

Treball de Final de Grau en aprenentatge servei (ApS)

a la Facultat de Veterinària

Guia d'orientació per a entitats



FACULTAT DE VETERINÀRIA

UAB

Universitat Autònoma
de Barcelona

1. Què és el Treball de Final de Grau (TFG)?

El Treball de Final de Grau (TFG) és una assignatura obligatòria pels estudiants de darrer curs dels graus de Veterinària i de Ciència i Tecnologia dels Aliments que consisteix en la realització d'un treball inèdit sobre un tema de coneixement del grau.

El TFG és una activitat d'**autoaprenentatge** que compta amb la **supervisió** d'un tutor a la Facultat, el qual avaluarà el progrés de l'estudiant al llarg del curs. Per superar l'assignatura l'estudiant ha d'haver realitzat tres reunions de seguiment amb el seu tutor del TFG, presentar una memòria escrita i un pòster en anglès que resumeixi el seu treball, i realitzar una defensa oral davant una comissió avaluadora.

L'assignatura de TFG té una càrrega de 6 crèdits ECTS, que corresponen a 150 h de dedicació de l'estudiant. Aquestes hores inclouen tota la dedicació de l'estudiant al treball des de la planificació fins a la defensa.

Tal com recull la normativa aprovada per la Junta de la Facultat de Veterinària^[1], el TFG es pot realitzar en 4 modalitats diferents: treball de revisió bibliogràfica, treball experimental, treball de divulgació (incloent treballs d'edició de la viquipèdia) i treballs d'aprenentatge servei.

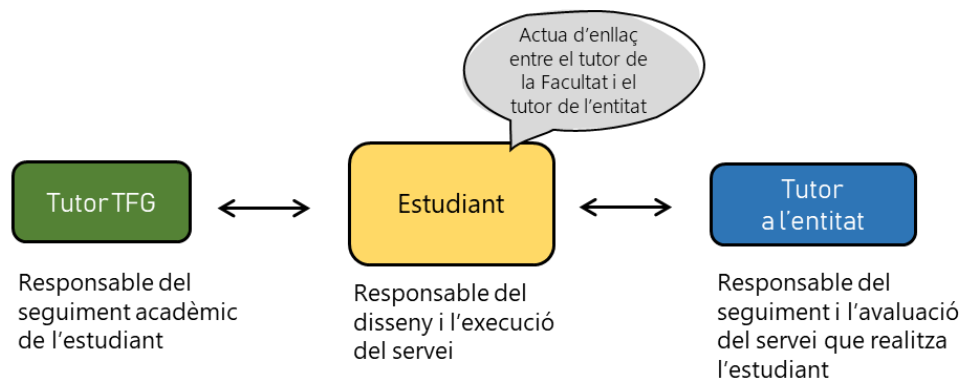
2. En què consisteix un TFG d'aprenentatge servei (ApS)?

El TFG d'aprenentatge servei (ApS) és un projecte orientat a resoldre una necessitat social real relacionada amb alguna de les àrees de coneixement del grau. Aquesta modalitat de TFG inclou la **realització d'un servei** comunitari a una entitat sense ànim de lucre. La tipologia del servei pot ser molt variable depenent de les necessitats de l'entitat, de l'àrea de coneixement del tutor de TFG i de les inquietuds de l'estudiant. La realització del servei pot ser a distància, semipresencial o presencial.

La durada del TFG en ApS és d'aproximadament 9 mesos, començant a l'inici del curs acadèmic (setembre) i acabant al mes de maig. Durant aquest període l'estudiant ha de concretar amb el seu tutor de TFG l'àmbit de coneixement del treball, cercar informació científica sobre el tema escollit, entrar en contacte amb l'entitat i conèixer la seva necessitat social, dissenyar el servei, executar el servei, escriure la memòria del treball i el pòster i realitzar la defensa oral.

3. Qui participa a un TFG d'ApS?

La característica diferencial del TFG d'ApS és que l'estudiant realitza el treball fora de l'àmbit de la Facultat. Per tant, a banda del seu **tutor a la facultat**, que s'encarregarà del seguiment acadèmic, l'estudiant necessita un **tutor a l'entitat** que l'orienti en el desenvolupament del treball i la realització del servei.



