



COMPETÈNCIES DIGITALS SESSIÓ 1

Habilitats comunicatives i competències digitals.
24 i 25 de març, 2025

UAB Universitat Autònoma de Barcelona **Servei de Biblioteques**





Continguts

- [1. Estratègia de cerca d'informació](#)
 - [2. Procés de cerca a fonts d'informació, bases de dades i Internet](#)
 - [3. Criteris per avaluar la informació](#)
 - [4. Guardar i organitzar la informació. Gestors bibliogràfics](#)
 - [5. Com comunicar-te correctament a l'entorn digital](#)
- 
- 



1. Estratègia de cerca d'informació



Tria del tema: alguns consells

L'elaboració d'un treball acadèmic requereix un gran esforç i moltes hores de feina!

Sempre et serà més fàcil si esculls un tema **amb el qual et sentis còmode**.

Així doncs, a l'hora de triar, pensa en un tema...



Que **t'interessi**, que et
motivi!



Que et permeti
enfocar la teva
carrera professional



I també et pot ajudar **que sigui un**
tema que compti amb prou
bibliografia, per poder
documentar-te adequadament



Definició del tema

Una vegada hagi escollit el tema, caldrà que et plantegis una sèrie de preguntes que t'ajudaran a concretar-lo abans de començar a buscar informació.

QUÈ?

COM?

ON?

QUAN?

QUI?

PER
QUÈ?



Definició del tema

1. Què vull cercar sobre aquest tema?

Pensa en el punt de vista que adoptaràs, el període de temps, l'abast geogràfic, l'idioma, els tipus de documents que necessitaràs...

Les **obres de referència** (com ara enciclopèdies i diccionaris) t'ajudaran a contextualitzar el tema i a familiaritzar-te amb la seva terminologia.



Definició del tema

2. Què és el que ja conec?

Fes un esquema del que ja saps per situar el teu punt de partida

T'evitarà duplicar esforços innecessaris en la cerca i recuperació d'informació que ja tenies



Definició del tema

3. Quins recursos d'informació tinc a l'abast?

Fes una aproximació a les bases de dades, llibres, revistes, etc. on cercaràs la informació

Consulta el *Cercador* de les Biblioteques UAB o pregunta al bibliotecari de referència per conèixer les fonts d'informació més rellevants.



Definició del tema

4. Què faig amb la informació que vaig recopilant?

El nostre consell és que des del primer moment facis servir un **gestor bibliogràfic** on emmagatzemar i classificar totes les referències que vagis fent servir

Des de les Biblioteques UAB promovem l'ús de gestors bibliogràfics com Mendeley o Zotero.



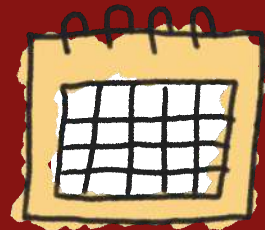
Definició del tema

5. Disposo de temps suficient?

Considera fer servir eines com calendaris virtuals i gestors de tasques per ajudar-te a gestionar el temps



Massa informació, massa poca informació...
Encara ets a temps de canviar o redefinir el tema!



La necessitat d'informació

Un cop tens clar el tema i l'enfocament que vols aconseguir, cal donar-li forma a la teva necessitat d'informació.

Prova d'expressar la matèria o tema en una o més frases de forma concisa.

Deixarà de ser una idea abstracta perquè l'hauràs pensat i definit i sabràs què és el que vols buscar.

La planificació de com i on fer la cerca vindrà donada per l'estratègia de cerca.



Tema ben definit

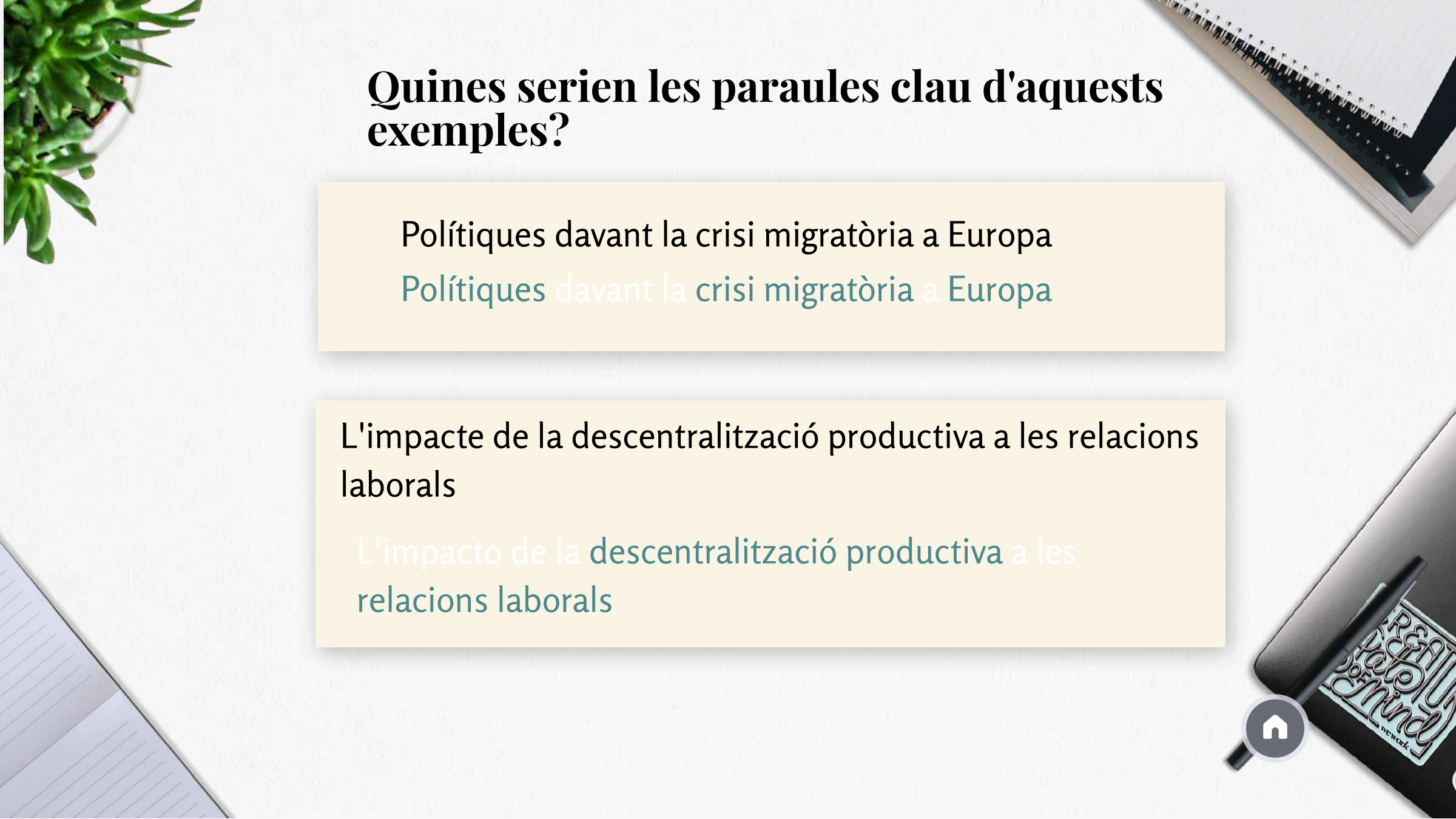


Necessitat d'informació concisa



Estratègia de cerca





Quines serien les paraules clau d'aquests exemples?

Polítiques davant la crisi migratòria a Europa

Polítiques davant la crisi migratòria a Europa

L'impacte de la descentralització productiva a les relacions laborals

L'impacto de la descentralització productiva a les relacions laborals



Com relacionem les paraules clau amb operadors booleans

Un cop seleccionades les paraules clau que definiran la cerca, has de relacionar-les.

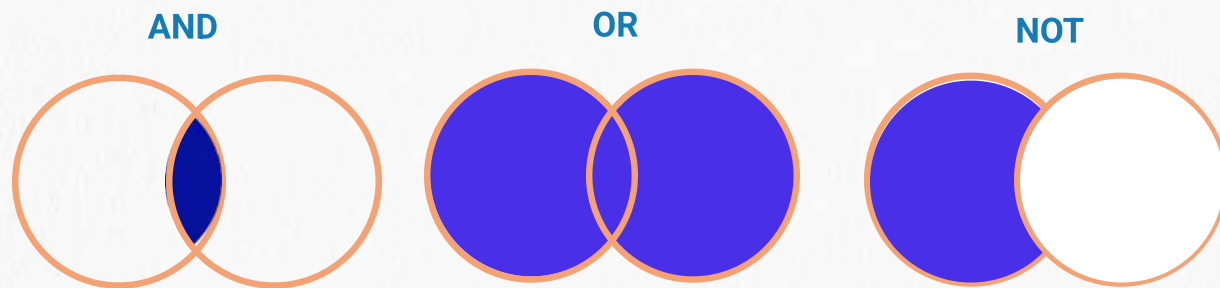
Els operadors booleans: utilitzen la lògica booleana i serveixen per fer cerques d'informació. Permeten combinar els termes de cerca per refinar i recuperar exactament tot allò que necessitis. Realitzen les operacions de **suma**, **resta** i **exclusió** entre els diferents termes d'una equació de cerca.

