

Màster en Arxivística i Gestió Documental

Treball Final de Màster

Estudi sobre l'aplicació de Taules d'Accés i Avaluació Documental a Catalunya

Álvaro Ráez Zafra

Dirigit per Anna de la Fragua Cobo

Data: 27 de juny de 2023

Com citar aquest article: Ráez Zafra, Álvaro (2023) *Estudi sobre l'aplicació de Taules d'Accés i Avaluació Documental a Catalunya*. Treball Final de Màster del Màster d'Arxivística i Gestió de Documents de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents.. <http://...> (consultat el ...)



Es permet la reproducció total o parcial, la distribució, la comunicació pública de l'obra i la creació d'obres derivades, fins i tot amb finalitats comercials, sempre i quan aquestes es distribueixin sota la mateixa llicència que regula l'obra original i es reconegui l'autoria de l'obra original.

Resum

Aquest estudi se centra en l'aplicació de les Taules d'Accés i Avaluació Documental (TAAD), les fitxes que són producte de l'estudi i valoració de sèries documentals per establir el període de retenció dels documents públics, per part de les administracions públiques catalanes, durant el període en què hi ha registres, de 1995 a 2022.

Contextualitzant l'ús de les TAAD dins l'avaluació documental, descrivint el seu procés de creació i els elements que les conformen, i fent ús de l'explotació de dades fetes públiques per part de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD): el registre d'eliminacions de Dades Obertes, les memòries d'activitat de la Comissió i altres fonts de dades, s'interpreten els resultats obtinguts, amb l'objectiu d'analitzar els elements més rellevants dins la seva aplicació, per establir línies d'actuació i treball per a la CNAATD a l'hora d'aprovar noves TAAD i motivar el seu ús.

Paraules clau: avaluació, TAAD, CNAATD, eliminació, disposició, accés, arxius, gestió documental

Título: Estudio sobre la aplicación de Tablas de Acceso y Evaluación en Cataluña

Resumen

Este estudio se centra en la aplicación de las Tablas de Acceso y Evaluación Documental (TAAD), las fichas que son producto del estudio y valoración de series documentales para establecer el período de retención de los documentos públicos, por parte de las administraciones públicas catalanas, durante el período en que hay registros, de 1995 a 2022.

Contextualizando el uso de las TAAD dentro de la evaluación documental, describiendo su proceso de creación y los elementos que las conforman, y haciendo uso de la explotación de datos hechos públicos por parte de la Comisión Nacional de Acceso, Evaluación y Elección Documental (CNAATD): el registro de eliminaciones de Dades Obertes, las memorias de actividad de la Comisión y otras fuentes de datos, se interpretan los resultados obtenidos con el objetivo de analizar los elementos más relevantes en su aplicación, para establecer líneas de actuación y trabajado para la CNAATD a la hora de aprobar nuevas TAAD e incentivar su uso.

Palabras clave: evaluación, TAAD, CNAATD, eliminación, disposición, acceso, archivos, gestión documental

Title: Study on the application of the Access and Assessment Tables in Catalonia.

Abstract

This study focuses on the application of the Documentary Access and Appraisal Tables (TAAD), the records that are the product of the study and assessment of documentary series to establish the retention period of public documents, by the Catalan public administrations, during the period in which there are records, from 1995 to 2022.

Contextualising the use of TAADs within the documentary evaluation, describing their creation process and the elements that make them up, and making use of the exploitation of data made public by the National Commission for Documentary Access, Evaluation and Choice (CNAATD): the Dades Obertes deletion register, the Commission's activity reports and other data sources, the results obtained are interpreted with the aim of analysing the most relevant elements in their application, in order to establish lines of action and work for the CNAATD when approving new TAADs and encouraging their use.

Keywords: appraisal, TAAD, CNAATD, deletion, provision, access, archives, document management

SUMARI

1	Introducció.....	7
1.1	Plantejament del treball i motivació	7
1.2	Problemàtica detectada i indicadors.....	8
1.3	Objectius.....	9
2	Marc teòric i estat de la qüestió	11
2.1	Evolució teòrica de l'avaluació documental	11
2.2	L'avaluació documental a Catalunya	16
3	Les Taules d'Accés i Avaluació Documental	22
3.1	Definició del Concepte	22
3.2	El procés d'elaboració de les Taules d'Accés i Avaluació Documental.....	23
3.2.1	Les propostes d'Accés i Avaluació Documental	23
3.2.2	L'estudi i valoració de les propostes.....	28
3.2.3	Resolució i notificació de les propostes.....	30
3.2.4	L'aprovació definitiva de les TAAD	32
3.2.5	Publicació de les TAAD.....	33
3.3	El procés d'aplicació de les Taules d'Accés i Avaluació Documental	35
3.3.1	Les comunicacions prèvies de destrucció de documentació.....	37
4	Recerca sobre l'aplicació de les Taules d'Accés i Avaluació Documental a Catalunya..	41
4.1	Determinació de la metodologia i tècniques de recerca.....	41
4.2	Fonts de dades	42
4.2.1	El registre d'eliminació de documentació.....	42
4.2.2	Les memòries d'activitat de la CNAATD.....	43
4.2.3	Enquesta d'aplicació de TAAD	44
4.3	Anàlisi de dades.....	44
4.3.1	Les TAAD més aplicades	45
4.3.2	Les TAAD mai aplicades	49

4.3.3	Les TAAD més voluminoses	53
4.3.4	L'aplicació de TAAD per tipus d'administració	57
4.3.5	L'enquesta sobre l'aplicació de TAAD (2019).....	59
4.4	Interpretació de dades.....	61
4.4.1	Tipologia de TAAD més aplicades.....	61
4.4.2	Línies d'actuació davant la no aplicació de TAAD	62
4.4.3	La importància de les sèries documentals més voluminoses.....	66
4.4.4	Línies d'actuació segons el tipus d'administració	67
4.4.5	La necessitat d'incorporar el règim d'accés.....	69
5	Conclusions.....	71
6	Fonts consultades	73
7	Annexos	75

1 Introducció

1.1 Plantejament del treball i motivació

El present escrit és un treball final del Màster d'Arxivística i Gestió de Documents (UAB) de recerca aplicada, que té per objectiu l'anàlisi i interpretació de l'aplicació de les Taules d'Accés i Avaluació Documental (d'ara endavant TAAD) a les administracions públiques catalanes i ens que en depenen, durant el període que va des de 1995 al 2022, marge de temps en què hi ha registres de la seva aplicació (DADES OBERTES CATALUNYA, 2023), emmarcant-t'ho a l'avaluació documental, element indispensable pels arxius i la gestió documental a l'hora de destruir, conservar o fer tria de documents públics, segons els valors associats als documents.

L'origen de la proposta ve motivada per la realització d'una beca realitzada a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (d'ara endavant CNAATD), òrgan col·legiat del Sistema d'Arxius de Catalunya (d'ara endavant SAC), encarregat de proposar al conseller o consellera de Cultura l'aprovació, mitjançant ordre, de les Taules d'Accés i Avaluació Documental, i que està adscrit al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre el 17 d'octubre de 2022 i el 31 de juliol de 2023. Entre les feines fetes, principalment trobem tasques d'actualització i revisió de continguts de les TAAD i de les dades estadístiques relatives a la destrucció de documents dels centres d'arxiu del Sistema d'Arxius de Catalunya.

Durant la realització d'aquesta beca, es va entrar en contacte amb la tutora, la senyora Maria Teresa Ferrer Fontanet, que exerceix com a secretària de la CNAATD, i el senyor Lluís Cermeno Martorell, anterior secretari de la Comissió (1993 – 2016), actualment cap del Servei de Suport al Sistema d'Arxius de Catalunya. Juntament amb ells, es va aparaular la idoneïtat de fer un estudi sobre l'aplicació de les TAAD, una tasca que, a causa de les feines del dia a dia i la falta de temps, ningú ha tingut temps d'encetar. A les reunions per deliberar la delimitació i objectius del treball, es va arribar a la conclusió de què podia ser interessant, pràctic i, sens dubte, una eina més a l'hora d'encarar el futur de la important tasca de la CNAATD, que aquest 2023 compleix 30 anys de funcionament.

L'estudi se centrarà sobre les TAAD l'aplicació de les quals és de comunicació obligada a la CNAATD, segons l'article 1.3 de l'Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994), que tenen una disposició de destrucció total, parcial selectiva o per mostreig, de documentació igual o superior als 5 anys. El seu ús per part d'organismes competents comporta l'elaboració d'un registre de destrucció de documentació des de l'any

1995, fet públic per la CNAATD, que resultarà un dels elements fonamentals d'extracció de dades per aquest estudi.

Per tant, no es tindran en compte a l'estudi:

- Les TAAD de conservació permanent, ja que no consten al registre al no haver-se de notificar el seu ús a la CNAATD.
- L'aplicació de les resolucions de la CNAATD, en considerar-les un element més marginal i concret davant les més de mil taules aprovades.
- Els gigabytes de documentació electrònica destruïts només es tindrà en compte de forma puntual, per la irrellevància general que ara mateix té en la destrucció de documents electrònics¹ sobre el total del període 1995 – 2022. A més, l'obligació de generar documentació electrònica per part de l'administració pública és encara molt recent, ja que ve de la normativa d'àmbit estatal aprovada el 2015.
- Les dades de 2023, que encara no estan consolidades ni publicades.

Puntualitzem que, en les últimes fases d'elaboració d'aquest treball, es va aprovar, per ordre de la consellera de Cultura, l'Ordre CLT/113/2023, de 8 de maig, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'accés i avaluació documental (DOGC 8.914 de 12.05.2023), que aprova 52 noves taules d'accés i avaluació documental (resultant en un total de 1.118 TAAD aprovades), modifica 11 taules i en deroga 55. Aquest factor no modifica substancialment el nostre treball, ja que els seus elements d'anàlisi i les interpretacions que se'n fan no resulten alterats, però pot ocasionar petits canvis que seran degudament comentats, si s'escau.

Vull dedicar unes paraules d'agraïment a la senyora Anna de la Fragua, tutora d'aquest treball final de màster, per les seves aportacions, correccions i consells a l'hora de concebre i elaborar la tasca plasmada en aquestes línies; a la senyora Maria Teresa Ferrer i al senyor Lluís Cermeno per les seves idees i experiència al capdavant d'un òrgan clau en l'avaluació documental a Catalunya.

1.2 Problemàtica detectada i indicadors

Les problemàtiques que han portat a la necessitat d'encetar un estudi sobre l'aplicació de les TAAD a Catalunya són les següents:

- Actualment hi ha més de 1.000 TAAD aprovades durant els 30 anys d'existència de la CNAATD. Dins de les TAAD amb una disposició de 5 anys o superior no totes

¹ Tret de l'any 2021, en què, segons les memòries de la CNAATD (2022) es van destruir 4.816,46GB, dels quals 4.808,15 GB pertanyen al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública.

s'apliquen, d'altres no poden ser aplicades per determinats organismes si no s'aprova la corresponent modificació de TAAD i, d'altra banda, hi ha organismes que mai han aplicat les TAAD. A més, hi ha un bon gruix que encara no tenen definit el règim d'accés o van ser aprovades fa dècades i, per tant, desfasades respecte al marc legal i normatiu actual.

- Tota sèrie documental ha de ser objecte d'avaluació, però la capacitat de la CNAATD per resoldre propostes és limitada. Hi ha un llarg procediment: presentació de proposta, estudi i valoració al plenari, pas per assessoria jurídica, consulta pública, aprovació mitjançant ordre de conseller i consellera, etc. Els recursos humans de la comissió i els procediments limiten molt la capacitat de produir TAAD, tenint en compte el nombre inconcebible de sèries documentals que es produeixen a les administracions públiques catalanes.
- Hi ha organismes que formen part del Sistema d'Arxius de Catalunya que mai han aplicat taules, tot i que la seva aplicació no és opcional: l'avaluació documental és quelcom obligatori a la documentació pública.
- Hi ha àmbits o grups documentals que han estat objecte d'avaluació i s'han aprovat com taules, però d'altres encara no.

