouTube**

Instruccions:

1. Revisa els indicadors d'avaluació de la rúbrica.
2. Comprova qui és el/la teu/a avaluador/a
3. Dona accés al teu/la teva company/a a través de la configuració del blog (lectoral).
4. Accedeix al Blog del teu/la teva company/a assignat per a avaluar.
5. Realitza l'avaluació. Fes captures de pantalla de les evidències de cada apartat i omple la plantilla del peer-feedback.
6. Dona-li feedback de manera oral al teu/la teva company/a de l'avaluació realitzada. Li pots entregar la rúbrica completada amb les evidències si així ho consideres.
7. Envia a través del Campus Virtual (Moodle) la plantilla completada (format pdf).

Rúbrica d'avaluació del Blog

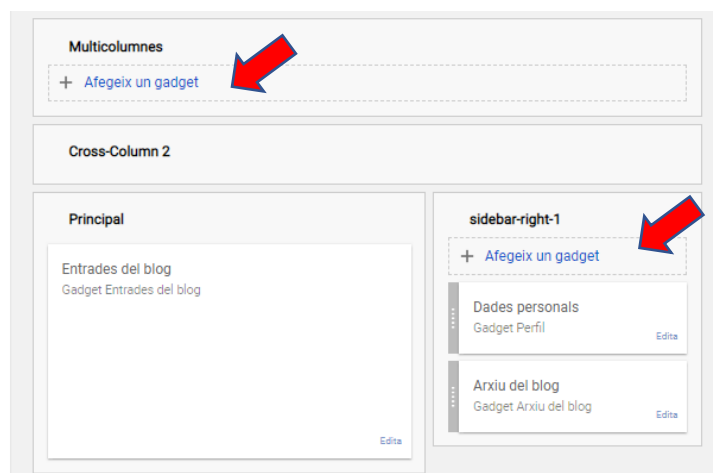
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Contingut										
Forma										
Idioma										
Interacció										
Seguiment										
Assoliment										

Cercar en aquest blog

Tema Senzill. Imatges del tema creades per TommyDX. Amb la tecnologia de Blogger.

7. Gadgets

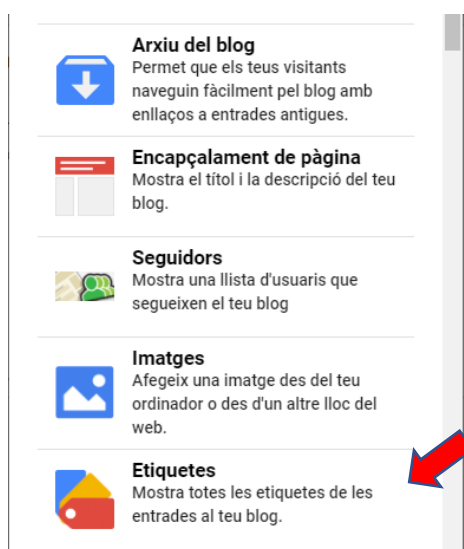
A més a més de les entrades al Blog, és habitual afegir gadgets d'altres tipus per a ajudar en la cerca i gestió de la informació del Blog. A continuació, pots veure els passos per a afegir els gadgets més habituals als blogs. Per fer-ho, cal clicar a "+Afegir un gadget". Ho podràs fer des de dos apartats i, un cop afegit el gadget, pots desplaçar-los a qualsevol dels altres seccions.



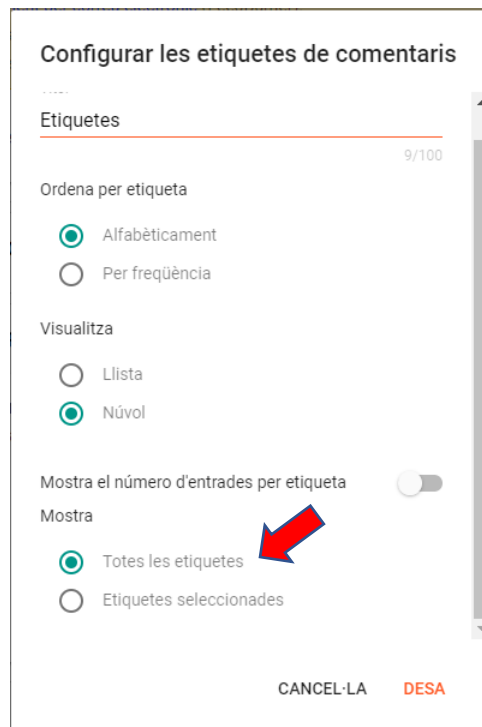
7.1. Etiquetes

Una de les parts més importants d'un blog són les paraules clau que identifiquen cadascuna de les entrades que creem al blog. Aquestes funcionen com etiquetes identificadores o paraules clau.

