



Legislación de la clínica veterinaria

Trabajo presentado por:

Pèriz Laguna, Georgina

Piñero Amores, Esther

Curso Académico 2013-14



Índice

1. Introducción	3
2. Estudio de mercado	4-5
1. Situación geográfico-social del centro veterinario	4
2. Centros veterinario cercanos	4
3. Clientela	5
3. Requisitos mínimos para la apertura del centro	6-13
1. Título de veterinario	6
2. Alta en el colegio de veterinarios	7
3. ¿Ser autónomo o una sociedad?	9
4. Trámites y requisitos para ser autónomo	9
1. Alta en Hacienda	9
2. Alta en la Seguridad Social	10
3. Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) y declaración censal	11
4. Alta en el Ayuntamiento, Licencia de Apertura y Obras	11
5. Libro de visitas	11
5. Registro de actividades veterinarias para el ejercicio de la clínica de pequeños animales	12
4. Trámites de apertura	14-20
1. Licencia municipal de apertura de un establecimiento	14
2. Acta y estatutos laborales sociales	14
3. Certificación negativa de nombre	15
4. Escritura pública de constitución	15
5. Liquidación del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actas Jurídicas Documentadas (ITP/AJD)	15
6. Inscripción en el Registro Mercantil	16
7. Inscripción en el Registro Administrativo de Sociedades laborales	17
8. Inscripción de la empresa en la Seguridad Social	17
9. Altas de los trabajadores a la Seguridad Social	18
10. Contratación de un seguro de responsabilidad civil	19
11. Protección de datos	19
12. Libro de visitas	20
5. Presupuestos y equipación del establecimiento	21-30
1. Equipación necesaria mínima del centro	21
2. Presupuesto	22
6. Puesta en marcha del centro veterinario	31-36
1. Proveedores	31
2. Laboratorios asociados	32
3. Residuos peligrosos	32
4. Prevención de riesgos laborales	34
5. U.T.P.R. y dosimetría	35
6. Servicio de incineración de animales de compañía	35

7. Opinión personal	37
8. Anexos	38-73
1. Anexo 1: Solicitud colegiación	39
2. Anexo 2: Instancia del alta	40
3. Anexo 3: Domiciliación Bancaria	41
4. Anexo 4: Solicitud de Registro Centro y AIAC	42
5. Anexo 5: Reglamento CCPA	44
6. Anexo 6: Modelo solicitud de certificación Nombre Entidad	50
7. Anexo 7: Impreso 600 ITPAJD	53
8. Anexo 8: Solicitud certificación. Registro Mercantil de Barcelona	62
9. Anexo 9: Modelo 840 de la Agencia Tributaria	63
10. Anexo 10: Modelo oficial TA.6	66
11. Anexo 11: Seguro de grupo. Boletín de adhesión	72
9. Bibliografía	74-75

1.- Introducción

Con este trabajo tratamos de enfocar todo lo referente al procedimiento a seguir para abrir un centro, una clínica o un hospital veterinario, desde obtener el título de veterinaria hasta la apertura del local y puesta en marcha.

Para cualquier veterinario con aspiración a crear su propio centro veterinario, tanto de pequeños animales como exóticos, es importante tener una noción básica de la legislación ya que existen muchos aspectos que se desconocen en primera instancia y, a pesar que la mayoría de las veces es un gestor el que se encarga de todo, no debemos dejar de conocer un mínimo de requisitos o si se prefiere, llegar a poder gestionarse uno mismo.

El trabajo incluye un pequeño estudio de mercado referente a una comarca concreta que se debe extrapolar en la medida de lo posible a la ciudad o pueblo que se desea establecer la clínica puesto que según la zona geográfica y demográfica puede haber variaciones. De la misma forma debemos tener en cuenta toda la equipación y presupuestos de los mismos, así como los proveedores y laboratorios asociados, ya que esto dependerá mucho cómo queremos que sea nuestro centro y de los servicios que se quieran ofrecer.

Por otro lado la tramitación es completamente igual para toda Cataluña y también para España aunque podría haber alguna pequeña variación.

ellos e incluso situar la clínica cerca de su edificio ya que nos podría abrir puertas a más casos.



A pesar de ello, nuestro objetivo es la creación de un centro veterinario de pequeños animales, por lo que descartaríamos esta posibilidad, aunque deberemos tenerla en cuenta para futuras consultas de clientes que no saben qué hacer con sus animales exóticos o simplemente de han encontrado alguno.

2.3.- Clientela

Los animales censados en el municipio son 763. A pesar de esta cantidad, debemos tener en cuenta una cantidad mayor ya que gatos, hurones o conejos no suelen ser chipados ni censados. De todas formas la cifra es suficientemente elevada como para plantearnos el ubicar nuestro centro en esta zona.

3.- Requisitos mínimos para la apertura del centro

3.1.- Título de veterinario

Obtener el título de veterinaria es imprescindible para poder ejercer esta profesión. Se trata de una carrera de 5 años de duración con un alto nivel de créditos totales, que en función de la universidad donde se curse puede variar el número de créditos, aunque todas oscilan los 420 créditos. Es una carrera presencial, gran parte de la cual son prácticas, por lo que la hace incompatible con otros estudios.

Los primeros estudios específicos de veterinaria data a mediados del siglo XIX (en París) y hasta el día de hoy siguen innovando y renovándose constantemente. Sin ir más lejos, actualmente la licenciatura de veterinaria está en proceso de extinción ya que ha entrado en vigor un nuevo plan de estudios adaptado al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES, Bolonia), impulsada por el DURSI.

El grado de veterinaria capacita, de igual manera que la licenciatura, para ejercer en la medicina y cirugía veterinaria, la producción y la sanidad animal, la higiene y la seguridad y tecnologías alimentarias. Además ofrece un nuevo itinerario emergente para esta profesión que es la investigación biomédica y farmacéutica. Debido a la gran variedad de posibilidades el grado de veterinaria ofrece la posibilidad de “especializarse” en el último curso en alguno de los siguientes itinerarios:

- Mención en Producción y Sanidad Animal
- Mención en Profundización en Ciencias de los Alimentos
- Mención en Profundización en Medicina y Cirugía Animal
- Mención en Experimentación en Ciencias Biomédicas

Por ello, a pesar de poder ejercer en cualquiera de las ramas establecidas, para poder abrir un centro veterinario especializado en animales de compañía, la más adecuada y que más beneficiará será la Medicina y Cirugía Animal.

La carrera de veterinaria estudiada en alguna de las universidades españolas es completamente homologable para ejercer en cualquiera de los estados miembros de la Unión Europea, pero en el resto de países la mayoría de las veces no es posible a no ser que se realice algún/os curso/os para poder homologarla.

Según el punto 5.4.1 del anexo V de la Directiva 2005/36/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 7 de septiembre de 2005 relativa al reconocimiento de cualificaciones profesionales (Texto pertinente a efectos del EEE), el programa de estudios para veterinarios incluirá, por lo menos:

- Materias básicas: física, química, zoología, botánica y matemáticas aplicadas a las ciencias biológicas.
- Materias específicas:

- Ciencias básicas: anatomía (incluidas histología y embriología); fisiología; bioquímica; genética; farmacología; farmacia; toxicología; microbiología; inmunología; epidemiología y deontología.
- Ciencias clínicas: obstetricia; patología (incluida la anatomía patológica); parasitología; medicina y cirugía clínicas (incluida la anestesiología); clínica de los animales domésticos, aves de corral y otras especies animales; medicina preventiva; radiología; reproducción y trastornos de la reproducción; policía sanitaria; medicina legal y legislación veterinarias; terapéutica y propeuéutica.
- Producción animal: producción animal; nutrición; agronomía; economía rural; crianza y salud de los animales; higiene veterinaria y etología y protección animal.
- Higiene alimentaria: inspección y control de los productos alimenticios animales o de origen animal; higiene y tecnología alimentaria y prácticas (incluidas las prácticas en mataderos y lugares de tratamiento de los productos alimenticios).

3.2.- Alta en el Colegio de Veterinarios

Con tal de poder ejercer la profesión veterinaria es indispensable colegiarse en el correspondiente Colegio de Veterinarios, en caso de pertenecer a la provincia de Barcelona será en el Colegio de Veterinarios de Barcelona (COVB).

La finalidad del COVB es velar porque los veterinarios colegiados actúen en base a los intereses y las necesidades de la sociedad así como garantizar la buena praxis del ejercicio profesional y obligaciones deontológicas de la profesión. Además, también ordena, representa y defiende la profesión y los intereses de los profesionales. Por tanto, el Colegio se encarga principalmente de:

- Garantizar que el ejercicio profesional sea adecue a la normativa y buenas prácticas.
- Defiende los derechos y vela por el cumplimiento de los deberes y obligaciones de los colegiados y evita la competencia desleal.
- Visar los proyectos y trabajos de los colegiados.
- Participa en la formación de planes de estudio y formación continuada del veterinario colegiado.
- Informarse sobre proyectos que afecten al ejercicio de la profesión.
- Fomenta la lengua catalana.
- Informa sobre procesos jurídicos y administrativos que afecten a los honorarios y las normas que elabore el Gobierno.

El colegiado se puede clasificar en colegiado en ejercicio, sin ejercicio, honorífico o profesional. En el primer caso, son la gran mayoría excepto aquellos veterinarios que se quieran dedicar a servicio de administraciones públicas de Cataluña ya que en tal caso, no es imprescindible colegiarse. El segundo caso, corresponde a todos aquellos veterinarios que no quieren ejercer la profesión como tal pero prefieren tener los derechos que aporta ser colegiado. En el caso de un colegiado honorífico sólo será otorgado cuando se tiene más de 65 años y más de 20 años colegiado, los

colegiados de mérito son aquellos que llevan más de 50 años colegiados y los miembros de honor son aquellos que han ejercido una labor relevante en la profesión.

La incorporación al COVB o cualquier otro Colegio será con el domicilio profesional o principal del veterinario y podrá ejercer en todo el territorio catalán. Una vez colegiado es imprescindible que el profesional ponga su nombre, apellidos y su número de colegiado junto con la letra de su Colegio en cualquier procedimiento hecho por él.

Para poderse colegiar se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Nacionalidad española o de alguno de los estados miembros de la UE.
- Ser mayor de edad.
- Poseer el título de licenciado en Veterinaria.
- No estar incapacitado o incompatibilidad de ejercer la profesión veterinaria.
- No tener antecedentes penales que lo inhabiliten para ejercer.
- Pagar la cuota de ingreso que se establece en el COVB, excepto veterinario que provengan de otros colegios.

Si se cumplen estos requisitos el COVB tiene la obligación de colegiar a los profesionales veterinarios de todas las comarcas de la provincia de Barcelona.

Una vez cumplidos los requisitos, habrá una resolución sobre la solicitud de incorporación donde la Junta de Gobierno, previo a los antecedentes del veterinario, decidirá su admisión. Si pasados dos meses desde su solicitud no se le comunica lo contrario quedará admitido.

La documentación necesaria para una primera colegiación como veterinario ejerciente es la siguiente:

- Título o resguardo del título de la Licenciatura de Veterinaria. En caso de ser el resguardo, tendrá que estar compulsado por la Universidad donde se hayan cursado los estudios.
- Fotocopia del DNI.
- Fotografía tipo carnet.
- Solicitud de colegiación con cuestionario (**véase anexo 1**).
- Instancia del alta (**véase anexo 2**).
- Declaración de no estar incurso en ninguna causa de incompatibilidad.
- Domiciliación Bancaria (**véase anexo 3**).
- Solicitud de alta al Consejo General de Colegios Veterinarios de España.

En este caso se trataría de un trabajador por cuenta propia, por lo que además se tendría que presentar:

- Fotocopia del alta censal. Tramitación en la oficina de la Agencia Tributaria a la que pertenezca el veterinario según el domicilio del alta (no es obligatorio presentar la fotocopia, pero si su tramitación a Hacienda).
- Fotocopia del alta al R.E.T.A. (Régimen Especial de Trabajadores Autónomos).

El precio de colegiación en el COVB son 34€, además, trimestralmente los gastos se dividen en:

- Cuota Colegial: 46€
- Seguro de Responsabilidad Civil: 9.20€ (obligatoria para los veterinarios ejercientes)
- Cuota Consejo general, Consejos de España: 19.23€
- Defunciones: 3€
- Seguro de vida: precio variable (opcional)

3.3.- ¿Ser autónomo o una sociedad?

Antes de sumergirnos en todo el papeleo, debemos tener claro si lo que queremos es ser autónomos o bien ser una sociedad. Lo mejor es elegir en función de lo que más se ajuste a nuestras necesidades.

En el caso de ser autónomo el principal problema es que no hay diferencia entre el patrimonio mercantil (el centro veterinario en este caso) y el personal, por lo que en caso de quiebra se responderá con todos tus bienes. Sin embargo, las sociedades únicamente se limitan al capital aportado y, en caso de quiebra, sólo se responde con los bienes de la empresa, excluyendo a los de los propietarios.

Por otro lado, ser autónomo supone menos costes a la hora de iniciar la actividad, el mantenimiento y las obligaciones de la documentación de la empresa, aunque ello suponga menos desgravaciones fiscales.

A nivel fiscal, el Impuesto de Sociedades es del 25% sobre los beneficios obtenidos, sin embargo, el impuesto del autónomo es trimestral y se calcula restando los gastos de los ingresos. El 20% sería la cuota a ingresar, que quedaría como pago a cuenta de la declaración anual del IRPF.

Por todo ello, lo más oportuno es comenzar siendo un trabajador autónomo y en función del desarrollo de la clínica, una vez esté asentada y con ciertas ganancias, pensar en crear una sociedad.

3.4.- Trámites y requisitos para ser autónomo

Ser propietario de una clínica veterinaria requiere de una serie de obligaciones fiscales exigidas a nivel estatal. Uno de los requisitos exigidos es la de ser autónomo o bien crear una sociedad. En este caso nos centraremos en un inicio como autónomos, para ello, debemos realizar una serie de trámites obligatorios:

1.- Alta en Hacienda

Para poder darse de alta en Hacienda se deberá presentar la declaración censal, esta deberá realizarse mínimo diez días antes del inicio de la actividad. Esta declaración dictamina que hay un comienzo, modificación de cese de una actividad y están obligados a realizarla todas las personas tanto físicas como jurídicas que quieran iniciar un proyecto empresarial.

Concretamente, además de los datos que deben incluirse en el Censo de Obligados Tributarios, en

el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores (modelos 036 y 037) deberá incluirse cualquier información relevante para la gestión y actividades desarrolladas por la empresa en cuestión, por lo que por cada persona o entidad se incluirá tres datos complementarios:

- Declaraciones o autoliquidaciones que el tributario debe presentar periódicamente.
- Situación tributaria del obligado tributario. En este caso debe incluir las especificidades en la tributación de IRPF o IS e IVA, calificación de la actividad económica.
- Datos personales como teléfono, ubicación de tu negocio, dirección de correo electrónico y dirección de Internet (en caso de tenerla).

Cada vez que haya algún tipo de variación en estos datos se deberá volver a presentar un nuevo modelo 036 o 037 con la modificación. En nuestro caso, puesto que el modelo 037 es más simplificado y abarca a casi todos los autónomos, excepto agricultura, ganadería, pesca o de recargo de equivalencia, grandes empresas o no figuren en el registro de devolución mensual.

Para declarar la actividad se deberá seleccionar alguno de los epígrafes del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) (**véase el apartado 4.8**), regulados en el Real Decreto Legislativo 1175/1990, donde incluyen unos amplios listados de actividades empresariales y profesionales. De todos modos lo normal será estar exento del pago del IAE, ya que sólo se debe pagar en el caso de facturar más de un millón de euros anuales.

Los pagos

Darse de alta en sí no efectúa ningún cargo pero, sin embargo, los pagos al Estado se efectuarán mediante la correspondiente retención del IRPF y mediante la declaración trimestral de IVA. En caso de que las retenciones sean superiores o bien inferiores a lo que corresponde pagar, se corregirá anualmente con la Declaración de la Renta.

2.- Alta en la Seguridad Social

Una vez dado de alta en Hacienda, en un plazo de 30 días, hay que darse de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) de la Seguridad Social. Para ello se tendrá que presentar el modelo TA.0521 en la administración de la Tesorería de la Seguridad Social junto con DNI y la fotocopia de alta de Hacienda, y un documento de adhesión a una mutua de accidentes de trabajo (privada o pública).

En el modelo presentado deberán figurar los datos personales del solicitante, datos relativos a la solicitud así como los datos relativos a la actividad profesional, datos para la domiciliación del pago de la cuota y otros opcionales como mutua de cobertura de incapacidad temporal u otros.

Además debe solicitarse el Código de Cuenta de Cotización (modelo TA.7) en la provincia o en cada una de las provincias donde ejerza la actividad (**véase el apartado 4.8**).

El importe mínimo mensual será de 250 euros aproximadamente considerando la base mínima de cotización. Este importe podrá variar anualmente.

3.- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) y declaración censal

El I.A.E. es un tributo de carácter local, obligatorio para toda sociedad, empresario o profesional que ejerza una actividad ya sea en un local o no. El pago de dicho impuesto sólo se realizará en caso de las personas físicas o sociedades que superen el 1.000.000 de euros anual, cualquiera por debajo de esta cifra estará exento. Aún así es obligatorio darse de alta.

La administración de Hacienda o el Ayuntamiento serán los centros a los que podremos acudir. Deberemos rellenar el impreso 845 (para las actividades que estén sujetas a la cuota municipal), el 846 y 850 (para las de cuota nacional). Este trámite se realizará al menos diez días antes del inicio de la actividad.

La declaración censal trata de dar a conocer algunos datos importantes como la declaración de inicio de la actividad, la declaración previa al inicio de las operaciones y la solicitud del Código de Identificación Fiscal, para ello debe tramitarse el modelo 840 de la Agencia Tributaria (**véase anexo 9**).

4.- Alta en el Ayuntamiento, Licencia de Apertura y Obras

La licencia de apertura es un permiso que concede el Ayuntamiento si se quiere abrir un local en el que se ejerza una actividad económica. Normalmente podremos tramitarlo en el área de urbanismo (**véase el apartado 4.1.**).

En el caso de tener que realizar obras en el establecimiento además deberemos solicitar la licencia de obras que también concederá el ayuntamiento.

5.- Libro de visitas

Para poder ejercer y poner en marcha el negocio, deberemos comunicar la apertura del centro y legalizar el libro de visita (**véase el apartado 4.12**).

Para el primer requisito deberemos comunicar a la autoridad laboral competente normalmente el departamento de trabajo de la Consejería de Empleo o Trabajo de tu Comunidad Autónoma. Tienes para ello un plazo de 30 días, debiendo presentar los datos relativos al centro de trabajo y a la plantilla de tu negocio.

Legalizar el libro de visita, sólo requiere que sea el oficial, modelos que están a la venta en librería o actualmente también puede ser un libro de visitas electrónico.

Una vez realizados estos cuatro trámites indispensables se obtendrá la licencia de autónomo. Únicamente en caso de querer contratar a personal para tu empresa se deberán realizar más trámites en la Seguridad Social (una vez inscrito como empresario), alta de los trabajadores, trámites en el Servicio Público de Empleo Estatal y la cotización mensual e ingreso de cuotas del trabajador.

3.5.- Registro de actividades veterinarias para el ejercicio de la clínica de pequeños animales

En la provincia de Barcelona, los veterinarios que ejerzan la profesión se tienen que inscribir en el Registro de Actividades veterinarias para el ejercicio de la Clínica de Pequeños Animales (RACPA) del COVB.

Esta modalidad de ejercicio puede realizarse en un centro veterinario, el cual puede ser una consulta, una clínica y/o un hospital, previamente inscritos en el RACPA, domiciliado. En este caso será el veterinario el que tendrá que inscribirse en el RACPA, por último, también puede realizarse en un núcleo zoológico, regulado también por el Reglamento donde el veterinario se inscribirá, también en este caso, en el RACPA.

Podrán pedir asesoramiento, con cita previa, al Inspector de clínicas todos aquellos veterinarios que se quieran inscribir o que ejerzan esta modalidad y en caso de trabajar en un núcleo zoológico también podrán consultar al Comité para la Protección de los Animales.

En este caso, al tratarse de un centro veterinario, hay que realizar el registro de los centros veterinarios dedicados a la clínica de pequeños animales y como miembro colaborador del AIAC (Arxiu d'Identificació d'Animals de Companyia) (**véase anexo 4**).

Para la legislación de las instalaciones y de la actividad de los centros veterinarios en los que se ejerza la clínica de pequeños animales se tienen que cumplir de forma complementaria los requisitos exigidos en el Reglamento para el ejercicio de la Clínica de Pequeños Animales del COVB (**véase anexo 5**), además de las comunicaciones, permisos, autorizaciones o otros trámites exigidos por las Administraciones Públicas que resulten necesarias.