A partir d'aquests punts, i per donar resposta a les problemàtiques que generen, es planteja analitzar les dades que ens ofereixen les fonts descrites a l'apartat 4.2 a partir dels següents indicadors:

- Identificar quins són el tipus TAAD més aplicades
- Identificar quines són les TAAD que mai s'han aplicat
- Identificar quins són els tipus TAAD que més volum de metres lineals han destruït
- Com és l'aplicació de TAAD per tipus d'administració

1.3 Objectius

Aquest estudi ha de servir d'element de suport per a la CNAATD, en el sentit d'ajudar a definir les seves línies d'actuació per als següents anys. Segons els indicadors establerts, analitzar i interpretar les dades servirà per a:

1. Detectar els tipus de sèries documentals més adequades per ser aprovades preferentment com a TAAD i centrar esforços a crear taules d'aquelles sèries documentals susceptibles de ser aplicades de forma constant.
2. Descobrir elements que puguin incentivar l'aplicació de taules al conjunt de les administracions públiques catalanes.

3. Assenyalar les problemàtiques darrere la no aplicació de les TAAD i proposar els elements clau que han de portar al seu ús sobre el conjunt majoritari de l'administració pública catalana.
4. Establir què fer amb les taules que, bé per la seva antiguitat o per la manca de règim d'accés, precisen ser actualitzades o derogades.
5. Conèixer els patrons d'actuació dels diferents tipus d'administracions davant l'aplicació de taules i, si s'escau, plantejar solucions específiques i concretes per a la realitat d'aquests tipus d'arxius.
6. Recapitular sobre l'estat de la qüestió de l'aplicació de taules a Catalunya, tenint en compte la creixent administració digital, els expedients electrònics i la importància d'actuar davant la vulnerabilitat de les dades

2 Marc teòric i estat de la qüestió

2.1 Evolució teòrica de l'avaluació documental

Les TAAD són una eina primordial dins la tasca arxivística, resultat de tot el conjunt d'operacions que implica la pràctica de l'avaluació documental. Si hem de definir les taules, que no deixen de ser una de les potes de l'avaluació documental, abans hem de donar una visió de conjunt sobre tot el cos sencer, què significa l'avaluació documental i la seva importància per a l'arxivística i la gestió documental, sense la qual no es podria entendre la professió.

Per a l'arxivística, l'avaluació documental és una funció fonamental, amb un caràcter altament significatiu com a part de la missió de l'arxiver (COUTURE, 1997: 74). No deixa de ser l'altra cara de la moneda de conservar: de fet, avaluem per conservar, més i millor, davant la impossibilitat física i econòmica d'abastar tot el contingut documental, entre el qual podem trobar un alt volum de documentació amb escàs valor probatori (BOADAS, 1989: 41). Podríem dir, de forma encertada, que avaluem perquè ens és impossible disposar d'un nombre il·limitat de dipòsits amb les condicions adients per conservar tot el gruix documental, però, com anirem veient, l'avaluació documental no té només un sentit econòmic. No eliminem senzillament quan ens estem quedant sense espai, de forma arbitrària i potser amb caprici: la disposició de la documentació forma part del cicle de vida dels documents, com veurem més endavant, i avaluar es tradueix en actuar sistemàticament, eliminant tota aquella documentació que sabem, abans de ser produïda, que té una vigència administrativa, legal, jurídica o probatòria que un cop s'exhaureix haurem de destruir, i per tant, conservar només el temps necessari per garantir les diverses funcions que atorguem als documents que custodiem. No fer-ho ens pot enfrontar a problemes, per exemple, de seguretat: mantenir documentació que hauria d'haver estat eliminada pot ocasionar la filtració d'informació compromesa de tercers, com la relativa a dades personals sensibles (CERMENO, 2019: 19).

Pel que fa al seu àmbit d'actuació dins la gestió documental, l'avaluació se situa en la fase de concepció dels sistemes de gestió documental: a la norma ISO 15.489, i com detallarem més endavant, l'avaluació consisteix a comprendre les activitats d'una organització i el seu context per així determinar quins documents crear, capturar i gestionar al llarg del temps, basant-se en la identificació dels requisits econòmics, normatius i socials per establir la seva retenció i disposició (FINDLAY, 2018: 22).

Actualment, quan parlem d'avaluar, parlem d'escollir i de discriminar segons uns criteris. Com defineix Alberch, avaluar consisteix a analitzar els documents segons els seus usos

administratius, fiscals, legals i jurídics, tant presents com futurs, i els seus valors testimonials, informatius i d'investigació (CAPELL, COROMINAS, 2009: 190). En aquest punt és on s'estableix la frontera entre conservar i destruir, o triar, i tenint molt en compte el cicle de vida dels documents, segons el qual aquests són creats per una finalitat administrativa, legal, jurídica o probatòria. Un cop aquesta funció primària queda exhaurida, només queda el valor secundari, és a dir, històric o informatiu, que nosaltres els hi podem donar per definir un moment històric, un procediment o una forma de fer les coses. És en aquest punt on s'aplica l'avaluació, que ha d'analitzar, sistemàtica i profundament, quin valor té aquell document i quin sentit té conservar per preservar el passat.

Les tendències històriques sobre l'avaluació documental ja s'havien plantejat des del segle XIX, amb la definitiva configuració de l'estructura burocràtica dels estats liberals i la seva imparable producció de documents. Carol Couture, reconegut arxiver canadenc, en parla de dues, l'anglesa i la britànica. La primera es preocupa més per fer economia d'espai, és a dir, l'eliminació d'aquella documentació administrativa que ja ha esgotat la seva funció i que no fa més que acumular-se als arxius administratius; la segona s'interessa més per la conservació a llarg termini i la visió de l'arxiu com testimoni de la història i la societat. (COUTURE, 1997: 61)

Si bé en aquests moments ja es plantejava la problemàtica de què fer amb tota la producció documental, no és fins al segle XX que té lloc l'explosiu increment de documentació, a causa del desenvolupament de l'administració pública en tots els països des de la Primera Guerra Mundial, pel que fa a funcions i activitats, com en complexitat, juntament amb els avenços tècnics en la producció i reproducció de documents, gràcies a la màquina d'escriure, les fotocopiadores, etc. (TARRAUBELLA, 1990: 149). Els números parlen per si sols: la quantitat de documents conservats als Arxius Nacionals de França des de l'edat mitjana fins a 1945 és equivalent als documents conservats entre 1931 i 1940. El mateix passa a altres països, com els Estats Units: es conserva la mateixa quantitat de documents entre 1774 i 1931 que entre 1931 i 1940. (RAMÍREZ DE LEÓN, 2011: 18). D'entre tota la muntanya documental generada per les administracions públiques arreu del món, sens dubte la que genera més volum és la dels expedients que contenen dades personals, amb una importància cabdal pel seu valor probatori i l'atorgament de drets a la ciutadania. (COOK, 1991: 1)

La problemàtica continua en l'actualitat, amb l'auge imparable de les dades com a forma més simple d'informació enregistrada, i és encara més impactant: segons un estudi de la universitat de Stanford l'any 2012, conservar al núvol totes les dades generades l'any 2011 consumiria el 14% del producte brut mundial. (FINDLAY, 2018: 19)

La producció documental ha augmentat al llarg del segle XX d'una forma que genera dos problemes molt greus en termes arxivístics: la manca d'espai on conservar la documentació, i uns costos econòmics inassolibles, que implicaria la construcció constant de dipòsits d'arxius i una organització documental massa complexa que faria de l'arxiu una entitat ingovernable. (TARRAUBELLA, 1990: 150)

Per tant, en trobar-se una problemàtica cada cop més gran, a mitjan segle XX els arxivers comencen a definir d'una forma més concreta el corpus teòric l'avaluació documental com a funció indispensable dins la tasca arxivística. Dues són les aportacions fonamentals (RAMÍREZ DE LEÓN, 2011: 22-23):

- **Els valors associats als documents.** L'arxivista nord-americà Theodore R. Schellenberg divideix els documents entre els valors primari i secundari, el primer associat a les funcions i ús administratiu pels quals van ser creats (valors administratius, legals, fiscal), i el segon com a evidència històrica, informativa, probatòria i d'investigació (valors testimonials, evidencials i informatius).
- **El cicle vital dels documents.** La teoria de l'edat dels documents, que entén el document com si fos un ésser viu, en tres fases diferenciades (activa, semiactiva, i històrica), desenvolupada per l'arxivista belga Charles Wiffells i que encaixa amb el cos teòric plantejat per Schellenberg. En aquest sentit, les dues primeres fases del cicle de vida dels documents, activa i semiactiva, equivaldrien al valor primari, perquè parlem de documentació que encara està en ús, amb major o menor intensitat, pel seu productor; l'última fase, inactiva, equival a la fase històrica, de valor permanent per la rellevància històrica, probatòria i informativa dels documents que passen a formar part dels arxius definitius.

Quant al valor secundari dels documents, pensem que és important definir quins criteris seguim per donar-li a un document, o a una sèrie de documents, aquest valor, ja que comporta la seva conservació permanent en els dipòsits d'arxiu (CAPELL, COROMINAS, 2009: 195-200):

- Evidència: documents que ens donen informació sobre l'origen del productor i esdevenen la seva memòria, ens parlen del seu funcionament o l'eficàcia i transcendència de les seves accions.
- Singularitat: informació continguda a un grup de documents que no es pot trobar en un altre lloc, per tant, és única i irremplaçable.
- Importància: criteri associat a la investigació i al valor informatiu, es refereix a aquells documents que aporten informació sobre persones, llocs o fets. És difícil valorar i estimar quins tindran importància per als investigadors en el futur, la seva aplicació

requereix un estudi i coneixement profund del context producció del document i la seva tipologia.

- Costos: el fet de conservar una documentació implica uns costos econòmics i d'espai. Com ambdós són limitats, significa conservar una documentació en detriment d'una altra. S'ha de valorar si realment aquesta documentació és consultada i aporta un valor secundari en positiu.

El desenvolupament del corpus teòric de l'avaluació documental continua amb Carol Couture i Hans Booms. El primer planteja que l'avaluació no ha de ser una activitat intuïtiva, sinó sistemàtica i planificada al llarg del cicle de vida dels documents, amb especial èmfasi en la necessitat de crear calendaris de conservació per valorar i avaluar (RAMÍREZ DE LEÓN, 2011: 25-26). Així mateix, Couture va definir al seu article *L'avaluació als arxius. Estat de la qüestió* (1997: 76), els principis que han de regir l'actuació d'un arxiver a l'hora d'afrontar l'avaluació documental:

- Els arxius han de donar testimoni del conjunt de les activitats de la societat, és a dir, avaluar aquells documents que permetin conèixer correctament el productor al qual serveixen i la relació d'aquest amb la societat on s'encaixa.
- Assegurar l'objectivitat en la intervenció, o com a mínim intentar apropar-se.
- Respectar els lligams entre l'avaluació i altres intervencions arxivístiques, i conèixer amb profunditat el context de creació dels documents i l'organisme productor.
- Mantenir l'equilibri entre les finalitats administratives i les finalitats patrimonials dels documents, és a dir, els valors primaris i els secundaris, i com a conseqüència valorar adequadament l'eliminació o la conservació dels documents a efectes de patrimoni documental.
- Assegurar un equilibri entre el context de creació i la utilització.

Ens ha semblat interessant remarcar el seu al·legat a la defensa de l'objectivitat a l'hora d'aplicar l'acte d'avaluar: el mateix Couture admet què és impossible assolir-la per complet, i que els arxivers estem inevitablement influïts pel nostre context social i la nostra visió del món a l'hora de dictar quins documents conservem i quins eliminem. Nosaltres pensem que, per apropar-nos el màxim possible aquesta quimera d'objectivitat, no hem de treballar sols, sinó conjuntament. En aquest sentit, l'existència de les comissions qualificadores de documentació arreu del món, els grups de treball i la valoració de les sèries documentals resultants en forma de taules d'avaluació, fruit de la cooperació, són especialment rellevants. Estem d'acord que assolir la completa objectivitat a l'hora de valorar documents és impossible, però ens hi podem apropar, si ho enfoquem amb punts de vista diferents, i des de diferents disciplines: històrica, jurídica, legal i arxivística.