Busca el gadget anomenat "Etiquetes" i selecciona'l.

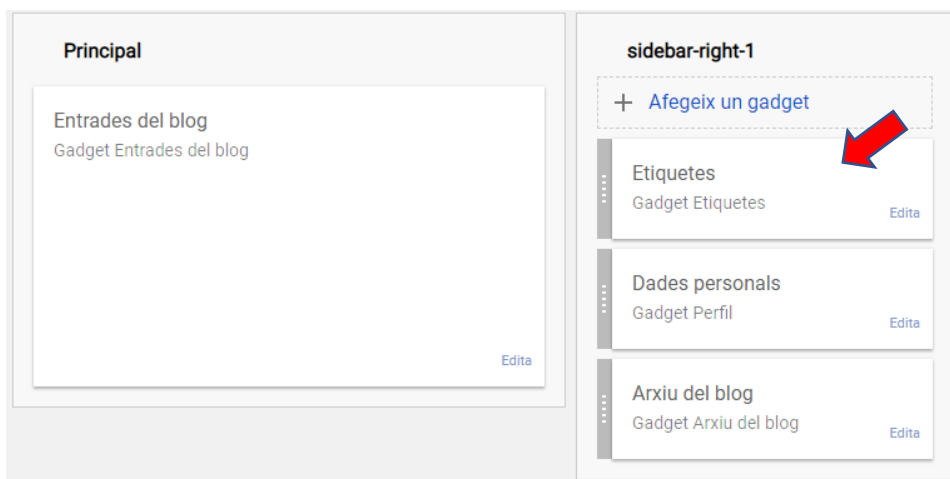


Assegura't que s'indica que es mostren "totes les etiquetes".



Recomanació: Ordena-les alfabèticament i indica la visualització en forma de cloud (núvol) per a ajudar de manera visual a trobar més fàcilment la informació que es cerca dins del blog.

Un cop hagi configurat les etiquetes, clica a Desa. D'aquesta manera, has afegit el gadget etiquetes.



Recomanació: Com els gadgets habitualment es posen a la secció superior o a la secció dreta, afegeix el gadget directament des de la secció on el vulguis deixar.

Revisa que el gadget etiquetes hagi quedat disposat a la dreta (sidebar-right-1) i no a la part superior. Si està a la part superior (multicolumnes o cross-column), només cal que l'arrosseguis fins a la part dreta.



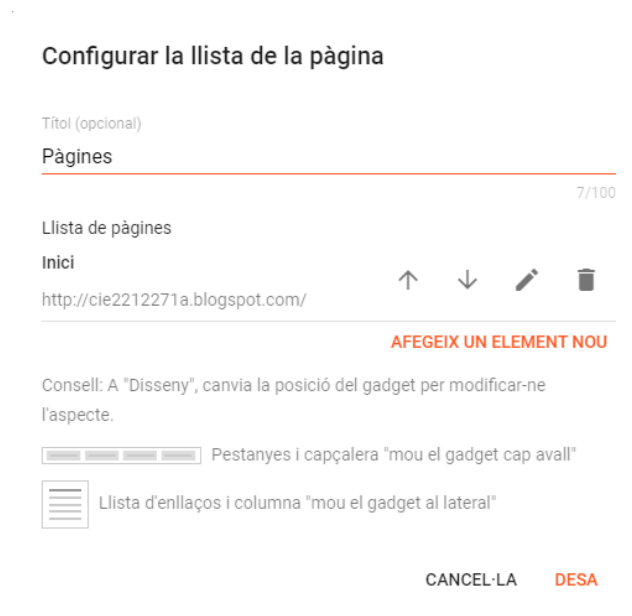
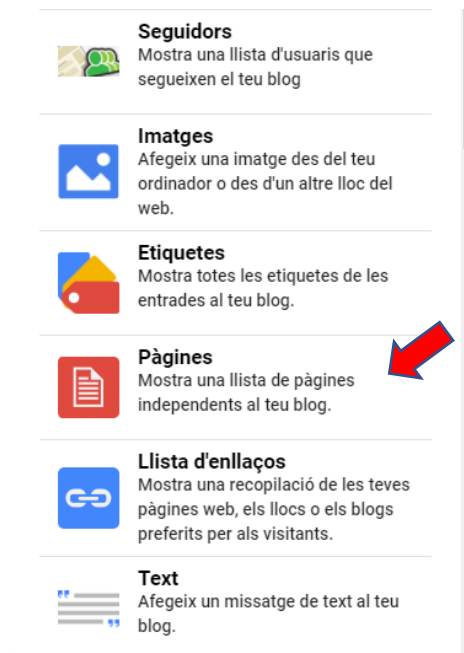
Recorda sempre desar la configuració clicant al disquet a la part inferior dreta