El artículo 4 de este Reglamento define los requisitos para las diferentes clasificaciones, ya sean consultorio, clínica u hospital.

La documentación necesaria a presentar para el registro al RACPA, antes de empezar la actividad son:

- Solicitud de inscripción.
- Copia del plano del local en el que constará la distribución, las instalaciones, el mobiliario y el equipamiento del que dispone.
- Copia del contrato de alquiler o de la escritura pública de propiedad.
- Copia del/los contrato/s del/los veterinario/s que presta/n sus servicios profesionales al centro.
- Copia del alta censal a Hacienda de la actividad.

El veterinario o sociedad titular de la actividad o el veterinario adscrito en el centro será el responsable de la solicitud de inscripción del centro. O en caso de ser socios o sociedades serán ambos los responsables.

Procedimiento a seguir:

1. Se hará una inspección del centro para comprobar que el local y las instalaciones cumplen con los requisitos del Reglamento.
2. Seguidamente, el Comité para el ejercicio de la veterinaria clínica de pequeños animales elevará el expediente con la propuesta a la Junta de Gobierno para que resuelva en el término de 3 meses desde la presentación de la solicitud y se expedirá un certificado con el número de inscripción y la clasificación.
3. Una vez registrado el centro, el responsable puede solicitar el distintivo que lo acredita como centro autorizado.

4.- Trámites de apertura

4.1.- Licencia municipal de apertura de un establecimiento

La licencia municipal de apertura se otorga en el ayuntamiento siempre con el cumplimiento de unos requisitos. En primer lugar, una vez pagada la cuota correspondiente, que se calcula en función de tres factores: la relevancia comercial de la calle, el tamaño del local y el tipo de actividad a realizar. El coste además aumentará si para realizar nuestro centro veterinario se incluye un proyecto técnico que esté firmado por un técnico autorizado (perito, arquitecto o ingeniero).

Normalmente, el local en cuestión no estará habilitado para su actividad sin necesidad de realizar obras de acondicionamiento o mejora en el local. Por ello, deberemos solicitar la licencia de obras de igual forma que la licencia de apertura. Se considerará una obra mayor o menor según sea la envergadura del proyecto y repercutirá en la tasas a pagar.

Sólo en el caso en que nuestro futuro centro veterinario se deba realizar una obra mayor presentaremos un proyecto técnico firmado y que sea siempre visado por un perito o arquitecto autorizado.

4.2.- Acta y estatutos laborales sociales

Los estatutos laborales sociales son una serie de acuerdos a los que se llega por parte de los socios fundadores y se determina el funcionamiento de la sociedad. En el acta se acuerda la constitución de la sociedad, se aprueban los estatutos sociales y se designan a las personas representadas.

Es frecuente la presencia o la intervención de una persona experta en este tipo de trámites y así agilizar el proceso y evitar posibles errores (notario, abogados, gestores, etc.). Es necesario realizar este trámite correctamente ya que en caso de haber algún tipo de error el Registro Mercantil puede denegar la inscripción como sociedad.

En caso de no recurrir a nadie, la Oficina Pública de Depósito de Estatutos de las Asociaciones Sindicales y Empresariales tanto nacional como supracomunitario, puede ayudar e intervenir:

- Aportando los requisitos mínimos que deben reunir los estatutos de las asociaciones empresariales y asociaciones sindicales de trabajadores.
- Trámites y documentación que se precisan para el depósito de los estatutos de las asociaciones.
- Modificando los estatutos en caso necesario.

Una vez finalizado el documento, esta misma oficina se encarga de la recepción y depósito de los estatutos de las asociaciones empresariales constituidas (recogido en la Ley 19/1977, de 1 de Abril, reguladora del Derecho de Asociación Sindical, BOE 80, de 4 de abril de 1977); en caso de modificarse, también controlará que estas modificaciones sobre los estatutos sean correctas; control de las fusiones, disoluciones y liquidaciones de las asociaciones, publicará los anuncios

correspondientes en el Boletín Oficial del Estado y realizará la emisión de certificados de personalidad jurídica de las asociaciones cuyos estatutos estén depositados.

4.3.- Certificación negativa de nombre

Se trata de la obtención de un certificado acreditativo de la no-existencia de otra sociedad con el mismo nombre que se quiere constituir para nuestro centro y es un requisito indispensable para otorgar la escritura pública. Éste certificado se tiene que solicitar en el Registro Mercantil Central o a través de internet (<http://www.rmc.es>). El impreso oficial normalizado se debe rellenar con el nombre escogido, hasta un máximo de tres (**véase anexo 6**). Además del nombre, siempre se debe indicar el tipo de sociedad de la que se trata.

La reserva de la denominación la tiene que hacer uno de los socios y se mantiene durante un periodo de seis meses. Este certificado caduca a los tres meses.

4.4.- Escritura pública de constitución

El notario otorga la escritura de constitución de la sociedad siguiendo los estatutos y designando a las personas que formarán parte del órgano de la administración, es decir, aprobando los socios, por lo que todos los socios constituyentes deberán ir al notario con el fin de firmar dicha escritura. Este punto sólo es necesario en caso de formar una sociedad.

La escritura pública contendrá:

- La voluntad de constituir la sociedad.
- La identidad de los socios fundadores.
- La manifestación, la suscripción y el desembolso de las acciones/las participaciones, la numeración correlativa y la clase (laboral o general) de las atribuidas en pago.
- Los estatutos sociales aprobados por los socios, aunque lo puede hacer el notario.
- La identidad de las personas encargadas inicialmente de la administración y de la representación social.
- La certificación negativa de denominación social.
- Aportación de cada socio en cantidad y cualidad (bienes, metálico o derecho) y proporción desembolsada en el momento de la constitución.
- La certificación bancaria en caso de aportaciones dinerarias.
- El informe de expertos independientes en caso de aportaciones no dinerarias.
- Fecha de inicio de la actividad.
- Gastos de Constitución.

4.5.- Liquidación del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actas Jurídicas Documentadas (ITP/AJD)

Este impuesto, al igual que el IVA, graba la transmisión de bienes y derechos. Pero se aplica el IVA cuando quien transmite es empresario o profesional y se aplica el concepto “Transmisiones

Patrimoniales Onerosas" (TPO) del ITP y AJD cuando quien transmite es un particular.

Es un impuesto que abarca todas las operaciones de constitución de las sociedades (constitución, aumento o disminución de capitales, fusión o escisión de sociedades, etc.), transmisiones patrimoniales y los actos jurídicos documentados (documentos notariales en las primera copias, adquirente del bien o derecho, letras de cambio, el librador, etc.). Sin embargo, las cooperativas protegidas (es decir las que se ajusten a la Ley de cooperativas) están exentas (Ley 20/1990, de 19 de diciembre, de régimen fiscal de cooperativas, art. 33.1). Están sujetos determinadas actividades como la venta de una casa (I.T.P) o los actos notariales (A.J.D).

A pesar de estar exentas, hay que solicitar a la oficina liquidatoria del Departamento de Economía y Finanzas la exención del impuesto de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados y presentar los documentos siguientes:

- La escritura de constitución (original y copia).
- El impreso 600 indicando en el cuadro "Exento o sujeto bonificado" el código "215"; (régimen fiscal de cooperativas) (**véase anexo 7**).
- El CIF de la cooperativa.

La cuota tributaria para las operaciones societarias supone el 1% del capital y se debe formalizar antes de 30 días hábiles desde el otorgamiento de la escritura pública. Aunque si se trata de transmisiones patrimoniales onerosas el impuesto varía en función de la base liquidable, es decir, en función del valor real del bien transmitido o cedido. Y en el caso de los actos documentales, variará de un 2% a un 0,1% en función del valor declarado en el documento.

El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados se encuentra regulado por el Real Decreto Legislativo 1/1993, de 24 de septiembre (BOE de 20 de octubre) y desarrollado por el Real Decreto 828/1995, de 29 de mayo (BOE de 22 de junio).

4.6.- Inscripción en el Registro Mercantil

El Registro Mercantil es una institución oficial administrativo cuyo objetivo es la publicidad oficial (de carácter informativo) de las situaciones jurídicas de empresarios inscritos. No es un trámite obligatorio en caso de ser autónomo pero, sin embargo, sí lo es para las sociedades.

Con la inscripción en el Registro Mercantil se pretende proteger a la empresa, a los terceros que negocian con ella y al orden económico en general. Concede personalidad jurídica, por lo que desde el momento en que se inscribe en el Registro Mercantil, la empresa pasa a existir legalmente.

Para realizar la inscripción es necesario que se adjunte:

- Domicilio social
- La escritura de constitución
- El Certificado Negativo de denominación social
- La carta de pago del ITP/AJD
- Solicitud de certificación (**véase anexo 8**)

No se establecen cuotas de inscripción ni de mantenimiento en el registro mercantil, tan solo por consultas efectuadas. Los pagos se efectuarán en tarjeta de crédito, cualquier consulta general es de 2,7 euros (denominación, datos del registro, situación y referencia de publicación), para consultar información que ya haya sido consultada deberemos añadir 0,60 euros más por cada punto consultado. Y en función de los ejercicios consultados y si son positivos o negativos se efectuarán diferentes cargos.

4.7.- Inscripción en el Registro Administrativo de Sociedades laborales

La inscripción en el Registro Administrativo de Sociedades laborales es un trámite previo necesario y obligatorio a la inscripción al Registro Mercantil, que otorga la condición de sociedad laboral, además de conceder el control del cumplimiento de los requisitos de la Ley de Sociedades Laborales. Por tanto, sólo se inscribe en caso de sociedades.

La inscripción se debe formalizar en el Registro Administrativo de Sociedades Laborales de la Generalitat de Cataluña.

La documentación complementaria para la adquisición de la condición laboral es:

- Copia auténtica o el original y una copia simple de la escritura de constitución y, si fuera necesario, de las relativas a la modificación de estatutos, debidamente inscritas en el Registro mercantil y una fotocopia de las mismas.
- Certificado literal del Registro mercantil sobre asientos vigentes relativos a la misma sociedad.
- Certificación de la titularidad del capital social resultante del libro de registro de acciones nominativas o de socios correspondiente.

El registro dictará resolución expresa en el plazo máximo de 3 meses. Transcurrido el plazo sin haberse dictado y notificado la resolución, se entenderá la solicitud estimada.

4.8.- Inscripción de la empresa en la Seguridad Social

La inscripción de la empresa en la Seguridad Social la debe realizar toda persona física o jurídica por cuya cuenta trabajen personas incluidas en el Régimen General, previamente al inicio de la prestación de sus servicios.

Se asignará mediante este acto al empresario un número único de inscripción, considerado el primero y principal Código de Cuenta de Cotización. Se deberá hacer una inscripción para cada provincia donde la sociedad efectúe actividad económica y una inscripción para cada actividad en cada provincia.

El empresario deberá hacer constar la entidad que haya de asumir la cobertura de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, pudiendo optar el empresario por la Seguridad Social o

una Mutua Patronal. Caso de optar por la cobertura de la Seguridad Social, deberá cumplimentarse con destino a la misma y en el momento de efectuar la inscripción, una declaración que permita determinar las primas aplicables y conocer cuantos datos sean precisos a estos efectos. La opción a favor de una Mutua Patronal se justificará mediante la presentación del documento de asociación, o del de proposición de asociación, debidamente diligenciado por la misma.

Se realizará la solicitud de inscripción en cualquiera de las Agencias o Administraciones de la Seguridad Social presentando los siguientes documentos:

- Modelo oficial de solicitud de inscripción y apertura de cuenta de cotización principal.
- Fotocopia C.I.F.
- Escritura pública de la sociedad Mercantil o Contrato de constitución de la Comunidad de Bienes
- Propuesta de Cobertura de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales
- Fotocopia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

4.9.- Altas de los trabajadores a la Seguridad Social

Para que el titular quede protegido por el sistema de la Seguridad Social debe darse de alta y afiliación a los socios. Para ello se deben presentar en la Tesorería Territorial de la Seguridad Social correspondiente los impresos TA1 de afiliación y el Modelo TA.0521 - Solicitud de alta / baja / variación de datos en el Régimen Especial de Autónomos en los treinta días naturales posteriores al alta del Impuesto de Actividades Económicas.

Si la sociedad contrata uno o más trabajadores por cuenta ajena, se debe inscribir la empresa en la S.S., optando entonces por la cobertura de riesgos y enfermedades profesionales de los mismos por la propia Seguridad Social o una Mutua previamente concertada. La tramitación se realizará en la Tesorería Territorial de la Seguridad Social correspondiente con anterioridad a inicio de la actividad presentando la siguiente documentación:

- Modelo oficial de solicitud de inscripción y apertura de cuenta de cotización principal (TA.6) **(véase anexo 10)**
- Documento de alta del Impuesto de Actividades Económicas
- Copia y original de la Escritura Pública de la Sociedad Mercantil
- Propuesta de Cobertura de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales con la Mutua

Se otorgará entonces el número de afiliación a la Seguridad Social o Código de Cuenta de Cotización.

Por último, y también en la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, se entregará el impreso oficial TA1 de afiliación y el TA2 de solicitud de alta, baja o variación de datos de cada empleado con fotocopia de cada D.N.I al menos un día antes del inicio de actividad laboral del trabajador, formalizándose de esa forma el contrato laboral ante e Instituto Nacional de Empleo.

4.10.- Contratación de un seguro de responsabilidad civil

Toda persona física o jurídica es susceptible de producir un daño a un tercero ya sea por su acción, omisión o por negligencia. En una clínica veterinaria es aún mucho más importante debido al peligro implicado en la profesión. El daño puede incluso llegar a producir consecuencias penales si se considera un delito.

Este seguro queda cubierto al estar inscrito en el Colegio de Veterinarios de la comunidad autónoma correspondiente (**véase anexo 11**).

La contratación de un seguro de responsabilidad civil para autónomos y empresas en cualquiera de las aseguradoras que lo proporcionen otorgará protección más o menos completa en función del seguro a contratar. La indemnización por daños o perjuicios que se determinen tanto por los propios actos del empresario como por los de sus trabajadores, queda cubierta y será asumida por la aseguradora.

La responsabilidad civil basa su fundamento en los artículos 1.902, 1.903 y siguientes del Código Civil:

- El art. 1.902 de Código Civil establece: "El que por acción u omisión causa daño a otro, interviniendo culpa o negligencia está obligado a reparar el daño causado".
- El art. 1.903 añade: "La obligación que impone el artículo anterior es exigible, no sólo por los actos u omisiones propios, sino por los de aquellas personas de quienes se debe responder".

4.11.- Protección de datos

La Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), garantiza y protege las libertades públicas y los derechos de las personas físicas.

Las clínicas veterinarias recaban datos personales de los propietarios de los animales, proveedores, etc. Estos datos son susceptibles de tratamiento por lo que es de aplicación la normativa de la protección de datos.

Es importante tener en cuenta que los historiales clínicos de las mascotas quedan fuera de esta aplicación, puesto que sólo se aplican a personas físicas. Sin embargo, los ficheros de las clínicas e incluso en el caso de tener cámaras de video vigilancia sí suponen un tratamiento de datos personales, por lo que es obligatorio la inscripción en el Registro General de Protección de Datos (RGOD) que depende de la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Este principio obliga a las clínicas como Responsables del Fichero, en el momento de la recogida de los datos, a informar a los afectados:

- De la inclusión de sus datos en un fichero titularidad del Responsable del Fichero.
- De los posibles destinatarios de los datos.

- De la finalidad del tratamiento.
- Del carácter obligatorio o facultativo de la información solicitada.
- De la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
- De la identidad y dirección del Responsable del Fichero.

La normativa sobre la ley de protección de datos queda reflejada en:

- Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la LOPD.

4.12.- Libro de visitas

Es un trámite obligatorio para todos los autónomos y empresas, incluso aunque no tengan trabajadores contratados, que consiste en disponer para cada centro de trabajo de un Libro de Visitas a disposición de los funcionarios de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social (ITSS).

Existe un modelo oficial en el que los inspectores deberán formular su diligencia en cada visita. El modelo lo podemos encontrar en librerías o, tal y como se aprobó en el 2008, en formato electrónico disponible en la web de la Dirección General de la ITSS, en el apartado de Libro de Visitas de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social (LVE). Aunque de momento sólo está operativa en Galicia, Asturias, Cantabria, La Rioja y Navarra.

En cualquier caso, independientemente del formato, deberá legalizarse ante la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de la provincia pertinente y conservarse siempre a disposición de la misma.

5.- Presupuestos y equipación del establecimiento

5.1.- Equipación necesaria mínima del centro

Antes de equipar nuestro establecimiento deberemos plantarnos cuáles son los servicios que queremos ofrecer y qué negocio queremos establecer. Para ello deberemos tener en cuenta los requisitos que se exigen para montar un determinado tipo de centro, existen tres tipos:

- Consultorio veterinario: deberá comprender una sala de espera, un consultorio con mesa y luz apropiada, escritorio profesional, lavabo y frigorífico. Este local tendrá un mínimo de 30m².
- Clínica veterinaria: contendrá una sala de espera, consultorio con mesa y luz, escritorio profesional, lavabo, instalación radiológica y sala de revelado con protección, quirófano independiente con equipo de gases, laboratorio equipado para la realización de análisis básicos, material necesario de cirugías u otros procedimientos esterilizado así como material de urgencias. Este establecimiento requerirá de al menos 60m².
- Hospital veterinario: Además de lo anteriormente comentado para la clínica veterinaria, deberá contener sala de recepción, sala de primeras curas, pre-quirófano, sala de aislamiento, sala de personal, sala de hospitalización (como mínimo con 9 jaulas), ecografía, electrocardiografía, servicio de 24 horas y un mínimo de 4 veterinarios repartidos en el horario de 24 horas.

En nuestro caso nos gustaría ofrecer unos servicios propios de una clínica veterinaria, aún así es posible que se pueda ofrecer algún servicio más no explícito en los requisitos de una clínica como el servicio de ecografía.