Per tant, valorar documents requereix un coneixement profund en molts sentits: del productor, del tipus de documents, del marc legal, del seu context de producció, etc. Couture va molt més enllà, donant-li una gran importància a l'acció d'avaluació, perquè suposa decidir directament sobre el material que hem de conservar, el que es convertirà en el patrimoni documental d'aquella societat, organisme o institució titular. (COUTURE, 1997; 59)

El segon teòric, l'alemany Hans Booms, va en aquest sentit, i planteja l'avaluació com una intervenció noble que ha de resultar en arxius que donin un testimoni acurat del productor que representen. Per aconseguir aquesta fita, els arxivers han de tenir un coneixement profund de l'organisme, actuar amb contemporaneïtat i aplegar el màxim d'informació en un mínim de documents. (COUTURE, 1997: 65)

En aquest sentit, i ja cap a finals dels anys vuitanta, l'arxiver canadenc Terry Cook teoritza sobre la macroavaluació, que li dona una volta a l'avaluació documental plantejada fins ara. Aquesta teoria posa èmfasi en l'anàlisi del context que envolta als documents, és a dir, les funcions que els han creat i els sistemes que s'han fet servir. El context de creació és molt important pel que fa als documents electrònics, ja que hem de tenir en compte les metadades i totes les evidències tecnològiques que es generen, i els sistemes d'informació utilitzats, com veurem més endavant. A més, la macroavaluació planteja en primer terme l'assignació dels valors que cal seguir, de forma planificada per part dels arxivers, per determinar què té més valor per ser conservat. Només a llavors es podrà passar al següent estadi, més concret, la microavaluació, o avaluació tradicional. (CAPELL, COROMINAS, 2011: 194-195)

Amb les línies mestres que es van marcar al llarg del segle XX, veiem com l'arxivística en general, i l'avaluació documental en particular, s'ha d'entendre com la gestió integral del document des de la seva concepció. Treball conjunt, estudi acurat, planificació, respecte al lligam i avaluar per conservar són alguns dels conceptes que poden resumir aquesta important eina per l'arxiver. Així, valorar i seleccionar documents no és una opció. Les organitzacions, els arxivers i els gestors documentals hem de vigilar molt a prop aquesta muntanya que és la producció de documents, que creix imparable, sense donar-nos compte, i definir des d'un primer moment on acabaran les sèries documentals de les quals som responsables.

Amb el salt al segle XXI, l'avaluació documental segueix més present que mai, però s'enfronta a nous reptes, i passa necessàriament per adaptar el seu paper en una nova realitat dominada per la gestió de les dades i la informació, sense deixar de banda la transparència en l'actuació i producció de les administracions públiques i l'accés a la informació d'una ciutadania que cada cop demana més participació. En el món digital, els

documents continuen estant presents com a evidència i carregats de valor probatori, i ara els arxivers ens hem de moure per les aigües de la gestió documental, els sistemes d'informació i de gestió de documents electrònics. L'avaluació queda, per tant, integrada com un procés fonamental dins d'aquests sistemes. Recordem: ni l'avaluació documental és una opció, ni tenim possibilitat de conservar tot el volum de dades i documents generats.

En aquest panorama, la teoria de Terry Cook sobre macroavaluació és més present que mai, significa un control i una anàlisi del context pel qual es mouen els documents, i els riscos inherents a la seva gestió. L'ISO 15.489:2016, estàndard reconegut internacionalment, li dona rellevància al concepte d'avaluació i amplia el seu ús tradicional, amb l'anàlisi del context, les activitats del negoci o organització titular de la documentació, amb l'objectiu de prendre decisions sobre quins documents s'han de conservar durant el procés de creació i captura. Dins el conjunt de documents generats en els processos d'una organització, la valoració documental ha d'identificar quins són els requisits d'evidència d'activitats del productor (CERMENO, 2019: 17).

Un altre dels reptes a què s'enfronta l'arxivística en aplicar l'avaluació al segle XXI és el canvi constant i la transformació dels sistemes de gestió, en un període molt curt d'anys. Serveixi d'exemple l'obsolescència dels formats, que ens obliga a treballar a llarg termini si volem assegurar l'accés i la conservació permanent dels documents en formats electrònics. En aquesta situació, la feina dels arxivers té a veure també amb garantir l'autenticitat, la fiabilitat, la integritat i la usabilitat dels documents dins de la seva vida útil (FINDLAY, 2018: 31), i aplicar la disposició que correspongui un cop arribi el moment, gràcies a la planificació i amb ajuda dels calendaris de conservació.

2.2 L'avaluació documental a Catalunya

Amb la tornada a l'autonomia de Catalunya, i especialment durant els anys vuitanta del segle passat, s'evidencia l'existència d'un gruix documental generat per les administracions públiques catalanes, que repercuteix directament en els seus arxius i fruit d'unes pràctiques administratives desordenades i gens rigoroses (BALADA, PLANES, 1990: 159-160), que planteja la problemàtica que hem anat desgranant anteriorment: és innecessari i inconvenient mantenir tot aquest volum de documents en el seu conjunt, i és un requisit indispensable establir períodes de vigència per seleccionar, triar o eliminar la documentació en funció dels seus valors primaris i secundaris.

A Catalunya, l'avaluació documental es comença a plantejar amb l'aparició de la Llei 6/1985, de 26 d'abril, d'Arxius (DOGC núm. 536, de 10.05.1985), primera llei d'arxius desenvolupada

a escala autonòmica després del restabliment de la Generalitat de Catalunya i l'entrada en vigor de l'Estatut d'Autonomia, el 1979, que pretén regular el patrimoni documental català, considerat d'interès general, i establir un règim diferenciat per als arxius i documentació públics. L'article 2 parla de la tria o expurgació per tal d'eliminar aquells documents que no tenen interès administratiu i històric, a través d'uns criteris que han de ser establerts pel Departament de Cultura mitjançant normativa. Però no estava tot fet, calia encara desenvolupar el reglament ja que la disposició addicional quarta de la mateixa llei impedia la destrucció de qualsevol document objecte de la llei fins que no es donés sortida al desplegament d'aquest article.

La urgència per desenvolupar un corpus legal es fa palesa aviat. Com apuntava l'arxiver Joan Boadas al seu article "*La documentació dels arxius: eliminar per conservar*" (1989: 41), la reglamentació de l'eliminació de documents és quelcom peremptori davant la sobresaturació dels arxius i la pèssima qualitat de molts suports documentals, però tant la disposició addicional quarta de la llei 6/1985, com la llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol (BOE núm. 155, de 29.06.1985) impedeixen l'eliminació de qualsevol document públic objecte de la llei sense prèvia autorització. Aquestes problemàtiques també van ser objecte de debat el mateix any que l'article d'en Joan Boadas, durant les Segones Jornades d'Arxivística (CAPELL, COROMINAS, 2009: 210).

Poc després, arriba el desplegament de l'article 2 de la llei 6/1985 amb el decret 117/1990, de 3 de maig, sobre avaluació i tria de documentació de l'Administració Pública (DOGC núm. 1.297 de 25.05.1990). En aquest important decret es planteja donar solució a les urgents necessitats d'avaluació dels arxius de l'administració pública de Catalunya que hem mencionat. El podem considerar com el tret de sortida de l'aplicació de l'avaluació al conjunt dels arxius catalans amb la creació i l'establiment de les funcions de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació² (art. 2) òrgan col·legiat de caràcter tècnic que ha de definir els criteris generals d'avaluació i tria de documentació a les diverses administracions públiques catalanes. S'especifica la seva composició, el procediment per a comunicar una proposta d'avaluació i la seva posterior instrucció i resolució, així com les seves funcions:

- Elaborar i homogeneïtzar els criteris generals d'avaluació i tria de documentació, tenint en compte el cicle de vida dels documents públics catalans i intentant harmonitzar les seves fases.

² A partir de l'aprovació del Decret 117/1990 i fins l'any 2008, l'òrgan avaluador de Catalunya serà conegut com Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació (CNATD). Canviarà a CNAATD amb l'entrada en vigor del Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents (DOGC núm. 5.056, de 25.01.2008)

- L'elaboració i revisió de les Taules d'Avaluació per part de la CNATD (art. 10 del decret 117/1990) i la posterior elevació al conseller de Cultura per a la seva aprovació.
- Controlar els processos d'avaluació i tria documental, mitjançant l'aplicació de les taules, a llavors encara un procediment pendent de desenvolupar en l'àmbit legislatiu.

El desplegament de l'avaluació documental a Catalunya continua amb dues importants ordres, encara vigents avui dia, que són la plasmació pràctica del corpus teòric sobre avaluació teoritzat dècades abans per arxivers com Schellenberg o Couture.

- L'ordre del conseller de Cultura de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent (DOGC núm. 1.688, de 30.12.1992), on se'ns diu que cal conservar aquells documents que són evidència històrica i informativa, que permetin conèixer els orígens del productor, el procés d'elaboració de normativa i activitats de l'organisme, dades significatives sobre un esdeveniment, individu o lloc, o sobre moviments o tendències de la història política, econòmica i social. Així mateix, trobem definits els criteris d'eliminació de documentació, com les còpies dels documents originals que estiguin localitzats i en bon estat de conservació. També es normalitza la proposta que s'ha de presentar davant la CNATD per avaluar documentació i sèries documentals.
- L'ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental (DOGC núm. 1.865, de 25.2.1994). Les taules són un dels resultats de les tasques de la Comissió i, amb la seva reglamentació, la forma que tenen els arxius públics per començar a eliminar documentació que restava paraitzada i amuntegant-se als arxius públics catalans. És aquesta un ordre molt important per definir l'estudi objecte d'aquest treball, ja que detalla la forma que ha de tenir l'escrit de comunicació d'aplicació de les taules que ha de ser formalitzat davant la comissió (art. 1.2), deixa exclosa la comunicació de destrucció de tota documentació amb una disposició inferior als cinc anys (art. 1.3) i disposa l'obligació dels responsables dels arxius de dur un registre del gruix documental que elimina l'organisme (art. 2.1)

Durant els primers anys d'acció de la Comissió no es va aconseguir un volum molt gran de propostes d'avaluació, i no va ser fins que la CNATD decideix organitzar grups de treball, per a l'estudi i valoració de les sèries documentals produïdes per les diferents

administracions (creades per l'ordre de 1994), que la maquinària per avaluar documentació pública catalana s'engega. (CAPELL, COROMINAS, 2009: 211)

El 2001 s'aprova una nova llei d'arxius, la llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (DOGC núm. 3.437, de 24.07.2001), encara vigent a l'actualitat, i modificada al 2015 per la Llei 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (DOGC 6.927, de 04.08.2015):

- El preàmbul ens relata la multiplicació dels arxius catalans per deu en aquests anys, la importància de la gestió documental i correcta organització dels arxius dins el conjunt de l'administració pública catalana, i de l'obligació de conservar i tractar el patrimoni documental per fer-lo accessible a la ciutadania, ja que constituïran la memòria de la nació catalana. En tot aquest procés, s'ha de mirar acuradament tot el processos relatius als documents, fins a la seva definitiva eliminació o conservació permanent, sense deixar de banda l'accés als documents integrants d'aquest patrimoni documental.
- L'article 9 està dedicat a l'avaluació de documents públics, que s'ha d'aplicar obligatòriament sobre tots ells un cop ha finalitzat les fases activa i semiactiva, i determinar la conservació per valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació.
- S'estableix el Sistema d'Arxius de Catalunya (d'ara endavant SAC), un conjunt d'òrgans per garantir els processos de gestió, conservació, protecció i difusió de la documentació pública catalana, en els arxius que en formen part, entre els que podem comptar els arxius de la Generalitat, els locals, els comarcals, i un conjunt d'entitats de dret públic i consorcis associats a la funció pública. Un dels òrgans que forma part del SAC és la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria documental, de la qual se'n detalla acuradament la seva definició i funcions a l'article 19.
- L'article 34, que detalla l'accés als documents públics, dona poders a les administracions públiques catalanes i els arxius del SAC per a facilitar a la ciutadania l'exercici del seu dret d'accés.
- Finalment, una de les novetats de la llei 10/2001 és en relació amb les responsabilitats dels titulars de documents privats que formen part del patrimoni documental català³, que, segons l'article 13.e, només podran eliminar amb autorització de la CNAATD.