7.2. Pàgines

Una altra manera de facilitar la trobada d'informació és amb el gadget "pàgines". Les pàgines són unes pestanyes que permeten navegar pel blog, mostrant només les entrades relacionades amb un contingut o portant a pàgines externes. A més, podràs decidir l'ordre en què es visualitzen.

Busca el gadget anomenat "Pàgines" i clica a "+".



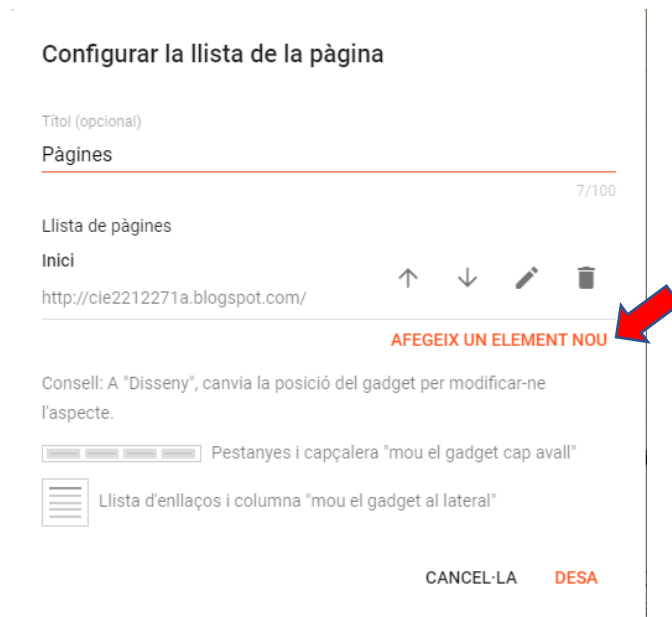
Recomanació: Esborra el títol "Pàgines", no dona informació i genera soroll visual.

→ Si vols afegir pàgines amb una URL d'una pàgina fora del Blog, ves al punt **7.2.1.**

→ Si vols afegir pàgines que portin a alguna entrada o etiqueta del Blog, ves al punt **7.2.2**

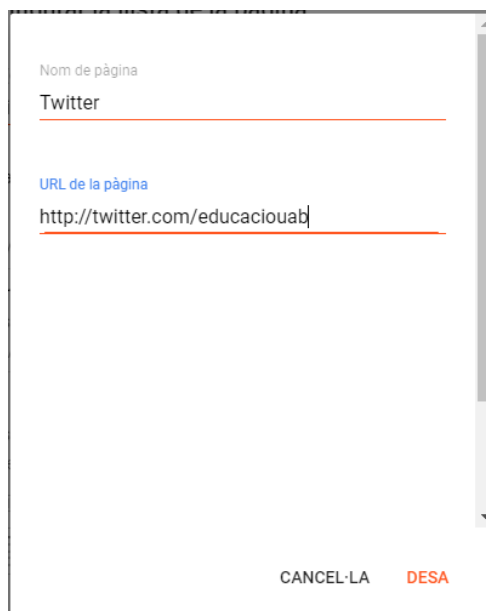
7.2.1. Pàgines externes al Blog

Per afegir pàgines (o pestanyes) externes del teu blog, com pot ser una web d'interès, un document extern... clica a "Afegeix un element nou".