El local escogido y las obras realizadas serán tales para que el establecimiento cuente con:

- Sala de espera y tienda
- Lavabo
- Consultorio
- Sala de radiografía y revelado
- Quirófano
- Sala de laboratorio
- Sala de hospitalización
- Sala del personal

Por tanto, nuestra equipación para el centro, teniendo en cuenta las instalaciones, constará de:

- ✚ Sala de espera y tienda
 - Banco para la sala de espera
 - Ordenador para visitas y recepción
 - Zona de tienda con estantes
 - Estantes para la farmacia
- ✚ Lavabo
 - Inodoro
 - Lavabo
- ✚ Consultorio
 - Mesa de acero inoxidable
 - Armario para guardar material
 - Ecografía

- ✚ Sala de radiografía y revelado
 - Mesa de radiografía y equipo
 - Ordenador para radiografías
- ✚ Quirófano
 - Mesa de quirófano
 - Equipo de gases
 - Luz de quirófano
 - Mesa auxiliar de cirugías pequeña
 - Material quirúrgico
- ✚ Sala de laboratorio
 - Analizador hematológico y urinario
 - Analizador bioquímico
 - Centrifugadora
 - Refractómetro
 - Microscopio
- ✚ Sala de hospitalización
 - 4 jaulas, 2 de ellas dobles (grande)
 - Estantes para material
- ✚ Sala de personal
 - Armario para ropa

5.2.- Presupuesto

En este apartado se pretende realizar un presupuesto aproximado de la equipación y el material necesario y más esencial para preparar una clínica veterinaria para su apertura, estableciendo los precios más económicos y dando por hecho que el establecimiento es de propiedad y no hay que pagar alquiler. Éste presupuesto se dividirá por salas:

✚ Sala de espera y tienda

Material	Precio sin IVA (€)	IVA (%)	Precio con IVA (€)
Banco para la sala de espera (4 asientos)	190.28 €	10	209.31
Ordenador para visitas y recepción	325.36	21	393.68
Estantes para la farmacia (vitrina 43x37x163 cm)	45.45	10	49.99
Báscula veterinaria	-	-	399.00
Lector micro-chips pocket reader	56.25	21	68.06
Sello de Goma Standard (con logo)	26.75	21	32.37
Material COVB			
Certificado sanitario de exportación	10.00	21	12.10
Pasaportes (tasa exenta de IVA)	3.10	-	3.10
Pasaportes + documentos	2.60	21	3.15
Documentos de identificación + cartilla	17.50	21	21.18
Talonario Documentos eutanasia	6	21	7.26
TOTAL			1199.20

 Consultorio

Material	Precio sin IVA (€)	IVA (%)	Precio con IVA (€)
Mesa de reconocimiento/exploración (acero inoxidable 120x60x80 cm)	-	-	509.00
Ecógrafo DUS 60VET	-	-	3500.00
Gel ultrasonidos 1.1L	-	-	5.39
Vitrina Borgsjö	84.29	21	101.99
Cajonera ERIK con 3 cajones y ruedas	-	-	71.99
Lámpara consulta PLH-2LED rodable ORDISI	205.00	10	225.50
Equipo vet-I otoscópio + oftalmoscopio + 3esp	306	10	336.60
Termómetro electrónico c/alarma rápido	6.90	10	7.59
Dispensador bobina Tork M2	-	-	25.73
Bobina seca manos Tork 320 (x6)	-	-	4.80
Torniquete reutilizable	5.00	10	5.50
"Peladora" Mosermax 45 (c/cabezal 3mm)	-	-	116.95
Cortauñas para gatos o perros pequeños	-	-	4.80
Corta hemorragias en polvo 50mL	-	-	9.24
Guantes látex c/polvo talla M 100U	3.70	10	4.07
Guantes látex c/polvo talla S 100U	3.70	10	4.07
Pinzas quita grapas Leukosan	3.65	10	4.01
Linterna diagnóstico	3.85	21	4.66
Urbano Lifechip 10 microchips (NDR)	43	21	52.03
TOTAL			4993.92

Otro material del consultorio:

Material	Precio sin IVA (€)	IVA (%)	Precio con IVA (€)
Alcohol 96 1L vaza	-	-	2.85
Agua oxigenada 10Vol 1L	-	-	1.59
Povidona yodada Yodenco 500ml	-	-	3.45
Algodón arrollado 1000G albasa	-	-	5.29
Otoclean 18 frascos x5ml Esteve	-	-	9.24
Desinfectante superficie acción rápida AF 1L	-	-	16.45
Esparrapo Omnifix plástico 10cm x 10m	-	-	5.29

Bastoncillos de algodón pequeño 100U	-	-	0.99
Contenedor para agujas hipodérmicas usadas	1.82	10	2.01
Aguja desechable 0.6x25 23G Azul, 100U	2.24	10	2.46
Aguja desechable 0.5x16 25G Naranja, 100U	2.24	10	2.46
Aguja desechable 0.9x25 20G Amarillo, 100U	2.42	10	2.66
Jeringa des. Centrisk 2 cuerpos 2ml, 100U	2.96	10	3.26
Jeringa des. Centrisk 3 cuerpos 5ml, 100U	3.04	10	3.35
Jeringa des. Excentrisk 2 cuerpos 10 ml, 100U	5.08	10	5.59
Jeringa des. Excentrisk 2 cuerpos 20ml, 50U	4.57	10	5.03
Tubo hematología con heparina 1.6x70mm	3.30	10	3.63
Tubo Aqsl EDTAK3 2ml Malva	8.75	10	9.62
Tubo Aqsl hepa-Li 2ml Verde	9.70	10	10.67
Tubo Aqsl vacío 7.5ml 75x16 blanco	9.20	10	10.12
Tubo gra. Separación suro 1.5ml	10.95	10	12.04
TOTAL			118.05

✚ **Lavabo:** en caso de que el establecimiento no disponga de un lavabo, habrá que instalar uno:

Material	Precio sin IVA (€)	IVA (%)	Precio con IVA (€)
Inodoro (Pack WC con salida suelo Alhama)	-	-	30.75
Lavabo Roca Victoria 52 x 41 cm	-	-	29.30
TOTAL			60.05

✚ **Sala de radiografía y revelado**

Material	Precio sin IVA (€)	IVA (%)	Precio con IVA (€)
Equipo de rayos X (Scil V-Genix) + Digitalizador (Minolta Regius Sigma II)	25950.00	21	31399.50
Marcador para radiografías L/R	-	-	14.45
Delantal plomado de 0.3 mm/pb	-	-	95.65
Collar plomado	-	-	47.15
Manoplas plomadas para radiología	-	-	183.59
TOTAL			31740.34

 Quirófano

Material	Precio sin IVA (€)	IVA (%)	Precio con IVA (€)
Mesa de consulta y cirugía "Eco Vet"	-	-	1840.00
Pack Equipo de gases: - Equipo anestesia McKinley-2 2008 rodable - Vaporizador ISOFLORANO MC-TC III - Concentrador oxígeno GCE NUVO - Tubo O ₂ 2.1m baja presión para concentradores	3215.00	10	3536.50
Bidón FLUOSORBER de carbón activado	35	10	38.50
Circuito de anestesia cerrado 15mm ø interior tubo x 120 cm de largo	-	-	10.29
Circuito de anestesia abierto (T Aire) 10mm ø interior tubo x 80 cm de largo	-	-	14.49
Cal sodada Spherasorb 5kg	-	-	22.59
Isoflo 250ml (NDR)	82.50	10	90.75
Máscara de plástico ø 85mm	-	-	24.59
Máscara de plástico ø 110mm	-	-	31.75
Monitor de respiración AP Alert	340.00	10	374.00
Pulsioxímetro veterinaria VE-H100B	-	-	460.00
Cargador de sobremesa + batería recargable pulsioxímetro	-	-	148.79
Soporte quirúrgico: colchón 30x60cm	-	-	46.15
Mesa auxiliar instrumental 600x80x400mm	-	-	139.00
Lámpara de cirugía Mach M2F rodable	-	-	3065.00
Portasueros 2 ganchos, base plástico	-	-	43.60
Taburete c/base ABS Asiento negro HIDEMAR	-	-	55.95
Paños de campo verdes 60x90cm (x30)	-	-	19.5
Mascarillas rectangulares elásticos 50U Azul	-	-	3.09
Gorro de quirófano c/cintas verde 100U	6.97	10	7.67
Bata quirúrgica desechable	1.64	10	1.81
Caja instrumental acero inoxidable 20x10x5	31.80	21	38.48
Caja acero con tapa 18x8x4cm	16.90	10	18.59

Kit esterilización de perras completo	152.80	10	168.08
Equipo infusión LuerLock 1U FARMABAN (x10)	-	-	4.90
Microgotero con toma de aire (x3)	-	-	2.37
Regulador de flujo 1U	-	-	4.29
Riñonera acero 207x90x39mm	6.50	10	7.15
Manta térmica 160x210cm plata/dorada	3.80	10	4.18
Resucitador (ventilación manual)	30.00	10	33.00
TOTAL			5645.06

Otro material de quirófano

Material	Precio sin IVA (€)	IVA (%)	Precio con IVA (€)
Desinclor solución 5% 500ml	-	-	2.95
Pack material: - Mango de bisturí #4 P/Hojas 20/21/22/23 - Mango de bisturí #3 P/Hojas 10/11/12/12B/15/15C - Tijeras rectas filo romo económica 14cm - Tijeras metzembaum curvas económica 14.5cm - Pinzas mosquito Halstead recta economic 13cm (x2U) - Pinzas mosquito Halstead curva economic 13cm (x2U) - Pinzas mosquito Hartman recta economic 9cm (x2U) - Pinzas para paños Backhaus económica 9cm (x4U)	-	-	110.00
Hoja bisturí inoxidable estéril N#15 100U	-	-	13.29
Hoja bisturí inoxidable estéril N#23 100U	-	-	13.29
Grapadora cutánea 35 grapas Henry Schein	-	-	9.75
Rasuradoras 100U	-	-	20.59
Tubo endotraqueal transparente 3MM Rusch	-	-	2.85
Tubo endotraqueal transparente 3.5MM Rusch	-	-	2.85
Tubo endotraqueal transparente 4MM Rusch	-	-	2.85
Tubo endotraqueal transparente 4.5MM Rusch	-	-	2.85
Tubo endotraqueal transparente 6MM Rusch	-	-	2.85
Llave 3 vías con prolongador 10cm (x5)	3.80	10	4.18
Vendaje tubular elástico de malla "EVEREST" n°4	3.50	10	3.85
Vendaje tubular elástico de malla "EVEREST" n°6	6.55	10	7.21
Contenedor para agujas hipodérmicas usadas	1.82	10	2.01

Palomillas Venofix 1V 21G verde Braun (x15U)	3.75	10	4.13
Sutura Monosyn violet 0 USP HS26S 70cm Braun 12U	52.99	10	58.29
Sutura Monosyn violet 2/0 USP HS26S 70cm Braun 12U	52.99	10	58.29
Guantes Vasco Cirugía 1PAR S7Polvo 6'5 (x10U)	8.50	10	9.35
Lagrinet Gel 15 monodosis (0.6ml)	16.36	21	19.79
Drenaje Penrose ¼ 9.5	1.32	10	1.45
Drenaje Penrose 3/8 13	1.32	10	1.45
Punzón de biopsia desechable (Premier) 25U	-	-	65.59
Tapón obturación LUER-Lock macho-hembra 100U	6	10	6.60
Lavamanos quirúrgico, acero inoxidable una plaza	689.85	21	834.72
Grifo monofásico para lavamanos quirúrgico	87.87	21	106.32
TOTAL			1367.5

Sala de laboratorio

Material	Precio sin IVA (€)	IVA (%)	Precio con IVA (€)
Analizador hematológico Scil vet ABC Classic	6600.00	21	7986.00
Analizador bioquímico FDC 4000i	7200.00	21	8712.00
Centrifugadora "UKA" 6tb x 15ml	225.25	21	272.55
Refractómetro clínico P/Veterinaria Euromex	-	-	75.00
Microscopio Profesional Binocular	360	21	435.60
Portaobjetos c/No pulidos 50U	1.72	10	1.89
Cubreobjetos 20x20 200U	3.49	21	4.22
Aceite de inmersión 25ml Euromex	-	-	13.45
Xylol Euromex 100ml	-	-	13.45
Cámara de Neubauer	-	-	65.59
Equipo Diff-Quick 250cc completo	35.40	10	38.94
Tubo Eppendorf 1.5ml 250U	2.59	21	3.13
Pipeta fina c/perilla 3.3ml Pasteur 100U	7.30	21	8.83
Frigorífico bajo encimera	131.40	21	159.00
Frasco muestra estéril 125ml (x25U)	3	10	3.30
Frasco muestra estéril 60ml (x25U)	3	10	3.30
Limpiador ultrasonidos Piezo D1 xxx	290	10	319.00

Esterilizador 205 (por aire caliente a 180°C)	-	-	815.00
Bandeja esterilización	-	-	40.99
Bobinas para esterilización 200mx30cm	-	-	79.99
Bobinas para esterilización 200x25cm	-	-	66.59
TOTAL			19117.82

Kits diagnósticos

Material	Precio sin IVA (€)	IVA (%)	Precio con IVA (€)
Tiras de orina Krulas Makromed 100U	28.73	10	31.60
Torunda citología Esteril con medio 1U (x5U)	-	-	4.75
Medidor de glucosa G-VET Tiras reactivas Medidor de gluc. G-Vet 25tiras	-	-	49.99
Medio de flotación 1L Henry Schein	-	-	16.95
Test diagnóstico Leishmania 10Test	-	-	59.00
Kit P/análisis de muestras fecales 50U	-	-	39.95
Urigrid. Arena recogida de muestras 200g	-	-	2.59
Test de Schirmer 1 sobre MSD	-	-	6.60
Dermafit test para dermatofitos	-	-	29.95
Uranotest parvo-corona 1 test	14.00	10	15.40
Uranotest FelV-FIV 5 tests	73.00	10	80.3
TOTAL			337.08

Sala de hospitalización

Material	Precio sin IVA (€)	IVA (%)	Precio con IVA (€)
Jaula 108.5x70.5x77.5	80.34	10	88.37
Jaulas Regal-Kage: Combi I: 3 módulos	-	-	2900.00
Jaula para gatos Heiland (Box) Pared móvil + varilla cierre + varilla con rosca	-	-	35.95
Cajonera ERIK con 3 cajones y ruedas	-	-	71.99
Venda elástica 4mx5cm	2.85	10	3.14
Dispensador 5 cajetines	-	-	36.89
Bozal canastilla S2	2.80	10	3.08

Bozal canastilla S5	3.45	10	3.79
Bozal canastilla S6	3.69	10	4.06
Bozal canastilla S7	3.95	10	4.35
Collar Isabelino comfort Talla 12.5, 1U	-	-	2.55
Collar Isabelino comfort Talla 15, 1U	-	-	2.89
Collar Isabelino comfort Talla 20, 1U	-	-	3.49
Collar Isabelino comfort Talla 25, 1U	-	-	5.05
Collar Isabelino comfort Talla 30, 1U	-	-	5.95
Empapadores 60x90 30U	-	-	9.59
Sondas uretrales P/Gato S/Fiador 1.0x130mm	-	-	2.65
Sondas uretrales P/Gato C/Fiador 1.0x130mm	-	-	3.65
Sondas uretrales P/Perro 2.0x500mm	-	-	3.65
Sondas uretrales P/Perro 2.66x500mm	-	-	3.65
TOTAL			3194.74

✚ Sala de personal

Material	Precio sin IVA (€)	IVA (%)	Precio con IVA (€)
Armario metálico vestuarios 2 puertas	-	-	116.00
TOTAL			116.00

✚ Otros:

Material	Precio sin IVA (€)	Cantidad	IVA	Precio con IVA (€)	Precio total con IVA (€)
Luces: Luminaria alphasine blanco 2x36W	-	8	-	40.00	320.00
Extintor Polvo ABC Pi 6kg EF 27ª 1838C	30.20	2	21	36.54	73.08
Señal Extintor A4 CL-B 297mm x 210mm	5	2	21	6.05	12.10
Bloque autónomo de emergencia 150LMS	25	2	21	30.25	60.50
TOTAL					465.68

✚ Ecocert (Inspección)

Material	Precio sin IVA (€)	IVA (%)	Precio con IVA (€)
Realización de trabajos de certificación técnica especificados en el presupuesto nº X, correspondiente a la actividad de centro veterinario, ubicada en X, municipio de X	770.00	21	931.70
TOTAL			931.70

✚ Importe total presupuestado

Material	Precio con IVA (€)
Sala de espera y tienda	1199.20
Consultorio	4993.92
Otro material consultorio	118.05
Lavabo	60.05
Sala Radiología y revelado	31740.34
Quirófano	5645.06
Otro material Quirófano	1367.50
Sala laboratorio	19117.82
Kits de diagnóstico	337.08
Sala hospitalización	3194.74
Sala personal	116.00
Otros	465.68
Ecocert	931.70
TOTAL	69287.14

6.- Puesta en marcha del centro veterinario

6.1.- Proveedores

En el caso que se quiera realizar un apartado de tienda en la clínica veterinaria, uno de los puntos principales es buscar a tus proveedores. Frecuentemente, estos a la hora de iniciar un gran pedido, sobre todo, por motivo de inicio de un centro veterinario suelen hacer grandes ofertas y/o regalos. Es de nuestra elección escoger aquel que más nos convenga.

Para el caso de los piensos hemos escogido dos marcas: Hill's y Royal Canin:

- Hill's ofrece una variedad altísima de productos, aunque para iniciar la clínica lo más acertado sería escoger todos los piensos tanto de gatos como perros de Hill's Prescription Diet, húmedos como secos. A pesar de que muchos de ellos no se venden con tanta frecuencia será cuestión de tiempo el ir aumentando el pedido de aquellos que tengamos clientes fijos. Además, para aquellos propietarios que sus mascotas estén perfectamente también escogeremos los Science Plan.
- Royal Canin también ofrece productos similares a un precio parecido en función del tipo de pienso, por lo que siempre es mejor tener dos opciones donde el cliente pueda escoger. En este caso, escogeremos para nuestra clínica la gama dietética (Veterinary diet) y la fisiológica (Vet care nutrition) tanto de perro como gato, y en húmedo y seco.

Además de los piensos también sería óptimo ofrecer diferentes productos de desparasitación, entre los muchos ofertados en el mercado escogemos los desparasitadores externos como:

- Advantix, es un desparasitador externo para perros y gatos en forma de pipetas individuales o bien en cajas de cuatro unidades que ayuda a prevenir contra pulgas, garrapatas y mosquitos. Este desparasitador se presentará en diferentes pipetas en función del peso del animal.
- Effipró, tanto en pipetas (individuales o en cuatro unidades) como en espray (más económico para aquellos clientes con muchos animales),
- Certifect, es un desparasitador que actúa principalmente contra pulgas y garrapatas, ya que combina insecticida e IGR. Es ideal para aquellas mascotas que suelen presentar fuertes parasitaciones. En este caso se presenta en función del peso del animal.
- Scalibor, collar antiparasitario efectivo contra pulgas, flebótomos y contra las picaduras con mosquitos portadores de Leishmania. Se presenta en forma de collares de 48cm o 65cm.

En el caso de los desparasitadores internos hemos escogido dos productos muy completos, éstos son:

- Milbemax, es un antiparasitario que debe estar prescrito por un veterinario, y sirve para el control de parásitos internos que se presenta en comprimidos distintos en función del peso del animal y de la especie, ya que está disponible tanto para gatos como para perros, aunque para éstos últimos no se podrá utilizar hasta las 4 semanas de edad. Está compuesto por milbecin oxima y praziquantel, los cuales actúan sobre los parásitos redondos y estados larvales de dirofilaria y, en el control de las tenias respectivamente.
- Drontal Plus Sabor, es un desparasitador interno completo, ya que permite combatir las

principales parasitosis intestinales del perro gracias a la asociación de tres principios activos (praziquantel, embonato de pirantel y febantel), por lo que se trata de un antihelmíntico de amplio espectro que actúa contra los cestodos y nematodos en formas adultas y juveniles.

6.2.- Laboratorios asociados

Al igual que el apartado anterior, es nuestro deber escoger aquel laboratorio que más nos convenga. A pesar de poder tener en tu propio centro analizador bioquímico, hematológico o urinario, frecuentemente necesitamos realizar paneles o perfiles que no suelen estar disponibles más que en los laboratorios.

De entre todos los laboratorios ofertados, por el servicio, eficacia y precio, hemos escogido Laboratorios Immunovet.

Este laboratorio se encarga exclusivamente de análisis veterinarios y ofrece una gran variedad de servicios. En su catálogo de análisis ofrece: serología, virología, inmunología, proteinograma, biología molecular y microbiológica, observaciones en fresco, hematología, coagulación, bioquímica, hormonas, farmacología, anatomía patológica, alergias y perfiles funcionales, hematológicos e inmunotests.

Los perfiles básicos no tardan más de 24 horas, por lo que resulta idóneo si se quiere rapidez. Además ofrece la posibilidad de realizar la petición del análisis on-line o por teléfono y el pago se realizará mensualmente mediante domiciliación bancaria.

6.3.- Residuos peligrosos

Una clínica veterinaria está considerada como un pequeño productor de residuos peligrosos, ya que generan menos de 10.000 kg/año de residuos. Tras inscribirse en el Registro de la Consejería de Medioambiente de la Comunidad Autónoma a la que pertenece la clínica, automáticamente se convierte en productora de residuos biopeligrosos.

De los residuos peligrosos existentes, son dos los que pueden originarse en la clínica:

- Residuos biosanitarios de clase III: residuos biosanitarios cortantes y punzantes. Se trata de material como cuchillas de bisturí, agujas u otros objetos punzantes o cortantes que son susceptibles de estar en contacto con la sangre y sus derivados. Estos objetos serán recogidos trimestralmente independientemente de si la caja de recogida de residuos clase III está llena o no. Los contenedores para este tipo de residuos están rotulados con el nombre y los datos del productor.
- Residuos biosanitarios de clase II o no específicos: son residuos sobre los cuales se han de aplicar medidas de prevención en la manipulación, recogida, almacenamiento y transporte, únicamente dentro del ámbito sanitario. Estos residuos incluyen material de curas, yesos, ropa y material de un sólo uso contaminados con sangre, secreciones y/o excreciones.



Estos residuos estarán contenidos en bolsas de tipo de residuos de tipo II que se dispondrán en todas las papeleras que hayan en la clínica y no precisan rotulación.

- Residuos biosanitario químicos o de clase V: pertenecen todos aquellos líquidos radiológicos, tanto el líquido revelador como el fijador. En este caso, la frecuencia de recogida será semestral.

Para llevar en regla este punto, la clínica deberá inscribirse en el Registro de Pequeños Productores de Residuos Peligrosos. Una vez inscrito se le proporcionará unos contenedores para estos residuos (el número y tamaño de los contenedores dependerá de la clínica), se deberán separar adecuadamente los residuos y no mezclarlos, además de envasar y etiquetar los recipientes de forma correcta de acuerdo a la normativa establecida.

Hay que formalizar un contrato con una empresa que esté autorizada a su recogida y gestión. Una vez contratado el servicio, se entregarán a un transportista en las fechas establecidas y la empresa se encargará de su gestión.