N'hi han 3 tipus d'operadors booleans:

AND (i, y, &): recupera els documents que tenen **tots** els descriptors/paraules clau

OR (+, O): recupera els documents que tenen **qualsevol** dels descriptors/paraules clau

NOT (-): recupera els documents que tenen un descriptor però **exclou** tots els que contenen l'altre



[Ejemplo de busca booleana al Cercador de les biblioteques UAB](#)





Altres operadors: truncament

Es tracta de signes que **permeten busca per l'arrel de la paraula o substituir lletres**. Ens permeten recuperar documents que contenen el terme tal com l'hem escrit, combinant-lo amb les possibles variacions de la seva terminació.

- **Asterisc (*)**: es busquen totes les paraules clau que tenen aquesta arrel, és el que s'anomena **truncament**:

Estudi*: estudio, estudios

Perspectiv*: Perspectiva/-as/-es

Educatio*: Education/-nal

- **Interrogació (?)**: ens serveix com a comodí de la lletra que substitueix:
Wom?n: woman, women



Per ampliar resultats:

Comodí ? : Politic?s > Políticas, políticos

Truncament * : Politic* > Política, políticos, political

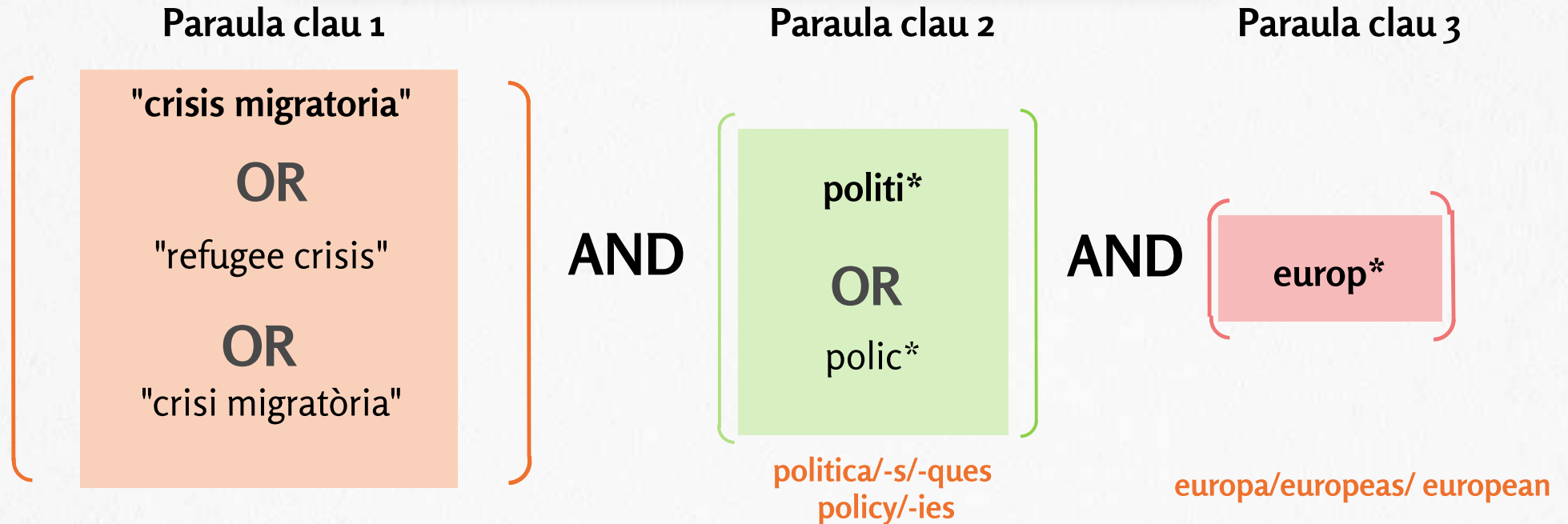
Per reduir resultats:

Frase exacta "...": "Relacions internacionals"



Tornant al nostre exemple

Polítiques davant la crisi migratòria a Europa



Les formes alternatives es combinen amb OR i entre **PARÈNTESI**!

(CRISIS MIGRATORIA OR REFUGEE CRISIS OR CRISI MIGRATÒRIA) AND
(POLITI* OR POLIC*) AND EUROP*

[Exemple al Cercador biblioteques UAB](#)

[Exemple a Google Scholar](#)



Anàlisi dels resultats obtinguts

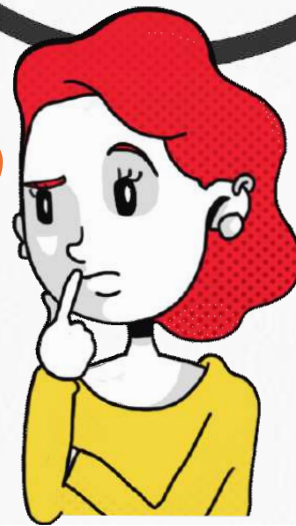
La meva cerca és pertinent?

Els resultats s'ajusten a les meves necessitats d'informació? Em són útils?

~~Si~~ no és així, hauries de reformular la cerca

Hauré estat exhaustiu/va?

Estic segur/a que he recuperat TOT sobre aquest tema?





Massa resultats,
què faig?



Utilitza
els filtres



- ✓ Cerca per camps: (p.ex., efectua la cerca només en el camp de títol)
- ✓ Delimita per la llengua dels documents
- ✓ Delimita per àmbit geogràfic
- ✓ Delimita per format de document: article, llibre, etc.



Algunes recomanacions

1. Dissenya equacions de cerca **agrupant conceptes i operadors entre parèntesis**.

Una equació de cerca pot arribar a ser molt elaborada.

2. **Prova a fer una primera cerca d'aproximació** i simplifica més o menys en funció dels resultats.

Ex: *((education AND mathematics) AND ("culture heritage")) NOT (interview OR "case studies"))*

3. Quan cerquis per paraula clau, recorda buscar en **anglès** donat que és la llengua més habitual en literatura científica.

4. Si la base de dades disposa d'un llenguatge controlat (llistat de matèries, thesaurus) utilitza aquests **encapaçaments i descriptors** per obtenir resultats més pertinents.

5. Consulta l'**Ajuda** de les bases de dades per saber com utilitzar els operadors i símbols. Recorda utilitzar la **cerca avançada**.





2. Procés de cerca a fonts d'informació, bases de dades i Internet



Com cerquem informació?



Als articles

Utilitzem el resum, la bibliografia, les paraules clau per 'navegar' per l'article.



Als llibres, manuals o guies

Utilitzem els sumaris i /o índexs per anar a informació concreta.



Als catàlegs o cercadors web

Per camps de cerca. Són les parts dels registres dels documents en les quals busquem els termes que seleccionem. Els camps de cerca més habituals són: títol, autor, paraules clau, matèria, etc. La majoria de catàlegs i cercadors tenen disponibles dues opcions: **cerca bàsica** i **cerca avançada**.



El Cercador

Accedeix des de: www.uab.cat/ca/biblioteques



El Cercador de la UAB

Eina que permet cercar **en tots els recursos** de les Biblioteques de la UAB.

La cerca es realitza de manera simultània a:

- El **catàleg** de las biblioteques de la UAB.
- La **biblioteca digital** de la UAB (recursos electrònics subscrits per les biblioteques de la UAB).
- Els **dipòsits digitals** DDD i Traces.

Permet:

- **Refinar** els resultats segons diversos criteris.
- Accedir al **text complet** (si està disponible).
- Gestionar les reserves, renovacions i préstecs de documents a través de “**El meu compte**”.
- Guardar **llistes de documents**, enviar i/o exportar **referències bibliogràfiques** en diferents formats.
- Ampliar la cerca en **altres institucions**



El Cercador: cerca bàsica

Amb una cerca simple, pots accedir al fons físic i en línia/electrònic que les biblioteques de la UAB **tenen subscrit o en accés lliure**.