A "Nom de la pàgina" caldrà indicar una paraula que descrigui el contingut que s'hi enllaça. Per exemple, si volem tenir un accés directe al nostre Twitter, cal que posem la paraula "Twitter" al Títol.

A "URL de la pàgina", caldrà posar l'enllaç sencer (URL) de la pàgina web que volem tenir com a pàgina.



Clica a Desa.

Repeteix el procés per totes les pàgines externes que vulguis incloure

Clica a “Desa” per confirmar que aquestes són les pàgines que té el teu blog. Recorda que pots afegir més pàgines en altres ocasions i que pots modificar l’ordre de les pàgines clicant a les fletxes amunt i avall que tens disponibles a la configuració del gadget

Configurar la llista de la pàgina

Títol (opcional)

Pàgines 7/100

Llista de pàgines

Inici http://cie2212271a.blogspot.com/	↑	↓	✎	🗑️
Avaluació https://cie2212271a.blogspot.com/search/label/avaluaci%C3%B3	↑	↓	✎	🗑️

AFEGEIX UN ELEMENT NOU

Consell: A "Disseny", canvia la posició del gadget per modificar-ne l'aspecte.

Pestanyes i capçalera "mou el gadget cap avall"

Llista d'enllaços i columna "mou el gadget al lateral"

SUPRIMEIX CANCEL·LA **DESA**

Pàgines i ordre de les mateixes

Si ja no vols afegir més pàgines, ves al punt 8.

Si vols afegir pàgines internes, ves al punt 7.2.2

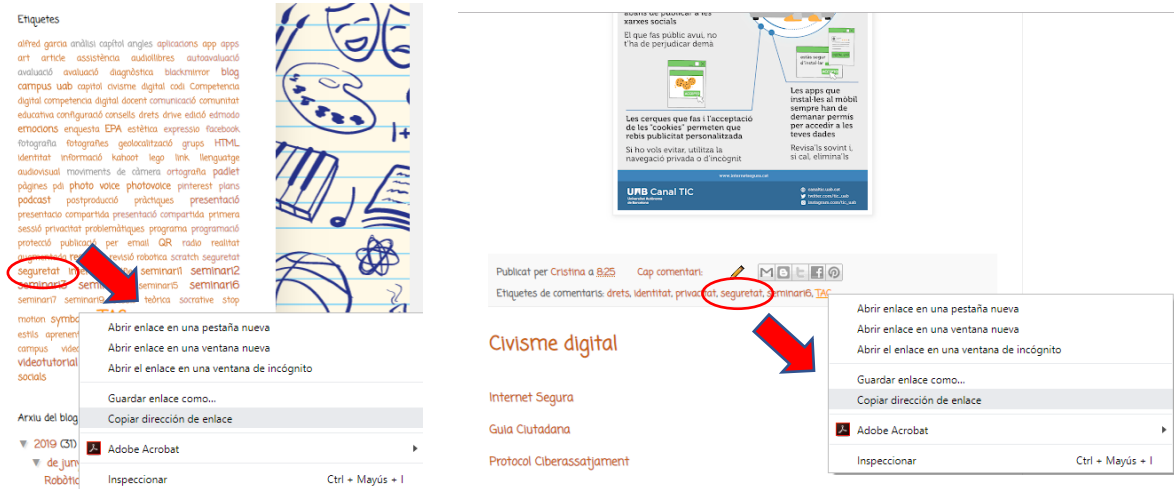
Recorda sempre desar la configuració clicant al disquet a la part inferior dreta



