

Presentació escrita

Estructura

Curs acadèmic
2022/2023



Servei de
Biblioteques UAB



Estructura

**Parts
introdutòries**



Cos del treball



**Annexos o
apèndixs**





Parts introductòries

Portada

Obligatòria



Resum i paraules clau

Obligatòria



Sumari o Taula de contingut

Obligatòria



Dedicatòria o agraïment

Opcional



Taula d'il·lustracions

Opcional



Llista de abreviacions o símbols

Opcional



Portada

Part introductòria obligatòria

Logo UAB

Títol: subtítol

Autor/a

Tutor/a

Tipus de treball

Titulació

Centre/Institut

Data de lliurament

Descarrega't els logos de la UAB



UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

TÍTOL:

AUTOR/A (NOM I COGNOMS)

GRAU:

TUTOR/A (NOM I COGNOMS)

DATA DE LLIURAMENT (AL CAMPUS VIRTUAL)



PARTS
INTRODUCTÒRIES



Resum i paraules clau

Part introductòria obligatòria

1

Resum/Abstract

Explica de forma concisa el contingut i la naturalesa del treball.

Normalment entre 200-500 paraules.

2

Paraules clau / Keywords

Acompanyen el resum.

Es recomana posar com a mínim 3 i màxim 10.

En ambdós casos

Ha d'estar en la **llengua del document** i, si escau, incloure la traducció en anglès.

Apareix en una **sola pàgina** precedit del títol '**Resum i Paraules clau**'.





Dedicatòria o agraïment

Part introductòria opcional

1. **Text breu** que es col·loca normalment **darrera la portada**.
2. **Text on agraeixes l'ajuda** que has rebut per part del tutor, col·laboradors, entitats, etc. També pots incloure agraïments més personals no estrictament acadèmics.
3. **Acostuma a tenir un to personal i subjectiu**, diferent de la resta del treball.
4. **Els agraïments han d'anar en un full a part**, precedits del títol *Agraïments*. No s'ha de posar el número de pàgina.

Agraïments. Dins de [Criteris](#) de la Universitat de Barcelona (CUB):
Llibre d'estil.



PARTS
INTRODUCTÒRIES



Sumari o taula de continguts

Part introductòria obligatòria

1
2

Ha de recollir de forma jerarquizada els **diferents capítols, apartats i subapartats**, bibliografia i annexos així com la numeració que els encapçala. També s'ha d'indicar a quina pàgina comencen.

Aa

L'ús de **caràcters de diferents mides** i tipus contribueix també a visualitzar l'estructura del treball.



És convenient **generar-lo automàticament** amb el processador de textos.



El **sumari** recull els **títols dels capítols** i la **taula de contingut** recull els **títols dels capítols i els seus apartats**.

Presentació5

1. TÍTOL DEL CAPÍTOL 7

1.1. Títol de l'apartat7

1.1.1. Títol del subapartat9

1.1.2. Títol del subapartat11

Bibliografia 21

Annexos 23



Taules d'il·lustracions

Part introductòria opcional

Aquests índexs s'han de situar **darrera la taula de continguts i en pàgines a part.**

La llista **reprodueix el número d'ordre de cada il·lustració, el títol que porta i indica el número de la pàgina on es troba.**

És convenient **automatitzar** aquesta llista amb el processador de textos, per si posteriorment fas modificacions i has d'actualitzar-la.

ÍNDEX DE FIGURES

Amplia la imatge

Figura 1a. Triangle per a la classificació temptativa d'espais protegits o a ésser protegits.	6
Figura 1b. Triangle per a la classificació temptativa d'espais protegits o a ésser protegits. Localització al triangle de diferents espais mundials protegits establerts en base a criteris comparatius.	6
Figura 2. Temptativa d'ubcció dels Parcs Naturals de Catalunya al triangle.	6
Figura 3. Exemple dels quatre tipus extrems d'ubicció a l'espai del patrimoni geològic.	7
Figura 4. Síntesi del marc legal del patrimoni geològic.	16

ÍNDEX DE TAULES

Taula 1. Característiques principals dels diferents tipus d'inventaris.	11
Taula 2. Llocs d'interès geològics recollits a la memòria del PNAP.	20
Taula 3. Llistat de LIGs inventariats classificats segons la tipologia, protecció que presenten i la bibliografia utilitzada.	60
Taula 4. Línies estratègiques, programes i accions plantejats per millorar i complementar el projecte.	90
Taula 5. Pressupost de l'elaboració del projecte.	95

ÍNDEX DELS GRÀFICS

Gràfic 1. Rang d'edat dels enquestats.	121
Gràfic 2. Motiu de visita dels usuaris al PNAP.	121
Gràfic 3. Puntuació dels valors patrimonials del PNAP.	122



**PARTS
INTRODUCTÒRIES**



Llista d'abreviacions o símbols

Part introductòria opcional

1. Conté les abreviatures, les sigles i els símbols que **s'utilitzen d'una manera més repetitiva**.
2. Al costat de l'abreviació o símbol **has d'indicar la paraula o enunciat complet** que hi correspon.
3. S'ordenen alfabèticament, precedides del títol 'Llistat d'abreviacions'.
4. També es pot col·locar **després de la bibliografia**.