Quan facis una cerca, pots seleccionar-ne l'abast i restringir-la només a la UAB o ampliar-la a altres institucions:



1. **Cerca a la UAB:** fons físic i electrònic de les biblioteques de la UAB
2. **A biblioteques del CSUC:** fons físic i electrònic de les institucions consorciades amb la UAB.
3. **Ampliar a altres biblioteques:** fons físic i electrònic de les institucions consorciades + institucions de tot el món.
4. **Bibliografia de curs:** fons físic i electrònic recomanat a les assignatures.

<https://www.uab.cat/ca/biblioteques>



Cerca bàsica

En general, ens permet fer la cerca de manera **simultània** en diferents camps del registre, però des d'una única caixa de cerca

The screenshot shows the UAB library search interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: CERCA A LES BIBLIOTEQUES, REVISTES, BASES DE DADES, CERCA PER INDEX, LOCALITZADOR D'ARTICLES, PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI, and a menu icon. Below this is a large search bar containing the query: ("CRISIS MIGRATORIA" OR "REFUGEE CRISIS" OR "CRISI MIGRATÒRIA) AND (PO. To the right of the search bar is a dropdown menu set to "Cerca a la UAB" and a microphone icon. An orange arrow points to the search bar with the label "Abast de la cerca".

Below the search bar is a row of filters: Tot, Llibres, Articles, Revistes, Vídeo/Film, and Imatges. An orange arrow points to the "Llibres" filter with the label "Ordenar els resultats".

On the left side, there is a sidebar with the heading "Filtrar els resultats" and several filter categories: Ordenar per (Rellevància), Novetats al catàleg, Disponibilitat, Matèria, Autor, Biblioteca, Tipus de recurs, Data de creació, and Idioma. An orange arrow points to the "Ordenar per" dropdown with the label "Ordenar els resultats".

Below the sidebar, there is a section for "0 seleccionat" and "PÀGINA 1 1-10 de 511 Resultats". There are buttons for "Guardar consulta" and "Personalitzar". An orange arrow points to the "Guardar consulta" button with the label "Ampliació de resultats".

The main results area shows two book entries. The first entry is "Challenging Mobilities in and to the EU during Times of Crises: The Case of Greece" by Kousis, Maria; Chatzidakis, Aspasia; Kafetsios, Konstantinos. It is a 2022/1st Edition 2022 book. Below the title, there is a quote: "This open access book offers a cross-disciplinary view of challenging mobility issues for migrants and refugees in Europe and particularly Greece during the last decade when the economic and refugee crises coincided...". Below the quote, there is a button labeled "OPEN ACCESS". An orange arrow points to the "OPEN ACCESS" button with the label "Accés al text complet".

The second entry is "The European Union and the return of the nation state : interdisciplinary European studies" by Antonia Bakardjieva Engelbrekt, Karin Leijon, Anna Michalski, Lars Oxelheim, editors. It is a 2020 book. Below the title, there is a quote: "Exemplars a Ciències Socials C. Socials-Planta 0 (1.1 Eur)". Below the quote, there is a button labeled "Disponibile en línia". An orange arrow points to the "Disponibile en línia" button with the label "Localització del document físic".

At the bottom left, there is a button labeled "Filtres" with an orange arrow pointing to it.

[Exemple al Cercador biblioteques UAB](#)

Cercador : resultats

Quan fas una cerca, el Cercador et mostra tots els documents, tant impresos com electrònics. Segons el teu interès, pots utilitzar els filtres per afinar els resultats.

Disponibilitat ^

Accés obert

Als fons de la biblioteca

Disponible en línia

Revistes avaluades per experts



Filtre important: **Disponibilitat**

- **Disponible en línia:** documents electrònics
- **Als fons de la biblioteca:** documents físics
- **Accés obert:** documents electrònics publicats en recursos d'accés obert 
- **Revistes avaluades per experts:** documents electrònics publicats en revistes amb sistema de revisió per parells (peer review)

També pots filtrar per: Biblioteca, Tipus de recurs, Data de creació, Idioma...

Per defecte, els resultats estan ordenats per rellevància. Es poden ordenar per data de publicació (de més nou a més antic o a l'inrevés), per ordre alfabètic del títol o per ordre alfabètic de l'autor.



Resultats: opcions als documents

6



LLIBRE

The European Union and the return of the nation state : interdisciplinary European studies / Antonia Bakardjieva Engelbrekt, Karin Leijon, Anna Michalski, Lars Oxelheim, editors 2020

 [Exemplars a Ciències Socials C. Socials-Planta 0 \(1.1 Eur\) >](#)

 [Disponible en línia >](#)

 IMPRIMIR

 CORREU ELECTRÒNIC

 MENDELEY

 CITA

 ENLLAÇ PERMANENT

 REGISTRE MARC

MLA (7a edició)

APA (6a edició)

turabian fullnote bibliography 8th edition

MLA (8a edició)

Harvard

Bakardjieva Engelbrekt, A., Leijon, K., Michalski, A., Oxelheim, L.,
Bakardjieva Engelbrekt, A., Leijon, K., Michalski, A., & Oxelheim, L.
(2020). *The European Union and the return of the nation state : interdisciplinary European studies / Antonia Bakardjieva Engelbrekt, Karin Leijon, Anna Michalski, Lars Oxelheim, editors*. Palgrave Macmillan.

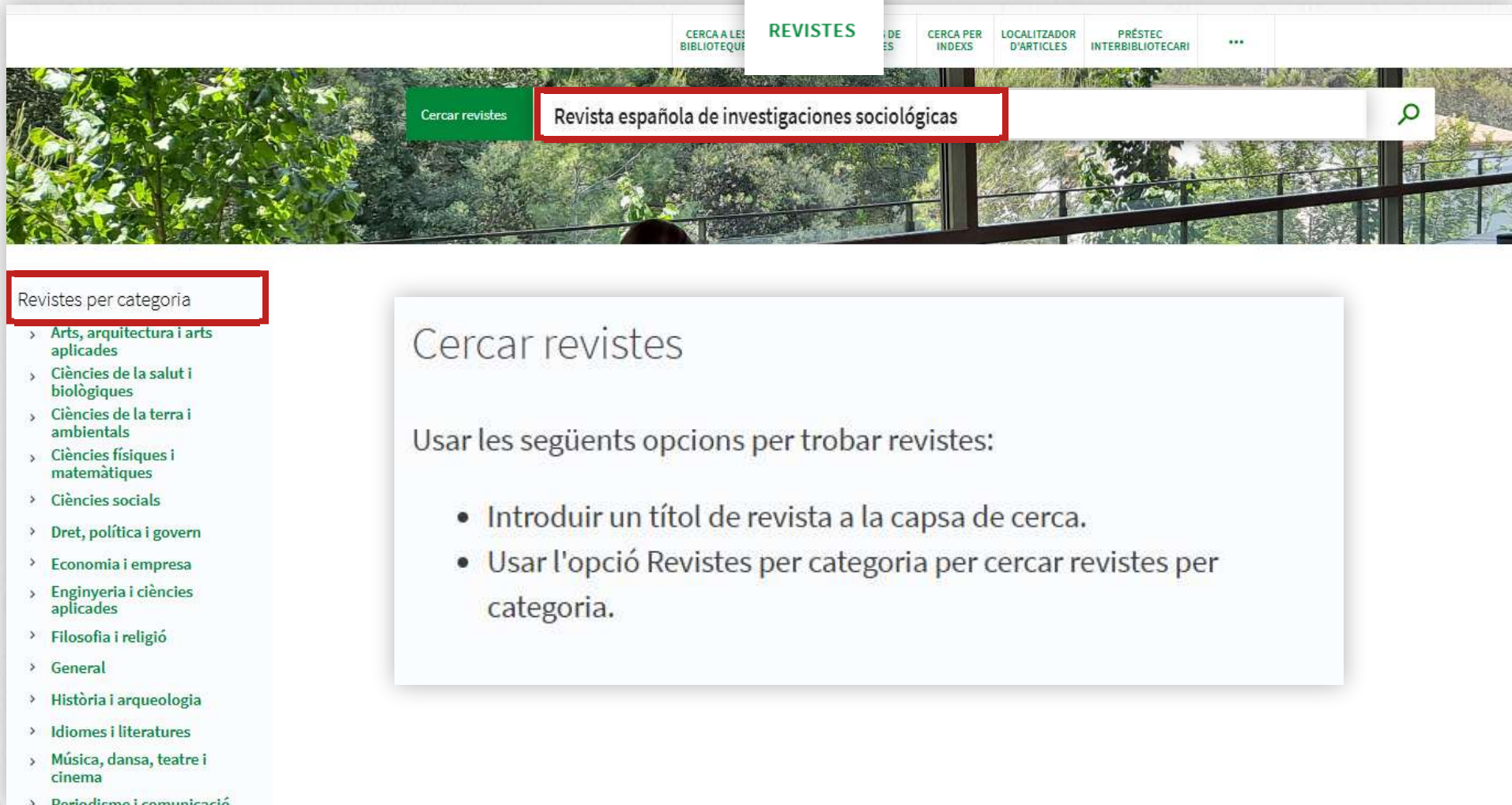
 [COPIA LA CITA AL PORTA-RETALLS](#)

 Recordi comprovar les cites abans d'incloure-les a qualsevol treball

[Exemple al Cercador biblioteques UAB](#)



Cercar revistes



The screenshot shows a library website with a navigation bar at the top. The 'REVISTES' (Journals) tab is highlighted. Below the navigation bar is a search bar with a green 'Cercar revistes' button and a magnifying glass icon. The search bar contains the text 'Revista española de investigaciones sociológicas'. To the left of the search bar is a sidebar titled 'Revistes per categoria' (Journals by category) with a list of categories. A central white box contains the heading 'Cercar revistes' and instructions on how to use the search options.