³ Els titulars d'aquests tipus de documents ja tenien unes obligacions establertes per la llei 9/1993, de 30 de setembre, de patrimoni cultural català (DOGC núm. 1.807, de 11.10.1993). Més informació, vegeu:

<https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/07_marc_normatiu/static_file/llei_09_1993.pdf>

El desplegament de la llei vindrà amb el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents (DOGC 5.056, de 25.01.2008). Un text que deroga el decret 117/1990 que va donar origen a la CNATD, i que dona resposta a les previsions de la llei 10/2001 respecte a l'avaluació i l'accés als documents públics i que ve a nodrir una reclamació unànime dins el col·lectiu de l'arxivística catalana: la funció d'accés dins la Comissió Nacional, una de les eines que ha de promoure un canvi en el sector i l'adequació de la legislació a les demandes de la societat i la professió (ALBERCH, 2004: 24-25), que serà competència de la nova Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental. Els criteris d'accés a la documentació formaran part ineludible, a partir d'aquest moment, de les TAAD, conformant com veurem més endavant una de les tasques més significatives de la CNAATD. Quant a les TAAD, els articles 10 i 11 ens detallen que són, els criteris que se segueixen per aprovar-les, i pel que fa a la seva aplicació, sempre un cop finalitzades les fases activa i semiactiva, competència del responsable tècnic d'arxiu de l'organisme titular de la documentació. Per acabar, l'article 12 regula el registre de destrucció de documents que han de tenir tots els titulars de documents públics, amb els camps informatius mínims.

Veiem com llavors, a partir de 1995, la pràctica de tria i eliminació agafa embranzida, ja que les administracions públiques catalanes comencen a comunicar les destruccions de documents a la CNAATD i, per tant, a aplicar regularment les taules d'avaluació documental. Aquesta pràctica ha anat consolidant-se des de llavors, amb un augment progressiu, tant pel nombre d'organismes que comuniquen documentació destruïda, com per l'aplicació de les TAAD com a praxi, un procediment ja totalment consolidat, que s'ha demostrat segur i amb un nivell de compliment elevat (CERMENO, 2019: 14-15).

Amb un esquelet normatiu ja consolidat, és a dir, una llei d'arxius i els reglaments vigents (entre els quals comptem el de 2008 i les ordres del conseller de Cultura de 1992 i 1994), és a partir d'aquest moment quan la CNAATD agafa el testimoni de continuar la tasca d'actualitzar l'avaluació documental als nous temps. Des del 2008 fins el dia d'avui, és la mateixa Comissió la que s'ha anat adaptant, mitjançant acords⁴, als nous reptes i necessitats. En aquest sentit, tenim l'Acord 1/2013 de la CNAATD, pel qual s'estableixen els procediments per a la revisió de taules d'accés i avaluació documental o l'actualització dels seus continguts, motivat per la necessitat d'introduir canvis, modificacions i millores a les TAAD vigents, com actualitzar el règim general d'accés, la revisió de continguts, o l'ampliació dels àmbits d'aplicació. Més recentment, tenim l'Acord 1/2022 de la CNAATD sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals, que ve a actualitzar l'acord 1/2010 en el mateix

⁴ Els acords de la CNAATD vigents es poden consultar a la pàgina web de la Comissió. Vegeu: <<https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/cnaatd/normativa-legal-acords-i-resolucions/>>

sentit, i que s'adapta a la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02.10.2015), on a l'article 27 s'estableix la mateixa validesa i eficàcia de les còpies autèntiques que els documents originals, i que ve a plantejar la digitalització progressiva i substitutiva dels suports en paper per còpies electròniques autèntiques electròniques, garantint el seu accés i preservació dins els sistemes de gestió documental.

3 Les Taules d'Accés i Avaluació Documental

3.1 Definició del Concepte

Les Taules d'Accés i Avaluació documental, que a Catalunya coneixem més habitualment amb les sigles de TAAD, són les disposicions de la CNAATD on s'estipula, tenint en compte el marc normatiu vigent, el període de retenció dels documents i el seu règim general d'accés. Les fitxes creades com a resultat de cada TAAD són l'eina més important dins la tasca d'avaluar documents, un procediment que, com explicàvem àmpliament a l'apartat 2, és una part ineludible de la feina de l'arxiver i els gestors documentals, sense el qual no es podria conservar adequadament als dipòsits d'arxiu dels quals som responsables. La tria, la discriminació i la conservació justificada per valors primaris i secundaris hi han de ser presents de forma ineludible.

Si visitem la pàgina web de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (DEPARTAMENT DE CULTURA, 2023), veiem com una de les principals funcions de la comissió avaluadora de Catalunya és la de proposar a la consellera de Cultura l'aprovació de les ordres de taules d'accés i avaluació, per establir la disposició i el període de conservació de les sèries documentals avaluades, i vetllar per la seva aplicació en el conjunt de l'administració pública catalana i els ens que en depenen, llistats a la Llei 10/2001. Seguint les dades que ens ofereix la web sobre avaluació i règim general d'accés als documents, veiem que l'avaluació és un procés gens senzill, que exigeix minuciositat i capacitat d'anàlisi, amb l'objectiu d'establir, per a les sèries documentals, la disposició, el termini de conservació i el règim general d'accés.

Aquesta funció que, a més, requereix un coneixement profund del productor i el context de creació de les sèries documentals a què fa referència, dona com a resultat un instrument que pretén sistematitzar i agilitzar la destrucció de documentació pública. Les TAAD han passat pel plenari de la CNAATD, s'han aprovat amb tota la seguretat jurídica i permeten executar la disposició de cadascuna de les sèries vinculades amb confiança, així com regular el seu l'accés. Els organismes que les apliquen poden planificar el circuit dels documents que generen al llarg de tot el seu cicle de vida. En aquest sentit, les TAAD són la nostra guia cap al final del camí en aquest cicle de vida, i un element fonamental que tot professional de l'arxivística catalana veurà més d'un cop al llarg de la seva vida professional.

Com dèiem, el resultat de tot plegat és una fitxa TAAD per a cada sèrie documental avaluada, en forma de document en format .DOC, d'accés públic mitjançant el cercador de

la pàgina web de la CNAATD⁵. El subministrament constant de TAAD, derivat de la feina constant de la Comissió, permet als organismes treballar en els seus calendaris de conservació, planificar el servei d'arxiu, donar cabuda a més documents (“*eliminar per conservar*”) assegurar els drets d'accés i, en fi, desenvolupar satisfactòriament una de les missions fonamentals de l'arxiver, com deia el canadenc Carol Couture.

3.2 El procés d'elaboració de les Taules d'Accés i Avaluació Documental

L'elaboració de les TAAD és la principal funció de la CNAATD, amb la col·laboració d'un grup heterogeni de membres, format per actors del col·lectiu d'arxiviers i especialistes d'altres disciplines, com el dret, la docència o les tecnologies de la informació, així com altres òrgans públics implicats. Esdevé un llarg procés que ha de seguir el dret administratiu, pel que fa a les seves fases d'incoació, instrucció, i resolució i els terminis de resposta i resolució, ajustant-se així mateix al marc normatiu existent a Catalunya referent a la presentació i aprovació de taules. A més, és un procediment que actualment es realitza íntegrament per mitjans electrònics, en compliment de l'article 14 de la Llei 39/2015.

Teòricament, tota documentació ha de ser avaluada, i la Comissió es reserva el rol de ser l'únic òrgan col·legiat de Catalunya amb capacitat d'executar resolucions sobre disposició de sèries i documents públics.

Per veure aquest llarg i complex procés de creació, seguirem l'article d'en Lluís Cermeno, secretari de la Comissió des dels seus inicis fins al 2016 i en l'actualitat exercint com a vocal de l'organisme, *La pràctica de la destrucció pública a Catalunya* (2019, 20-24) dins d'una publicació de l'Oficina Antifrau de Catalunya, ja que detalla quin és el camí necessari per convertir una proposta d'avaluació en TAAD.

3.2.1 Les propostes d'Accés i Avaluació Documental

Les Propostes d'Accés i Avaluació Documental (d'ara endavant PAAD) són l'origen de la pràctica totalitat de les taules aprovades per la Comissió, un model de sol·licitud estandarditzat i específic per demanar l'avaluació d'una sèrie documental, adreçat a la presidència de la CNAATD, complint amb allò que disposa l'article 9.2 del Decret 13/2008. Per tant, els expedients de propostes d'avaluació mai s'inicien d'ofici, sinó que són motivats per les persones tècniques responsables dels arxius, segons l'article 11 del mateix decret, i els grups de treball creats *ad hoc* per estudiar i proposar l'avaluació de sèries documentals

⁵ El cercador de les TAAD ja aprovades per ordre de la consellera de Cultura està disponible a: <https://taad.cultura.gencat.cat/>

relacionades amb diferents temàtiques. A l'arxiver de qualsevol organisme li pot interessar que es valori una sèrie, o grup de sèries concretes, per tal de disposar d'una TAAD o resolució específica que li permeti conservar o eliminar amb totes les garanties. Els grups de treball, en canvi, es formen per estudiar grups concrets de sèries documentals per temàtiques i recomanar-ne l'avaluació⁶.

El contingut de les PAAD són l'element que permet a la Comissió tractar, posteriorment i sempre durant el plenari, la proposta per estudiar i valorar la documentació a què fa referència. Segons l'article 9.5 del Decret 13/2008, les PAAD han d'incloure la següent informació:

- a) Identificació de la documentació concreta que es proposa avaluar.
- b) Descripció de les característiques de la documentació.
- c) Explicació i justificació dels valors de la documentació.
- d) Règim aplicable a l'accés a la documentació pública.
- e) Proposta de resolució d'avaluació i, si s'escau, d'accés.

Si seguim la pàgina web de la CNAATD, a l'apartat "Avaluació i règim general d'accés als documents" trobem el formulari per fer la proposta d'accés i avaluació documental, que s'adequa a les lleis de transparència i protecció de dades —les estatals Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295, de 10.12.2013); i Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (BOE núm. 294, de 06.12.2018); la catalana Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC 6.780, de 31.12.2014); i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (DOUE núm. 119, de 04.05.2016) —, així com les instruccions per al seu emplenament. És indispensable l'ús d'aquests formularis pels mitjans electrònics, atès que es necessita deixar constància en el registre d'entrada i sortida i signar electrònicament (CNAATD, 2019). El formulari pot ser descarregat en format PDF i emplenat per part del

⁶ S'han format i dissolt diversos grups de treball en els trenta anys d'existència de la Comissió. Actualment, i seguint les memòries de la CNAATD de l'any 2022 publicades a la web, han estat actius quatre grups de treball, sobre recursos econòmics i financers, seguretat pública i emergències, urbanisme i obres, i subvencions. Més informació, vegeu: https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/03_cnaatd/01_Composicio-i-accio-cnaatd/03_memories/cnaatd_memoria_2022.pdf

tècnic competent en arxius de l'organisme o entitat que fa la PAAD i tramès a la Comissió per mitjà de dues eines del Consorci AOC⁷.

Depenent l'organisme que envia la comunicació es faran servir una via de comunicació específica (CNAATD, 2019):

- Els organismes de l'administració de la Generalitat de Catalunya faran servir l'eina corporativa e-Valisa, adreçada directament a la secretària de la CNAATD.
- Els organismes de l'administració local i universitats faran servir l'extranet de les administracions catalanes EACAT, una plataforma gestionada pel Consorci AOC, un canal de comunicació bidireccional electrònic i jurídicament segur al qual podem trobar un tràmit específic per presentar aquest formulari.