Por nuestra parte, deberemos llevar un libro de registro de los residuos producidos, en el que queden reflejados los datos siguientes: fecha, residuo, código CER, cantidad, número de documento de control y seguimiento asociado al residuo, gestor al que se le entrega y destino del residuo. Además deberemos conservar las hojas de aceptación de los residuos que nos entrega la empresa que los recoge. Estos documentos deberán ser guardados desde la entrega al gestor hasta los 5 años. Esta documentación siempre deberá tenerse a disposición de la autoridad competente.

Para ampliar información toda la legislación se encontrará:

Ámbito europeo

- Reglamento 1069/2009, del 21 de octubre, por el que se establecen las normas sanitarias aplicables a subproductos animales y los productos derivados no destinados al consumo humano.
- Reglamento 1774/2002, de 3 de octubre, por la que se publican las operaciones de Valorización y Eliminación de Residuos y la Lista Europea de Residuos.

Ámbito estatal

- Real Decreto 1429/2003, de 21 de noviembre, por el que se regulan las condiciones de aplicación de la normativa comunitaria en materia de subproductos de origen animal no destinados al consumo humano.
- Orden MAM 304/2002, del 8 de febrero, por la que se publican las operaciones de Valorización y Eliminación de Residuos y la Lista Europea de Residuos.
- Real Decreto 833/1988, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986 Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos.
- Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.

- Real Decreto 952/1997, del 20 de junio, por el que se modifica el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos, aprobado mediante Real Decreto 833/1988, de 20 de julio.

Ámbito autonómico

- Llei 9/2011, del 20 de diciembre, de promoción de la actividad económica de Catalunya.
 1. Modifica el texto de la Ley reguladora de los residuos, aprobado por el Decreto legislativo 1/2009, del 21 de julio.

6.4.- Prevención de riesgos laborales

La prevención de riesgos laborales tiene como objetivo promover la seguridad y salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas de seguridad y desarrollo de actividades para prever los riesgos derivados del trabajo realizado.

Estos derechos quedan establecidos en la Ley del 31/1995, de 8 de noviembre (BOE 10.11.1995) de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL) que fue actualizada y modificada el 15 de diciembre del 2003.

En el ámbito de la profesión veterinaria, los accidentes son relativamente frecuentes por lo que para evitarlos es esencial conocer sus riesgos.

Los **accidentes laborales** en esta profesión son aún bastante desconocidos tanto en su número, causa como sus consecuencias. Por ello se establecen programas y manuales de prevención de riesgos laborales.

En innumerables ocasiones se sufre una serie de accidentes en el trabajo diario que a menudo se evalúan de manera incorrecta ya que un accidente, en esta actividad profesional es, en un alto porcentaje, el resultado de un fracaso en el planteamiento de la labor.

Los **riesgos** más importantes que se identifican en una clínica veterinaria son:

- **Manejo de animales:** es el riesgo más significativo de la profesión, no solo por la reacción de un animal (produciendo arañazos o mordeduras), sino porque existe también una serie de riesgos que desencadenen consecuencias más importantes. El manejo de animales se realizará siguiendo unos protocolos definidos por los facultativos veterinarios que están dirigidos a la seguridad del operario y del animal.
- **Sustancias químicas:** cada vez van ganando importancia en este aspecto. Son riesgos importantes tanto su utilización como su manejo, incluido los riesgos generados. Además debemos tenerlos en cuenta por parte de los trabajadores femeninos ya que suponen un alto riesgo aquellos fármacos o productos hormonales. El conocimiento y el buen empleo de estos fármacos son la mejor prevención.
- **Zoonosis:** no es tan habitual los accidentes por enfermedades zoonóticas, pero el riesgo siempre existe. Las zoonosis emergentes son causa de patologías en los profesionales y cada vez se incrementan más debido al aumento de animales exóticos y al aumento de exportaciones e importaciones así como viajes de ocio.

Enfermedades como la brucelosis, tuberculosis y dermatofitosis son, por este orden, las más frecuentes patologías originadas entre los veterinarios españoles.

La **vigilancia** en materia de prevención de riesgos laborales debe ser por parte de todos los trabajadores de este ámbito. La atención clínica y la actividad de higiene y seguridad de los alimentos son los pilares de trabajo de un profesional veterinario. Se trata de un amplio abanico donde la atención a los perros nada tiene que ver con el trabajo en un matadero, y la atención clínica en una explotación ganadera con la profesión en el mundo equino.

Por ellos, se requiere especificidad en los protocolos en materia de prevención de riesgos laborales, por nuestros clientes, por nuestra sociedad y, especialmente, por nosotros mismos.

6.5.- U.T.P.R. y dosimetría

En el caso de tener un equipo de rayos X, será necesaria la revisión anual de la máquina por la Unidad Técnica de Protección Radiológica (UTPR). Para poder contratar este servicio se requiere obtener la Licencia Ambiental que depende del Ayuntamiento al que pertenezca el centro. UTPR le puede facilitar la documentación requerida por su ayuntamiento, en caso de que no la posea.

Esta empresa, por tanto, de acuerdo con la ley 25/64 sobre la energía nuclear, en el artículo 28, revisa el servicio radiológico de la clínica veterinaria y recoge y procesa los líquidos de revelado, recogida selectiva de radiografías no aptas para el diagnóstico y amalgamas.

Para el caso de la dosimetría, debemos contratar el Servicio de Dosimetría Personal (SDP), es un servicio tipificado para la protección sanitaria contra las radiaciones ionizantes.

La contratación del SDP incluye como prestaciones básicas:

- La asignación, distribución y análisis de los dosímetros.
- La elaboración y envío del informe mensual y una ficha anual individualizada.
- La comunicación mensual de las dosis al CSN.
- Adicionalmente, según necesidades del cliente se ofrecen prestaciones adicionales tales como informes de dosímetros no recibidos, gestión de pérdidas de información dosimétrica, etc.

6.6.- Servicio de incineración de animales de compañía

Durante el funcionamiento de la clínica frecuentemente nos encontraremos que deberemos gestionar los cadáveres y/o el material de categoría 1 (animales enteros, además de todos los tejidos de animales que han sido sometidos a una cirugía u otras). Por todo ello, deberemos contratar un servicio de gestión.

El material de categoría 1 se debe eliminar mediante una de las opciones contempladas en el artículo 12º del Reglamento CE 1069/2009, que son: incineración, co-incineración o enterramiento con transformación previa por esterilización a presión.

Sólo en el caso de enterramiento sin transformación previa, deberá hacerse en los lugares autorizados por la autoridad competente (cementerio de mascotas autorizado).

Aún así la incineración viene siendo la opción más empleada. El Reglamento CE 142/2011 establece una serie de condiciones:

- Condiciones de recogida y transporte: Los cadáveres deben recogerse y transportarse en envases nuevos sellados, vehículos o contenedores a prueba de fugas (estancos), identificados (etiquetados) y separados en todo momento, sin demoras injustificadas y en condiciones que eviten la aparición de riesgos (lo que implica un adecuado envasado y conservación de los cuerpos).

El material no reutilizable se incinera con el cuerpo. Durante el almacenamiento y transporte, el vehículo se debe etiquetar de forma visible e indeleble, indicando en color negro (letras blancas) la siguiente leyenda: "CATEGORIA 1: SOLO PARA ELIMINACION". Toda actividad de transporte de subproductos debe ser comunicada al Servicio de Sanidad y Producción Animal para su registro.

- Documento comercial y registros de envíos: Todos los transportes se deben acompañar de un documento comercial, formado por una única página, numerado y firmado, que se extenderá por triplicado (original y dos copias). El original acompañará al envío hasta el destinatario que deberá conservarlo. Una de las copias será para el productor (veterinario) y la otra para el transportista. Se conservará al menos 2 años.

Debido a todos estos trámites y procedimientos muchas empresas se dedican a este servicio y será un derecho escoger la que mejor nos convenga. Frecuentemente el servicio que se realizará será:

- Recogida de cadáveres
- Incineración individual o colectiva
- En caso de la individual puede presenciarse por el propietario del animal
- Elección de diferentes modelos de urna en las incineraciones individuales
- Emisión del certificado de incineración

7.- Opinión personal

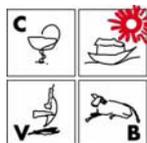
Escogimos este tema para elaborar el trabajo porque es la rama veterinaria a la que nos queremos dedicar. Por este motivo, creímos que nos aportaría la información necesaria para que en un futuro podamos abrir un centro veterinario y ya dispongamos de ésta o tengamos un cierto conocimiento previo.

El elaborar este trabajo nos ha hecho comprender que hay que tener en cuenta la gran cantidad de procedimientos legales para erigir una clínica veterinaria, ya que no se puede disponer de un establecimiento y abrir un negocio sin más, sino que conlleva unas directrices a seguir y unos requisitos fundamentales para su desarrollo.

Creemos que, con la información de la que disponemos, hemos cumplido con los objetivos propuestos ya que hemos conseguido nociones tan importantes como los requisitos mínimos para desempeñar un oficio y/o empresa, los trámites de apertura de un establecimiento e incluso de la equipación y la puesta en marcha de un centro veterinario.

Además, hemos comparado presupuestos de diferentes marcas y escogido los más económicos, de manera que también disponemos de una idea del capital necesario para la equipación mínima de una clínica veterinaria, hecho fundamental a la hora de invertir en la clínica o pedir un préstamo bancario.

Anexos



COL·LEGI OFICIAL DE
VETERINARIS DE BARCELONA

Avgda. República Argentina, 25 - 08023 BARCELONA
Telèfon 93 211 24 66 - Fax 93 212 12 08
Correu electrònic: covb@covb.cat

SOL·LICITUD DE COL·LEGIACIÓ

Dades públiques

Nom	1er.Cognom	2on.Cognom
Titulació	Centre	Any
<input type="checkbox"/> Exercent		<input type="checkbox"/> No exercent

Persones en exercici

Adreça professional:	Codi Postal:	Població:
Telèfons professionals*	Fax professional*	
Adreça correu electrònic professional*		

- Vull rebre tota la correspondència a aquesta adreça pública (si no es marca la casella, s'enviarà a l'adreça privada).
 No vull rebre correspondència comercial (casella marcada).

* Els camps amb un asterisc no son obligatoris, però en cas que desitgeu que es donin al públic podeu emplenar-los.

Activitat

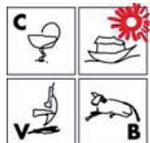
1. Clínica d'animals domèstics:
 Petits animals Animals exòtics Cavalls
2. Clínica d'animals d'abast:
 Porcs Boví Petits remugants
 Aviram Conills Abelles Peixos
3. Higiene alimentària 7. Veterinari de salut pública 11. Tècnic comercial
4. Indústria farmacèutica 8. Estabulari i investigació 12. Veterinària legal
5. Escorxadors 9. Medi Ambient 13. Altres (especificar):
6. Agricultura i producció d'animals 10. Ensenyament

Dades privades

NIF:	Data de naixement:		
Adreça particular:	Codi Postal:	Població:	Província:
Comarca:	Telèfon:	Mòbil:	
Adreça correu electrònic:		Fax:	
Títol	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Comunitari	<input type="checkbox"/> Extracomunitari

Informem que les dades públiques són de caràcter obligatori i seran incloses en un fitxer de titularitat pública. Les dades restants en base al que estableix la llei orgànica 15/99 de protecció de dades de tipus personal seran incorporades a un fitxer de titularitat privada gestionat pel Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona la finalitat del qual és la pròpia gestió administrativa i l'enviament d'informació i propostes dels aspectes que vinculats al nostre sector, puguin ser objectivament d'interès per a la professió. Tots els fitxers es troben degudament legalitzats per l'AEPD i compleixen la normativa vigent. Si desitja exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició, pot fer-ho dirigint-se a: Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona Av. República Argentina, 25 - 08023 Barcelona.

Le informamos que los datos públicos son de carácter obligatorio y serán incluidos en un fichero de titularidad pública. Los datos restantes en base a lo que establece la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de tipo personal, serán incorporados a un fichero de titularidad privada gestionado por el Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona cuya finalidad es la propia gestión administrativa y el envío de información y propuestas de aquellos aspectos que vinculados a nuestro ramo puedan ser objetivamente de interés para su profesión. Todos los ficheros se encuentran debidamente legalizados por la AEPD y cumplen con la normativa vigente. Si desea ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, puede hacerlo dirigiéndose a: Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona Av. República Argentina, 25 - 08023 Barcelona.



COL·LEGI OFICIAL DE
VETERINARIS DE BARCELONA

Avgda. República Argentina, 25 – 08023 BARCELONA
Telèfon 93 211 24 66 – Fax 93 212 12 08
Correu electrònic: covb@covb.cat

Excm. Sr.:

En/Na: _____, llicenciat en veterinària, de _____ anys
d'edat, de nacionalitat _____, nascut/a a la província de _____, el
dia _____, estat civil _____, proveït de NIF nº _____, i amb domicili a
_____, carrer _____ nº _____,
pis _____, porta _____, C.P. _____ i telèfon _____.

EXPOSO:

Que desitjo pertànyer a aquest Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona AMB/SENSE intenció d'exercir immediatament la professió veterinària, i per tal de justificar que reuneixo les condicions legals precises, acompanyo els següents documents com disposen els Estatuts de l'Organització Col·legial Veterinària Espanyola vigents (anotar els documents que s'acompanyen):

Declaro conèixer, acceptar i complir els Estatuts i normes col·legials de la professió veterinària que m'ha estat lliurada, així com còpia de la pòlissa col·lectiva de responsabilitat civil professional amb la Companyia A.M.A. (Agrupación Mutual Aseguradora) per cobrir les indemnitzacions dels danys i perjudicis causats a tercers per errors professionals

I DEMANO:

Que previ pagament dels drets reglamentaris s'acordi la meva incorporació a aquest Col·legi en qualitat de membre

EXERCENT

NO EXERCENT

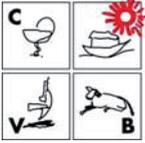
Signatura,

EXCM. SR. PRESIDENT DEL COL·LEGI OFICIAL DE VETERINARIS DE BARCELONA

Barcelona, _____ de _____ de 20_____.

Informem que les dades públiques són de caràcter obligatori i seran incloses en un fitxer de titularitat pública. Les dades restants en base al que estableix la llei orgànica 15/99 de protecció de dades de tipus personal seran incorporades a un fitxer de titularitat privada gestionat pel Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona la finalitat del qual és la pròpia gestió administrativa i l'enviament d'informació i propostes dels aspectes que vinculats al nostre sector, puguin ser objectivament d'interès per a la professió. Tots els fitxers es troben degudament legalitzats per l'AEPD i compleixen la normativa vigent. Si desitja exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició, pot fer-ho dirigit-se a: Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona Av. República Argentina, 25 - 08023 Barcelona.

Le informamos que los datos públicos son de carácter obligatorio y serán incluidos en un fichero de titularidad pública. Los datos restantes en base a lo que establece la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de tipo personal, serán incorporados a un fichero de titularidad privada gestionado por el Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona cuya finalidad es la propia gestión administrativa y el envío de información y propuestas de aquellos aspectos que vinculados a nuestro ramo puedan ser objetivamente de interés para su profesión. Todos los ficheros se encuentran debidamente legalizados por la AEPD y cumplen con la normativa vigente. Si desea ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, puede hacerlo dirigiéndose a: Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona Av. República Argentina, 25 – 08023 Barcelona.



COL·LEGI OFICIAL DE
VETERINARIS DE BARCELONA

Avgda. República Argentina, 25 – 08023 BARCELONA
Telèfon 93 211 24 66 – Fax 93 212 12 08
Correu electrònic: covb@covb.cat

Domiciliació Bancària

En/Na

Autoritzo a l'entitat

Al pagament dels càrrecs del Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona.

Agraint es serveixin atendre amb càrrec al meu compte.

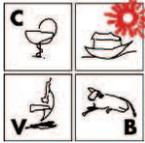
ENTITAT	OFICINA	DC	NÚM. COMPTE

Atentament,

Signatura

Informem que les dades públiques són de caràcter obligatori i seran incloses en un fitxer de titularitat pública. Les dades restants en base al que estableix la llei orgànica 15/99 de protecció de dades de tipus personal seran incorporades a un fitxer de titularitat privada gestionat pel Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona la finalitat del qual és la pròpia gestió administrativa i l'enviament d'informació i propostes dels aspectes que vinculats al nostre sector, puguin ser objectivament d'interès per a la professió. Tots els fitxers es troben degudament legalitzats per l'AEPD i compleixen la normativa vigent. Si desitja exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició, pot fer-ho dirigint-se a: Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona Av. República Argentina, 25 - 08023 Barcelona.

Le informamos que los datos públicos son de carácter obligatorio y serán incluidos en un fichero de titularidad pública. Los datos restantes en base a lo que establece la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de tipo personal, serán incorporados a un fichero de titularidad privada gestionado por el Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona cuya finalidad es la propia gestión administrativa y el envío de información y propuestas de aquellos aspectos que vinculados a nuestro ramo puedan ser objetivamente de interés para su profesión. Todos los ficheros se encuentran debidamente legalizados por la AEPD y cumplen con la normativa vigente. Si desea ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, puede hacerlo dirigiéndose a: Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona Av. República Argentina, 25 – 08023 Barcelona.



COL·LEGI OFICIAL DE
VETERINARIS DE BARCELONA

Avgda. República Argentina, 25 – 08023 BARCELONA
Telèfon 93 211 24 66 – Fax 93 212 12 08
Correu electrònic: covb@covb.cat

**SOL·LICITUD DE REGISTRE DE CENTRE VETERINARI
I DE MEMBRE COL·LABORADOR DE L'AIAC**

DADES DEL CENTRE:

Nom del centre: _____

Veterinari/s Responsable/s: _____

Adreça: _____

Població: _____ C.P.: _____

Telèfon: _____ Fax: _____ E:Mail: _____

Horari: _____

TITULAR/S DEL CENTRE:

Denominació social¹/Autònom²: _____

CIF/NIF: _____

CLASSIFICACIÓ:

Consultori

Clínica

Hospital

VETERINARI/S COL·LABORADOR/S:

Nom i cognoms: _____ N° Col: _____ Col·legi: _____

Nom i cognoms: _____ N° Col: _____ Col·legi: _____

Nom i cognoms: _____ N° Col: _____ Col·legi: _____

**En el cas de tenir més col·laboradors, adjuntar un annex.*

SOL·LICITA com a veterinari responsable del centre:

1.- La inscripció al Registre d'Activitats per a l'exercici de la Clínica de Petits Animals (RACPA).

2.- L'alta com a membre col·laborador de l'AIAC (Arxiu d'identificació d'Animals de Companyia) del CCVC (Consell de Col·legis de Catalunya).

¹ Si el titular del centre és una societat.

² Si el titular del centre és una persona física, veterinari o no.

I MANIFESTA:

A.- Que coneix i accepta el Reglament per a l'Exercici de la Clínica de Petits Animals i les normes reguladores de la professió veterinària.

B.- Que es compromet a complir amb les obligacions derivades de la normativa reguladora de la identificació i registre d'animals de companyia, de la Generalitat de Catalunya i, més concretament a:

1. Les obligacions relatives al marcatge dels animals de companyia en condicions de asèpsia.
2. A complimentar degudament i exhaustivament totes les dades que es sol·liciten en la documentació relativa a la identificació dels animals de companyia i els seus propietaris.
3. Entregar al propietari de l'animal l'imprès de xip corresponent.
4. A enviar a l'AIAC, per la seva incorporació a la base de dades, la còpia de l'imprès acreditatiu de les identificacions practicades.
5. A disposar d'aparell lector de xips homologat segons la norma ISO 11785
6. A efectuar, en cas d'atendre un animal perdut o abandonat, la lectura del xip i comunicar-ho immediatament a l'AIAC
7. A informar els propietaris dels animals de companyia de les seves obligacions per a la tinença responsable d'aquells i, més concretament:
 - Informar-los de la necessitat d'identificar els animals de companyia
 - Informar-los de les mesures a prendre en cas de modificació de les dades recollides en la cartilla d'identificació dels seus animals.
 - Informar-los de les mesures a prendre en cas de localitzar un animal extraviat o abandonat.

C.- Així mateix, declara que les dades del present document son certes.

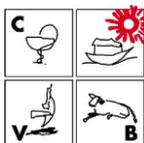
Signatura:

_____, a _____ de _____ de _____

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR:

- Adjuntar croquis, a escala, del centre i la seva distribució, fent constar superfície, accessos i una descripció d'instal·lacions, mobiliari (RX, frigorífic, taules d'exploració. etc. ...) i condicions sanitàries (llum, ventilació, etc. ...).
- Còpia de l'escriptura i/o contracte de lloguer.
- Fotocòpia de l'IAE o impost equivalent.
- Còpia de l'alta al RETA o del contracte laboral.
- Còpia del/s contracte/s del/s veterinari/s col·laborador/s.

