

## **PAUTA DE TREBALL I D'ESTUDI (I) EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU**

Autor: Antoni Milian i Massana. Codi ORCID: 0000-0002-1750-3398

Lloc de creació: Universitat Autònoma de Barcelona

Data de creació: març de 2020



**Assignatura: dret administratiu II**

**SEGON CURS**

### **ADVERTIMENTS GENERALS:**

Com a metodologia general, per a seguir les Pautes de treball i d'estudi us recomano que primer llegiu el material que teniu penjat en el Campus Virtual que us cito en les Pautes, i que és el material que conté les disposicions legals que tracten el tema de la corresponent Pauta de treball i d'estudi. [Per cert, el contingut de les disposicions del material penjat en el Campus Virtual, us l'heu d'estudiar tot, quan només està en lletra normal; quan hi ha parts en negreta i parts en lletra normal, us heu d'estudiar les parts en negreta.] Una vegada feta la lectura d'aquell material, aneu seguint, pas a pas, i amb deteniment i consultant els articles corresponents, allò que us comento en les Pautes de treball i d'estudi. (Fer-ho d'aquesta manera és més entretingut, però veureu que val la pena perquè us en facilitarà l'aprenentatge).

Amb caràcter general, respecte dels materials que us penjo en el Campus Virtual que contenen textos legals, us recordo, com us he dit en el paràgraf anterior, que, quan en un mateix material els articles de les lleis tenen parts en negreta i parts en lletra normal, només us puc preguntar en la prova parcial, o en els exàmens, sobre les parts que estan en negreta; la resta serveix per entendre millor el context. Ara bé, quan en un mateix material tots els articles de les lleis estan en lletra normal (i no en negreta), vol dir que ho puc preguntar tot. Quan va tot, no utilitzo la negreta, perquè no hagueu de gastar tanta tinta si us ho editeu.

Us repeteixo una recomanació que faig sempre des del primer dia de classe: És recomanable per a qualsevol part de l'assignatura llegir un manual, ja que ajuda a comprendre millor els temes explicats a classe, i també us pot ajudar a entendre algunes de les qüestions tractades en les Pautes. Per tant, procureu fer servir un manual per a totes les matèries, i no únicament per a les qüestions concretes per a les quals us pugui remetre a la lectura d'un manual.

En les Pautes no comento tots els articles ni tampoc sempre tots els apartats d'un article que hagueu d'estudiar. Quan m'ho salto és perquè no requereixen una explicació o un aclariment. Ara bé, allò que no comenti, cal igualment estudiar-ho si forma part d'allò que us puc preguntar.

A través d'aquestes Pautes de treball i d'estudi, estudiareu EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU i ELS RECURSOS ADMINISTRATIUS. Per facilitar-ne el maneig, he distribuït l'estudi d'aquests grans temes en sis Pautes. Abans de començar, i per tal que us familiaritzeu amb la metodologia, en aquesta primera Pauta us he incorporat en primer lloc l'estudi del còmput de terminis.

Quan es cita un article i no s'indica la llei a la qual pertany, cal entendre que és de la Llei 39/2015.

## **CÒMPUT DE TERMINIS**

Si llegiu detingudament els articles que conté el material "CÒMPUT DE TERMINIS", veureu que no tindreu dificultats de comprensió. Us faig, de tota manera, algunes observacions:

1) els dissabtes es consideren inhàbils als efectes del còmput (art. 30.2).

2) el còmput de mesos de l'article 30.4 pot enganyar-nos. S'hi diu que el còmput es fa a partir del dia següent de la notificació o publicació. Suposem que hem rebut la notificació d'un acte el dia 8 de març, i que hem de recórrer aquest acte en alçada. Com ho estudiarem més endavant, tenim un mes de temps. En haver tingut lloc la notificació el dia 8 de març, el còmput s'iniciarà a partir del dia 9 de març. Això ens podria fer pensar que el darrer dia del còmput és el dia 9 d'abril. Doncs no és així. Acabarà el dia 8 d'abril. Això és conseqüència del que diu el segon paràgraf de l'apartat 4 de l'article 30: "El plazo concluirá el mismo día en que se produjo la notificación,... en el mes o el año de vencimiento." La notificació va tenir lloc el dia 8 de març, en conseqüència el termini conclou el dia 8 del mes de venciment (en aquest exemple, l'abril). Per tant, podríem dir que, encara que el còmput s'iniciï el dia

següent, acaba el mateix dia, i no el dia següent del mes en què venç el termini. La mateixa cosa passa si el còmput és per anys.