La continuació de les trameses farà servir els mateixos canals pels quals han estat enviats.

El tècnic d'arxiu ha d'informar dels següents elements al formulari:

- a) Organisme i òrgan: identificació de l'organisme autor de la proposta, correu electrònic i pàgina web.
- b) Identificació i descripció: respecte a la sèrie documental a avaluar, identificació del productor, el seu nom i codi de classificació, funció administrativa i les dates extremes de la sèrie (si encara és oberta o tancada)
- c) Marc legal i normatiu relacionat amb la sèrie a avaluar, ja siguin ordenances municipals, legislació autonòmica, estatal o europea.
- d) Gestió de la informació:
 - a. Gestió de documents: quins documents formen l'expedient (si en formen un) o senzillament identificació dels documents solts que formen la sèrie documental, així com quina és la tramitació administrativa que es desenvolupa en la seva creació o recepció.
 - b. Gestió de dades: amb relació als sistemes d'informació utilitzats, identificació de les dades capturades i descripció tecnològica del sistema
 - c. Relació amb altra informació: recull de sèries recapitulatives que actuïn com registres, sèries anteriors a la que s'avalua i sèries relacionades, amb indicació de si aquestes sèries tenen associat un codi TAAD o resolució CNAATD.
- e) Accés i avaluació de la informació:

⁷ El Consorci Administració Oberta de Catalunya té per objectiu impulsar la transformació digital de l'administració catalana. En aquest sentit, desenvolupa eines i serveis per garantir la interoperabilitat i la comunicació entre administracions, com e-Valisa i EACAT. Més informació, vegeu: www.aoc.cat

- a. Tipologia de dades: identificació de quin tipus de dades inclou la sèrie documental (identificatives, personals, econòmiques, acadèmiques, etc.) i si hi ha algun tipus de restricció o límit per matèries respecte a la protecció de dades regulada per normativa.
 - b. Dades personals: selecció del tipus de dades personals contingudes a la sèrie documental: identificatives, personals o de categories especials, especificant si en conté ocasionalment o majoritàriament.
 - c. Límits al dret d'accés: identificació de les temàtiques que són objecte del límit als drets d'accés a la informació pública, identificades a l'article 21 de la Llei 19/2014.
 - d. Seguretat de la informació vinculada a la sèrie documental, amb el nivell de seguretat establert per l'organisme.
- f) Avaluació de la informació:
- a. Identificació dels valors primaris, pel que fa a la vigència administrativa i, si s'escau, l'anul·labilitat o revocabilitat de les resolucions o acords adoptats en els documents que formen la sèrie, les responsabilitats derivades de tercers, l'auditoria o rendició de comptes, i si la sèrie està subjecte als règims de publicitat activa i transparència, segons l'article 8 de la Llei 19/2014.
 - b. Identificació dels valors secundaris associats a la sèrie documental, si n'hi ha, pel que fa als informatius, històrics, científics o tècnics, reutilització de la informació o altres.
- g) Disposició:
- a. Proposta de disposició: amb relació a tota la informació aportada, proposta de l'organisme que presenta la PAAD de la disposició de la sèrie documental: Conservació permanent, eliminació total o parcial.
 - b. Organisme d'aplicació: quin organisme pot aplicar la futura TAAD.
 - c. Control: identificació física de l'autor de la proposta i qui dona l'autorització.

D'entre la complexitat de criteris que formen l'avaluació documental, en una PAAD és d'especial rellevància l'explicació i justificació dels valors de la documentació a avaluar, tant pels seus usos administratius i informatius o històrics, si l'autor de la proposta considera que n'hi ha, i els terminis d'esgotament d'aquests valors. És l'element que ha de dirigir al plenari de la Comissió a prendre una resolució sobre la conservació o eliminació. (CERMENO, 2019: 21-22).

Pels valors primaris (legals, fiscals, administratius), i com a exemple, és molt habitual trobar-nos sèries de documentació comptable que s'han de conservar durant sis anys comptats des de la remissió a la Sindicatura de Comptes dels comptes anuals, segons consta a

l'article 12 de l'Ordre VEH/6/2019, de 15 de gener, de comptabilitat de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7.791, de 18.01.2019). Pel que fa als valors secundaris, els criteris de conservació són quelcom més complex d'establir, ja que s'ha de justificar l'interès a conservar, per factors històrics, informatius i d'investigació, més enllà dels objectius pels quals va ser produïda la documentació, tal com comentàvem a l'apartat 2.

Quant als criteris per eliminar, l'element essencial és l'existència de documents les dades dels quals estan recollides en documents recapitulatius o publicacions, com els registres. És molt habitual trobar una sèrie documental d'expedients que poden ser eliminats passat el termini de vigència administrativa, ja que les seves dades ja consten als registres. Aquestes sèries solen ser TAAD associades i van inevitablement relacionades, és el cas per exemple de la TAD 138 "Diligències prèvies en matèria de consum i disciplina de mercat", una sèrie amb una disposició de destrucció total al cap de cinc anys del tancament de l'expedient, ja que les seves dades es troben al "Registre de diligències prèvies en matèria de consum i disciplina de mercat", que conforma la TAD 139, de conservació permanent. Com veurem, un tema recurrent a l'hora de tractar les PAAD al plenari és esbrinar si existeix una sèrie documental recapitulativa on consti la informació fonamental, que permeti l'eliminació física o electrònica dels expedients, normalment molt més voluminosos per als arxius, per avaluar-la conjuntament.

3.6 Avaluació de la informació		
3.6.1 Valor primari		
	Termini	Normativa /justificació
Vigència		
Anul·labilitat o revocabilitat		
Responsabilitats derivades de tercers		
Control i auditoria o rendició de comptes		
Publicitat activa		
Transparència		
3.6.2 Valor secundari		
Tipus	Justificació	
Informatiu <input type="checkbox"/>		
Històric <input type="checkbox"/>		
científic o tècnic <input type="checkbox"/>		
Reutilització de la informació <input type="checkbox"/>		
Altres (indicar quins) <input type="checkbox"/>		

II-lustració 1. Camps de la PAAD on s'ha de justificar els valors primari i secundari de la sèrie proposa per avaluar. Font: CNAATD, 2023

3.2.2 L'estudi i valoració de les propostes

Un cop enviades les PAAD pels canals corresponents, és competència de la CNAATD tramitar, estudiar i resoldre les propostes d'avaluació.

Les comissions d'avaluació requereixen un equip multidisciplinari que ha d'estudiar els valors primaris i secundaris de les sèries documentals per establir una disposició conforme la legislació.

En el cas de la CNAATD, que es configura com a òrgan col·legiat segons les disposicions sobre òrgans col·legiats de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (BOE núm. 236, de 02.10.2015), la composició d'aquest equip, segons l'article 13.1 del decret 13/2008 i designats per la consellera de Cultura, ha de ser la següent:

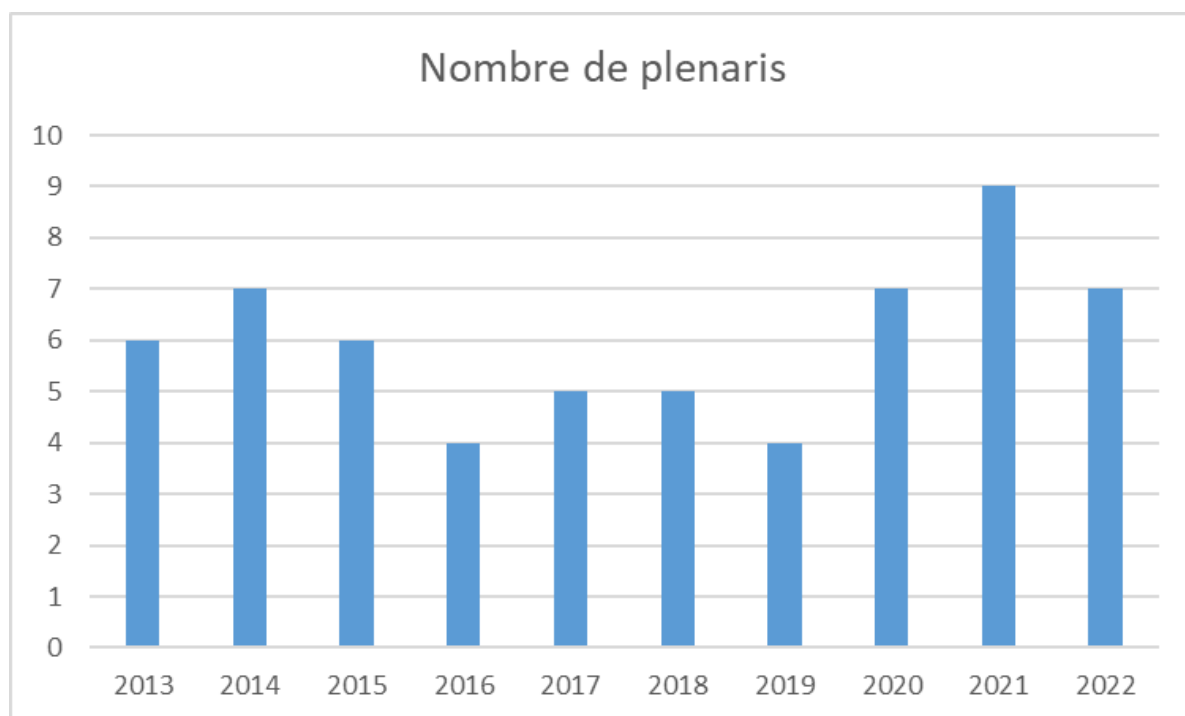
- a) La presidència, que correspon al director o a la directora general competent en matèria d'arxius.
- b) La vicepresidència, que correspon al subdirector o subdirectora general competent en matèria d'arxius.
- c) Les vocalies següents, nomenades pel conseller o per la consellera competent en matèria de cultura a proposta del director o de la directora general competent en matèria d'arxius:
 - a. Dues persones tècniques de la subdirecció general competent en matèria d'arxius. Una d'aquestes vocalies pertany a la secretaria de la Comissió (art. 13.2 del Decret 13/2008).
 - b. Un tècnic o una tècnica de l'Arxiu Nacional de Catalunya.
 - c. El director o la directora d'un arxiu de la Xarxa d'Arxius Comarcals.
 - d. El director o directora d'un arxiu central administratiu de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - e. El tècnic o tècnica responsable de l'arxiu d'una universitat.
 - f. Un tècnic o una tècnica superior de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - g. Un professor o una professora d'universitat, d'història contemporània.
 - h. Un professor o una professora d'universitat, de dret constitucional o administratiu.
 - i. Una persona professional de reconegut prestigi en l'àmbit de les tecnologies de la informació.
- d) Les vocalies següents, nomenades pel conseller o consellera competent en matèria de cultura a proposta dels organismes i entitats que s'indiquen en cada cas:

- a. Una a proposta de l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya
- b. Una a proposta de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.
- c. Dues en representació dels col·legis oficials de secretaris, interventors i tesorers de l'Administració local, proposades pel Consell de Col·legis de Catalunya.
- d. Dues persones tècniques responsables d'arxius de l'Administració local, proposades una per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i l'altra per la Federació de Municipis de Catalunya.
- e. Un advocat o una advocada de la Generalitat d'una unitat departamental del Gabinet Jurídic de la Generalitat, a proposta del Gabinet Jurídic.

Com podem veure, aquesta composició va encaminada a estudiar de forma precisa les sèries documentals, abastant el màxim ventall possible de casuístiques a l'hora d'acordar una valoració: tècnics d'arxius de les diferents administracions catalanes, historiadors, experts en dret, accés a la informació i en les TIC.

Els membres de la CNAATD es reuneixen periòdicament al Plenari per tractar les propostes d'avaluació presentades per institucions, organismes i grups de treball. El contingut de la reunió s'estableix a la Comissió Permanent, que té la funció d'aprovar l'ordre del dia (segons l'art. 14.2 a) del Decret 13/2008). No hi ha un requisit de plenaris a l'any, tot depèn del nombre de propostes presentades durant l'any en curs i la possibilitat de discutir el seu estudi.

