

PAPER

- ✓ Reviseu els documents abans d'imprimir-los.
- ✓ Fotocopieu / imprimeu a doble cara.
- ✓ Arxiveu electrònicament
- ✓ Reutilitzeu el paper al màxim (esborrany, notes...) abans de llençar-lo al seu contenidor.
- ✓ Utilitzeu paper reciclat sempre que sigui possible



RESIDU

- ✓ Segregueu el paper residual i dipositeu-lo al seu contenidor específic
- ✓ No barregeu els residus perillosos (cartutxos de tinta, tònens i piles) amb la brossa general
- ✓ Disminuiu l'ús de paper
- ✓ Activeu l'opció d'estalvi de tòner sempre que sigui possible.



ENERGIA

- ✓ Aproveu la llum natural
- ✓ Eviteu engegar llums innecessàriament
- ✓ Tanqueu manualment la pantalla dels ordinadors en les estones d'inactivitat
- ✓ Tanqueu els llums i els aparells ofimàtics abans de marxar
- ✓ Seleccioneu una temperatura moderada depenent de l'època de l'any.
- ✓ Tanqueu portes i finestres quan el sistema climatitzador estigui en funcionament



AIGUA

- ✓ Recordeu de tancar l'aixeta de l'office
- ✓ Obriu les aixetes just el que necessiteu.
- ✓ Feu servir el sistema de reducció de descàrrega d'aigua.
- ✓ Eviteu malbaratar l'aigua