Miguel Arrufat Villar

List of Tables

Table number	Title	Page
Table 1	Contingency table of survey participants classified by age and gender	33
Table 2	Confidence intervals on sample consumption of ecologic food	34
Table 3	Oneway ANOVA. Ecologic food consumption respect to gender	35
Table 4	Letters report. Milk type selection with respect to Group	37
Table 5	Letters report. Milk type selection with respect "Nudged or not"	38
Table 6	Letters report. Chicken type selection with respect to Group	40
Table 7	Letters report. Chicken type selection with respect to "Nudged or not"	41
Table 8	Oneway ANOVA. Milk and Chicken type selection with respect to Gender	42
Table 9	Oneway ANOVA. Milk and Chicken type selection with respect to Gender (only nudged)	44
Table 10	Oneway ANOVA. Milk type selection with respect to Gender for Control and Nudged Group	45

List of abbreviations

Econs	Homo Economicus
SIF	Supposedly Irrelevant Factors
EBET	Evidence-Based Economic Theory
H&JNCM	Hansen and Jaspersen Nudge Classification Matrix
ANOVA	Analysis of Variance

Amplia la imagen

Fuente: <https://ddd.uab.cat/record/266087>



Llista d'abreviacions o símbols

Part introductòria opcional

Les abreviatures has de redactar-les en la llengua del treball, exceptuant l'edició, que l'hauràs de fer en la llengua del document citat.

Material complementari:

[Abreviacions](#). Biblioteca Tècnica de Política Lingüística. Generalitat de Catalunya. 2021

[Diccionario Panhispánico de dudas](#). Real Academia Española

[Abbreviations](#). Oxford English Dictionary. Oxford University Press

comp.	compilador	Amplia la imatge
coord.	coordinador	
dir.	director	
ed.	editor/s o director/s literari/s	
et al.	et alii, indicació de l'omissió d'autors	
n.d.	no data, sense data de publicació	
núm.	número d'exemplar de publicació en sèrie	
p.	pàgina	
pp.	interval entre pàgines	
para.	paràgraf	
vol.	precedeix el número del volum citat	

Principals abreviatures per a la bibliografia en llengua catalana.

Traducció feta per la Uvic del "Listado de abreviaturas para bibliografía: anexo 1", del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC), 2012 pp.1-5.



PARTS
INTRODUCTÒRIES





Cos del treball

Introducció



Cos central



Llista de referències



Introducció

Presentació clara i breu, entre 1 i 3 pàgines, que sovint es redacta després de finalitzar el treball.

Fes-la servir per captar l'atenció del lector des del principi.

Motivació del tema triat.

La perspectiva des de la qual s'aborda la recerca.

Els antecedents i/o context on s'emmarca.

Què es vol demostrar i com (hipòtesi, objectius i metodologia emprada).

L'estructura del treball, si s'escau.

Cos central

El cos central és la **part fonamental del treball acadèmic**. Constitueix l'exposició de la recerca realitzada i s'estructura en **capítols, apartats i subapartats**.

Desenvolupa els **continguts**:

Metodologia emprada: tipus de mostra i d'estudi, limitacions geogràfiques, proves, recollida de dades, etc.

Anàlisi de resultats: les explicacions, arguments i anàlisis fetes en tot el procés.

Marc teòric: teories prèvies i tendències sobre el tema.

Conclusions: per verificar o no la hipòtesi inicial.

Cos central

Capítols, apartats i subapartats

Han de dur un **títol** que presenti el contingut i **han d'anar numerats**.

Els **comentaris o explicacions marginals** es presenten en forma de **notes** fora del text, a **peu de pàgina**.

Capítols

Grans divisions del treball que s'organitzen de forma lògica i progressiva en **apartats i subapartats**.



Apartats i subapartats

Distribueixen, dins del capítol, els diferents aspectes temàtics tractats.