Si llegim les memòries de la CNAATD dels últims deu anys, observem que el nombre de plenaris per any ha augmentat lleugerament a partir del 2020, l'any en què les reunions van començar a realitzar-se virtualment a través de l'aplicació Microsoft TEAMS, permeses segons l'article 17 de la Llei 40/2015. L'augment del nombre de plenaris, a banda de la tendència de creixement natural de l'activitat de la CNAATD, pot ser conseqüència d'aquest fet: facilitar l'assistència als seus membres sense necessitat de desplaçar-se ajuda a generar quòrum per convocar plenari, a això li hem de sumar que la presentació de PAAD és un tràmit totalment electrònic, així com la consolidació dels grups de treball de la Comissió. Veiem, per tant, una tendència alcista afavorida per les eines digitals i l'administració electrònica, un punt que sens dubte la CNAATD pot aprofitar, i esdevé especialment important a tractar de cara a establir les línies de treball pels següents anys. La immediatesa i la facilitat de contacte entre professionals a l'era digital són, sens dubte, elements que aplanaran el camí a l'avaluació documental.



II-lustració 2. Nombre de plenaris de la CNAATD per any. Font: elaboració pròpia a partir de la informació subministrada per les memòries de la CNAATD, 2023.

3.2.3 Resolució i notificació de les propostes

A les reunions plenàries de la comissió s'acorda la resolució de les PAAD. La Comissió emet un acord per a cada expedient (o proposta) d'avaluació i accés, i genera un certificat que ha de lliurar a l'organisme, institució o grup de treball que ha presentat la proposta pels mateixos canals interadministratius pels quals va ser enviada la proposta. El termini màxim per aquesta resolució és de quatre mesos, i es pot presentar un recurs si s'està en desacord amb la resolució, seguint la legislació de procediment administratiu. (CERMENO, 2019: 24).

Estudiar i valorar documentació proposada a les reunions plenàries té tres possibles resultats:

- Proposar a la consellera competent en matèria d'arxius i gestió documental l'aprovació com a taula d'accés i avaluació documental, mitjançant ordre.
- Emetre una resolució específica per a la seva aplicació. En aquest cas, la disposició resultant de l'anàlisi d'aquesta sèrie documental no es publicarà com a TAAD, però pot ser aplicada igualment per l'organisme competent. Les resolucions són la via més habitual per resoldre valoracions de sèries documentals tancades, molt petites o sense continuïtat, o fons documentals, pels quals no es contempla proposar la seva aprovació com a taula.

- Ajornar la resolució, habitualment perquè el plenari de la CNAATD precisa més informació per valorar correctament la sèrie documental. L'ajornament normalment s'acompanya d'un requeriment a l'organisme o institució autor de la proposta, perquè aportí més informació, o demanant un informe preceptiu a un organisme competent en pronunciar-se sobre l'estudi en qüestió.

Cada plenari de la CNAATD genera una acta de la reunió, que ha d'ésser aprovada al següent plenari i, un cop aprovada, la Comissió elabora l'extracte d'acta, amb el resum dels acords que ha pres la Comissió⁸.

Els acords resulten en sèries avaluades que encara no són TAAD, fins a l'aprovació per part de la Consellera de Cultura i posterior publicació al DOGC, però els organismes ja les poden aplicar en forma de resolució⁹. La Comissió posa a disposició les sèries avaluades pendents de publicar al DOGC i les resolucions de la CNAATD¹⁰.

La Comissió acorda:

- Exp. CNAATD 73/2022. Plans estratègics de subvencions

1. Modificar el títol d'aquesta proposta corresponent als "plans estratègics de subvencions" per "plans estratègics" per fer-la més genèrica.
2. Organisme: administracions públiques catalanes.
3. Avaluació
Disposició: conservació permanent.
4. Accés
Règim d'accés: accés lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler.
Motivació: ocasionalment poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni dades especialment protegides; i conté dades de matèries restringides per interessos econòmics i comercials i per secret o confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració pública.
Vigència de la restricció: aquesta restricció queda sense efecte als trenta anys des de la producció del document.
Fonamentació jurídica: art. 21.1.c) i 24.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; art. 14.1.h) i 15.3 i 16 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.
5. Proposar a la consellera competent en matèria d'arxius i gestió documental l'aprovació d'aquesta taula d'accés i avaluació documental.

Il·lustració 3. Acord de l'acta del 15 de febrer de 2023, on es pot observar la metodologia que segueix la CNAATD per acordar la resolució de les propostes. Font: DEPARTAMENT DE CULTURA, 2023.

⁸ L'extracte de l'acta de totes les reunions es pot consultar a la pàgina de la CNAATD. Més informació, vegeu: <<https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/cnaatd/accio-de-la-cnaatd/actes/plenari-de-la-cnaatd/>>

⁹ L'aplicació de les resolucions s'ha de comunicar a la CNAATD en qualsevol dels casos en què hi hagi disposicions d'eliminació total o parcial, sigui quin sigui el termini aplicable.

¹⁰ El recull de sèries pendents de ser TAAD i les resolucions es poden consultar, actualitzats, a un document disponible a la pàgina de la CNAATD. Més informació, vegeu: <https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/03_cnaatd/03_Avaluacio_disposicio/baner_taad_no_publicats/versio_pdf/Recull-TAADs-fins-Ple_2023_02_15.pdf>

3.2.4 L'aprovació definitiva de les TAAD

Les propostes d'avaluació tractades al plenari que la Comissió considera que han de ser elevades per a la seva aprovació com a TAAD s'autoritzen per a un projecte d'ordre, per tant passen a formar part de les Ordres de Taules d'Accés i Avaluació Documental. Una Ordre de TAAD és la norma dictada per la consellera de Cultura que inclou el recull de taules que s'aproven, modifiquen i deroguen. En aquests dos últims casos, es contempla la modificació de les taules per incorporar règim d'accés, canviar l'organisme d'aplicació, etc.; en el segon cas, la derogació de taules implica la integració en altres TAAD. Des de la constitució de la CNAATD el 2008, es compten un total de deu ordres de TAAD aprovades¹¹. També ha de ser publicada al DOGC per garantir la seva difusió.

Les TAAD incloses en el projecte d'ordre encara han de recórrer un llarg camí fins a la seva aprovació. Segons Maria Teresa Ferrer, actual secretària de la CNAATD, *“es triga com a mínim un any entre que el plenari aprova un projecte d'Ordre fins que s'acaba publicant”*. Ella mateixa ens desgrana tot el procés a partir d'aquest punt¹²:

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades¹³ i la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)¹⁴ formulen les seves observacions mitjançant informes justificatius, la Comissió les valora i, si s'escau, s'incorporen les modificacions al projecte d'ordre i en fa una nova versió.

Un cop passa aquest tràmit, el projecte d'ordre es trameta a l'Assessoria Jurídica del Departament de Cultura¹⁵, que comprova que no hi hagi contradiccions amb cap norma jurídica per a cada una de les TAAD, la coherència en el redactat i la seva adequació a la normativa vigent. Amb les observacions jurídiques, es torna a enviar a la secretaria de la CNAATD per a la seva validació i, si s'escau, es torna a presentar al plenari.

Amb el projecte d'ordre totalment revisat, es procedeix a publicar l'Edicte de consulta pública al Tauler d'Anuncis de la Generalitat de Catalunya¹⁶ durant quinze dies hàbils, juntament amb les al·legacions presentades, signat per la directora general de patrimoni cultural que a

¹¹ Es pot visualitzar el llistat complet de les taules aprovades, abans i després del 2008, a la pàgina web de la CNAATD. Vegeu: <<https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/cnaatd/normativa-legal-acords-i-resolucions/>>

¹² En declaracions fetes a una entrevista duta a terme per l'aplicació Microsoft TEAMS el 30/03/2023

¹³ Organisme independent que vetlla per garantir la protecció de dades personals i d'accés a la informació de les administracions públiques catalanes. Entre les seves funcions, podem comptar controlar i garantir l'aplicació del Reglament General de protecció de dades (RGPD). Més informació, vegeu: <<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>>

¹⁴ Comissió que atén les reclamacions de la ciutadania contra la desestimació de sol·licituds d'accés a la informació pública prèviament formulades per part de qualsevol administració, entitat o empresa pública de Catalunya. Més informació, vegeu: <<https://www.gaip.cat/ca/inici/>>

¹⁵ Organisme del Departament de Cultura encarregat de coordinador l'assessorament jurídic a les diferents unitats del Departament i entitats adscrites. Més informació, vegeu: <http://sac.gencat.cat/sacgencat/AppJava/organisme_fitxa.jsp?codi=11473>

¹⁶ Disponible a: <<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>>

la vegada és presidenta de la CNAATD i el secretari general del Departament de Cultura. En aquest moment, qualsevol institució o persona pot formular al·legacions al projecte. Si és el cas, la CNAATD torna a valorar o desestimar les aportacions.

En aquest punt, el projecte d'ordre es tradueix al castellà i es torna a enviar a l'Assessoria Jurídica la versió definitiva en ambdós idiomes, que s'encarregarà de realitzar els tràmits per publicar-ho al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la conselleria de Cultura per a la seva signatura.

Finalment, el projecte passa a ser publicat com a Ordre i també DOGC, fet que en garanteix la seva difusió. (CERMENO, 2019: 25)

En aquest punt ja se li poden assignar codi de TAAD a les noves sèries avaluades, així com el número del DOGC on és publicat.

3.2.5 Publicació de les TAAD

Les noves TAAD ja aprovades mitjançant Ordre i publicades al DOGC s'incorporaran al cercador de taules de la web de la CNAATD, preparades per ser aplicades pels corresponents organismes amb total garantia, i al portal de dades obertes de la Generalitat¹⁷, on podem trobar la relació de taules aprovades per Ordre de Taules i les resolucions aprovades de la CNAATD, en format graella i amb possibilitat de descarregar les dades en format CSV.

El cercador permet buscar per codi de TAAD, el DOGC on es va publicar, nom de sèrie documental, organisme, matèria i autor de la proposta de TAAD. La cerca dona com a resultat el nom de la sèrie documental associada al codi de TAAD, i un enllaç per descarregar la fitxa de TAAD, en format .DOC.

RESULTATS DE LA CERCA

1 registres - pàg. 1 / 1
Sèrie documental

Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal (Word 36 KB)

Codi

388

II-Il·lustració 4. Resultats de la cerca de la TAAD 388, Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal, d'aplicació per als ajuntaments. Font: DEPARTAMENT DE CULTURA, 2023.

¹⁷ Espai web on l'administració de la Generalitat publica tot un conjunt de dades produïdes o recopilades per les administracions públiques, que es posen a disposició de la ciutadania pel seu ús totalment lliure. Per consultar les TAAD publicades a Dades Obertes, vegeu: <<https://analisi.transparenciacatalunya.cat/Cultura-oci/Taules-d-Acc-s-i-Avaluaci-Documental/5gp6-z6uu/data>>

Amb data de 31 de desembre de 2022, s'han publicat 1.065 TAAD al web per la seva aplicació per part de les administracions públiques catalanes. El pas del temps fa inevitable les derogacions, refoses i modificacions de taules, que s'han d'adequar a noves normatives, supòsits i àmbits d'aplicació. De fet, moltes de les taules aprovades encara no contempnen el règim d'accés, ja que van ser aprovades abans del 2008, quan s'incorporen les disposicions de la llei 10/2001 i finalment el desplegament dut a terme amb el decret 13/2008, que atorga a la Comissió funcions per vetllar pel règim d'accés als documents.