REVISTES

Cercar revistes

Revista española de investigaciones sociológicas

Revistes per categoria

- > Arts, arquitectura i arts aplicades
- > Ciències de la salut i biològiques
- > Ciències de la terra i ambientals
- > Ciències físiques i matemàtiques
- > Ciències socials
- > Dret, política i govern
- > Economia i empresa
- > Enginyeria i ciències aplicades
- > Filosofia i religió
- > General
- > Història i arqueologia
- > Idiomes i literatures
- > Música, dansa, teatre i cinema
- > Periodisme i comunicació

Cercar revistes

Usar les següents opcions per trobar revistes:

- Introduir un títol de revista a la capsa de cerca.
- Usar l'opció Revistes per categoria per cercar revistes per categoria.

Revistes en línia: accés a text complet i com citar-les

The image illustrates the process of finding and citing online journals through three interconnected screenshots:

- Top Left Screenshot:** Shows the journal page for **Reis. Centro de Investigaciones Sociológicas. 1978-**. It includes tags like **AVALUAT PER EXPERTS**, **OPEN ACCESS**, and **CURS**. A **CITA** button is highlighted with a red arrow.
- Top Right Screenshot:** Shows the citation options menu. The **APA (8a edició)** option is highlighted with a red box. Below it, a button **COPIA LA CITA AL PORTA-RETALLS** is also highlighted with a red box. A red arrow points from the **CITA** button in the top-left screenshot to this menu.
- Bottom Screenshot:** Shows the journal's website, **Reis Revista Española de Investigaciones Sociológicas**. A search bar is highlighted with a red box. A red arrow points from the **COPIA LA CITA AL PORTA-RETALLS** button in the top-right screenshot to this search bar.

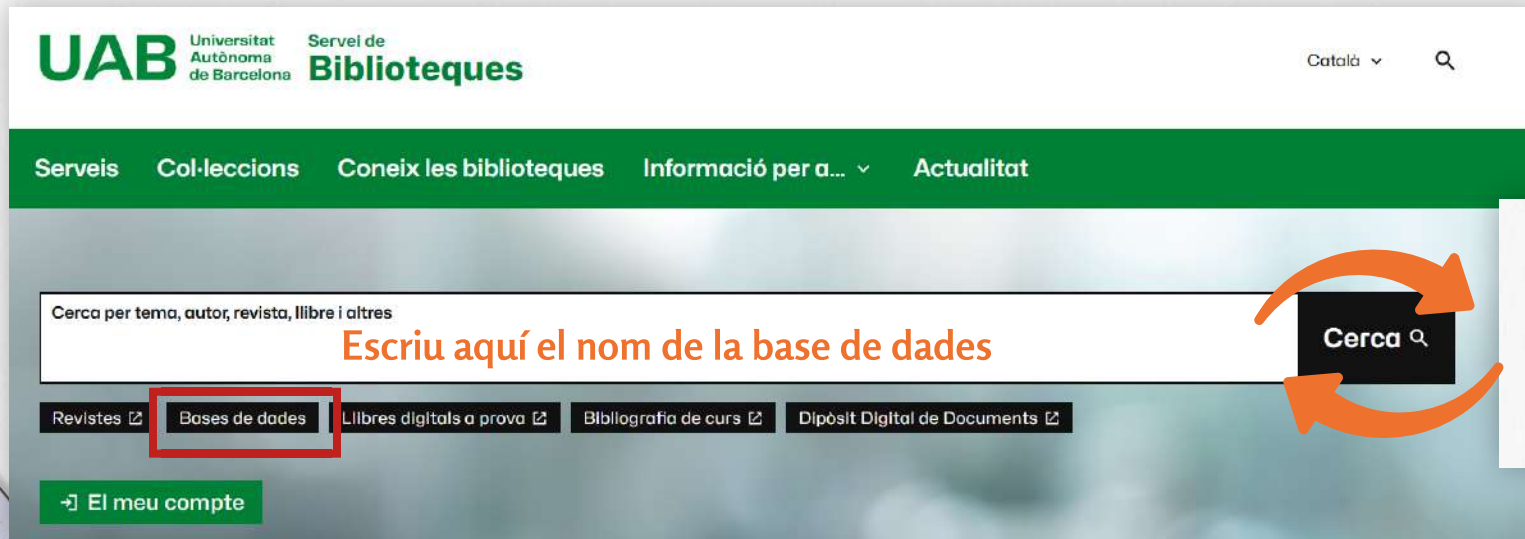
Exemple: [Revista española de investigaciones sociológicas](#)

Bases de dades

Les bases de dades són una de les principals fonts d'informació per trobar literatura científica. Hi ha bases de dades **multidisciplinàries** (que recullen temàtiques diverses o generals) i bases de dades **especialitzades** en una disciplina concreta.

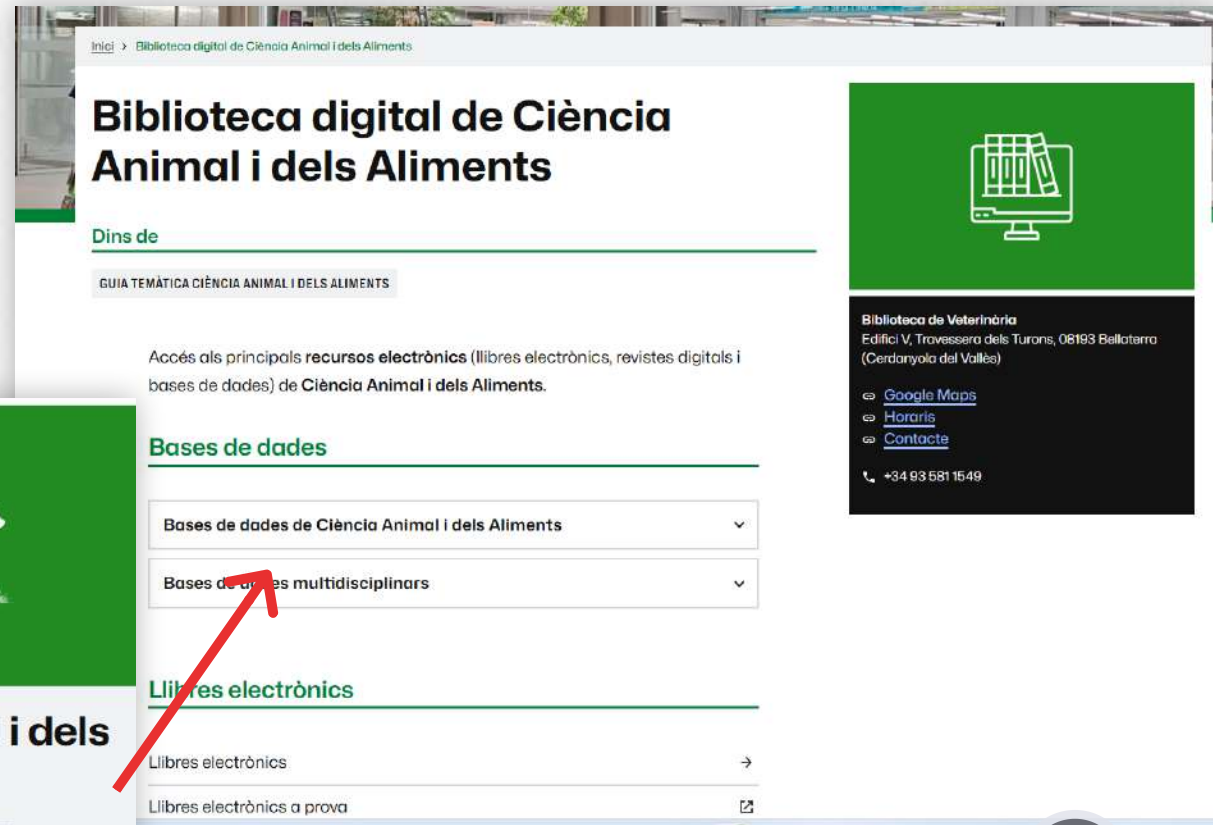
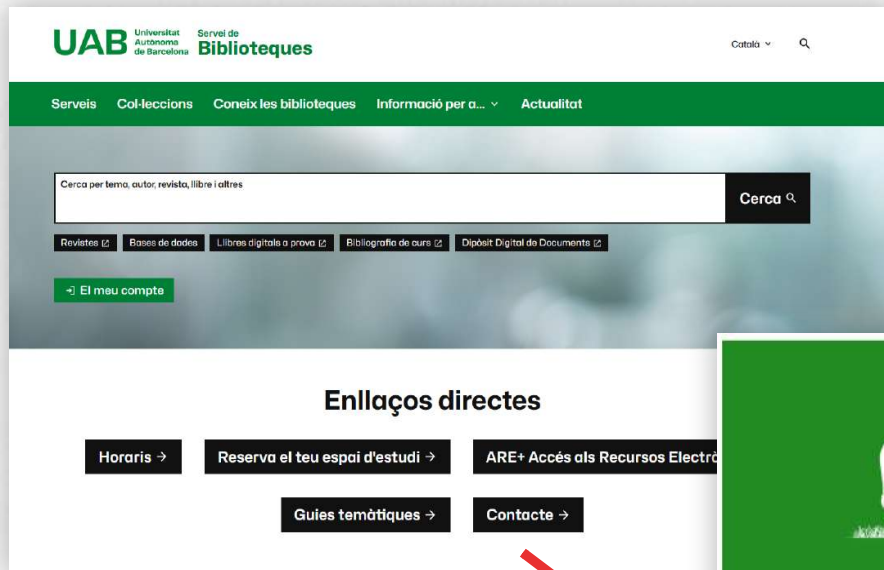
Com les puc trobar?

