

SI QUIERES DEPOSITAR UN DATASET EN CORA.RDR, SIGUE LOS SIGUIENTES PASOS:

Prepara



☐ Organiza y nombra los archivos

- Sigue [buenas prácticas](#) para nombrar y organizar los archivos.

☐ Convierte los archivos a formatos recomendados

- Elige un [formato de archivo](#) que sea adecuado para una preservación a largo plazo.
- Convierte los archivos a un formato abierto y no propietario, siempre que puedas, antes de realizar el depósito.

☐ Tamaño del dataset

- El dataset puede ocupar hasta 500 GB o contener un máximo de 5000 ficheros.
- Para ficheros o datasets más grandes, ponte en [contacto](#) con nuestro personal de apoyo.

☐ Documenta el proceso

- Describe tus datos en un archivo README, puedes utilizar una [plantilla](#).
- Guárdalo en formato de texto plano (.txt) con codificación de caracteres Unicode UTF-8.

Deposita



☐ Regístrate en CORA.RDR

☐ Crea un borrador del dataset

- Ve a la instancia de la UAB (<https://dataverse.csuc.cat/dataverse/UAB>).
- Clicka en el botón “Add Data” y selecciona “New Dataset”.

☐ Introduce los metadatos básicos

- Introduce tantos metadatos como sea posible.

☐ Agrega los archivos

- Selecciona la pestaña “Files” y clicka en el botón “Upload Files”.
- Para añadir archivos, clicka en el botón “Select Files to Add” o arrástralos.
- Puedes [restringir](#) o [embargar](#) algunos archivos del dataset, si es necesario.

☐ Guarda i acepta los [Terminos y condiciones de depósito, preservación y difusión](#)

- Clicka en el botón “Save Dataset” i obtén el borrador

☐ Introduce [más metadatos](#)

- Selecciona la pestaña “Metadata” y clicka en el botón “Add+Edit Metadata” (Verás que aparecen más campos de metadatos que antes).
- Clicka en el botón “Save Changes”.

☐ Confirma o especifica una [licencia](#)

- Por defecto se asigna la licencia CCO para la mejor reutilización de los datos. Si no es la adecuada, elige y/o define cualquier otra licencia.

☐ Comparte el borrador

- ¿Necesitas compartir tu dataset antes de publicarlo? Puedes [compartir la URL](#) del dataset con quien quieras, de manera completa o anónima.

(*) Desde las bibliotecas te podemos dar apoyo, especialmente si es la primera vez que depositas datos en CORA.RDR. [Contacta](#) con nosotros.

Envía



☐ Envía el dataset a revisión

- Ten en cuenta que tu dataset se encuentra en borrador. Su DOI todavía no está activo.
- ¿Ya has preparado el dataset siguiendo la guía de usuario? Clicka en “Submit for Review”.

Publica



☐ Curación

- El personal dedicado a la curación de datos de tu institución revisará el dataset para ver si cumple con el [reglamento de CORA.RDR](#) y el [REVISAT](#) y, si es necesario, te informará de los cambios a realizar antes de publicarlo.

☐ Revisión

- Si es necesario, aplica los cambios recomendados.
- ¿Ya se ha realizado la revisión? Clicka en el botón “Submit for Review”.

☐ Publicación

- Una vez tu dataset ha sido aprobado, el personal dedicado a la curación de datos lo publicará. El DOI del dataset, entonces, ya será activo.

Después de la publicación



☐ [Cita tu dataset](#) en las publicaciones relacionadas utilizando el DOI de tu dataset en CORA.RDR.

☐ Modificaciones después de la publicación

- Inicia sesión y clicka en el botón “Edit Dataset”.
- Realiza los cambios necesarios. Para añadir una nueva versión de un archivo, primero [borra el antiguo o reemplázalo](#).
- Clicka en “Save Changes”, si has actualizado los metadatos, o en “Done” si has actualizado los archivos.
- El personal dedicado a la curación de datos de tu institución revisará las modificaciones y volverá a publicar el dataset.
- Ten en cuenta que este proceso hará que se cree una [nueva versión](#) del dataset.

Proceso para publicar un dataset



Más información y apoyo:

- ¿Necesitas más información? Consulta la [guía de usuario](#) completa
- ¿Tienes alguna duda? [Contacta](#) con nosotros