Amb tot, les fitxes de TAAD disposen dels camps següents quan accedim a descarregar-les de la web:

1. **Codi:** número assignat permanentment a la sèrie documental avaluada. És correlatiu.
2. **DOGC:** número de Diari oficial de la Generalitat de Catalunya en què apareix publicada la taula.
3. **Sèrie documental:** sèrie a què fa referència la taula aprovada.
4. **Dates extremes:** dates que comprèn la sèrie documental avaluada. Es contempnen dos supòsits:
 - a. **Sèrie oberta:** la sèrie encara està oberta i susceptible de rebre nous documents o expedients (Exemple: 1975 – Sèrie oberta)
 - b. **Sèrie tancada:** la sèrie ja no rep més documents. Les dades que apareixen són tancades (Exemple: 1975 – 1980)
5. **Funció administrativa:** explicació al detall de la funció que compleix la sèrie documental
6. **Marc legal:** normativa legal associada a la sèrie documental. Pot ser de caràcter local, autonòmic, estatal, europeu...
7. **Documents que formen l'expedient:** relació de documents que formen cadascuna de les unitats documentals compostes o simples de la sèrie documental.
8. **Sèries relacionades:** sèries relacionades amb la TAAD si n'hi ha. Cada sèrie relacionada pot tenir, també, una TAAD o resolució de la CNAATD associada.
9. **Documents recapitulatius:** existència de sèries com bases de dades, registres, etc., que recopilin informació sobre la TAAD, si n'hi ha. També poden tenir taula associada.
10. **Avaluació:** un dels elements clau de la TAAD, on s'informa de la disposició i el termini en mesos o anys per aplicar-la, a banda dels criteris d'aplicació, com per exemple "a partir del tancament de l'expedient". Es contempnen les següents disposicions:
 - a. **Eliminació total:** la sèrie documental ha de ser eliminada completament.

- b. Eliminació parcial selectiva:** es conserven alguns documents de la sèrie i s'elimina la resta.
 - c. Eliminació parcial per mostreig:** per a les sèries documentals s'estipula la conservació d'expedients o documents segons l'any, o cert nombre d'expedients per any, per tenir una mostra històrica i informativa de la sèrie.
 - d. Conservació permanent:** la sèrie documental no es pot eliminar i s'ha de garantir la conservació en dipòsits d'arxiu.
- 11. Accés:** s'estipula el règim d'accés a la sèrie documental (Lliure, lliure amb restriccions, restringit), seguint la normativa de transparència i accés a la informació pública, desgranant la motivació en el cas d'haver-hi restriccions a l'accés (existència de dades identificatives, personals, especials, relatives a menors d'edat, etc.), la vigència d'aquesta restricció i la fonamentació jurídica.
- 12. Organisme:** organisme que pot aplicar la TAAD. Aquest és un element important, ja que indica al tècnic d'arxiu si és competent per aplicar la disposició que apareix a la TAAD.
- 13. Data d'actualització:** data d'aprovació o modificació de la taula, si n'hi ha hagut.

3.3 El procés d'aplicació de les Taules d'Accés i Avaluació Documental

Arribats a aquest punt, amb les TAAD publicades, és responsabilitat d'organismes i institucions catalanes la seva aplicació, per mitjà de procediments estandarditzats. Els processos per aplicar les TAAD estan regulats a la següent normativa vigent:

1. L'Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1.865, de 25/02/1994), que ens detalla la següent informació al respecte:
 - L'aplicació de les taules correspon al responsable tècnic de cada arxiu, que ho ha de comunicar a la CNAATD (art. 1.1).
 - La CNAATD té quinze dies a comptar de la recepció de la comunicació per fer les observacions que consideri oportunes (art. 1.1).
 - L'escrit de comunicació ha d'incloure les següents informacions: (art. 1.2)
 - a) Codi de taula
 - b) Títol de sèrie documental
 - c) Dates que comprèn la documentació a destruir
 - d) Si s'escau, el nom de la sèrie documental recapitulativa amb expressió del període que abraça

- e) Metres lineals que ocupa la sèrie documental
 - f) Data en què es realitzarà la destrucció
 - Resta exclosa de comunicació de destrucció la documentació amb uns terminis de conservació fixats a les Taules d'Avaluació Documental inferiors als 5 anys (art. 1.3).
 - Els responsables dels arxius han de portar el control de tota eliminació de documentació en un llibre de registre, que a més ha d'estar a disposició de consulta de la CNAATD (art. 2.1 i art. 2.2).
2. El Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents. (DOGC núm. 5.056, de 25/01/2008), per la seva banda, defineix:
- Àmbit d'aplicació de les TAAD (art. 3):
 - a) Als documents públics de La Presidència, el Govern i l'Administració de la Generalitat, El Parlament de Catalunya, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes, el Consell de Garanties Estatutàries, el Consell de l'Audiovisual de Catalunya i les restants institucions de la Generalitat no dependents de la seva Administració, les administracions locals de Catalunya, inclòs el Conselh Generau d'Aran, les entitats de dret públic o privat vinculades a qualsevol de les administracions públiques esmentades o que en depenen, les empreses i les entitats privades concessionàries de serveis públics, en allò que fa referència a aquestes concessions, les corporacions privades de dret públic, les persones i les entitats privades que exerceixen funcions públiques, en allò que fa referència a aquestes funcions.
 - b) Als documents privats que formen part del patrimoni documental català, d'acord amb el que disposen l'article 19 de la Llei 9/1993 i l'article 2.g) de la Llei10/2001.
 - Cap document públic o privat de l'article 3 no pot ser eliminat sense seguir el procediment establert (art. 7)
 - La normativa en l'aplicació de les taules per part d'organismes i institucions es complementa per harmonitzar-la amb la llei 10/2001:
 - a) Correspon a la persona directora o responsable tècnica d'un l'arxiu integrat al Sistema d'Arxius de Catalunya la competència d'aplicar les TAAD (art. 11.2).
 - b) En el cas de no tenir l'arxiu integrat en el SAC, l'aplicació de taules correspon a la persona amb la titulació que la normativa requereix. Si la institució o organisme no compta amb el tècnic adequat, ho ha de comunicar a la direcció competent en matèria d'arxius perquè en designi una persona d'un arxiu de la Generalitat per aplicar l'avaluació. (art. 11.3)

- c) Tots els titulars de documents públics han de disposar d'un registre d'eliminació de documentació, a disposició de la CNAATD i gestionat per la persona tècnica responsable (en el cas del SAC), o la direcció de l'organisme.

El registre ha de disposar dels camps següents: (art. 12)

- Codi de TAAD o data de la resolució que s'aplica
- Títol de la sèrie documental
- Any de la documentació destruïda
- Organisme productor
- Volum i suport de la documentació destruïda
- Data de la destrucció
- Existència de suport de substitució i descripció d'aquest.

3. L'ordre del conseller de Cultura de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent. (DOGC núm. 1.688, de 30.12.1992) , detalla a l'annex 10 que les còpies es podran eliminar automàticament, sempre que els documents originals estiguin localitzats i en bon estat de conservació. És a dir, no és necessari comunicar còpies i esborranys a la CNAATD, però sí cal anotar la seva eliminació al registre d'eliminacions de cada organisme.

3.3.1 Les comunicacions prèvies de destrucció de documentació

Com en el cas dels expedients de propostes d'avaluació (PAAD), l'aplicació de les TAAD és un procediment administratiu electrònic que s'ha d'adequar al dret, en compliment de l'article 14 de la Llei 39/2015 (CNAATD, 2019), també pel que fa a les seves fases i terminis de resolució.

És la persona tècnica responsable de l'arxiu l'encarregada de emplenar i signar el formulari de comunicació prèvia de destrucció de documentació. Aquesta figura ha de centralitzar tots els processos d'eliminació de documentació, també el registre, ja que en cas necessari és la persona que ha de retre comptes davant de tercers (CNAATD, 2012).

El formulari disposa dels camps necessaris per informar sobre la documentació objecte de destrucció, conforme la normativa vigent, i està disponible per a la seva descàrrega a la web de la CNAATD¹⁸.

¹⁸ Per a descarregar el document, vegeu:

<https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/03_cnaatd/03_Avaluacio_disposicio/disposicio/dgpc_k279_destruccio_documentacio.doc>

- S'ha d'assegurar que cap circumstància impedeixi aplicar una TAAD sobre una sèrie documental, com per exemple, que hi hagi expedients afectats per procediments judicials en curs o altres actuacions de control de les administracions públiques (CERMENO, 2019: 25)
- S'ha d'informar correctament de les dates (per any) que comprèn la documentació a destruir i, per a cadascuna, els metres lineals desglossats.
- Informar de la data en què es procedirà a fer efectiva la destrucció de la documentació
- Tant les dades de la persona que comunica la destrucció com la signatura del document han de ser de la persona tècnica responsable en matèria d'arxius de l'organisme que realitza la destrucció, o la persona tècnica designada, com és el cas de la direcció de l'Arxiu Comarcal respecte a entitats o organismes que no disposen d'arxivers¹⁹.
- En tot cas, s'ha de disposar d'un registre o inventari de documentació eliminada, també per aquells documents amb una disposició inferior als cinc anys.

De la mateixa manera que s'ha detallat amb les propostes d'avaluació a l'apartat 3.2.1, les comunicacions prèvies de destrucció podem ser comunicades a la secretaria de la CNAATD per mitjà d'e-Valisa o per l'extranet EACAT. En aquest últim cas, hi ha també un tràmit específic per a les comunicacions prèvies, el formulari del qual permet informar sobre els GB per a aquelles sèries documentals amb documentació electrònica.

La secretaria de la CNAATD rep la comunicació prèvia i, a comptar quinze dies des de la seva recepció pels canals establerts per normativa, té aquest període per efectuar les comprovacions oportunes i procedir a comunicar l'autorització per eliminar o denegar, sempre segons la disposició que consta a la TAAD, la normativa vigent i l'organisme d'aplicació. Passat el termini per respondre, el silenci administratiu per part de la Comissió s'ha d'entendre com a estimatori, i en aquest cas l'autor de la comunicació prèvia podria procedir amb l'eliminació (CNAATD, 2012).

Concretament, la CNAATD ha de verificar:

- L'autoria i la signatura de la comunicació prèvia correspon a la persona tècnica competent en matèria d'arxius de l'organisme o entitat que comunica la destrucció²⁰.

¹⁹ L'article 31.1 de la Llei 10/2001 obliga a ajuntaments de més de deu habitants a disposar d'un arxiu propi. Per a municipis inferiors a deu mil habitants, l'article 30.1, c) disposa, en canvi, que entre les funcions dels arxius comarcals està oferir serveis d'assistència als arxius municipals d'aquests municipis, entre els quals podem comptar l'aplicació de les TAAD.

²⁰ Al portal de dades obertes de la Generalitat existeix un directori d'arxius on consten les dades bàsiques de cada centre d'arxiu de Catalunya que es doni d'alta. Més informació, vegeu: <
<https://analisi.transparenciacatalunya.cat/Sector-P-blic/Directori-d-Arxiu-de-Catalunya/igtv-wrij>>

- Que el codi de TAAD correspon amb el nom de sèrie documental comunicada, i no hi hagi errors de transcripció.
- El desglossament de les TAAD a aplicar per metres lineals per anys.
- Si s'ha aplicat correctament la disposició que consta a les taules comunicades, és a dir, que es compleixin els terminis per a destruir documentació: per exemple, per a la TAD 249, "Indemnitzacions per raons del servei", amb una disposició de destrucció total als cinc anys, el 2023 no es pot destruir documentació de 2018 en endavant i s'hauria d'ajornar.
- Que l'organisme d'aplicació és el correcte. Hi ha TAAD d'aplicació per a diferents organismes de la Generalitat, ens locals, consorcis, universitats, etc. Per exemple, un ajuntament no té competències per aplicar la TAAD 73, "Pagaments ordenats", ja que només és d'aplicació per a la Generalitat de Catalunya i les universitats públiques.
- Qualsevol altre element o observació que la CNAATD consideri.

La secretaria de la CNAATD comunicarà, mitjançant escrit signat per la secretària de l'òrgan, el subdirector competent en matèria d'arxius o la presidenta de la CNAATD, a l'organisme o entitat que comunica la destrucció, pel mateix canal on s'ha enviat, en primer lloc, el formulari.