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, queda informat que les seves dades seran incorporades a un fitxer informatitzat del Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona amb la finalitat pròpia de gestió administrativa y l'enviament d'informació i propostes d'aquells aspectes que vinculats al nostre ram puguin ser objectivament d'interès per la seva professió. Així mateix, autoritza al Consell per al tractament de les seves dades personals i per a la seva cessió a tercers en compliment dels seus objectius i obligacions legals. Autoritza la incorporació de les seves a un fitxer del CCVC amb la finalitat de poder atendre la seva sol·licitud d'alta com a membre col·laborador de l'AIAC. Si desitja exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició, pot fer-ho adreçant-se a: Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona Av. República Argentina ,25 – 08023 Barcelona, tel. 93-211.24.66, Fax 93-212.1208, e-mail: covb@covb.cat, Web: www.covb.cat



Reglament per a l'exercici de la clínica de petits animals a la província de Barcelona

Aprovat en Assemblea General Extraordinària de col·legiats celebrada el dia 22 de juny de 1999
Revisat en Assemblea General Extraordinària celebrada el dia 7 de maig de 2002

Aquesta primera modificació del Reglament arriba després de l'aplicació de l'anterior ara fa 14 anys. No es un nou Reglament sinó algunes quantes modificacions obligades pels canvis esdevinguts durant aquest temps, per aclarir alguns punts que no quedaven ben definits, que l'experiència ens ha demostrat eren convenients. La seva missió continua essent la defensa dels interessos dels veterinaris clínics, regular les formes d'exercici professional i la classificació dels diferents tipus de centres de treball.

CAPÍTOL I. Formes d'exercici professional i definició de Centres de Treball.

ARTÍCLE 1.

La clínica de petits animals es aquella especialitat de l'exercici de la Veterinària que contempla les malalties, profilaxi, identificació, peritatges i maneig del gos, gat i d'altres animals de companyia, mantinguts com a mascotes en domicilis particulars i nuclis zoològics.

ARTÍCLE 2.

L'exercici de la clínica de petits animals podrà adoptar les següents modalitats.

- a) Activitat realitzada al consultori, clínica o hospital, pel propietari del centre que haurà de ser Veterinari.
- b) Activitat realitzada al consultori, clínica o hospital, sota la dependència del seu propietari, sigui o no Veterinari. Aquesta dependència comportarà la preexistència d'una relació contractual, civil, mercantil o laboral.
- c) Activitat realitzada al domicili del client, o bé on per mutu acord es determini. El Comitè Assessor redactarà un llistat de les pràctiques no permeses en aquest tipus d'activitat, però en cap cas es permetran els actes quirúrgics (castracions, etc.).
- d) Activitat realitzada a centres no classificats com a consultori, clínica o hospital. (animalaris, residències canines, criadors, etc.) amb els animals d'aquests centres.
- e) Activitat realitzada per compte propi al consultori, clínica o hospital per un professional Veterinari aliè al centre però que utilitza tots o alguns mitjans del centre.

ARTÍCLE 3.

1. Es crea, al Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona, el Registre d'Activitats Veterinàries per a l'exercici de la clínica de petits animals, al que hauran d'inscriure's, prèviament al seu inici les activitats compreses a l'Article 2 d'aquest Reglament i els Col·legiats adscrits a les mateixes, amb la possibilitat de sol·licitar assessorament per part de l'Inspector.

En el cas d'oferir un servei d'urgències es farà constar l'activitat d'acord amb la següent classificació:

Urgències: obert 24 hores: el centre està obert tots els dies de l'any i hi ha un Veterinari les 24 hores del dia.

Urgències: telèfon 24 hores: Un Veterinari del centre esta localitzable les 24 hores.

-S'equiparen tots els Centres que es defineixen "Obert 24 hores", a "Urgències 24 hores", als efectes que hi hagi un veterinari les 24 hores del dia.

2. A l'esmentat Registre, s'hi farà constar:

- Data d'entrada al registre.
- Propietari del centre o activitat
- Veterinaris titulars del centre o activitat i Veterinaris que hi treballen amb el tipus de contracte que els lliga (el número de Veterinaris contractats serà el suficient per cobrir tot l'horari d'atenció al públic)
- Classe de centre o activitats i serveis que pensa oferir.
- Nom del centre o activitat. No s'admetrà duplicitat de noms o similituds que puguin donar lloc a confusions. No servirà per diferenciar d'altres noms els atributs de: consultori, clínica, hospital, centre, etc.
- Moviment d'altres i baixes dels titulars, traspessos o qualsevol modificació de les dades que constin al registre.
- Si es tracta d'un servei a domicili o quan s'ofereixin serveis en centres de titularitat professional aliena, caldrà presentar una memòria descriptiva de l'activitat a realitzar acreditant la qualificació necessària, i a més es farà constar el tipus de publicitat (que complirà les normes deontològiques). Al registrar-se se li assignarà un número com si es tractés d'un centre.

3. Serà responsable de sol·licitar la inscripció i les modificacions que s'escaiguin, el Veterinari titular o titulars de l'activitat o adscrit al centre. Queda prohibit l'exercici professional en clínica de petits animals sense haver obtingut prèviament la inscripció i el número de registre. Les sol·licituds s'hauran de formular per mitjà escrit, on s'hi faran constar les dades assenyalades a l'Article 3.2.

Qualsevol canvi de les dades en el registre s'ha de comunicar abans de transcorreguts dos mesos d'haver-se produït.

4. La inscripció o la seva denegació s'acordarà per la Junta Directiva del Col·legi, a proposta del Comitè Assessor, en el termini de tres mesos a partir d'haver-se presentat la sol·licitud amb tota la documentació. Aquesta aprovació ha de ser expressa i amb visita prèvia d'un dels inspectors que realitzarà un informe i comprovarà les dades presentades pel sol·licitant, utilitzant si fos necessari mitjans fotogràfics o videogràfics. Posteriorment a la inscripció es realitzaran altres inspeccions de caràcter extraordinari sense avís previ (la primera d'elles per un inspector diferent). No obstant el Comitè Assessor podrà proposar la anul·lació de les inscripcions de Centres o activitats que lesionin aquestes normes.
5. Dins el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació expressa de la inscripció, el Col·legi expedirà un certificat de la inscripció a favor del Veterinari que exerceixi l'activitat inscrita i un distintiu acreditatiu amb el número de registre i la qualificació del centre.
6. Qualsevol denegació serà raonada pel Comitè Assessor, el qual permetrà un torn de rèplica per part del titular.

ARTÍCLE 4.

El material i aparells no pot ser limitador de l'autorització de funcionament d'un centre veterinari, sens perjudici de les normes mínimes establertes en aquest Reglament.

Els centres veterinaris es classificaran segons les característiques següents:

a) Consultori Veterinari: Centre que constarà com a mínim de:

- Sala d'espera.
- Sala de visita, que inclourà, com a mínim, una taula d'exploració i llum adequada.
- Un escriptori professional.
- Un lavabo.
- Un frigorífic.
- Un lector homologat de microxips (la lectura dels microxips ha de ser gratuïta).

La sala d'espera i la de visita seran independents.

Aquest centre estarà dedicat exclusivament a l'exercici veterinari

Els Consultoris Veterinaris tindran una superfície mínima de 30 m².

b) Clínica Veterinaria: Haurà de complir els requisits exigits al "Consultori Veterinari" i a més:

- Instal·lació radiològica i sala de revelat amb les mides de protecció necessàries.
- Quiròfan independent de la sala de visita, que disposi d'aparell de gasos amb sistema d'eliminació.
- Laboratori amb equipament per anàlisis clíniques, microscopi, etc.
- Esterilització.
- Tenir el material adient per atendre urgències.

Les clíniques que s'inscriguin posteriorment a l'entrada en vigor d'aquest Reglament, hauran de tenir una superfície mínima de 60 m².

c) Hospital Veterinari: Haurà de complir els requisits exigits a la "Clínica Veterinaria", i a més a més haurà de tenir:

- Sala de recepció.
- Sala de guariments (primeres cures).
- Pre-quiròfan.
- Sala d'aïllament (infecciosos).
- Sala de personal.
- Laboratori.
- Sala d'hospitalització, amb un mínim de 8 gàbies de les mides adequades per els animals a hospitalitzar. En el cas d'hospitalitzar animals exòtics, comptarà amb un terrari i un aviari en condicions.
- Equipament mínim: ecògraf i electro.
- Disposarà d'un servei facultatiu present 24 hores al dia.
- Haurà de donar una imatge d'atenció complerta i tenir un funcionament per serveis cada un dels quals tindrà un veterinari responsable (cap de servei).
- Haurà de comptar amb un mínim de 4 veterinaris dedicats a temps complet o equivalent en les degudes condicions laborals.

d) Qualsevol altra denominació serà qualificada per la Junta Directiva del Col·legi entre els precedents, havent de fer-ho constar de forma clarament visible a tots els llocs on es posi el nom del centre. En el cas que la qualificació atorgada pel Col·legi no quedi clarament explícita en el nom del centre, aquesta s'haurà de fer constar de forma clarament visible a tots els llocs on es posi aquest nom. L'incompliment d'aquest article es considerarà publicitat enganyosa.

Tots els centres veterinaris relacionats, hauran de tenir accés independent en relació a activitats pròpies de nuclis zoològics i estar degudament separades de les mateixes.

Tots els centres disposaran de ventilació i il·luminació (natural o forçada) adequada a cadascuna de les seves dependències i hauran de donar sensació de netedat i ordre.

e) Si un centre té un servei d'urgències haurà d'inscriure'l en el Registre d'acord amb la classificació següent;

1. Urgències: obert 24 hores. El centre sempre està obert i almenys un veterinari present les 24 hores. Aquests centres tindran un mínim de dos veterinaris a temps complet o equivalent en les degudes condicions laborals, per poder oferir aquest servei.
2. Urgències: Telèfon 24 hores. No és necessari que el centre estigui obert les 24 hores però sí un veterinari localitzable mitjançant telèfon convencional, telèfon mòbil, busca, etc.

Qualsevol centre que vulgui prestar aquest tipus de servei haurà d'inscriure'l en el Registre presentant una memòria que indiqui el tipus de servei i com es desenvoluparà. També constarà el personal que prestarà aquest servei, adjuntant els corresponents contractes que així ho justifiquin.

Es considerarà publicitat enganyosa oferir aquests serveis si no estan prèviament registrats. També es considerarà publicitat enganyosa oferir aquests serveis i no atendre'ls com s'exigeix en aquest article (absència una sola vegada del veterinari en un centre d'urgències de 24 hores o la impossibilitat de localització del veterinari en el cas de l'apartat 2).

f) Si una clínica vol fer hospitalitzacions serà imprescindible disposar d'una sala d'hospitalització amb una gàbia com a mínim. Si vol hospitalitzar infecciosos disposarà d'una sala d'infecciosos degudament aïllada.

- g) El personal haurà de portar una identificació penjada en un lloc visible en la que hi consti el nom i la funció que desenvolupi de forma inequívoca (veterinari, auxiliar, estudiant, veterinari en practiques, veterinari visitant, etc.).

ARTÍCLE 5.

Les presents normes no exclouen el compliment de les prescripcions que regulen l'activitat professional objecte de les mateixes, havent de proveir-se els titulars de les llicències i autoritzacions administratives que legalment siguin exigibles.

CAPITOL II. Del Comitè Assessor.

ARTÍCLE 6.

- a) El Comitè Assessor en relació a l'exercici de la veterinària de petits animals vetllarà per l'aplicació del present Reglament i es compondrà dels següents membres:

- Un representant de la Junta Directiva del Col·legi.
- 7 Veterinaris que exerceixin clínica de petits animals escollits entre els col·legiats que ostentin un major nombre de vots en les eleccions convocades per la Junta Directiva del Col·legi. Cada Veterinari podrà votar un màxim de 7 candidats.

El número mínim de membres del Comitè Assessor necessari per constituir-se serà de la meitat mes 1 dels possibles membres.

El Comitè Assessor escollirà per votació secreta, entre els seus membres, el President i el Secretari, així com un substitut per a cadascun d'ells per a casos d'absència, vacant o malaltia.

- b) De cada reunió s'aixecarà un Acta que podrà ser aprovada un cop finalitzada i serà signada per tots els presents.

ARTÍCLE 7.

La durada dels càrrecs serà de 4 anys excepte en la constitució, en què la durada del 50% dels membres, serà de 2 anys.

Cada 2 anys es renovarà el 50% dels membres del Comitè Assessor. La primera renovació recaurà en els membres de major edat.

La permanència d'un membre en el Comitè Assessor no podrà ser superior a 2 mandats consecutius.

ARTÍCLE 8.

A la sessió constituent del Comitè Assessor es determinarà l'horari de reunions ordinàries, això sense perjudici de la facultat del President del Comitè de convocar sessions extraordinàries per pròpia iniciativa o a petició de dos membres del Comitè. L'absència sense justificar a tres sessions seguides o cinc alternes podrà donar lloc a la pèrdua de la condició de membre del Comitè Assessor, procedint a la renovació de la vacant, conforme determina l'article precedent.

Els acords del Comitè Assessor s'adoptaran per majoria dels vocals assistents.

En cas d'empat el vot del President tindrà caràcter diriment.

ARTÍCLE 9.

- a. El Comitè Assessor té les següents competències, atribucions i funcions:

1. Qualificar les classes d'activitats i de centres d'acord amb els Arts. 2 i 4 d'aquestes normes.

2. Informar a la Junta Directiva del Col·legi en relació a sol·licituds d'inscripció de les activitats professionals definides a l'article 2 d'aquest Reglament per a la seva resolució. Els informes s'hauran d'emetre en el termini de 30 dies hàbils, comptats des de l'entrada de la petició amb tota la documentació complerta i hauran de complir les normes del Reglament.
3. Col·laborar en la Junta Directiva del Col·legi, a petició de la mateixa o per iniciativa pròpia a l'aplicació d'aquesta reglamentació, proposant l'aplicació de mesures, fins i tot disciplinàries en els casos d'infracció.
4. Elaborar un registre o fitxes de col·legiats amb l'exercici de l'especialitat de clínica de petits animals, a disposició de tots els col·legiats.
5. Assessorar les relacions contractuals dels col·legiats relacionades amb l'exercici de la clínica de petits animals, podent expressar disconformitat o oposició a l'autorització, quan aquestes relacions siguin en descrèdit de la professió.
6. Vigilar la publicitat de totes classes, circulars informatives i similars, referents a la clínica de Petits animals, proposant a la Junta Directiva del Col·legi, en el seu cas a mesures correctores quan aquesta lesioni les normes estatutàries i deontològiques col·legials.
7. Prendre tota classe d'iniciatives que tinguin com a objectiu el millor exercici de la professió en l'especialitat de clínica de petits animals, així com evitar situacions i activitats que puguin causar dany al prestigi de la professió i als interessos dels professionals i de tercers.
8. Col·laborar, a petició de la Junta Directiva del Col·legi, amb l'Administració en totes les iniciatives que adopti, que puguin afectar a l'especialitat.
9. Col·laborar en coordinació de les relacions entre els clínics d'animals de companyia i la secció d'animals de companyia de la UAB.

b) En particular serà sempre motiu de proposta negativa:

- No acreditar estar legalment autoritzat d'acord amb la legislació vigent.
- Incompliment de les normes d'aquesta reglamentació.
- Els centres que practiquin l'intrusisme o frau manifest en les vendes o que es neguin a col·laborar en l'aplicació de les normes d'aquest reglament. Les denúncies podran ser presentades per qualsevol Veterinari col·legiat amb garantia de confidencialitat. Una prova documental servirà com a base per iniciar les investigacions pertinents, encara que sigui anònima. També podran generar-se denúncies d'ofici. El Comitè Assessor contestarà als interessats en el termini de 30 dies hàbils i als implicats en el cessament de la seva activitat professional en el seu centre, en cas de ser acceptada la denuncia.

c) Totes les propostes del Comitè Assessor hauran de ser resoltes per la Junta Directiva del Col·legi en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la seva notificació. De no fer-ho dins aquest termini, es considerarà que es mostra conforme amb la proposta del Comitè Assessor. Tots els acords de la Junta Directiva del Col·legi, ja siguin expressos o tàcits, podran ser recorreguts pel Comitè Assessor, segons el que estableixen els Estatuts col·legials. En el cas de l'adopció per la Junta Directiva del Col·legi d'un acord en contra d'alguna proposta o decisió del Comitè Assessor, s'haurà de sotmetre a l'Assemblea General Extraordinària de Col·legiats que es convocarà a tal efecte en un termini màxim de 2 mesos.

ARTÍCLE 10.

Per assegurar l'exacte compliment de les normes d'aquest Reglament, el Comitè Assessor nomenarà al menys dos inspectors/es. Aquests nomenaments recauran en Veterinaris/ies a càrrec del Col·legi que exerciran les funcions que determini el Comitè Assessor en cada moment.

CAPITOL III. De l'exercici professional.

ARTÍCLE 11.

Prèviament a l'exercici professional sota les modalitats previstes s'exigirà:

a) Estar col·legiat en exercici.

b) Formular escrit al Col·legi sol·licitant la inscripció al Registre. Aquest escrit s'acompanyarà de:

1. Modalitat que es proposa exercir segons les formes previstes a l'article 2.1 d'aquesta reglamentació i qualificació complementària si s'escau.
2. Classificació, serveis que es pretenen donar i veterinaris responsables de cada un d'ells.
3. Croquis a escala del local i la seva distribució, instal·lacions mobiliari **i equipament.**

4. En el seu cas, manifestació de si es titular d'altres centres, indicant la seva domiciliació, horari, classes i forma d'exercici.
5. Condicions bàsiques de la relació estipulada amb els titulars o propietaris del centre, expressant particularment forma de la mateixa, dedicació i horari.
6. Declaració relativa a l'existència d'altres professionals al centre.
7. En el cas de successió d'un altre veterinarí en la titularitat del centre, document acreditatiu de la prèvia renúncia del mateix.
8. Còpia dels contractes dels Veterinaris que treballaran al centre.
9. Contracte d'arrendament o, en el seu cas, escriptura de propietat del local.
10. IAE o impost equivalent
11. Signatura del Veterinari titular conforme coneix i accepta aquest Reglament i el Codi Deontològic de la Professi3 Veterinària.

ARTICLE 12.

Els Veterinaris exercents en la modalitat de la clínica de petits animals, tenen les següents obligacions:

- a) Comunicar al Comitè Assessor per escrit, qualsevol modificació de les dades i circumstàncies declarades d'acord amb aquest Reglament, així com el cessament en l'exercici, tot en el termini d'un mes, a partir de que s'hagi produït el canvi a excepció del cessament que serà en el termini de quinze dies.
- b) Comunicar al Col·legi les relacions que es concertin amb entitats asseguradores i assistencials per animals de companyia, siguin o no de caràcter lucratiu exceptuant-se les entitats de caràcter professional.
- c) Informar al Col·legi de qualsevol classe d'irregularitat que observin als centres o entitats del precedent apartat, quan les mateixes atemptin a la dignitat de l'exercici de la professió, lesionin les normes deontologies o siguin constitutives de falta segons els Estatuts col·legials.
- d) Col·laborar amb el personal del Col·legi per a facilitar la inspecció del local, les seves instal·lacions i el desenvolupament de l'activitat dels centres.
- e) Observar les normes reguladores de l'exercici de la veterinària.
- f) Tots els centres tindran en lloc visible per al públic el Certificat d'Inscripció del Centre i el distintiu que facilitarà el Col·legi a proposta del Comitè Assessor de forma gratuïta.
- g) Remetre al Col·legi còpia de qualsevol document que el faci sospitos d'estar infringint qualsevol altra norma.
- h) Fer constar a tots els llocs on figuri el nom comercial del centre, la qualificació atorgada pel Col·legi.
- i) Els centres qualificats com hospitals tindran a més en lloc visible per al públic la relació dels responsables de cadascun dels serveis que s'ofereixen en el centre (caps de servei).

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA: Els centres prèviament autoritzats que a l'entrada en vigor aquest Reglament no compleixin les noves exigències establertes en aquest Reglament tindran un termini de 6 mesos per regularitzar-se, amb la excepció de les referents a les exigències de superfície que ho hauran de fer en un termini màxim de 5 anys, durant els quals no podran augmentar els serveis oferts sense regularitzar-se prèviament.