Cos central

Exemple: Capítols, apartats i subapartats

Amplia la imatge

1 Dos models de diari ————— Títol d'un capítol

1.1 El diari informatiu ————— Títol d'un apartat

No hi ha unanimitat a l'hora d'utilitzar un terme que identifiqui aquest model de diari. El que entenem per diari informatiu és aquell periòdic que també s'ha anomenat *informatiu-seriós*. És un diari que aspira a aportar el màxim d'informació ordenada i classificada tot marcant clarament els diferents gèneres periodístics i separant amb netedat allò que és opinió d'allò que són simples narracions de fets (v. 1.1.4).

————— Numeració dels capítols, apartats i subapartats mitjançant la classificació decimal

————— Remissió a una altra part del treball

1.1.1 Format ————— Títol d'un subapartat

Tradicionalment, aquests diaris han adoptat el format estàndard,¹ o semblant, com *Le Monde* o *La Vanguardia*. Però en els últims 25 anys, nombrosos diaris informatius han adoptat el format *tabloide*² (de gran acceptació pública), com *La Repubblica*, *El Punt* o *l'Avui*. Aquest canvi ha estat afavorit...

————— Crides numerades

————— Filet de separació

1. De dimensions força grans; tradicionalment, de 36,6 x 51,5cm.
2. De dimensions més reduïdes; avui, de 28 x 40cm, aproximadament.

————— Notes a peu de pàgina (escrites en un cos més petit i numerades)

7 ————— Número de pàgina

Font: Coromina, E., Casacuberta, X. i Quintana D. (2000). [El treball de recerca: procés d'elaboració, memòria escrita, exposició oral i recursos](#). Vic: Eumo, p. 53

↩ COS DEL TREBALL



Cos central

Conclusions

El cos central del teu treball acadèmic ha d'acabar amb un capítol de **conclusions**. Recorda que les conclusions no són un resum.

Les conclusions han d'oferir de forma resumida:

1. Els **resultats del treball** en relació als objectius i/o la hipòtesi exposada en la introducció.
2. La **demonstració** que s'han assolit els objectius.
3. Els **problemes** detectats i propostes de **solucions**.
4. L'**aplicació pràctica** del coneixement.
5. Les possibles **línies de continuïtat en la recerca**, si escau.



Llista de referències

És la llista, ordenada alfabèticament, que conté les informacions que identifiquen tots els documents citats en el text.

S'hi inclouen tant llibres com articles de revista, publicacions periòdiques, ponències, articles de premsa, webs, legislació, jurisprudència, en qualsevol suport.

Cal utilitzar l'estil bibliogràfic recomanat.

Exemple:



References

- Adamecz-Völgyi, A., Henderson, M., & Shure, N. (2019). Is "first in family" a good indicator for widening university participation? *IZA Discussion Papers 12826*. Institute of Labor Economics.
- Angrist, J. D., & Pischke, J.-S. (2008). *Mostly harmless econometrics: An empiricist's companion*. Princeton University Press.
- Arcidiacono, P., & Lovenheim, M. (2016). Affirmative action and the quality-fit trade-off. *Journal of Economic Literature*, 54(1), 3–51. <https://doi.org/10.1257/jel.54.1.3>.

Font: Adamecz-Völgyi, A., Henderson, M., i Shure, N. (2020). Is 'first in family' a good indicator for widening university participation? *Economics of Education Review*, 78(July). <https://doi.org/10.1016/j.econedurev.2020.102038>



Annexos o apèndixs

Opcional

La **finalitat dels annexos és completar el cos del treball** amb materials complementaris difícilment intercalables i que no s'han encabir per no trencar el fil de la presentació.

És una informació que no és necessària per a una comprensió immediata del text però que **proporciona dades complementàries**.

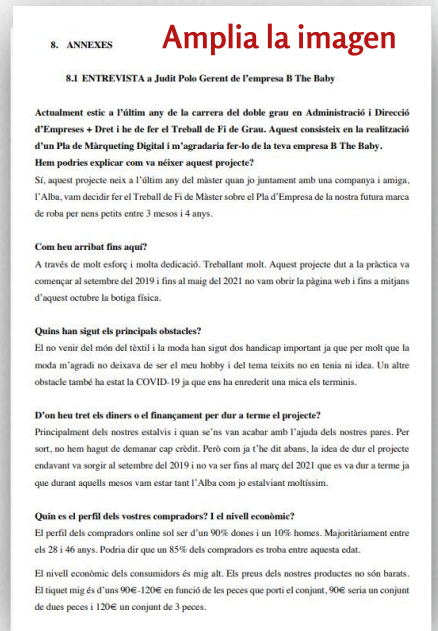
En termes generals, els annexos només **es posen si donen un valor afegit al treball**.