Al *Cercador* les pots localitzar **escrivint el nom** de la base de dades a l'**apartat Bases de dades** (ordenades alfabèticament) o des de les **guies temàtiques** del teu àmbit d'estudi. El *Cercador* recupera al voltant del 90% del contingut de la majoria de les bases de dades subscrites per la UAB.



Guies temàtiques

A les [guies temàtiques](#) trobareu bases de dades especializadas, revistes i llibres digitals **del vostre àmbit**. També eines i recursos d'interès. Accediu des del [web](#) de les biblioteques UAB. Les guies temàtiques estan ordenades per ordre alfabètic



Bases de dades multidisciplinars

Web of Science i Scopus



Les Biblioteques UAB ofereixen cursos d'autoaprenentatge en català mitjançant el Campus Virtual UAB. [Inscriu-te](#)



[Web of Science](#): és una de les plataformes de literatura científica més grans que hi ha actualment en l'àmbit anglosaxó. Proporciona indicadors bibliomètrics. D'abast internacional, inclou diverses bases de dades. Destaca la "Core Collection" ("Col·lecció principal").



[Scopus](#): base de dades que pertany a l'editorial Elsevier. Conté referències d'articles, llibres, capítols de llibres i ponències de congressos. Podràs accedir al text complet sempre que estiguin publicats en **recursos subscrits per la UAB o en accés obert**.



En aquests vídeos t'expliquem com cercar i gestionar els resultats d'una cerca a Web of Science i Scopus (subtitulats en castellà).

[Com buscar informació en WoS](#)
[Els resultats d'una cerca en WoS](#)

[Com buscar informació en Scopus](#)
[Els resultats d'una cerca en Scopus](#)



Com buscar a les bases de dades?



*Feu servir les mateixes estratègies de cerca que hem vist anteriorment per **construir la cerca** :*

- ✓ Per camps: TÍTOL, AUTOR, FONT, etc.
- ✓ Operadors booleans: AND, OR, NOT
- ✓ Per ampliar: Truncaments i comodins: */ ?
- ✓ **Consulta les opcions de cerca que ofereix cada base de dades**
- ✓ Aplica filtres



Accés als recursos electrònics des de fora de la UAB

Dues maneres:

Iniciant sessió en "**El meu compte / Mi cuenta**" o identificant-te al *Cercador* de les Biblioteques UAB

→ **El meu compte**

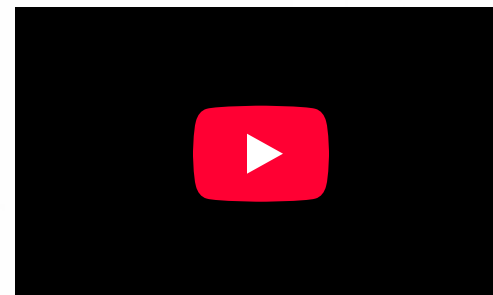
Identificar-se per aconseguir els resultats complets i per demanar exemplars

Identificar-se

DESCARTAR

Des de Internet, descarregant i instal·lant l'extensió

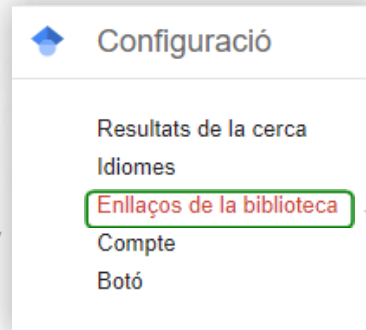
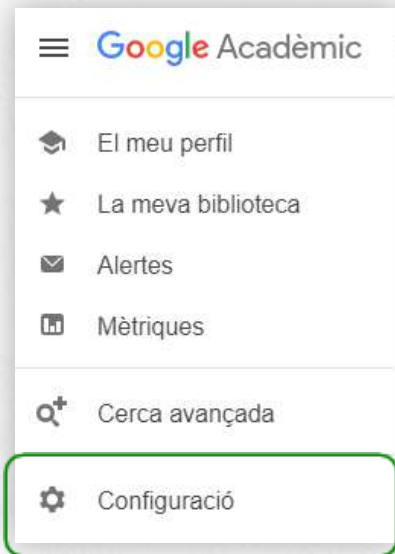
[ARE +](#) al navegador