3) Per al còmput en els registres electrònics cal afegir, a les regles de l'article 30, les regles de l'article 31. Fixeu-vos especialment en la regla de la lletra b de l'apartat 2, perquè implica, encara que està referint-se a una altra cosa, que si presentem l'escrit en un dia inhàbil i el termini vencia en el dia hàbil anterior al dia inhàbil en què presentem l'escrit, l'escrit haurà estat presentat fora de termini, ja que "la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente". Fixeu-vos també en allò que diu l'apartat 3 de l'article 31: que en el còmput de terminis en els registres electrònics no s'aplica la regla de l'apartat 6 de l'article 30.

## **EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU**

El procediment administratiu es pot estudiar personalment sense dificultats de comprensió. Per estudiar-lo no cal haver completat prèviament l'estudi del tema de l'acte administratiu. De fet, fins i tot hi ha manuals (per exemple, el de Sánchez Morón) que l'estudien abans que el tema de l'acte administratiu).

Comenceu amb el material "ABSTENCIÓ I RECUSACIÓ". No ofereix cap dificultat de comprensió. Només aclarir-vos el significat de l'apartat 4 de l'article 23, cosa que us faig a través d'un exemple. Imagineu un tribunal d'oposicions format per 5 membres i que es presenten dos candidats. Imaginem que un dels membres s'havia d'haver abstingut d'intervenir en el tribunal i no ho ha fet. Si el candidat proposat ha obtingut 4 vots i l'altre 1 vot, encara que hi hagi el vici de la manca d'abstenció, el nomenament del candidat proposat serà vàlid, perquè el vici no afecta el fons: el vot del candidat que s'havia d'abstenir no ha estat decisiu en el resultat de la votació. Per això l'apartat 4 de l'article 23 diu que "...no implicará necesariamente, y en todo caso, la invalidez". Per contra, si el resultat hagués estat 3 vots contra 2, el vot de qui s'havia d'abstenir podria haver estat decisiu (podria haver decantat el resultat de la votació). En aquest cas, el nomenament del candidat proposat (el nomenament del que ha obtingut 3 vots) serà invàlid, ja que el vici pot haver afectat el fons de l'assumpte. L'apartat 4 de l'article 23 disposa que "... no implicará necesariamente [...] la invalidez", i, per tant, sí que pot implicar-la en alguns casos.

Una observació important: l'abstenció i la recusació estan regulades en la Llei 40/2015, mentre que el procediment administratiu ho està en la Llei 39/2015.

Estudieu a continuació el material "INTERESSATS EN EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU". Tampoc no ofereix dificultat. Aquí l'article important és el 4, que ens diu quins són els interessats en un procediment. D'aquest article el principal apartat és el primer. És molt important saber qui són els interessats, perquè el procediment es tramita per les administracions públiques **per als interessats (la decisió afectarà els interessats)**. Altres subjectes poden intervenir-hi, però ho faran lateralment (per exemple, els testimonis en el tràmit de prova, si n'hi ha). Per a poder ser interessat, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 4, cal ser titular d'un dret que pugui quedar afectat per la decisió, o bé ser titular d'un interès legítim individual o col·lectiu que pugui quedar afectat per la decisió i, al mateix temps, haver promogut el procediment o haver-s'hi personat. Els conceptes de dret i d'interès legítim els trobareu en qualsevol manual i us recomano que us ho mireu. A Sánchez Morón ho trobareu a les pàgines que us indica el programa de l'assignatura.