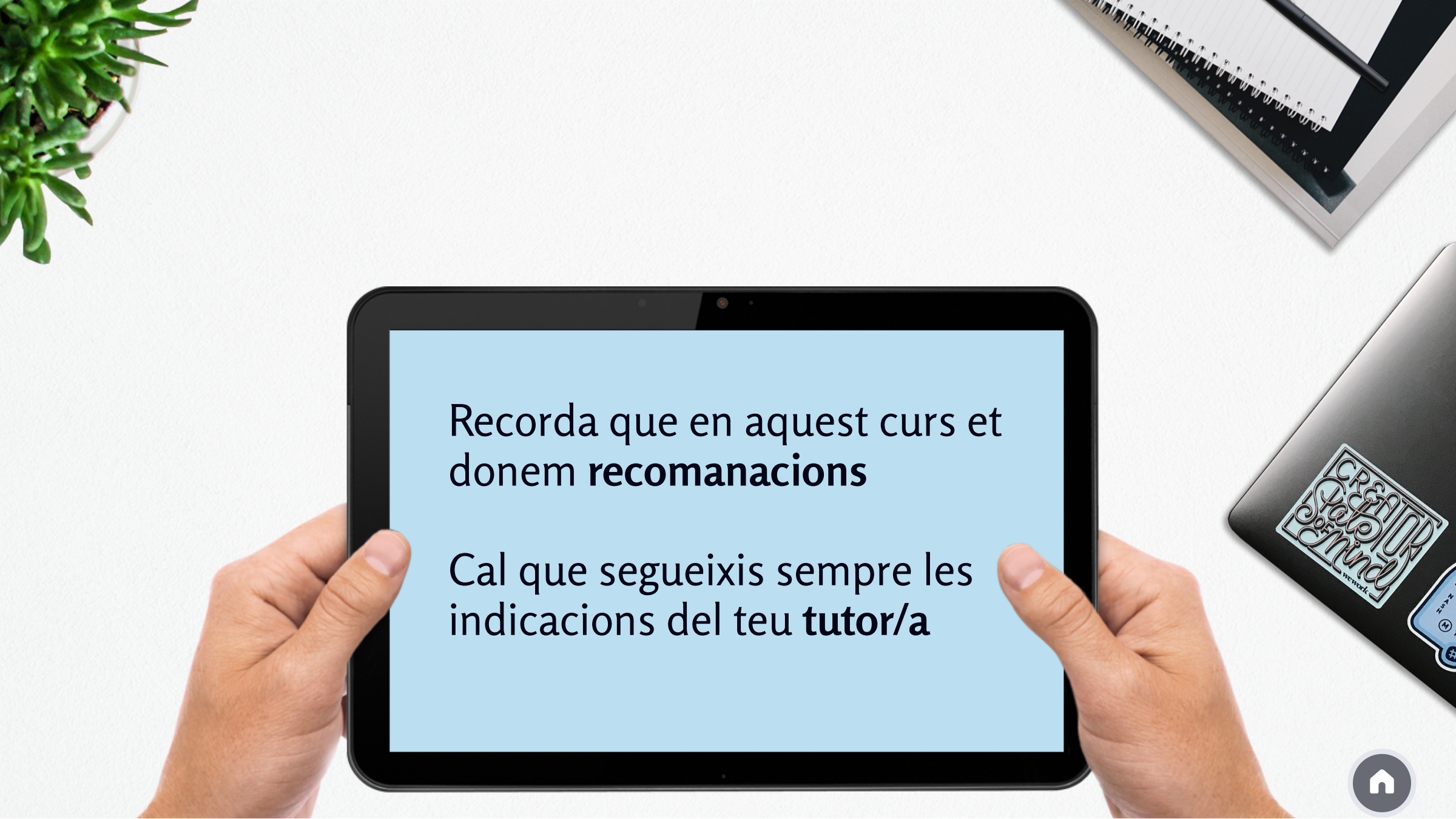
Anexos o apéndices

Qué incluir a los anexos y cómo

1. **Material que complementa** y que no se ha incluido en el trabajo: planos, fotografías, muestras, códigos, demostraciones, etc.
2. Se incluyen cuando las fuentes utilizadas son **de difícil consulta para el lector**.
3. **Reproduce literalmente la fuente**, sin añadir ningún comentario e indicando la procedència del material.
4. **Una página para cada anexo** con un título precedido de la palabra "anexo", la numeración correspondiente y un punto.
5. **Tienen que aparecer en el sumario** con paginación correlativa.



Fuente: <https://ddd.uab.cat/record/258664>



Recorda que en aquest curs et donem **recomanacions**

Cal que segueixis sempre les indicacions del teu **tutor/a**



Moltes gràcies!



Servei de
Biblioteques UAB