7.2.2. Pàgines internes

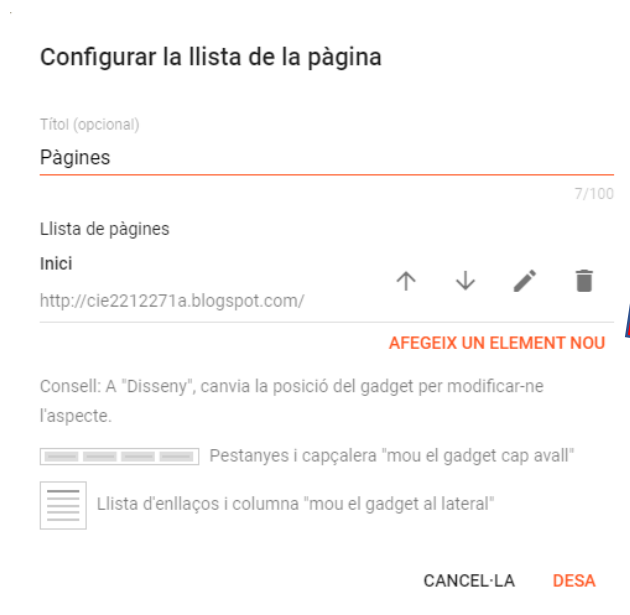
Per afegir pàgines (o pestanyes) que portin a alguna part interna del teu blog, com una entrada o etiqueta, el primer que has de fer és aconseguir l'adreça d'enllaç de la pàgina (o pestanya) que vols incloure. Aquesta opció serveix per a poder visualitzar les pàgines d'un blog que tractin la temàtica en concret o d'una entrada específica. Per exemple, si cada cop que fem una entrada on hi hagi una fotografia, li posem una etiqueta que digui "foto", quan cliquem a la pàgina (o pestanya) "foto", es carregaran totes les entrades on la paraula "foto" estigui etiquetada. Així, podrem veure tot allò relacionat amb la imatge.

Per fer una pàgina d'una etiqueta, clica amb el botó dret sobre una de les etiquetes que vulguis convertir en pàgina. Ho pots fer des del gadget etiquetes o des de l'etiqueta d'una entrada. A continuació, copia l'adreça d'enllaç.



Un cop copiada l'adreça d'enllaç, t'has de dirigir novament al Disseny de la pàgina i clicar a "Edita" al gadget "Pàgines" (si el gadget el configures per primera vegada, cal que miris el pas 7.2).

Per afegir pàgines (o pestanyes) externes al teu blog, clica a "Afegeix un element nou".



A "Nom de la pàgina" caldrà indicar una paraula que descriu el contingut que s'hi enllaça. Per exemple, si volem crear una pàgina de les entrades que tinguin la paraula clau "foto" cal que posem la paraula "Foto" al Títol. A adreça web, caldrà posar l'enllaç sencer (URL) que prèviament hem copiat d'una de les etiquetes.

Nom de pàgina
Foto

URL de la pàgina
<https://cie2212271a.blogspot.com/search/label/Foto>

CANCEL·LA DESA

Un cop completada la informació, clica a "Desa".

Clica a "Desa" per confirmar que aquestes són les pàgines que té el teu blog. Recorda que pots afegir més pàgines en altres ocasions i que pots modificar l'ordre de les pàgines clicant a les fletxes amunt i avall que tens disponibles a la configuració del gadget.

Configurar la llista de la pàgina

Títol (opcional)
Pàgines

Llista de pàgines 7/100

Inici	↑	↓	✎	🗑️
http://cie2212271a.blogspot.com/				
Avaluació	↑	↓	✎	🗑️
https://cie2212271a.blogspot.com/search/label/avaluaci%C3%B3				

AFEGEIX UN ELEMENT NOU

Consell: A "Disseny", canvia la posició del gadget per modificar-ne l'aspecte.

☰ Pestanyes i capçalera "mou el gadget cap avall"

☰ Llista d'enllaços i columna "mou el gadget al lateral"

SUPRIMEIX CANCEL·LA DESA

Pàgines i ordre de les mateixes

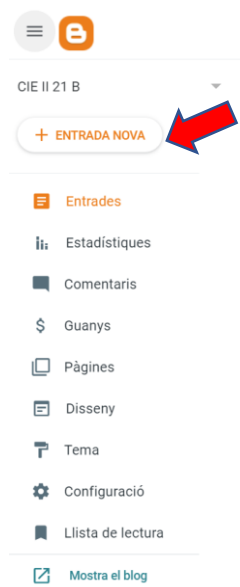
Si ja no vols afegir més pàgines, ves al punt 8.