A continuació s'exposen les funcions i responsabilitats de cada participant:

Estudiant

- Conèixer la normativa de la Facultat sobre el TFG (*)
- Participar a la sessió informativa inicial del projecte d'ApS organitzada per la Facultat
- Participar a una reunió amb els dos coordinadors del TFG (Facultat i entitat) a l'inici del projecte
- Conèixer i respectar les normes de funcionament i seguretat de l'entitat d'acollida
- Contactar amb el tutor de TFG a la Facultat per programar les reunions de seguiment estipulades a la normativa del TFG (inicial, de progrés, final) (*)
- Contactar amb el tutor de l'entitat d'acollida per programar reunions de seguiment del projecte educatiu
- Dissenyar una activitat d'intervenció a l'entitat d'acollida que sigui adequada segons els coneixements específics del grau i les necessitats socials de l'entitat
- Realitzar una visita a l'entitat on es realitzarà la intervenció
- Lliurar la memòria, pòster i portafoli del TFG segons les indicacions i el cronograma estipulats a la normativa del TFG (*)
- Participar a les 3 sessions de formació sobre ApS organitzades per la Facultat en el marc del projecte, incloent la sessió de clausura del projecte d'ApS
- Lliurar el document d'autorització de publicació del TFG signat a Gestió Acadèmica (*)

(*) activitats compartides amb altres modalitats de TFG

Tutor a l'entitat

- Conèixer la normativa del TFG de la Facultat de Veterinària i el calendari de les activitats obligatòries dels estudiants
- Participar a la sessió informativa inicial del projecte d'ApS organitzada per la Facultat
- Participar a una reunió amb l'estudiant i el seu tutor a la facultat a l'inici del projecte per definir el marc acadèmic del projecte i la tipologia de servei, incloent la presencialitat de l'estudiant a l'entitat
- Tramitar la firma del conveni entre el representant legal de l'entitat i l'estudiant
- Acollir a l'estudiant de TFG a l'entitat i vetllar per la seva integració durant el desenvolupament del treball
- Informar a l'estudiant de l'organització i funcionament de l'entitat d'acollida i de les normatives que la regulen que puguin ser d'interès pels estudiants, com per exemple les normatives de seguretat
- Supervisar l'adequació de les activitats proposades pels estudiants en relació a les característiques i necessitats de l'entitat
- Vetllar pel normal desenvolupament del projecte, garantint l'acompanyament dels estudiants al llarg del projecte i la implicació dels tutors de l'entitat en les tasques assignades
- Contactar amb el tutor del TFG per aconseguir un seguiment efectiu del treball de l'estudiant, segons convingui
- Emetre un informe final per valorar el treball de l'estudiant i posar-lo a disposició del tutor de TFG i de l'estudiant
- Avaluar l'assoliment dels objectius del projecte i valorar la possible continuïtat dels TFG d'ApS en els propers cursos acadèmics

Tutor TFG

- Participar a la sessió informativa inicial del projecte d'ApS
- Informar als estudiants de les característiques de l'entitat d'acollida on es realitza la intervenció i garantir l'adequació d'aquesta pel desenvolupament del TFG d'ApS
- Supervisar l'adequació de les activitats proposades pels estudiants en relació als coneixements específics del grau (*)
- En cas que sigui necessari, contactar amb el tutor de l'entitat d'acollida per aconseguir un seguiment efectiu del treball de l'estudiant
- Realitzar un seguiment individualitzat dels estudiants mitjançant reunions de seguiment periòdiques establertes a la normativa de la Facultat (inicial, de progrés, final) (*)
- Recollir la qualificació atorgada pel tutor de l'entitat d'acollida
- Emetre una valoració final del treball basada en els criteris descrits d'avaluació dels TFG (*)
- Informar al responsable/coordinador del projecte ApS dels possibles conflictes que es plantegin durant el període de realització del TFG
- Participar a la sessió de clausura del projecte

(*) activitats compartides amb altres modalitats de TFG

Finalment, destacar que la Facultat coordina tots els estudiants de TFG en ApS a través del coordinador d'ApS, que té les següents funcions:

Coordinador ApS a la Facultat

- Contactar amb l'entitat per proposar la seva participació com a institució d'acollida
- Supervisar l'adequació de l'entitat als objectius del TFG, en el cas que la proposta de participació sigui proposada directament per l'entitat o per l'alumne
- Tramitar els convenis entre les institucions corresponents en els termes establerts per la normativa
- Vetllar pel normal desenvolupament del projecte formatiu, garantint la compatibilitat de l'horari de realització de les activitats a l'entitat d'acollida amb les obligacions acadèmiques a la Facultat
- Realitzar el seguiment del sistema d'avaluació amb el tutor de l'entitat d'acollida i el tutor acadèmic a la Facultat
- Realitzar una valoració del desenvolupament del projecte a partir de les opinions dels tutors de TFG a la Facultat, els tutors de l'entitat d'acollida i els alumnes de TFG d'ApS
- Avaluar el grau de satisfacció dels agents implicats en la consecució del treball