SEGONA: Els centres que estiguin autoritzats en el moment d'entrar en vigor aquest Reglament tindran 6 mesos de termini per validar la seva inscripció enviant la documentació que acrediti tot allò de nou que aquest reglament exigeix, sol·licitant la requalificació si s'escau. Transcorreguts aquests 6 mesos el Comitè Assessor inspeccionarà tots els centres en un termini de 12 mesos.

TERCERA: Els membres del Comitè Assessor actual seguiran en els seus càrrecs fins el nomenament i presa de possessió dels nous membres que siguin elegits.

DISPOSICIONS FINALS

ÚNICA: El present Reglament, una vegada aprovat per l'Assemblea General de col·legiats entrarà en vigor el dia següent de la seva aprovació.



REGISTRO MERCANTIL CENTRAL
SECCIÓN DE DENOMINACIONES

ADVERTENCIAS
1º ES ACONSEJABLE SOLICITAR AL MENOS 3 DENOMINACIONES DISTINTAS
2º NO SE CURSARÁN PETICIONES QUE NO SEAN CLARAMENTE LEGIBLES

C/ PRINCIPE DE VERGARA, Nº 94
Tfno.- 902.88.44.42 Fax.- 91.563.69.26
28006 - MADRID

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN (VER NOTAS AL DORSO)

BENEFICIARIO DE LA DENOMINACION SOCIAL

A) En caso de CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD, indíquese el nombre y apellidos o denominación social, de uno de los socios fundadores.

B) En caso de CAMBIO DE DENOMINACIÓN o ADAPTACIÓN DE SOCIEDADES YA CONSTITUIDAS, indíquese el nombre actual de la sociedad.

DENOMINACIONES SOLICITADAS (1):

PRIMERA DENOMINACIÓN (2)
SEGUNDA DENOMINACIÓN
TERCERA DENOMINACIÓN
CUARTA DENOMINACIÓN
QUINTA DENOMINACIÓN

FORMA SOCIAL: _____ **(3)**

PRESENTANTE DE LA SOLICITUD:

En a de de Firma del presentante

FACTURA A NOMBRE DE { BENEFICIARIO } N.I.F.: _____
PRESENTANTE }

C/ _____
 POBLACIÓN _____ C.P.: _____
 PROVINCIA: _____ PAIS: _____
 TELEFONO .: _____ E-MAIL : _____

LA CERTIFICACIÓN SE EMITIRÁ EN SOPORTE PAPEL

DIRECCIÓN PARA EL ENVÍO
 DESTINATARIO: _____
 C/ _____
 POBLACIÓN _____ C.P.: _____
 PROVINCIA: _____ PAIS: _____

“OBSERVACION IMPORTANTE:

La oficina Española de Patentes y Marcas mantiene una base de datos con los nombres comerciales y marcas registradas con efectos en España, que facilita también las actividades y productos o servicios protegidos por esos registros, cuya consulta es muy aconsejable efectuar, una vez determinado el objeto social de la entidad que pretende constituirse y, antes del otorgamiento de la escritura de constitución de la sociedad o entidad inscribible en el Registro Mercantil, o del acuerdo social de cambio de denominación.”

NOTAS

(1) Al formular la solicitud, deben tenerse en cuenta las siguientes normas:

- a) Se entiende la certificación sólo en cuanto a la primera denominación que no aparezca reservada o registrada.
- b) La solicitud debe formularse escrita a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras, y en las casillas del formulario.
- c) No deben incluirse anagramas en la denominación.

Para determinar si existe o no identidad entre dos denominaciones, se prescindirán de las indicaciones relativas a la norma social o de aquellas otras cuya utilización venga exigida por la ley. (Art. 408.3 RRM)

(2) ESCRIBA la denominación social que quiere certificar.

(3) Indicación de la FORMA SOCIAL, (Art. 403 RRM).

- a) En la denominación social deberá figurar la indicación de la forma social de que se trate o su abreviatura. En el caso de que figure la abreviatura, se incluirá ésta al final de la denominación.
- b) En las denominaciones de las Sociedades inscribibles, sólo podrán utilizarse las siguientes abreviaturas:

1ª - S.A., para la Sociedad Anónima.

2ª - S.L. o S.R.L., para la Sociedad de Responsabilidad Limitada.

3ª - S.C. o S.R.C., para la Sociedad Colectiva.

4ª - S.en C.o S. Com., para la sociedad Comanditaria Simple.

5ª - S. Com. P. A. para la Sociedad Comanditaria por Acciones.

6ª - S. Coop., para la Sociedad Cooperativa.

7ª - S.G.R., para la Sociedad de Garantía Recíproca.

8ª - S.A.L., para la Sociedad Anónima Laboral.

9ª - S.L.L., Sociedad Responsabilidad Limitada Laboral.

10ª - S.I. para la Sociedad de Inversión.

11ª - S.I.C.A.V., para la Sociedad de Inversión de Capital variable.

12ª - S.I.I. para la Sociedad de Inversión Inmobiliaria.

- c) En el caso de Sociedades Mercantiles especiales se estará a lo dispuesto en la legislación que les sea específicamente aplicable.
- d) En la denominaciones de los Fondos inscribibles sólo utilizarse las siguientes abreviaturas:

1ª - F.I. para el Fondo de Inversión.

2ª - F.I.I., para el Fondo de Inversión Inmobiliaria.

3ª - F.P., para el Fondo de Pensiones.

- e) En las denominaciones de las agrupaciones de interés económico, solo podrán utilizarse las siguientes abreviaturas:

1ª - A.I.E., para la Agrupación de Interés Económico.

2ª - A.E.I.E., para la Agrupación Europea de Interés Económico

- f) En las denominaciones de las Sociedades Civiles no se podrá utilizar la abreviatura.

(4) Los sujetos obligados han de practicar la correspondiente retención.

A los efectos de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos, queda informado de que:

- 1.- Los datos personales expresados en el presente documento se van a incorporar a los archivos del Registro Mercantil Central, cuyo uso y fin es el previsto en la normativa registral relativa al mismo.*
- 2.- En cuanto resulte compatible con la legislación de este Registro, se reconoce a los interesados los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición establecidos en la Ley Orgánica citada pudiendo ejercitarlos dirigiendo un escrito a la dirección del Registro.*
- 3.- La obtención y tratamiento de sus datos en la forma indicada, es condición necesaria para la prestación de estos servicios*



Agència Tributària de Catalunya
Delegación / Oficina liquidadora (1)

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados



600

CPR: 9057623

Espacio reservado para la Administración

Vaciar formulario

Imprimir en blanco

Sujeto pasivo		Total de personas sujetas		(5) Fecha de devengo	No sujeto <input type="checkbox"/>	Exento o sujeto bonificado <input type="checkbox"/>	Prescrito <input type="checkbox"/>
(2) NIF / CIF				/ /	Código	Código	
Apellidos y nombre o razón soc.				6040272953181 			
(3) Vía pública	Número Esc. Piso Puerta						
Código postal	Municipio	Provincia	País				
(4) Fecha de nacimiento	Porcentaje	Teléfono		Dirección electrónica			
//							

Transmitente		Total de personas transmitentes	
NIF / CIF		Apellidos y nombre o razón social	
Vía pública	Número Esc. Piso Puerta	Código postal	Municipio
Provincia	País	Fecha de nacimiento	Porcentaje
		//	

Datos del documento			
<input type="checkbox"/> Notarial <input type="checkbox"/> Privado	Notario/a o autoridad	Número de protocolo	Fecha del documento
<input type="checkbox"/> Judicial <input type="checkbox"/> Administrativo	Descripción de la operación	Lugar de otorgamiento	

Liquidación complementaria		Resumen de la autoliquidación	
Núm. última autoliquidación		Código de la tarifa	B
Fecha de presentación	/ /	Total a ingresar 6 + 7 + 8 9 0,00	
Cuota ingresada	A		

Presentador/a		El sujeto pasivo o el/la presentador/a del documento declara bajo su responsabilidad que, junto al documento original, presenta una copia simple cuyos términos coinciden con los del original. _____, _____ de _____ de 20____ Firma del sujeto pasivo o presentador/a
NIF / CIF		
Apellidos y nombre o razón soc.		
Vía pública	Número Esc. Piso Puerta	
Código postal	Municipio	
Provincia	País	
Teléfono	Dirección electrónica	

Ingreso			
Ingreso efectuado en entidad colaboradora, a favor del Tesoro de la Generalidad, cuenta restringida de recaudación de tributos de la Generalidad.			
Cargo en cuenta <input type="checkbox"/>	En efectivo <input type="checkbox"/>		
Código cta. cliente	Entidad	Sucursal	D C
	Número de cuenta	Importe	0,00

Este documento no tiene validez sin la certificación mecánica de la autoliquidación practicada.

Ejemplar para la Administración

NIF <input style="width:90%;" type="text"/>	Apellidos y nombre <input style="width:95%;" type="text"/>	Número de justificante <input style="width:90%;" type="text"/>	600
--	---	---	-----

Datos de los bienes

Municipio <input style="width:95%;" type="text"/>	Provincia / País <input style="width:95%;" type="text"/>
---	--

1	Tipo de bien <input style="width:90%;" type="text"/>	Descripción del bien <input style="width:95%;" type="text"/>	Vía pública / Nombre del paraje <input style="width:95%;" type="text"/>
	Número / Polígono <input style="width:95%;" type="text"/>	Escalera, piso / Parcela <input style="width:95%;" type="text"/>	Código postal <input style="width:100px;" type="text"/> Superficie <input style="width:100px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> m ² <input type="checkbox"/> Ha
	Referencia catastral <input style="width:95%;" type="text"/>	Valor total declarado del bien <input style="width:95%;" type="text"/> ,	Valor declarado de la parte adquirida <input style="width:95%;" type="text"/> ,

2	Tipo de bien <input style="width:90%;" type="text"/>	Descripción del bien <input style="width:95%;" type="text"/>	Vía Pública / Nombre del paraje <input style="width:95%;" type="text"/>
	Número / Polígono <input style="width:95%;" type="text"/>	Escalera, piso / Parcela <input style="width:95%;" type="text"/>	Código postal <input style="width:100px;" type="text"/> Superficie <input style="width:100px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> m ² <input type="checkbox"/> Ha
	Referencia catastral <input style="width:95%;" type="text"/>	Valor total declarado del bien <input style="width:95%;" type="text"/> ,	Valor declarado de la parte adquirida <input style="width:95%;" type="text"/> ,

Autoliquidación

Código de tarifa <input type="checkbox"/> B <input style="width:100px;" type="text"/>	Desglose de la base imponible ¹ (garantías hipotecarias y otros)
Base imponible <input style="width:100px;" type="text"/> , ¹	Principal <input style="width:100px;" type="text"/> ,
Reducción <input style="width:100px;" type="text"/> , % <input style="width:100px;" type="text"/> ²	Intereses <input style="width:100px;" type="text"/> ,
Base liquidable <input style="width:100px;" type="text"/> ¹⁻² <input style="width:100px;" type="text"/> ³	Costas <input style="width:100px;" type="text"/> ,
	Otros <input style="width:100px;" type="text"/> ,

a Tipo impositivo	b Escala de arrendamientos y valores
Tipo impositivo <input style="width:100px;" type="text"/> ⁴⁰⁰ , %	De <input style="width:100px;" type="text"/> hasta <input style="width:100px;" type="text"/> ⁴⁰¹ ,
	Resto <input style="width:100px;" type="text"/> a <input style="width:100px;" type="text"/> € por cada <input style="width:100px;" type="text"/> ⁴⁰² ,
	Total <input style="width:100px;" type="text"/> ,

c Cuota fija	d Escala acumulativa
Grandezas y títulos nobiliarios	Hasta <input style="width:100px;" type="text"/> al <input style="width:100px;" type="text"/> , % ⁴⁰³ ,
Cuota fija <input style="width:100px;" type="text"/>	De <input style="width:100px;" type="text"/> hasta <input style="width:100px;" type="text"/> al <input style="width:100px;" type="text"/> , % ⁴⁰⁴ ,
(marque con una X)	De <input style="width:100px;" type="text"/> hasta <input style="width:100px;" type="text"/> al <input style="width:100px;" type="text"/> , % ⁴⁰⁵ ,
	Total <input style="width:100px;" type="text"/> ,

Cuota según modalidad a) b) c) o d) <input style="width:100px;" type="text"/> ⁴ ,	Observaciones <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Bonificación de la cuota <input style="width:100px;" type="text"/> , % <input style="width:100px;" type="text"/> ⁵ ,	
Cuota resultante <input style="width:100px;" type="text"/> ⁴ - <input style="width:100px;" type="text"/> ⁵ - <input style="width:100px;" type="text"/> ^A <input style="width:100px;" type="text"/> ⁶ ,	
Intereses de demora <input style="width:100px;" type="text"/> ⁷ ,	
Recargo <input style="width:100px;" type="text"/> % <input style="width:100px;" type="text"/> ⁸ ,	
Total a ingresar <input style="width:100px;" type="text"/> ⁶ + <input style="width:100px;" type="text"/> ⁷ + <input style="width:100px;" type="text"/> ⁸ <input style="width:100px;" type="text"/> ⁹ ,	

ATC-600E-3

NIF

Apellidos y nombre

Número de justificante

600

Sujetos pasivos (en el caso de disminución de capital, las personas socias)

NIF / CIF _____ Apellidos y nombre/razón soc. _____ Vía pública _____ Número Esc. Piso Puerta _____ Código postal _____ Municipio _____ Provincia País _____	Teléfono _____ Dirección electrónica _____ Porcentaje _____ Fecha de nacimiento _____ //
NIF / CIF _____ Apellidos y nombre/razón soc. _____ Vía pública _____ Número Esc. Piso Puerta _____ Código postal _____ Municipio _____ Provincia País _____	Teléfono _____ Dirección electrónica _____ Porcentaje _____ Fecha de nacimiento _____ //
NIF / CIF _____ Apellidos y nombre/razón soc. _____ Vía pública _____ Número Esc. Piso Puerta _____ Código postal _____ Municipio _____ Provincia País _____	Teléfono _____ Dirección electrónica _____ Porcentaje _____ Fecha de nacimiento _____ //
NIF / CIF _____ Apellidos y nombre/razón soc. _____ Vía pública _____ Número Esc. Piso Puerta _____ Código postal _____ Municipio _____ Provincia País _____	Teléfono _____ Dirección electrónica _____ Porcentaje _____ Fecha de nacimiento _____ //
NIF / CIF _____ Apellidos y nombre/razón soc. _____ Vía pública _____ Número Esc. Piso Puerta _____ Código postal _____ Municipio _____ Provincia País _____	Teléfono _____ Dirección electrónica _____ Porcentaje _____ Fecha de nacimiento _____ //

Transmitentes (en el caso de constituciones y ampliaciones de capital, las personas suscriptoras)

NIF / CIF _____ Apellidos y nombre/razón soc. _____ Vía pública _____ Número Esc. Piso Puerta _____ Código postal _____ Municipio _____ Provincia País _____	Teléfono _____ Dirección electrónica _____ Porcentaje _____ Fecha de nacimiento _____ //
NIF / CIF _____ Apellidos y nombre/razón soc. _____ Vía pública _____ Número Esc. Piso Puerta _____ Código postal _____ Municipio _____ Provincia País _____	Teléfono _____ Dirección electrónica _____ Porcentaje _____ Fecha de nacimiento _____ //
NIF / CIF _____ Apellidos y nombre/razón soc. _____ Vía pública _____ Número Esc. Piso Puerta _____ Código postal _____ Municipio _____ Provincia País _____	Teléfono _____ Dirección electrónica _____ Porcentaje _____ Fecha de nacimiento _____ //
NIF / CIF _____ Apellidos y nombre/razón soc. _____ Vía pública _____ Número Esc. Piso Puerta _____ Código postal _____ Municipio _____ Provincia País _____	Teléfono _____ Dirección electrónica _____ Porcentaje _____ Fecha de nacimiento _____ //

ATC-600E-3



Espacio reservado para la Administración

Sujeto pasivo		Total de personas sujetas		(5) Fecha de devengo	No sujeto	Exento o sujeto bonificado	Prescrito
(2) NIF / CIF _____				/ /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apellidos y nombre o razón soc. _____				Código	<input type="checkbox"/>	Código	<input type="checkbox"/>
(3) Vía pública		Número Esc. Piso Puerta					
Código postal	Municipio	Provincia	País				
(4) Fecha de nacimiento	Porcentaje	Teléfono	Dirección electrónica				
//							

Transmitente		Total de personas transmitentes	
NIF / CIF _____		Apellidos y nombre o razón social _____	
Vía pública	Número Esc. Piso Puerta	Código postal	Municipio
Provincia	País	Fecha de nacimiento	Porcentaje
		//	

Datos del documento			
<input type="checkbox"/> Notarial	<input type="checkbox"/> Privado	Notario/a o autoridad _____	Número de protocolo _____
<input type="checkbox"/> Judicial	<input type="checkbox"/> Administrativo	Fecha del documento / /	
Descripción de la operación _____		Lugar de otorgamiento _____	

Liquidación complementaria	Resumen de la autoliquidación
Núm. última autoliquidación _____	Código de la tarifa B _____
Fecha de presentación / /	
Cuota ingresada A _____ ,	Total a ingresar 6 + 7 + 8 9 _____ 0,00

Presentador/a		
NIF / CIF _____	El sujeto pasivo o el/la presentador/a del documento declara bajo su responsabilidad que, junto al documento original, presenta una copia simple cuyos términos coinciden con los del original.	
Apellidos y nombre o razón soc. _____		
Vía pública		Número Esc. Piso Puerta
Código postal		Municipio
Provincia		País
Teléfono	Dirección electrónica	
	_____ , _____ de _____ de 20 _____	
	Firma del sujeto pasivo o presentador/a	

Ingreso	
Ingreso efectuado en entidad colaboradora, a favor del Tesoro de la Generalidad, cuenta restringida de recaudación de tributos de la Generalidad.	
Cargo en cuenta <input type="checkbox"/>	En efectivo <input type="checkbox"/>
Código cta. cliente _____	Importe _____ 0,00
Entidad	Sucursal
D C	Número de cuenta

Este documento no tiene validez sin la certificación mecánica de la autoliquidación practicada.