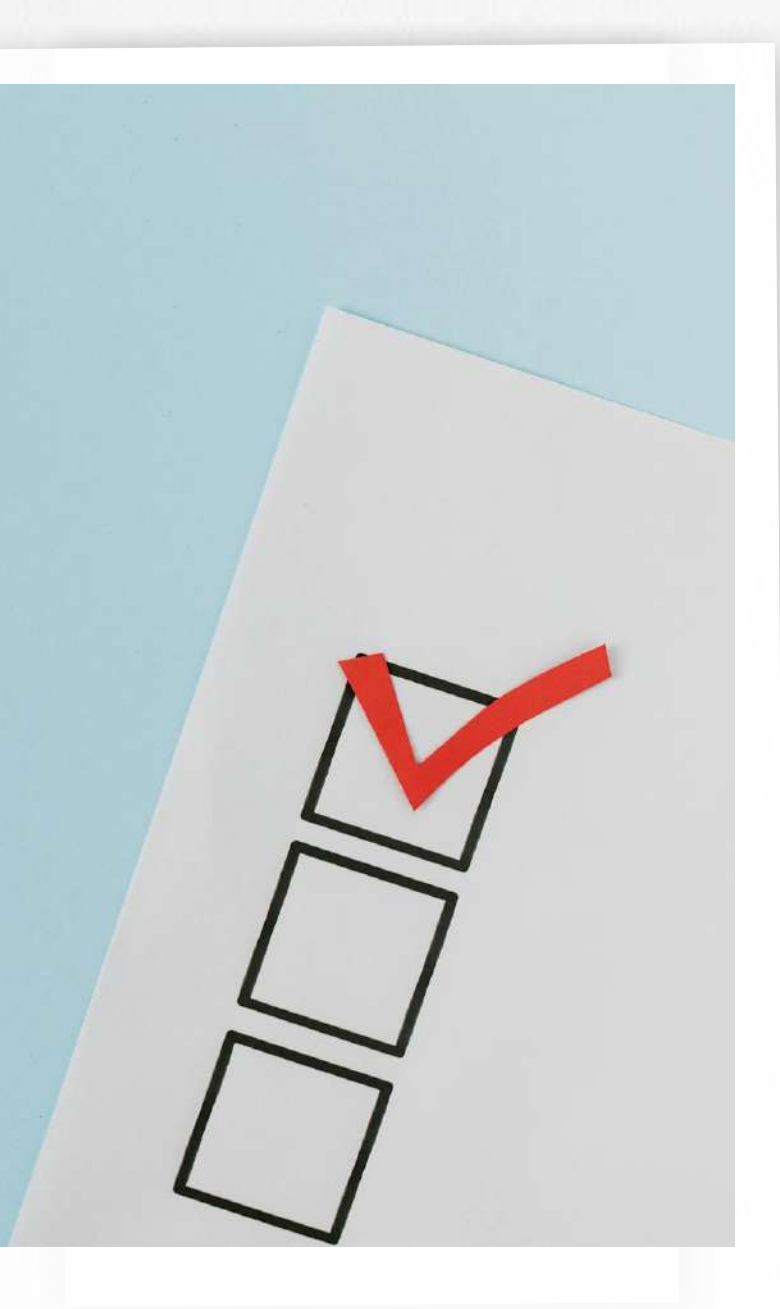


Cercadors a Internet



És el cercador de Google **enfocat al món acadèmic i de la recerca**. Trobaràs articles de revistes científiques, treballs de recerca, informes, tesis, llibres, etc. se pot configurar perquè mostri els enllaços als recursos digitals subscrits per la UAB:





3. Criteris generals per a l'avaluació de la informació

Escollir fonts d'informació pertinents

Busquem fonts d'informació fiables!

Com saber si una font és fiable?



Artícles de revista, llibres, capítols de llibres	Peer review
Treballs d'investigació (Tesis doctorals, TFG, TFM)	Tutoritzats i avaluats
Fonts oficials	Autoritat reconeguda
Informació empresarial	Auditories
Cercadors acadèmics, bases de dades, sumaris electrònics	La informació que contenen ha estat avaluada



PERQUÈ HA ESTAT AVALUADA



Avaluació de la informació

Cerca



Resultats



Avaluació dels
resultats de cerca

Un cop has fet la cerca cal **tri**ar la **informació** entre els resultats obtinguts.

Has d'**avaluar** i **ser crític** amb les fonts consultades. T'ajudarà a decidir si els recursos d'informació utilitzats són adequats i si els resultats obtinguts són pertinents per al teu treball o, fins i tot, si cal reformular la cerca.



La importància d'avaluar la informació



- Perquè pot ser que hagi trobat un nombre més gran de documents del que necessites i pots gestionar (**infoxicació o soroll informatiu**).
- Per assegurar-te que la informació que faràs servir **sigui pertinent**, fiable i de qualitat.
- Perquè has de comprovar si el que has recuperat **és útil o rellevant** per a la teva necessitat d'informació.
- Perquè no totes les fonts tenen la mateixa qualitat.

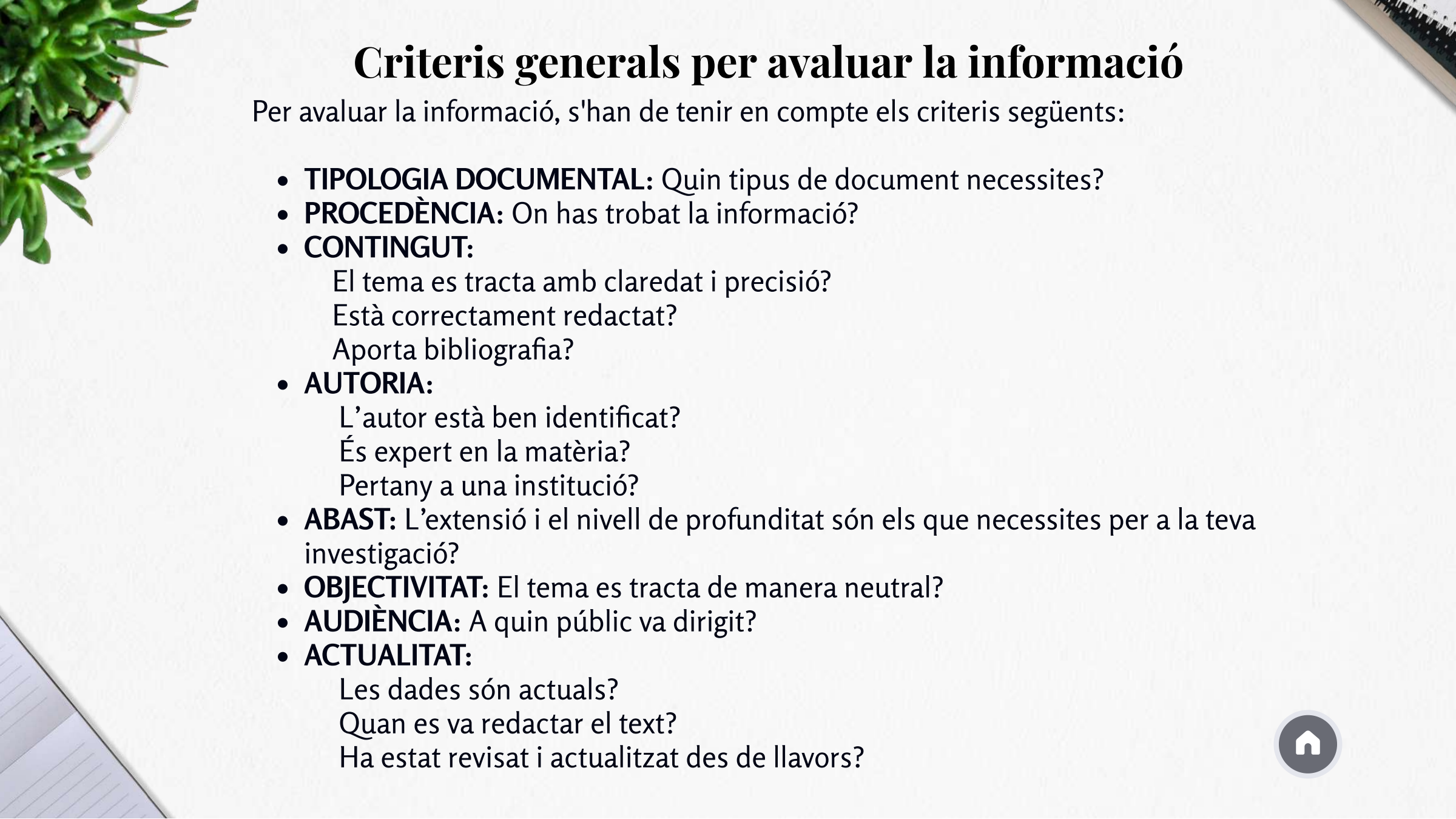


L'avaluació de la informació que trobem a Internet



Universitat Oberta de Catalunya (2017). L'avaluació de la informació [Vídeo]. YouTube.
<https://youtu.be/Tb96AWADZel>





Criteris generals per avaluar la informació

Per avaluar la informació, s'han de tenir en compte els criteris següents:

- **TIPOLOGIA DOCUMENTAL:** Quin tipus de document necessites?
- **PROCEDÈNCIA:** On has trobat la informació?
- **CONTINGUT:**
 - El tema es tracta amb claredat i precisió?
 - Està correctament redactat?
 - Aporta bibliografia?
- **AUTORIA:**
 - L'autor està ben identificat?
 - És expert en la matèria?
 - Pertany a una institució?
- **ABAST:** L'extensió i el nivell de profunditat són els que necessites per a la teva investigació?
- **OBJECTIVITAT:** El tema es tracta de manera neutral?
- **AUDIÈNCIA:** A quin públic va dirigit?
- **ACTUALITAT:**
 - Les dades són actuals?
 - Quan es va redactar el text?
 - Ha estat revisat i actualitzat des de llavors?



Recomanacions

- **No et quedis** amb els primers resultats que trobis.
- Consulta **diferents fonts**, compara i contrasta.
- Tingues una **actitud crítica** en tot moment i **no confiïs en informació anònima** o en aquella de la qual no puguis establir la procedència.
- No et limitis a la informació que trobis als cercadors d'Internet!
- Si tens dubtes, **consulta un expert**, ja sigui en la matèria o en la cerca d'informació.



Exemples de fonts que **NO** hauríeu d'utilitzar

Quan feu una recerca per als vostres treballs, pràctiques, etc és fonamental utilitzar fonts fiables i rigoroses. **Tot i que a internet trobem una gran quantitat d'informació, no tota és adequada.**

Aquestes fonts poden contenir informació esbiaixada, no contrastada o sense revisió experta, la qual cosa compromet la qualitat del vostre treball.