3. Selecció del tema d'interès i la tipologia del servei

Cada estudiant té assignat un tema relacionat amb l'àmbit del grau sobre el qual haurà de realitzar el seu treball. En general, els temes proposats són força amplis i haurà de ser el mateix estudiant, juntament amb l'entitat i el tutor de TFG, qui acabi de concretar l'enfoc de treball. No hi ha limitacions en la tipologia del servei a realitzar, més enllà que sigui un tema relacionat amb l'àmbit general del treball, que sigui d'interès per l'estudiant i l'entitat, i no superi les hores de dedicació definides a la normativa.

4. L'avaluació

El TFG és una activitat acadèmica i per tant cal realitzar-ne una avaluació. En totes les tipologies de TFG l'avaluació correspon al tutor del TFG i a una comissió de la Facultat present durant la defensa oral del TFG per part de l'estudiant. En el cas dels treballs de TFG en ApS, també s'incorpora l'avaluació per part de l'entitat d'acollida que correspondrà a un 15% de la nota final. El tutor a l'entitat haurà d'avaluar l'estudiant segons una rúbrica d'avaluació proporcionada per la facultat.

5. Som una entitat que ha acollit un estudiant de TFG d'ApS: com comencem el projecte?

En primer lloc, la teva entitat haurà de definir qui farà la funció de tutor de l'estudiant. El tutor a l'entitat ha de ser una persona que conegui bé les necessitats de l'entitat i pugui tenir un contacte regular amb l'estudiant al llarg del curs acadèmic. **La selecció del tutor és un aspecte clau per un bon desenvolupament del projecte i per la satisfacció de l'estudiant**, i per tant hauria de ser una persona compromesa amb la participació de l'estudiant a l'entitat. El grau de participació del tutor en el desenvolupament del treball i el nombre de reunions amb l'estudiant pot ser molt variable segons la tipologia del servei i les característiques i necessitats de l'estudiant. El tutor acadèmic del TFG us informarà dels propers passos a realitzar.

El calendari orientatiu del desenvolupament del TFG és el següent:

| | |
|--------------|--|
| SETEMBRE | <ul style="list-style-type: none">• L'entitat defineix qui actuarà com a tutor de l'alumne• El tutor de TFG a la Facultat es posa en contacte amb l'entitat |
| OCTUBRE | <ul style="list-style-type: none">• Es realitza una reunió inicial entre l'estudiant, el seu tutor de TFG i el tutor a l'entitat per definir els objectius del treball |
| NOVEMBRE | <ul style="list-style-type: none">• L'estudiant comença a recollir literatura científica relacionada amb l'àmbit del projecte |
| DESEMBRE | <ul style="list-style-type: none">• L'estudiant comença a dissenyar l'activitat d'intervenció a l'entitat |
| GENER-FEBRER | <ul style="list-style-type: none">• Es realitza una reunió de seguiment entre l'estudiant i el tutor de TFG |
| MARÇ | <ul style="list-style-type: none">• L'estudiant presenta el disseny definitiu de l'activitat d'intervenció |
| ABRIL | <ul style="list-style-type: none">• Es realitza l'activitat d'intervenció o servei• El tutor de l'entitat envia la nota d'avaluació de l'estudiant al tutor de TFG a la facultat• L'estudiant elabora la memòria del TFG i el pòster |
| MAIG | <ul style="list-style-type: none">• L'estudiant lliura la memòria i el pòster a la comissió avaluadora |
| JUNY | <ul style="list-style-type: none">• L'estudiant realitza la defensa oral del TFG |

Per a més informació sobre el funcionament dels TFG d'ApS a la Facultat de Veterinària poseu-vos en contacte amb la coordinadora d'ApS a la Facultat de Veterinària a: eva.castells@uab.cat

Bibliografia

[1] Normativa del treball de fi de grau de la Facultat de Veterinària (2020). Universitat Autònoma de Barcelona. URL permanent <https://ddd.uab.cat/record/238846>