Si vols afegir pàgines externes, ves al punt 7.2.1

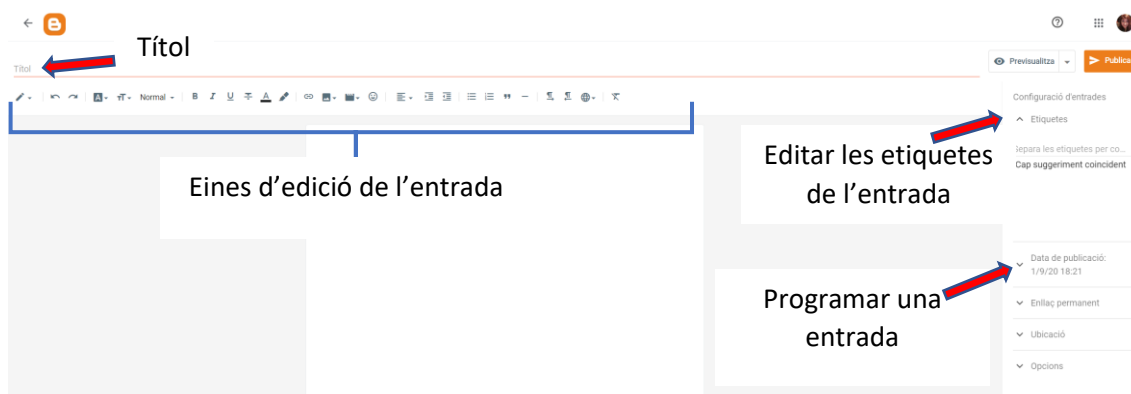
PUBLICACIÓ I EDICIÓ D'ENTRADES

8. Entrades

Per a crear una entrada nova, clica a l'apartat "Entrada nova" a la part superior de la barra esquerra.



Per a fer una entrada nova, clica al requadre taronja "entrada nova". La visualització que obtindrem és la següent:

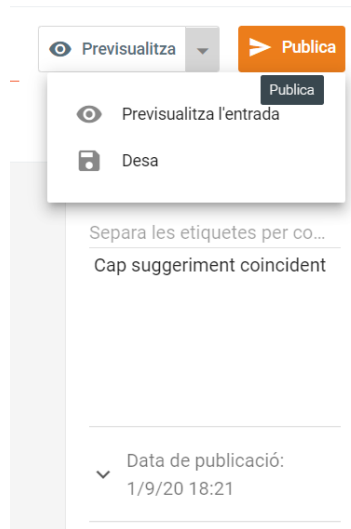


 **Cal posar-hi un títol a l'entrada**

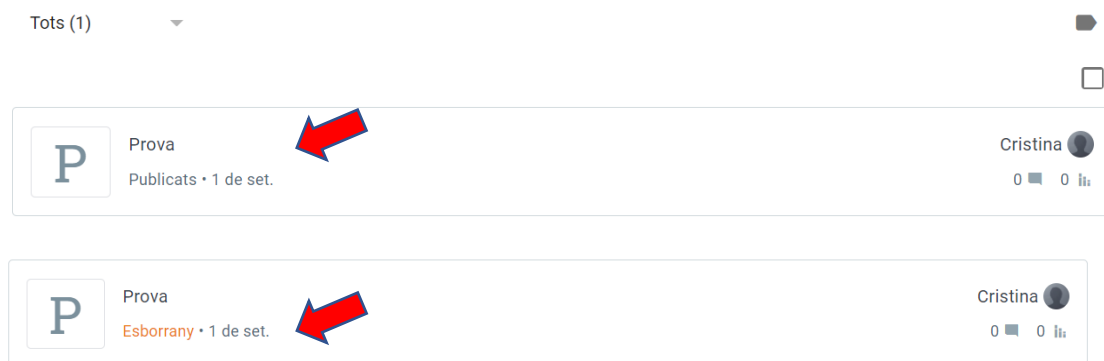
A la part superior dreta tens els comandaments per a finalitzar l'entrada. Un cop tinguis el contingut elaborat del que vols publicar, cal que cliquis a la part superior dreta al requadre taronja "Publica".

Si encara estàs treballant en l'entrada i encara no la vols publicar, pots clicar a "Desa" i et quedarà desada com esborrany sense publicar-se (i, per tant, encara no serà visible). Si vols fer

una vista prèvia de com quedarà, clica a “Previsualitza l’entrada”. Totes dues opcions es troben a la part superior dreta

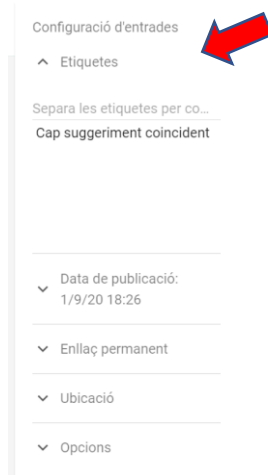


Un cop publicada o desada, apareixerà a la llista d’entrades.