Ejemplar para la persona interesada

NIF	Apellidos y nombre	Número de justificante	600
<input style="width:90%;" type="text"/>	<input style="width:90%;" type="text"/>	<input style="width:90%;" type="text"/>	

Datos de los bienes

Municipio <input style="width:90%;" type="text"/>	Provincia / País <input style="width:90%;" type="text"/>
---	--

1	Tipo de bien <input style="width:100%;" type="text"/>	Descripción del bien <input style="width:95%;" type="text"/>	Vía pública / Nombre del paraje <input style="width:95%;" type="text"/>
	Número / Polígono <input style="width:95%;" type="text"/>	Escalera, piso / Parcela <input style="width:95%;" type="text"/>	Código postal <input style="width:100%;" type="text"/> Superficie <input style="width:100%;" type="text"/> m ² <input type="checkbox"/> Ha
	Referencia catastral <input style="width:95%;" type="text"/>	Valor total declarado del bien <input style="width:95%;" type="text"/>	Valor declarado de la parte adquirida <input style="width:95%;" type="text"/>

2	Tipo de bien <input style="width:100%;" type="text"/>	Descripción del bien <input style="width:95%;" type="text"/>	Vía Pública / Nombre del paraje <input style="width:95%;" type="text"/>
	Número / Polígono <input style="width:95%;" type="text"/>	Escalera, piso / Parcela <input style="width:95%;" type="text"/>	Código postal <input style="width:100%;" type="text"/> Superficie <input style="width:100%;" type="text"/> m ² <input type="checkbox"/> Ha
	Referencia catastral <input style="width:95%;" type="text"/>	Valor total declarado del bien <input style="width:95%;" type="text"/>	Valor declarado de la parte adquirida <input style="width:95%;" type="text"/>

Autoliquidación

Código de tarifa <input style="width:100%;" type="text"/>	Desglose de la base imponible ¹ (garantías hipotecarias y otros)
Base imponible <input style="width:100%;" type="text"/>	Principal <input style="width:100%;" type="text"/>
Reducción <input style="width:100%;" type="text"/> %	Intereses <input style="width:100%;" type="text"/>
Base liquidable <input style="width:100%;" type="text"/>	Costas <input style="width:100%;" type="text"/>
	Otros <input style="width:100%;" type="text"/>

a) Tipo impositivo Tipo impositivo <input style="width:100%;" type="text"/> %	b) Escala de arrendamientos y valores De <input style="width:100%;" type="text"/> hasta <input style="width:100%;" type="text"/> <input style="width:100%;" type="text"/> Resto <input style="width:100%;" type="text"/> a <input style="width:100%;" type="text"/> € por cada <input style="width:100%;" type="text"/> Total <input style="width:100%;" type="text"/>
---	--

c) Cuota fija Grandezas y títulos nobiliarios Cuota fija <input style="width:100%;" type="text"/> (marque con una X)	d) Escala acumulativa Hasta <input style="width:100%;" type="text"/> al <input style="width:100%;" type="text"/> % <input style="width:100%;" type="text"/> De <input style="width:100%;" type="text"/> hasta <input style="width:100%;" type="text"/> al <input style="width:100%;" type="text"/> % <input style="width:100%;" type="text"/> De <input style="width:100%;" type="text"/> hasta <input style="width:100%;" type="text"/> al <input style="width:100%;" type="text"/> % <input style="width:100%;" type="text"/> Total <input style="width:100%;" type="text"/>
--	---

Cuota según modalidad a) b) c) o d) <input style="width:100%;" type="text"/>	Observaciones <input style="width:95%; height: 100px;" type="text"/>
Bonificación de la cuota <input style="width:100%;" type="text"/> %	
Cuota resultante <input style="width:100%;" type="text"/>	
Intereses de demora <input style="width:100%;" type="text"/>	
Recargo <input style="width:100%;" type="text"/> %	
Total a ingresar <input style="width:100%;" type="text"/>	

ATC-600E-3

NIF

Apellidos y nombre

Número de justificante

600

6040085261646

Sujetos pasivos (en el caso de disminución de capital, las personas socias)

NIF / CIF _____ Apellidos y nombre/razón soc. _____ Vía pública _____ Número Esc. Piso Puerta _____ Código postal _____ Municipio _____ Provincia País _____	Teléfono _____ Dirección electrónica _____ Porcentaje _____ Fecha de nacimiento _____ //
NIF / CIF _____ Apellidos y nombre/razón soc. _____ Vía pública _____ Número Esc. Piso Puerta _____ Código postal _____ Municipio _____ Provincia País _____	Teléfono _____ Dirección electrónica _____ Porcentaje _____ Fecha de nacimiento _____ //
NIF / CIF _____ Apellidos y nombre/razón soc. _____ Vía pública _____ Número Esc. Piso Puerta _____ Código postal _____ Municipio _____ Provincia País _____	Teléfono _____ Dirección electrónica _____ Porcentaje _____ Fecha de nacimiento _____ //
NIF / CIF _____ Apellidos y nombre/razón soc. _____ Vía pública _____ Número Esc. Piso Puerta _____ Código postal _____ Municipio _____ Provincia País _____	Teléfono _____ Dirección electrónica _____ Porcentaje _____ Fecha de nacimiento _____ //
NIF / CIF _____ Apellidos y nombre/razón soc. _____ Vía pública _____ Número Esc. Piso Puerta _____ Código postal _____ Municipio _____ Provincia País _____	Teléfono _____ Dirección electrónica _____ Porcentaje _____ Fecha de nacimiento _____ //

Transmitentes (en el caso de constituciones y ampliaciones de capital, las personas suscriptoras)

NIF / CIF _____ Apellidos y nombre/razón soc. _____ Vía pública _____ Número Esc. Piso Puerta _____ Código postal _____ Municipio _____ Provincia País _____	Teléfono _____ Dirección electrónica _____ Porcentaje _____ Fecha de nacimiento _____ //
NIF / CIF _____ Apellidos y nombre/razón soc. _____ Vía pública _____ Número Esc. Piso Puerta _____ Código postal _____ Municipio _____ Provincia País _____	Teléfono _____ Dirección electrónica _____ Porcentaje _____ Fecha de nacimiento _____ //
NIF / CIF _____ Apellidos y nombre/razón soc. _____ Vía pública _____ Número Esc. Piso Puerta _____ Código postal _____ Municipio _____ Provincia País _____	Teléfono _____ Dirección electrónica _____ Porcentaje _____ Fecha de nacimiento _____ //
NIF / CIF _____ Apellidos y nombre/razón soc. _____ Vía pública _____ Número Esc. Piso Puerta _____ Código postal _____ Municipio _____ Provincia País _____	Teléfono _____ Dirección electrónica _____ Porcentaje _____ Fecha de nacimiento _____ //

ATC-600E-3



Espacio reservado para la Administración

Sujeto pasivo		Total de personas sujetas		(5) Fecha de devengo	No sujeto	Exento o sujeto bonificado	Prescrito
(2) NIF / CIF _____				/ /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apellidos y nombre o razón soc. _____				Código	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) Vía pública		Número Esc. Piso Puerta					
Código postal	Municipio	Provincia	País				
(4) Fecha de nacimiento	Porcentaje	Teléfono	Dirección electrónica				
//							

Transmitente		Total de personas transmitentes	
NIF / CIF _____		Apellidos y nombre o razón social _____	
Vía pública	Número Esc. Piso Puerta	Código postal	Municipio
Provincia	País	Fecha de nacimiento	Porcentaje
		//	

Datos del documento			
<input type="checkbox"/> Notarial	<input type="checkbox"/> Privado	Notario/a o autoridad _____	Número de protocolo _____
<input type="checkbox"/> Judicial	<input type="checkbox"/> Administrativo	Fecha del documento / /	
Descripción de la operación _____		Lugar de otorgamiento _____	

Liquidación complementaria	Resumen de la autoliquidación
Núm. última autoliquidación _____	Código de la tarifa B _____
Fecha de presentación / /	
Cuota ingresada A _____ ,	Total a ingresar 6 + 7 + 8 9 _____ 0,00

Presentador/a	
NIF / CIF _____	
Apellidos y nombre o razón soc. _____	
Vía pública	Número Esc. Piso Puerta
Código postal	Municipio
Provincia	País
Teléfono	Dirección electrónica
El sujeto pasivo o el/la presentador/a del documento declara bajo su responsabilidad que, junto al documento original, presenta una copia simple cuyos términos coinciden con los del original.	
_____ , _____ de _____ de 20 _____	
Firma del sujeto pasivo o presentador/a	

Ingreso	
Ingreso efectuado en entidad colaboradora, a favor del Tesoro de la Generalidad, cuenta restringida de recaudación de tributos de la Generalidad.	
Cargo en cuenta <input type="checkbox"/>	En efectivo <input type="checkbox"/>
Código cta. cliente _____	Importe _____ 0,00
Entidad	Sucursal
D C	Número de cuenta

Este documento no tiene validez sin la certificación mecánica de la autoliquidación practicada.

Ejemplar para la entidad colaboradora



Agència Tributària de Catalunya
Delegación / Oficina liquidadora (1)

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados



600
CPR: 9057623

Espacio reservado para la Administración

Sujeto pasivo		Total de personas sujetas		(5) Fecha de devengo	No sujeto	Exento o sujeto bonificado	Prescrito
(2) NIF / CIF				/ /	Código	Código	
Apellidos y nombre o razón soc.							
(3) Vía pública		Número Esc. Piso Puerta					
Código postal	Municipio	Provincia	País				
(4) Fecha de nacimiento	Porcentaje	Teléfono	Dirección electrónica				
//							

Transmitente		Total de personas transmitentes	
NIF / CIF		Apellidos y nombre o razón social	
Vía pública	Número Esc. Piso Puerta	Código postal	Municipio
Provincia	País	Fecha de nacimiento	Porcentaje
		//	

Datos del documento			
<input type="checkbox"/> Notarial	<input type="checkbox"/> Privado	Notario/a o autoridad	Número de protocolo
<input type="checkbox"/> Judicial	<input type="checkbox"/> Administrativo	Descripción de la operación	Fecha del documento
			/ /
		Lugar de otorgamiento	

Liquidación complementaria		Resumen de la autoliquidación	
Núm. última autoliquidación		Código de la tarifa	B
Fecha de presentación	/ /	Total a ingresar	6 + 7 + 8 9 0,00
Cuota ingresada	A		

Presentador/a		El sujeto pasivo o el/la presentador/a del documento declara bajo su responsabilidad que, junto al documento original, presenta una copia simple cuyos términos coinciden con los del original. _____, _____ de _____ de 20____ Firma del sujeto pasivo o presentador/a
NIF / CIF		
Apellidos y nombre o razón soc.		
Vía pública	Número Esc. Piso Puerta	
Código postal	Municipio	
	Provincia	País
Teléfono	Dirección electrónica	

Ingreso			
Ingreso efectuado en entidad colaboradora, a favor del Tesoro de la Generalidad, cuenta restringida de recaudación de tributos de la Generalidad.			
Cargo en cuenta	<input type="checkbox"/>	En efectivo	<input type="checkbox"/>
Código cta. cliente	Entidad	Sucursal	D C
		Número de cuenta	Importe
			0,00

Este documento no tiene validez sin la certificación mecánica de la autoliquidación practicada.

ATC-600E-3



**Agència Tributària
de Catalunya**

Delegación / Oficina liquidadora (1)

**Impuesto sobre transmisiones patrimoniales
y actos jurídicos documentados**

Codificación de los datos



600

NIF

Apellidos y nombre

Número de justificante

Solicitud de certificación.**REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA**

Don/Doña _____

mayor de edad, con N.I.F. _____ y domicilio en la ciudad de _____

en la calle _____

Teléfono: _____ **Fax:** _____**E-mail:** _____ (a efectos de notificación despacho certificado).**Solicitud de retención I.R.P.F.** **EXPONGO:**

Que me interesa acreditar determinados aspectos relativos a la sociedad _____

con C.I.F. _____ Inscrita al folio _____, del tomo _____, libro _____, hoja _____

en este Registro Mercantil, por lo que

SOLICITO:**Que se me expida certificación:**

- Literal de todo el historial.
- Literal de la inscripción _____
- Inscripción y vigencia. _____
- Órgano de administración. _____
- Poder a favor de Dn./Dña. _____
- Estatutos vigentes. _____
- Otros: _____

Cuentas anuales:

- Ejercicios: _____
- Último presentado.

Solicito que la certificación sea extendida en Castellano Catalán**Lugar, fecha y firma****PERSONA O ENTIDAD A NOMBRE DE QUIEN HA DE HACERSE LA FACTURA (En caso de no ser la Sociedad):**

Apellidos: _____ Nombre: _____ N.I.F.: _____

Domicilio: _____ Población: _____

Que, a los efectos de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal queda informado de que:

1.- Los datos personales expresados en el presente documento serán incorporados al fichero del Registro y a los ficheros que se llevan en base al anterior, cuyo responsable es el Registrador y cuyo uso y fin del tratamiento es el previsto expresamente en la normativa registral. La información en ellos contenida sólo será comunicada en los supuestos previstos legalmente, o con el objeto de satisfacer las solicitudes de publicidad formal que se formulen de acuerdo con la legislación registral (arts. 2, 4, 9 y 12 del R.R.M. e Instrucción del 29 de octubre de 1.996).

2.- En cuanto resulte compatible con la legislación específica del Registro, se reconoce a los interesados los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición establecidos en la Ley Orgánica citada pudiendo ejercitarlos dirigiendo un escrito a la dirección del Registro.

3.- La obtención y tratamiento de sus datos en la forma indicada, es condición necesaria para la prestación de estos servicios.



Agencia Tributaria

Delegación de

Administración de Código Administración:

Impuesto sobre Actividades Económicas

Pág. 1

Modelo **840**

Apartado I: Datos identificativos del sujeto pasivo

Espacio reservado para la etiqueta identificativa. Si no dispone de etiquetas, cumplimente las casillas 1 a 12, con los datos que se solicitan y acompañe fotocopia del N.I.F.

1 N.I.F. 2 Apellidos y nombre o Razón social

Domicilio fiscal:

3 S.G. 4 Vía pública 5 Núm. 6 Km 7 Esc. 8 Piso 9 Pta.

10 Municipio 11 Provincia 12 Cód. Postal

13 Teléfono de contacto (prefijo incluido):

Apartado II: Declaración

14 Ejercicio:

15 Declaración de:

Alta **Variación**

Inicio de actividad Cambio de opción de Alta
 Dejar de disfrutar la clase de cuenta Baja
 de exención

Baja

Cese de actividad Elementos tributarios
 Disfrutar de exención Otras causas

Declar. complementaria

16 N.º Ref.

890351087898 0

Apartado III: Representante

17 N.I.F. 18 Apellidos y nombre o razón social

Domicilio

19 S.G. 20 Nombre de la vía pública 21 C. Vía 22 Núm. 23 Km 24 Esc. 25 Piso 26 Pta. 27 Teléfono

28 Cód. Postal 29 Municipio 30 C. Mun. 31 Provincia 32 C. Prov.

Apartado IV: Datos de la actividad

33 Clase de cuota: Municipal Nacional Provincial (provincia:) C. Prov.

34 Tipo de actividad: Empresarial Profesional Artística 35 Local afecto indirectamente

36 Descripción de la actividad: 37 Grupo o epígrafe:

38 Municipio 39 C. Mun. 40 Provincia 41 C. Prov.

Domicilio de la actividad:

42 S.G. 43 Nombre de la vía pública 44 C. Postal 45 C. Vía 46 Núm. 47 Km 48 Pto. 49 Esc. 50 Piso 51 Pta. 52 Teléfono

Notas que son de aplicación: 53 Agrupación 54 Grupo 55 Epígrafe

56 Notas que son de aplicación de otros grupos o epígrafes: 58 Sección 59 Grupo o epígrafe

57 Regla(s) que son de aplicación: Regla 4.ª 2 F): Regla 7.ª:

60 Exención:

61 Bonificación:

62 Fecha de inicio, variación, cese u otras causas de presentación de la declaración:

63 Causa de la variación o baja:

64 Causa de la declaración complementaria:

65 Año en que inició la actividad por 1.ª vez (sólo profesionales):

66 Información adicional: 67 N.º Ref.:

Apartado V: Local afecto indirectamente a la actividad

68 **Uso o destino:** (Ver instrucciones) (Almacén, depósito, centro de dirección, administración, cálculo, etc.)

Situación

69 Cód. Postal 70 Municipio 71 C. Mun. 72 Provincia 73 C. Prov.

74 S.G. 75 Nombre de la vía pública 76 Cód. Vía 77 Núm. 78 Km 79 Pto. 80 Esc. 81 Piso 82 Pta. 83 Teléfono

N.I.F. _____ Apellidos y nombre o razón social _____ **Pág. 2**

Apartado VI: Elementos tributarios

Cuota consignada directamente en las tarifas 84

VI. A) Elementos tributarios del grupo o epígrafe.

Número	Importe unitario	Cuota
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
Suma		85

VI. B) Máquinas recreativas o autoventa.

Número	Importe unitario	Cuota
Máquinas recreativas tipo A (Sólo para las agrupaciones 67 y 68)		
Máquinas recreativas tipo B (Sólo para las agrupaciones 67 y 68)		
Expositores para autoventa		
Suma		86

VI. C) Local (Cuota municipal).

	Superficie (m ²)		
	Total	x Rectificada	Computable
0.1. Sin reducción		1	
0.2. Superficie hospedaje		1	
1.1. Superficie descubierta		0,20	
1.2. Instalación deportiva descubierta		0,05	
1.3. Gradas, graderios... descubiertos		0,20	
2.0. Puesto temporada		0,40	
3.1. Superficie cubierta de instalación deportiva y espectáculo (cine, teatm...)		0,10	
3.2. Gradas, graderios, asientos... cubiertos		0,50	
4.0. Enseñanza		0,50	
5.0. Almacén		0,55	
6.0. Aparcamiento cubierto		0,55	
Suma	87	88	89
Superficie deducible			90
Superficie computable			91

Valor elemento superficie	Coef. corrector	Cuota elemento superficie
92	93	94

VI. D) Locales (Cuota provincial o nacional).

N.º locales 95	Superficie (m ²)			Cuota elemento superficie
	Total	Rectificada	Computable	
Suma de la superficie de los locales 96	97	98	99	

Apartado VII: Cuota

		Cuota
Cuota antes de bonificaciones o incrementos (84 ÷ 93 + 94 ÷ 95)		100
Bonificación 101 % sobre	102	103
Incremento 104 % sobre	105	106
Cuota después de bonificaciones o incrementos (100 - 103 + 106)		107
Cuota máquinas recreativas o autoventa		86
Cuota de tarifa o importe mínimo (107 + 96)		108

Notificación

Fecha y firma del funcionario:

En _____ a _____ de _____ de _____

En calidad de titular representante

Firma,

Contra el acto de inclusión o exclusión en la Matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas o de variación de los datos contenidos en la misma, que se le notifica, podrá interponer recurso de reposición ante el Jefe de la Dependencia de Gestión o el Administrador que dicta el acto, en el plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la presente notificación, o reclamación ante el Tribunal Económico Administrativo Regional en el mismo plazo, sin que puedan interponerse simultáneamente ambos recursos.



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TA. 6-C



SOL·LICITUD
D'INSCRIPCIÓ EN EL
SISTEMA DE SEURETAT SOCIAL.

PROTECCIÓ DE DADES.- Al efecte del que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE del 14-12-99), de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les dades consignades en aquest model s'incorporaran al Fitxer General d'Afiliació, regulat per l'Ordre de 27-07-1994. Respecte de les dades esmentades, podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes que preveu la Llei Orgànica 15/1999.

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

GENERALS

- El document s'ha d'emplenar a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- Els espais en gris els ha d'emplenar l'Administració de la Seguretat Social.
- Aquest model s'utilitza per a la inscripció de l'empresari en la Seguretat Social i l'obertura del seu primer o principal compte de cotització.

ESPECÍFIQUES

1. DADES D'ENQUADRAMENT EN EL SISTEMA DE SEGURETAT SOCIAL

1.1 Règim Sector de Seguretat Social.- S'ha d'indicar el que correspongui d'entre els següents: General, Carbó o Mar. Si es tracta d'algun dels sectors d'Artistes, Toreros, Representants de comerç, Treballadors ferroviaris i Jugadors de futbol, s'ha de consignar. En el Règim Especial del Mar s'ha d'indicar el grup de cotització en el qual està inclòs el compte de cotització que es reconeix a l'empresari: I (treballadors per compte d'altri del Grup 1r i armadors assimilats a treballadors per compte d'altri del Grup 1r); II a (treballadors per compte d'altri del Grup 2n a i armadors assimilats a treballadors per compte d'altri del Grup 2n); II B (treballadors per compte d'altri del Grup 2n B i armadors assimilats a treballadors per compte d'altri del Grup 2n B), i III (treballadors per compte d'altri del Grup 3r).

1.2 Sistema Especial.- Quan l'activitat desenvolupada estigui compresa en un sistema especial del Règim General de la Seguretat Social, com a "sistema especial d'empleats de llar", "agrari", "resina", "conserves vegetals", "fruites i hortalisses", etc. s'ha d'indicar la que correspongui. En cas de dubte, deixeu en blanc aquest requadre i indiqueu aquesta circumstància a la dependència de la Tresoreria General de la Seguretat Social en què es presenti el document, perquè sigui aquesta que l'empleni.

Data d'inscripció.- S'ha d'indicar dia, mes i any en què se sol·licita que figure inscrita l'empresa.

2. DADES IDENTIFICATIVES

DADES DE L'EMPRESA:

2.1 Cognoms i Nom o Raó Social.- S'ha d'indicar el nom i cognoms o raó social del sol·licitant de la inscripció.

2.2 Nom comercial o Anagrama.- S'ha de fer constar, si existeix tal denominació per a l'empresa, indicant, si s'escau, el nom comercial que correspongui a l'activitat per a la qual es demana l'obertura del Compte de Cotització. En el Sistema Especial Agrari s'ha de consignar en aquest camp la denominació de l'explotació agrària.

2.3 Tipus de Document Identificatiu.- (Marqueu amb una "X" l'opció correcta), Document Nacional d'Identitat (DNI), Targeta d'Estranger, Passaport, Número d'Identificació Fiscal (CIF), etc.

2.4 Número de Document Identificatiu.- Anoteu el Número de Document Identificatiu; si es tracta de la Targeta d'Estranger, s'ha de consignar el Número d'Identificació d'Estranger (NIE).

2.5 Número de Seguretat Social.- S'ha d'anotar el número de Seguretat Social o número d'afiliació de l'empresari, cas que aquest sigui una persona física.

3. DADES DE CONSTITUCIÓ DE L'EMPRESA (només per a l'empresari col·lectiu)

3.1 Data.- S'ha d'indicar dia, mes i any en què es va constituir l'empresari col·lectiu.

3.2 a 3.10 Dades de Registre.- S'ha d'anotar el tipus de Registre d'entre els següents: Mercantil, Propietat, Cooperatives, Associacions, Partits Polítics, Entitats Religioses, Mutualitats, Mútua d'Accidents de Treball de la Seguretat Social. Si es tracta d'un altre diferent s'ha d'indicar el seu nom. S'ha de consignar el número de Registre si n'hi ha de diversos a la província, així com la província i les dades registrals, amb especificacions d'A o I, segons que es tracti d'anotació o inscripció.

4. DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL DE L'EMPRESA COL·LECTIVA

4.1 Tipus de Via Pública.- S'ha de consignar la denominació corresponent (per exemple, Carrer, Plaça, Camí, Passatge, etc.).

Nom de la Via Pública.- Anoteu el nom complet, sense abreviatures i ometeu els articles i les preposicions d'enllaç que no siguin significatius.

Municipi/Entitat d'àmbit inferior al Municipi, Província.- En el primer requadre, la denominació del Municipi i, si es tracta d'una altra entitat inferior a aquest, s'ha d'indicar si són pedanies, aldees, barris, parròquies, caserius, avanteglésies, etc. quan sigui necessari per a la seva correcta localització. Les denominacions s'han d'escriure completes, sense abreviatures, i ometeu els articles i les preposicions d'enllaç no significatius.

Telèfon Fix, Mòbil i Correu Electrònic.- S'han d'anotar les dades completes. Aquestes dades seran utilitzades per la Seguretat Social per a l'enviament de comunicacions informatives a l'empresari.

5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

- 5.1 Activitat Econòmica.-** S'ha de fer constar l'activitat econòmica desenvolupada, utilitzant, si s'escau, la mateixa expressió que figura en l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- 5.2 IAE - Impost d'Activitats Econòmiques.-** S'ha de consignar la clau d'aquest impost. En el sistema especial d'empleats de llar, no és necessari emplenar aquest camp.
- 5.4 Conveni Col·lectiu.-** S'ha de consignar el codi i la descripció del conveni col·lectiu aplicable a l'empresa. En el sistema especial d'empleats de llar, no és necessari emplenar aquest camp.
- 5.5 y 5.7** Empleneu únicament aquests punts quan es tracti d'una empresa que compleix alguna de les característiques esmentades.
- 5.6 Treballadors per Compte d'Altri o Assimilats amb exclusions de cotització.-** Anoteu únicament les dades en aquest camp quan la sol·licitud d'inscripció sigui per donar d'alta treballadors amb un tipus de relació laboral per als quals la normativa aplicable preveu algun tipus d'exclusió en la cotització, per exemple, per incloure treballadors amb contracte de aprenentatge, treballadors traslladats a l'estranger, socis de treballadors de cooperatives, ministres i religiosos de diferents cultes, consellers i administradors de societats mercantils, armadors assimilats a treballadors per compte d'altri en el Règim de Treballadors del Mar i qualsevol altre col·lectiu per al qual la norma preveu algun tipus d'exclusió.
- 5.8 Domicili.-** S'ha d'indicar el domicili on es fa l'activitat, segons les indicacions de l'apartat 4. Si per les característiques d'aquesta no hi ha domicili de desenvolupament de l'activitat, deixeu aquest apartat en blanc.

6. DOMICILI PER A LA NOTIFICACIÓ

- 6** S'ha de marcar amb una "X" l'opció escollida.

7. DADES DE SEGURETAT SOCIAL DE L'EMPRESA

- 7.1 Entitat d'Accidents de Treball.-** Cal indicar la denominació de l'Entitat amb la qual s'ha concertat la cobertura de les contingències d'accidents de treball i malalties professionals.
- 7.2 Entitat amb la qual cobriu la Incapacitat Temporal per Contingències Comunes.-** S'ha de marcar amb una "X" si s'opta per cobrir la prestació econòmica d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes a través de l'entitat gestora de la Seguretat Social, o bé a través d'una mútua d'AT i MP. Si s'opta per una mútua, aquesta ha de ser la mateixa que la que protegeix els riscos professionals.

8. DADES RELATIVES AL REPRESENTANT

- 8.1 Nom i Cognoms.-** S'han d'indicar el nom i cognoms complets del representant.
- 8.2 Tipus de Document Identificatiu.-** (Marqueu amb una "X"), Document Nacional d'Identitat (DNI), Targeta d'Estranger, Passaport, un altre document ...
- 8.3 Número de document identificatiu.-** S'ha d'anotar el número del document identificatiu; si es tracta de la Targeta d'Estranger, s'ha de consignar el Número d'Identificació d'Estranger (NIE).
- 8.4 Número de Seguretat Social.-** Anoteu el número de Seguretat Social o Número d'Afiliació del representant.

9. DOMICILIACIÓ DE PAGAMENT DE QUOTES

Camps a complimentar únicament per a sol·licituds en el sistema especial d'empleats de la llar. Camp obligatori.

Mitjançant la domiciliació del pagament de quotes la Tresoreria General de la Seguretat Social, efectua una ordre de càrrec al seu Banc o Caixa per al pagament de les seves cotitzacions en període voluntari.

Aquesta domiciliació només és vàlida per al pagament de les cotitzacions en període voluntari i regularitzacions per variació dels tipus o bases reglamentaris, mai per al pagament d'endarreriments.

El seu Banc o Caixa li carregarà l'import en el compte que vostè indiqui, i l'últim dia del mes la data en la qual cal tenir la provisió necessària de fons.

La Tresoreria General de la Seguretat Social li informa del primer mes que li fan el càrrec en compte, i vostè està obligat a pagar les quotes mensuals anteriors a aquest mes mitjançant el butlletí de cotització corresponent que li subministra la Tresoreria General de la Seguretat Social.

DOCUMENTACIÓ QUE HA D'APORTAR

- ▶ **Document identificatiu del titular de l'empresa, empresari individual o titular de la llar familiar.**
- ▶ **Document de constitució de l'empresari col·lectiu,** degudament inscrit en el Registre que, en cada cas, correspongui. En el supòsit de Comunitats de Béns o Societat Civil irregular, el contracte subscrit pels comuns o socis, en què consti el nom i cognoms, domicili i document identificatiu de cada un d'ells.
- ▶ **Document emès pel Ministeri d'Economia i Hisenda** en què s'assigna el Número d'Identificació Fiscal en el qual consta l'Activitat Econòmica de l'Empresa (no es requereix aquest document per al Règim Especial d'Empleats de la Llar).
- ▶ **Document Identificatiu de la persona que formula la sol·licitud d'Inscripció.**
- ▶ **Document que atorga la representació o autorització a la persona que formula la sol·licitud d'inscripció.**
- ▶ **Quan es tracti d'associacions o comunitats o qualsevol altra fórmula de constitució, s'adjuntarà el document que la justifiqui.**
- ▶ **En el supòsit de sol·licitud d'inscripció en el Règim Especial del Mar, la documentació que justifiqui, si s'escau, la realització de l'activitat.**

AVÍS IMPORTANT

D'acord amb el que disposa l'Ordre ESS/485/2013, de 26 de març, les empreses de nova creació queden sotmeses obligatòriament a la notificació telemàtica a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social <https://sede.seg-social.gob.es>.

Internet

www.seg-social.es



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL



TA.6-C

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ AL SISTEMA DE SEGRESTAT SOCIAL

1. DADES D'ENQUADRAMENT AL SISTEMA DE SEGRESTAT SOCIAL

1.1 RÈGIM (vegeu punt 1 d'instruccions) 1.2 SISTEMA ESPECIAL (vegeu punt 1 d'instruccions)

DATA D'INSCRIPCIÓ Dia Mes Any

2. DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

2.1 NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

2.2 NOM COMERCIAL O ANAGRAMA

2.3 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X") 2.4 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU 2.5 NÚMERO DE SEGRESTAT SOCIAL

3. DADES DE CONSTITUCIÓ DE L'EMPRESA

3.1 DATA 3.2 TIPUS REGISTRE 3.3 NÚMERO 3.4 PROVÍNCIA 3.5 TOM 3.6 LLIBRE 3.7 FOLI 3.8 SECCIÓ 3.9 FULL 3.10 I/A

4. DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL

4.1 DOMICILI TIPUS DE VIA NOM DE LA VIA PÚBLICA BLOC NÚM. BIS ESCALA PIS PORTA CODI POSTAL MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI PROVÍNCIA TELÈFON FIX MÒBIL CORREU ELECTRÒNIC

5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

5.1 ACTIVITAT ECONÒMICA 5.2 IAE 5.3 CODI CNAE 2009 5.4 CONVENI COL·LECTIU (CODI I DESCRIPCIÓ) 5.5 MARQUEU AMB UNA "X" SI ES TRACTA DE: ETT TREBALLADORS D'ESTRUCTURA TREBALLADORS CEDITS CENTRE DOCENT SUBVENCIIONAT NO SUBVENCIIONAT CENTRE ESPECIAL D'OCCUPACIÓ 5.6 TREBALLADORS PER COMPTE D'ALTRI O ASSIMILATS AMB EXCLUSIONS DE COTITZACIÓ 5.7 TREBALLADORS DEL RÈGIM GENERAL AMB COEFICIENT REDUCTOR DE L'EDAT DE JUBILACIÓ FERROVIARIS PERSONAL DE VOLAERI ESTATUT DEL MINER

5.8 DOMICILI TIPUS DE VIA NOM DE LA VIA PÚBLICA BLOC NÚM. BIS ESCALA PIS PORTA CODI POSTAL MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI PROVÍNCIA

6. PER A LES NOTIFICACIONS, ASSENYALEU COM A DOMICILI PREFERENT (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL DE L'EMPRESARI (PUNT 4.1) DOMICILI DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA (PUNT 5.8)

7. DADES DE SEGRESTAT SOCIAL DE L'EMPRESA

7.1 ENTITAT ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS (NÚM. I DENOMINACIÓ) 7.2 ENTITAT AMB QUÈ COBREIX LA INCAPACITAT TEMPORAL PER CONTINGÈNCIES COMUNES MARQUEU AMB UNA "X": ENTITAT GESTORA MÚTUA

8. DADES RELATIVES AL REPRESENTANT

8.1 NOM I COGNOMS 8.2 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X") 8.3 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU 8.4 NÚMERO DE SEGRESTAT SOCIAL

9. DADES PER A LA DOMICILIACIÓ DEL PAGAMENT DE QUOTES (En el Sistema Especial d'Empleats de la Llar)

CODI COMPTE CLIENT ENTITAT SUCURSAL DC NÚMERO COMPTE DOCUMENT IDENTIFICATIU DEL TITULAR DEL COMPTE DE CÀRREC TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU NÚMERO DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

DATA I SIGNATURA DEL SOL·LICITANT Data: Signatura

REPRESENTANT (DATA, SIGNATURA I SEGELL) Data: Signatura

ESMENA I/O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS:

ADVERTÈNCIA: En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, es troba a la vostra disposició aquest imprès redactat en l'altra llengua oficial.

TA.6-C (01-01-2012)



RESGUARD DE SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ AL SISTEMA DE SEGURETAT SOCIAL - (TA.6-C)

Amb la data que s'indica en aquest document ha entrat en el registre d'aquesta Direcció Provincial o Administració de la Seguretat Social la sol·licitud amb les dades que figuren a continuació:

DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X")
DNI: CIF: TARGETA D'ESTRANGER: ALTRE DOCUMENT:

NÚMERO DE DOCUMENT IDENTIFICATIU DE L'EMPRESA

DATA D'INSCRIPCIÓ
Dia Mes Any

TA.6-C (Resguard)
(01-01-2012)



TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per dictar i notificar la resolució sobre aquesta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, comptats a partir de la data de la seva entrada en el registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la seva tramitació. El termini indicat pot ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, així com en la resta dels supòsits de l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Transcorregut el el termini esmentat sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud podrà considerar-se estimada, la qual cosa es comunica a l'efecte del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.



ESMENA I/O MILLORA DE LA SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL SISTEMA DE LA SEGURETAT SOCIAL - (TA.6-C)

La sol·licitud d'inscripció d'empresari individual, amb les dades que figuren a continuació, no reuneix els requisits que estableix l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i/o els que estableix el Reglament General aprovat pel Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, per la qual cosa no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X")
DNI: CIF: TARGETA D'ESTRANGER: ALTRE DOCUMENT:

NÚMERO DE DOCUMENT IDENTIFICATIU DE L'EMPRESA

DATA DE INSCRIPCIÓ
Dia Mes Any

D'acord amb el que estableix l'art. 71 de la Llei 30/1992, en un termini de DEU DIES el sol·licitant ha d'esmenar la falta que s'indica i/o acompanyar els documents que s'hi relacionen.

[Empty box for providing details of the amendment or supporting documents]

Si no s'esmenés la falta o no es lliuressin els documents sol·licitats, es considerarà que desisteix de la seva petició, es dictarà la resolució corresponent i es notificarà a la Inspecció de Treball i Seguretat Social a l'efecte pertinent.

TA.6-C (Esmena)
(01-01-2012)



TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per dictar i notificar la resolució sobre aquesta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, comptats a partir de la data de la seva entrada en el registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la seva tramitació. El termini indicat pot ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, així com en la resta dels supòsits de l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Transcorregut el el termini esmentat sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud podrà considerar-se estimada, la qual cosa es comunica a l'efecte del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.



Seguro de Grupo

Boletín de Adhesión

**Modalidad:**

- Vida Grupo** -2331 -
 Vida Grupo Exteriorización -2330-
 VidaSegura 100 -2229-
 Plan Ahorro Adhesión -250-
 Plan Ahorro Grupo -252-
 Plan Ahorro Grupo Exteriorización -251-
 Plan Ahorro Grupo Compromiso Empresarial -254-

Tomador del Seguro

COL·LEGI OFICIAL DE VETERINARIS DE BARCELONA N.º póliza 82-70010264

C.I.F./N.I.F. Q | 0 | 8 | 7 | 1 | 0 | 0 | 1 | D Mediator Oficina

Datos de la persona a asegurar

N.I.F. Nombre 1.º Apellido 2.º Apellido

Fecha nacimiento Sexo hombre mujer Profesión N.º certificado

Domicilio N.º Resto Código Postal Localidad

Domiciliación (cumplimentar obligatoriamente para VidaSegura 100 y Plan Ahorro Adhesión)

Banco/Caja de Ahorros Código entidad Código oficina D.C. N.º cuenta/libreta

Vida Riesgo

Garantías	Capitales	Garantías	Capitales
Muerte por cualquier causa	3.005,06	I.P.A. por accidente de circulación	
Muerte por accidente	3.005,06	Incapacidad permanente total (I.P.T.)	
Muerte por accidente de circulación	3.005,06	I.P.T. por accidente	
Incapacidad permanente absoluta (I.P.A.)		I.P.T. por accidente de circulación	
I.P.A. por accidente			

Vida Ahorro

Tipo de cobro Metálico (META) Domiciliación bancaria (DBC) **Forma de pago** Anual (A) Semestral (SC) Trimestral (TC) Bimestral (BC) Mensual (MC) Unica (U)

Prima primer recibo **Prima suplementaria inicial** **En caso de prima periódica, ¿es la prima revisable anualmente?**
 Si No

Incremento anual Constante Creciente _____ % Geométrico Aritmético I.P.C.

Beneficiarios:

En caso de supervivencia

En caso de fallecimiento

Salvo indicación expresa del Asegurado, el orden preferente y excluyente en caso de fallecimiento será: 1º. Cónyuge no separado legalmente, 2º. Hijos, 3º. Padres, 4º. Herederos legales

Conforme a la L.O. 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos facilitados son de carácter obligatorio, y serán incluidos y tratados en un fichero titularidad de AXA AURORA VIDA, S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS para la tramitación de solicitudes, valoración del riesgo, gestión, cumplimiento y desarrollo de las coberturas garantizadas en el contrato de seguro, pago de prestaciones, prevención y detección del fraude, estudios estadísticos, fidelización y realización de encuestas. Los datos solicitados son de carácter obligatorio para poder hacerse efectivas las prestaciones de la Póliza. La negativa a facilitar la información requerida, facultará a la Compañía a no formalizar el Contrato.

El interesado puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición por escrito remitido a AXA SEGUROS E INVERSIONES (Dpto. Marketing-CRM), Paseo de la Castellana 79, 28046 Madrid.

Asimismo, le hacemos saber que sus datos identificativos se utilizarán para mantener la relación comercial y recibir información y publicidad, por cualquier medio, referida a seguros, productos financieros, automoción, ocio y gran consumo, propios o de terceros, y que podrán ser cedidos con las finalidades anteriormente expresadas a AXA AURORA IBÉRICA, S.A. y AXA IBERCAPITAL, S.A., Entidades pertenecientes al Grupo AXA, si en el plazo de 30 días no manifiesta lo contrario. El interesado podrá ejercitar los mencionados derechos en la forma y lugar arriba indicados. Igualmente sus datos podrán ser cedidos, por imperativo legal, al Registro de Contratos de Seguros con Cobertura de Fallecimiento."

El Solicitante declara que las respuestas contenidas en este cuestionario son verdaderas y se compromete a comunicar al Asegurador cualquier cambio de las mismas, ya que pueden constituir una modificación o agravación del riesgo del que se solicita cobertura.

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma de la persona a asegurar,

Nota importante: para los seguros de riesgo se debe cumplimentar obligatoriamente el Cuestionario de Salud que figura al dorso del Boletín

SERVICIOS CENTRALES: Paseo de la Castellana, 79 - 28046 Madrid - www.axa.es

Cuestionario de salud de la persona a asegurar

Indique, por favor, con cifras

Estatura	Peso	Tensión arterial: máxima	mínima
----------	------	--------------------------	--------

Anote una "X" en la casilla que corresponda

- | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. ¿Se encuentra actualmente en buen estado de salud y sin síntoma alguno de enfermedad? | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 2. ¿Está usted de baja por enfermedad o accidente? | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 3. ¿Padece usted alguna enfermedad que le obligue a una asistencia médica? | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 4. ¿Ha padecido alguna enfermedad en los últimos 5 años? | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 5. ¿Tiene usted algún defecto físico, ha sufrido accidentes graves, ha sido o va a ser intervenido quirúrgicamente? | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

Si ha contestado afirmativamente a cualquiera de las preguntas 2, 3, 4, 5, complete los siguientes datos

1. Naturaleza del padecimiento o lesión:

2. Fecha, duración aproximada y situación actual:

3. Nombre y dirección de los Médicos o Instituciones que le han asistido:

El Asegurado certifica haber contestado completa y verídicamente a las preguntas antes citadas. Autoriza a médicos, a las instituciones médicas y a otras compañías de seguros interrogadas por la Compañía a darle a ésta las informaciones necesarias para esta propuesta o para la liquidación de un eventual siniestro.

En _____, a _____ de _____ de 201_____

Firma de la persona a asegurar,

BIBLIOGRAFÍA

- Punto 5.4.1 del anexo V de la Directiva 2005/36/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 7 de septiembre de 2005 relativa al reconocimiento de cualificaciones profesionales (Texto pertinente a efectos del EEE)
- Real Decreto Legislativo 1175/1990
- Ley 19/1977, de 1 de Abril, reguladora del Derecho de Asociación Sindical, BOE 80, de 4 de abril de 1977
- Ley 20/1990, de 19 de diciembre, de régimen fiscal de cooperativas, art. 33.1
- Real Decreto Legislativo 1/1993, de 24 de septiembre (BOE de 20 de octubre)
- Real Decreto 828/1995, de 29 de mayo (BOE de 22 de junio)
- Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)
- Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la LOPD.
- Reglamento 1069/2009, del 21 de octubre, por el que se establecen las normas sanitarias aplicables a subproductos animales y los productos derivados no destinados al consumo humano.
- Reglamento 1774/2002, de 3 de octubre, por la que se publican las operaciones de Valorización y Eliminación de Residuos y la Lista Europea de Residuos.
- Real Decreto 1429/2003, de 21 de noviembre, por el que se regulan las condiciones de aplicación de la normativa comunitaria en materia de subproductos de origen animal no destinados al consumo humano.
- Orden MAM 304/2002, del 8 de febrero, por la que se publican las operaciones de Valorización y Eliminación de Residuos y la Lista Europea de Residuos.
- Real Decreto 833/1988, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986 Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos.

- Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.
- Real Decreto 952/1997, del 20 de junio, por el que se modifica el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos, aprobado mediante Real Decreto 833/1988, de 20 de julio.
- Llei 9/2011, del 20 de diciembre, de promoción de la actividad económica de Catalunya.
- Ley del 31/1995, de 8 de noviembre (BOE 10.11.1995)
- Ley 25/64 sobre la energía nuclear
- Artículo 12º del Reglamento CE 1069/2009
- Reglamento CE 142/2011

Webgrafía:

- www.covb.cat/
- www.registromercantilbcn.es/castellano/frset1.htm
- www.agenciatributaria.es/
- www.seg-social.es/Internet_1/index.htm