✗ **Prensa digital generalista.**

Ex.: Notícies d'El País, La Vanguardia, BBC News, etc.

- Sovint són interpretatives i poden contenir biaixos.
- No segueixen un procés de revisió acadèmica.

✗ **Blogs i opinions personals**

Ex.: Articles d'opinió en blogs, fòrums o xarxes socials.

- No tenen revisió d'experts ni verificació de dades.
- Són subjectius i poden contenir informació errònia.

✗ **Wikipedia i wikis obertes**

- Bona eina per a consulta inicial, però NO una font citable.
- Contingut modificable per qualsevol usuari.
- Pot contenir errors o manca de referències verificades.



Què en pensa ChatGPT de si mateix?

⊗ Per què NO heu d'utilitzar ChatGPT com a font en treballs acadèmics?

L'ús d'eines com ChatGPT pot ser temptador per obtenir informació ràpida, però NO és una font acadèmica fiable. Per què?



✗ **No verifica fonts** → Les respostes es generen a partir de patrons d'entrenament, però no es basen necessàriament en fonts acadèmiques contrastades.

✗ **Pot contenir errors** → Tot i que pot semblar fiable, ChatGPT pot inventar dades o citar fonts inexistents.

✗ **No és rastrejable** → No podeu verificar qui ha escrit la informació ni quin procés de revisió ha seguit.

✗ **No substitueix la recerca acadèmica** → No aporta evidència científica ni segueix els criteris de rigor requerits a la universitat.

✦ **Consell:** Per garantir la qualitat del teu treball, utilitza bases de dades acadèmiques, llibres especialitzats i articles científics revisats per parells.

OpenAI. (2025). Respuesta generada por ChatGPT-4-turbo [Modelo de lenguaje AI].
<https://chat.openai.com/>





4. Guardar i organitzar la informació. Gestors bibliogràfics





Organització de la informació: estructura de carpetes

Trobar un arxiu que no està emmagatzemat correctament pot ser una pèrdua de temps. Per això, organitzar adequadament la informació és essencial.

Estructura jeràrquica

Crea carpetes amb temes amplis, dins d'aquestes carpetes amb temes més concrets

Nom

Assigna a cada carpeta un nom **que descrigui clarament la propietat comuna** dels fitxers que conté

Propietats comunes

Agrupa a la mateixa carpeta **els fitxers que tinguin una propietat comuna**



Una bona pràctica és fer un esquema d'organització de les carpetes on quedi recollit quina **informació** anirà a cada carpeta, la **nomenclatura** dels arxius i les carpetes i si fas servir codis de barres o abreviatures, quin és el seu **significat**.

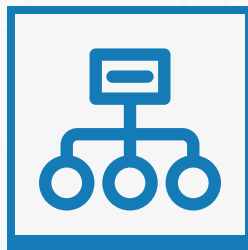


Estructura de carpetes: recomanacions



No duplicar arxius

Excepte per fer còpies de seguretat



Classificar de seguida

No acumular arxius en la pantalla d'escriptori o en la carpeta de descarregues



Mantenir l'ordre

Mantenir separats esborranys i documents acabats. Desplaçar fitxers antics a una carpeta d'"històrics"



Nomenclatura d'arxius i carpetes

Consells per a una bona nomenclatura:



- Noms curts però significatius (Exemple: Projecte_Final_2024.pdf).



- Evitar espais i caràcters especials: Usar guions baixos (_) en lloc d'espais.



- Format de dates recomanat: AAAA-MM-DD (Exemple: 2024-03-14).



- Numeració seqüencial: Afegir zeros inicials (001, 002, 003...)



- Fes servir només caràcters alfanumèrics i evita els caràcters especials com #, @, ?, /, *



- En noms personals, escriure primer el cognom i després el nom (Garcia_Anna.pdf).



- L'arxiu ha de portar la extensió del programa que l'ha generat (.pdf, .doc, .ppt...)



Còpies de seguretat i emmagatzematge

Regla 3-2-1 per a còpies de seguretat

- 3 còpies: **L'original + 2 còpies.**
- 2 suports diferents: **No guardar totes les còpies al mateix lloc.**
- 1 còpia en un lloc extern: **Per exemple, al núvol.**



Tipus de còpies de seguretat

- Completa: Copia tot el sistema.
- Incremental: Només els arxius nous o modificats.



Emmagatzematge en dispositius físics

- ✓ Avantatges: No requereixen internet, econòmics, fàcils de transportar.
- ✗ Inconvenients: Capacitat limitada, risc de pèrdua, deteriorament.



Emmagatzematge al núvol

- ✓ Avantatges: Gran capacitat, accés des de qualsevol lloc, còpies de seguretat.
- ✗ Inconvenients: Necessita connexió a internet, privacitat i seguretat depenen del proveïdor.



Plataformes d'allotjament d'imatges, vídeos i música

Imatges



Emmagatzematge gratuït limitat a 1.000 fotografies de resolució completa i vídeos d'alta definició amb publicitat. Privadesa: diferents opcions



Emmagatzematge gratuït: fins a 15 GB. Privadesa: diferents opcions. Inclou un assistent. Preinstal·lada als dispositius mòbils amb Android

Vídeos



Emmagatzematge gratuït il·limitat. Durada vídeos: il·limitada (en comptes verificats). Privadesa de vídeos i llistes: Públics, privats (només usuaris elegits) i ocults (usuaris que tinguin l'enllaç).



Emmagatzematge gratuït: 500 MB per setmana. Durada vídeos: il·limitada. Privadesa: Pública, privada, diferents opcions d'usuaris i amb contrasenya. Proporciona suport tècnic.



Emmagatzematge gratuït limitat. Durada màxima: 1 hora. Privadesa: Pública, privada i amb contrasenya.

Àudio



Emmagatzematge gratuït: fins a 3 hores de pistes. Proporciona estadístiques.



Emmagatzematge gratuït il·limitat. Durada màxima: 2 hores. Permet l'organització i l'etiquetatge dels teus àudios. Proporciona estadístiques.



Cites i gestors bibliogràfics

Per què cal citar?

Un treball acadèmic requereix que estigui documentat i que citem les fonts utilitzades per tal de:

- **Reconèixer el treball d'altres autors** i delimitar responsabilitats.
- **Reforçar la pròpia argumentació** amb la recerca i teories d'altres autors.
- **Demostrar** que coneixem l'estat de la qüestió o ampliar la bibliografia sobre el tema.
- **Localitzar les fonts d'informació** citades i facilitar que el lector pugui ampliar la informació amb la documentació utilitzada.
- **Evitar el plagi.**

Estils de cita

Hi ha molts [estils de citació](#) diferents: triarem un estil o un altre **en funció de la nostra àrea d'estudi** i de l'objectiu del nostre treball.

Si hes de fer a un treball de classe, TFG o altres, cal confirmar l'estil que faràs servir amb el professor.



Gestors bibliogràfics

Els **gestors bibliogràfics** són eines per citar en els teus treballs. De forma fàcil, t'ajuden a recopilar, conservar, organitzar i trobar la informació de les fonts que consultes.

Per a què serveixen?

Amb la majoria de gestors bibliogràfics pots:

1 Desar les dades de les fonts

Fes-ho automàticament mentre navegues per internet.



2 Conservar-ne l'enllaç o el text complet

Afegeix l'URL o penja un document en PDF, subratlla'l i incorpora-hi notes.



3 Fer citacions dins del text

Tria la font d'informació i cita en diferents estils mentre redactes el treball.



4 Fer la bibliografia final

Crea-la automàticament en diferents estils des d'un processador de textos.



5 Organitzar la informació

Crea carpetes o etiquetes per ordenar les referències bibliogràfiques.



6 Trobar de pressa el que cerques

Escriu el que necessites al cercador del gestor i accedeix a la informació.



Gestors bibliogràfics

Podeu consultar aquesta [web](#) on teniu tota la informació referent als dos gestors bibliogràfics als que dona suport la UAB: Mendeley Institucional i Zotero.