9. Etiquetes de les entrades

Les entrades han de tenir etiquetes identificadores del seu contingut. Per a afegir, editar o esborrar etiquetes, clica sobre la paraula “etiquetes” al lateral dret en l’apartat d’edició de l’entrada.



Pots indicar tantes etiquetes com vulguis, separant-les entre comes. L’etiqueta pot contenir diverses paraules, el sistema identificarà el conjunt de l’etiqueta quan estigui separada per una coma. El sistema desa les etiquetes que anteriorment ja has utilitzat al blog i et suggereix opcions mentre escriu una paraula similar.

Configuració d'entrades

^ Etiquetes

TAC, HTML, recursos,
configuració, disseny

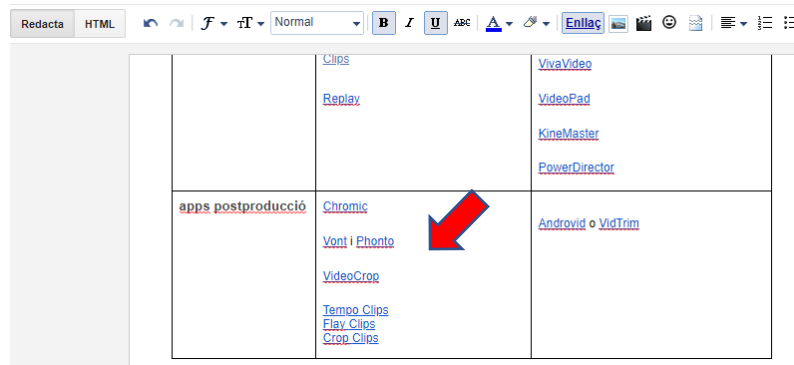
disseny

disseny d'espais

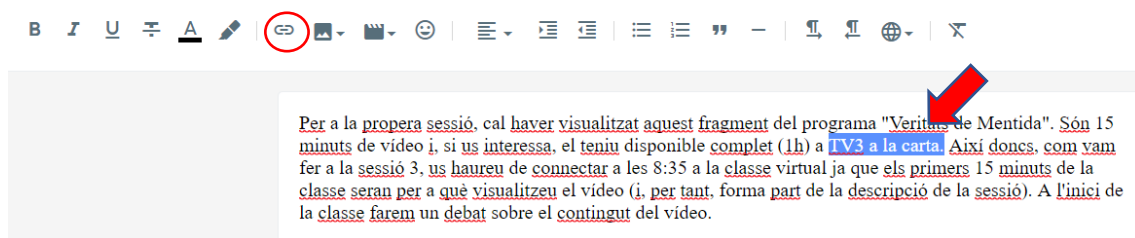
Per a poder desar les etiquetes cal clicar al requadre taronja “Publica” o a “Desa” a la part superior dreta.

10. Hipervincles

Un bon blog combina diferents elements, no únicament utilitza text pla. Els elements que pots afegir a l'entrada són diversos: Text escrit, imatges, vídeos i hipervincles. Un dels més habituals és l'hipervincle a través de *hotwords*, és a dir, enllaços que estan ocults dins d'una paraula. Habitualment, les paraules amb hipervincles queden subratllades i d'un color diferent al del text principal.



Per a incloure un enllaç en alguna paraula, cal que el tinguis copiat prèviament. A continuació, selecciona el text on inclouràs el link.



Un cop seleccionat el text, clica la icona d' "Enllaç" a la barra d'eines d'edició. S'habilitarà un requadre on hauràs d'enganxar la URL (adreça web) per prèviament tenies copiat.

Les opcions et permeten que, quan algun lector del teu blog cliqui sobre l'enllaç, aquest s'obri a una nova finestra, evitant així que marxi del teu blog. Es recomana habilitar aquesta opció.



Sempre que vulguis desar els canvis fets a l'entrada, clica a "Publica" al requadre taronja situat a la part superior dreta.