[Vídeos](#) explicatius de **Zotero** al canal de las Bibliotecas UAB

Curs de Zotero virtual d'autoformación en català, castellà i anglès. [Inscriu-te](#)



MENDELEY

- Multiplataforma
- Versión gratuita y de pago
- Almacenaje gratuito: 2 GB

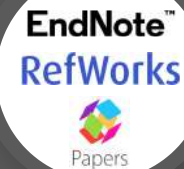
zotero

ZOTERO

- Multiplataforma
- Software libre
- Almacenaje gratuito: 300 MB



GRATUITOS O FREEMIUM



SUSCRIPCIÓN

[Vídeo Zotero connector](#)





5. Com comunicar-se correctament a l'entorn digital



Comunicació efectiva a l'entorn digital



És fonamental que aprenguem a comunicar-nos correctament en entorns digitals, adaptant el missatge segons el canal i gestionant la informació de manera efectiva.

Què hem de tenir en compte per millorar la nostra interacció en l'entorn digital?

1. L'adaptació del missatge segons el canal digital
2. Adaptar el to i registre segons el context
3. Millorar l'eficàcia en correus electrònics, missatgeria i xarxes socials.
4. Evitar errors comuns i males interpretacions



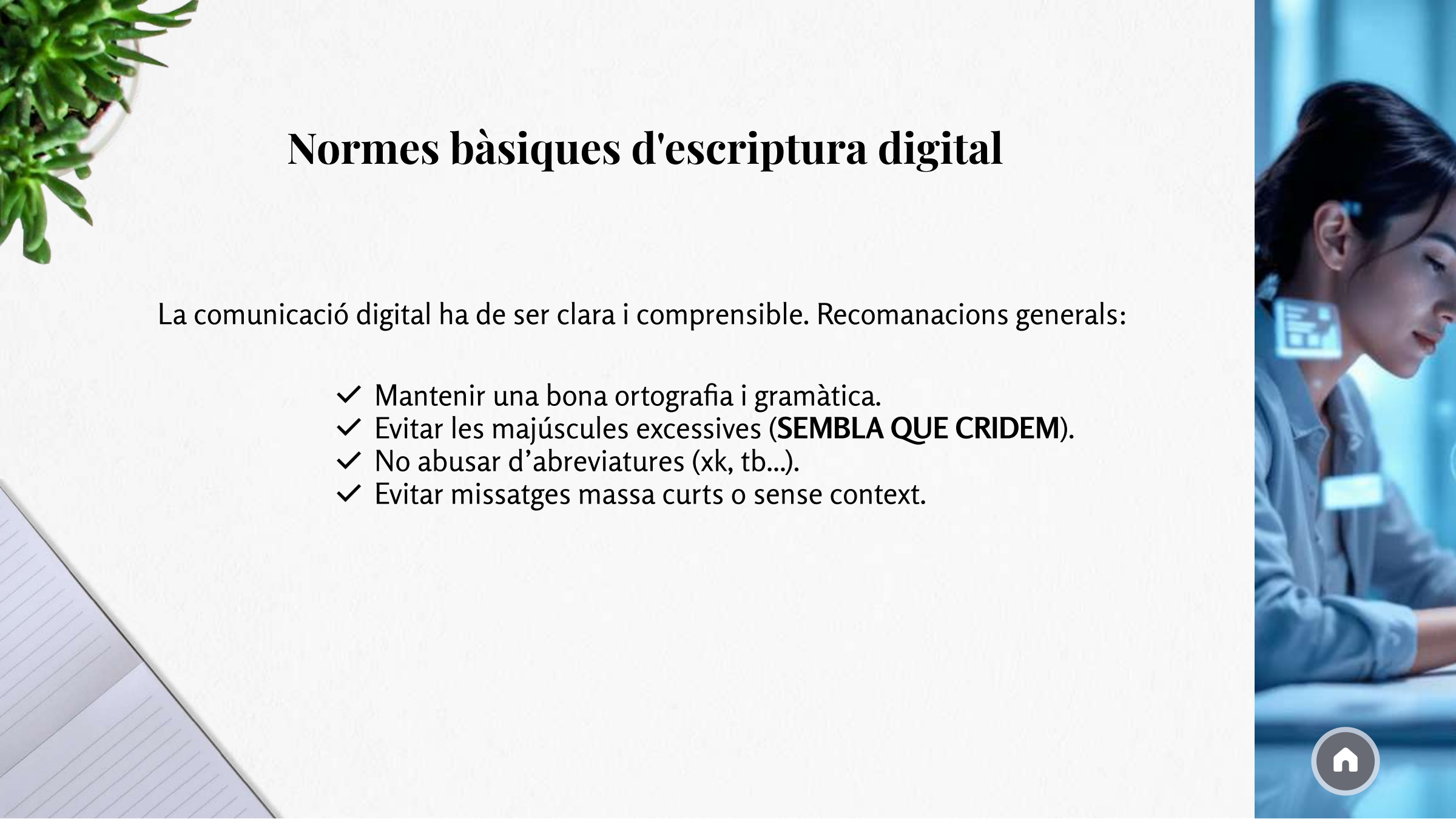
Adequació del to i registre segons el context

La manera d'escriure ha de variar segons la persona a qui ens dirigim i el canal utilitzat



CONTEXT	EXEMPLE DESTINATARI	REGISTRE ADEQUAT
Acadèmic	Proferssor/a	Formal
Professional	Empresa	Formal
Social	Xarxes socials	Informal/semiformal
Missatgeria	Companys universitat	Semiformal





Normes bàsiques d'escriptura digital

La comunicació digital ha de ser clara i comprensible. Recomanacions generals:

- ✓ Mantenir una bona ortografia i gramàtica.
- ✓ Evitar les majúscules excessives (**SEMBLA QUE CRIDEM**).
- ✓ No abusar d'abreviatures (xk, tb...).
- ✓ Evitar missatges massa curts o sense context.



Escriptura de correus electrònics efectius

Un correu electrònic ben escrit **facilita la comunicació** i **genera una bona imatge**.

L'estructura ideal d'un correu formal:

1. **Assumpte:** Clar i concís (ex: *Consulta sobre treball final de curs*).
2. **Salutació:** *Benvolgut/da professor/a*.
3. **Cos del missatge:**
 - Explicació breu i clara del motiu.
 - Si s'espera una resposta, indicar-ho explícitament.
1. **Comiat:** *Gràcies per la seva atenció. Cordialment, [Nom i Cognom]*.

✦ Exemple:

Assumpte: Consulta

"Hola profe,

Quan has dit que entreguem el treball? No ho tinc clar.

Gràcies."



Comunicació en xarxes socials i missatgeria instantània

En l'àmbit digital, la comunicació pot afectar la nostra imatge pública.

Bones pràctiques:

- ✓ Evitar escriure amb impulsivitat.
- ✓ Separar espais personals i professionals (tenir un perfil públic i un de privat si cal).
- ✓ No compartir informació sense verificar fonts.
- ✓ Respectar els altres en grups de missatgeria.

Què és la netiqueta?

La netiqueta fa referència a les normes de convivència a Internet:

- ✓ Expressar desacord amb respecte.
- ✓ No fer comentaris agressius o despectius.
- ✓ Argumentar amb informació fiable.
- ✓ No escriure en majúscules (és cridar digitalment).





Filtrar i gestionar la informació digital



1

Organitza el correu

Crea carpetes i filtres per classificar els missatges per importància i tema.

2

Configura les xarxes

Ajusta les notificacions i segueix només comptes que aportin valor.

3

Utilitza agregadors

Google Alerts i Feedly t'ajuden a rebre només la informació rellevant.

⚠ La sobrecàrrega informativa pot reduir la productivitat i generar estrès.





Conclusions i bones pràctiques

Missatge clar

Expressa les idees de forma concisa i directa, adaptant-les al context.

Ús responsable

Utilitza les eines digitals de manera ètica i respectuosa.

Filtratge d'informació

Organitza i selecciona la informació més rellevant per evitar la sobrecàrrega.

Prevenió de riscos

Protegeix les teves dades i sigues crític amb la informació que reps.

⚠ Recorda que Internet té memòria. Sigues plenament conscient del que publiquis en entorns digitals.





Riscos de la comunicació digital

40%

Dades exposades

Percentatge d'usuaris que comparteixen dades sensibles sense protecció adequada.

62%

Fake news

Proporció d'adults que no saben identificar notícies falses a internet.

73%

Ciberatacs

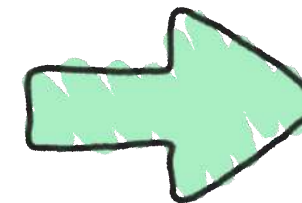
Increment dels atacs de phishing durant els darrers dos anys.

Per a més informació sobre notícies falses i desinformació pots consultar la pàgina web [*Notícies falses i desinformació de les biblioteques UAB*](#)

Font de les dades: [*Agencia Española de Protección de Datos*](#)



Ens posem a prova?
Quiz desinformació



Moltes gràcies!