Al comunicat enviat per la CNAATD es farà constar l'autorització o denegació de l'aplicació de les TAAD, i de què es procedirà a enregistrar les dades facilitades. Aquestes dades són les que formaran part del registre d'eliminacions de la CNAATD, format per totes les TAAD comunicades durant l'any en curs amb una disposició cinc anys o superior, l'organisme que ho ha comunicat, el que destrueix (en el cas dels arxius comarcals pel que fa a ajuntaments petits, per exemple), els metres lineals o GB desglossats per anys.

Les dades d'eliminacions serviran per elaborar les memòries anuals d'activitat de la CNAATD, els indicadors, i aniran publicades al data set de dades obertes, on consta, des de 1995, les dades de la documentació pública eliminada i les TAAD aplicades des dels orígens de l'aplicació de taules a Catalunya, element central d'aquest estudi. L'explotació de les dades que ofereix el registre de dades obertes és un element central dins aquest estudi, com detallarem més endavant.

4 Recerca sobre l'aplicació de les Taules d'Accés i Avaluació Documental a Catalunya

4.1 Determinació de la metodologia i tècniques de recerca

L'estudi de l'aplicació de les TAAD a Catalunya plantejada per a aquest treball és un projecte de recerca aplicada que ha de donar resposta a les problemàtiques exposades a l'apartat introductori i, per tant, construir futurs eixos de treball a mitjà i llarg termini per a la CNAATD.

Fins ara hem realitzat una treball descriptiu, que ha d'ajudar a donar el context necessari sobre el tema escollit, per un costat partint d'una base teòrica que planteja els fonaments de l'avaluació documental i, per altre, detallant acuradament els processos administratius de creació de les TAAD i posteriorment la seva aplicació per part dels organismes competents. És a dir, anant dels conceptes més generals —el marc teòric de l'avaluació documental— a procediments més específics del nostre àmbit d'actuació —l'aplicació de l'avaluació documental a Catalunya a través de les seves eines, les TAAD—.

Ara, encetem l'estudi sobre l'aplicació de les TAAD per part dels organismes i institucions públiques de Catalunya, titulars i gestors de documents públics, amb l'objectiu de trobar solucions a les qüestions específiques plantejades, al llarg dels anys en què es té constància en el registre d'eliminacions, des de 1995 fins al 2022. Per tant, acotem l'objecte de l'estudi al període 1995 – 2022, sense tenir en compte les eliminacions de 2023, ja que no es tracta de dades consolidades i no es troben publicades encara.

La tècnica de recerca que hem fet servir principalment per donar solució a la problemàtica que planteja l'estudi és l'explotació de dades públiques que ens ofereix la CNAATD a la seva pàgina web i al portal de Dades Obertes. Per mitjà de la seva anàlisi i interpretació, es descobrirà l'estat de la qüestió de l'aplicació de taules a Catalunya. Les dades extretes, la identificació de patrons i les relacions que es poden establir gràcies als indicadors utilitzats ens permet extreure conclusions.

Les fonts de dades de què es valdrà aquest estudi són: el registre d'eliminació de documentació, les memòries d'activitat de la CNAATD i l'enquesta sobre l'aplicació de taules del 2019.

4.2 Fonts de dades

4.2.1 El registre d'eliminació de documentació

La CNAATD, en aplicació dels principis de la Llei 19/2014, ha de fer pública la informació relativa als procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències (art. 8.1, e), i fer-ne publicitat activa en un format reutilitzable a través del Portal de Transparència, disponible per a la ciutadania per a qualsevol objectiu lícit (art. 16.1), de forma lliure i sense restriccions, però sense alterar el contingut i citant sempre la seva font (art. 17).

Al portal de Dades Obertes de Catalunya (2023), trobem el conjunt de dades del registre d'eliminació de documentació. Aquestes dades es publiquen anualment (un cop s'ha tancat el registre d'eliminacions de l'any anterior), i es poden visualitzar en format graella, amb una sèrie de camps que permeten identificar:

- Codi INE10²¹ del municipi
- Municipi
- Comarca
- Administració: tipus d'administració, ja sigui local, Generalitat, consorci, universitat, organisme de dret públic o estatutari.
- Organisme
- Òrgan
- Codi de la TAAD Aplicada
- Nom de la sèrie documental associada a la TAAD
- Any a que correspon la documentació destruïda
- Metres lineals destruïts
- Gigabytes destruïts
- Organisme que realitza la destrucció
- Observacions
- Any de la destrucció

²¹ Codi assignat per l'Institut Nacional de Estadística (INE) per identificar entitats com Ajuntaments, Consells Comarcals i altres organismes. Més informació, vegeu: [<https://do.diba.cat/data/ds/enspublics/grabella?filter-field=--Tot-->](https://do.diba.cat/data/ds/enspublics/grabella?filter-field=--Tot-->)

dades obertes catalunya

Portal de dades obertes de la Generalitat Portal Transparència Catalunya Contacte

← Back to Primer → Switch to Grid View

Busque en Exportar

T Codi INE10 codi_ine10	T Municipi municipi	T Comarca comarca	T Administració administraci	T Organisme organisme	T Organ rgan	T Codi codi	T Sèrie srie
1707920002	Girona	Gironès	Local	Ajuntament de Girona		69	Modificacions del padr
1714260009	Quart	Gironès	Local	Ajuntament de Quart		39	Manaments d'Ingrès
1707920002	Girona	Gironès	Local	Ajuntament de Girona		69	Modificacions del padr
1707920002	Girona	Gironès	Local	Ajuntament de Girona		69	Modificacions del padr
1714260009	Quart	Gironès	Local	Ajuntament de Quart		39	Manaments d'Ingrès
1707920002	Girona	Gironès	Local	Ajuntament de Girona		69	Modificacions del padr
1707920002	Girona	Gironès	Local	Ajuntament de Girona		69	Modificacions del padr
1707920002	Girona	Gironès	Local	Ajuntament de Girona		69	Modificacions del padr
1707920002	Girona	Gironès	Local	Ajuntament de Girona		69	Modificacions del padr
1707920002	Girona	Gironès	Local	Ajuntament de Girona		69	Modificacions del padr

< 1 de 1059 >

Mostrant files 1-100 de 105899

II-lustració 6. Aspecte del Registre d'eliminacions en línia del portal de dades obertes, que ens permet cercar i treballar les dades que ofereix. Font: DADES OBERTES CATALUNYA, 2023.

En consonància amb la política de transparència i reutilització de les dades, el registre permet la seva descàrrega en format CSV²² perquè l'usuari pugui treballar amb les dades fora de línia.

Al registre trobem dades de destrucció des de 1995, és a dir, la totalitat de les dades sobre aplicació de taules a Catalunya, considerant el moment en què la Comissió va engegar amb força la seva activitat. Considerem, per tant, aquesta font de dades com una eina fonamental a l'hora d'encetar l'estudi.

4.2.2 Les memòries d'activitat de la CNAATD

La CNAATD elabora, des de l'any 1997, memòries d'activitat de l'òrgan, que constitueixen el resum de les tasques més rellevants de la Comissió de l'any a què fan referència.

Les memòries, publicades a la pàgina web de la CNAATD²³ contenen, per a cada any:

- Un preàmbul amb els fets més destacats
- La relació de les persones membres de la Comissió
- Activitats de la CNAATD, pel que fa a:
 - Reunions del plenari
 - Nombre de resolucions emeses de les PAAD presentades

²² "Comma Separated Values", format d'arxiu que consisteix en text simple separat per comes (o punt i coma), i que només conté lletres i números. CSV és un format ideal per intercanviar i reutilitzar gran quantitat de dades entre diferents programes, en forma de taula, com els fulls de càlcul d'Excel i bases de dades. Més informació, vegeu: <<https://www.adslzone.net/reportajes/software/csv-que-es/>>

²³ Per accedir a totes les memòries, vegeu: <<https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/cnaatd/accio-de-la-cnaatd/memos/>>

- Activitats de la Comissió Permanent
- Composició i activitat dels grups de treball
- Activitats de la secretaria
- Normativa aprovada per la CNAATD, com els projectes d'ordre i els acords
- Aplicació de les TAAD:
 - Per organisme d'aplicació
 - Metres lineals i GB destruïts en total
 - Relació de TAAD i resolucions de la CNAATD aplicades, i metres lineals destruïts

La informació constant que ofereixen les memòries d'activitat són un bon referent per veure, comparativament i any a any, quina ha estat l'evolució de l'aplicació de taules a Catalunya, i un altre dels pilars fonamentals on extreure dades.

4.2.3 Enquesta d'aplicació de TAAD

Durant el plenari del 15 de febrer de 2019, la CNAATD va decidir fer, des del dia 2 d'abril fins al 15 d'abril de 2019, una petita enquesta per conèixer les principals problemàtiques a l'hora d'aplicar taules. El resultat és un resum, publicat a la pàgina web (2019-a) que, per mitjà de gràfics i sobre les respostes enviades de 92 arxius (el 63% dels quals eren d'administració local), ofereix una mostra quantitativa de quina és la postura vers l'aplicació de l'avaluació documental als arxius catalans.

Aquesta enquesta, molt propera en el temps a aquest estudi, és un valuós recurs per apropar-nos a la realitat de l'aplicació de taules als arxius, i veure quina és la situació a hores d'ara.

4.3 Anàlisi de dades

Per a l'anàlisi de les dades extretes de les fonts mencionades, analitzarem els factors que ens han d'ajudar a respondre als plantejaments ja desglossats a la introducció, segons quadre indicadors: les TAAD més aplicades, les que mai s'han aplicades, les més voluminoses i l'aplicació segons el tipus d'administració.

Considerem aquest un espai exclusivament dedicat a l'extracció i anàlisi de les dades per a una posterior reflexió i interpretació a apartats posteriors.

4.3.1 Les TAAD més aplicades

Fent servir el registre d'eliminació de documents de Dades Obertes (2023), convertint la base de dades descarregada en format CSV a una taula de Microsoft Excel, podem filtrar la informació perquè ens doni com a resultat les deu TAAD que més s'han aplicat d'ençà que hi ha registres, que són les següents, ordenades de major a menor:

Codi de TAAD	Sèrie documental	Cops que s'aplica
38	Manaments de pagament	10.338
39	Manaments d'ingrés	8.966
18	Baixes i altes per incapacitat temporal	2.591
600	Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans	2.295
249	Indemnitzacions per raons del servei	2.226
898 ²⁴	Confecció de la nòmina	2.220
76	Expedients de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats	1.977
69	Modificacions del padró de l'impost de vehicles de tracció mecànica	1.891
276	Expedients de liquidacions tributàries per ingrés directe (aprovacions i anul·lacions)	1.853
29 ²⁵	Expedients sancionadors per infraccions en matèria de trànsit	1.774

Taula 1. Relació de les 10 TAAD més aplicades al registre d'eliminacions, amb el nombre d'entrades amb què consta cada TAAD. Font: elaboració pròpia a partir de les dades obtingudes al portal de Dades Obertes de Catalunya, 2023.

²⁴ Del total de cops que apareix aquesta taula, 2.025 equivalen a la TAAD 284, Fulls de salaris (Rebut de nòmina) que actualment està derogada per l'Ordre CLT/105/2022, de 10 de maig (DOGC núm. 8.667, de 13.05.2022) atès que queda integrada en la TAAD 898.

²⁵ Aquesta TAAD tenia, inicialment, un termini de destrucció de 5 anys, que es va modificar a quatre anys amb l'Ordre CLT/77/2018, d'11 de juny (DOGC núm. 7.647, de 21.06.2018). Per tant, a partir de la seva modificació ja no era necessari comunicar la seva aplicació a la CNAATD.

Ara passarem a analitzar les TAAD llistades, fent servir la informació que ens dona cadascuna de les taules presents al cercador de la CNAATD:

1. **38, Manaments de pagament:** documentació comptable que serveix per ordenar un pagament, d'aplicació per part de l'administració local. La seva disposició és d'eliminació total als sis anys des de la data de remissió a l'òrgan de control extern, la Sindicatura de Comptes²⁶.
2. **39, Manaments d'ingrés:** acreditació d'un ingrés a la tresoreria municipal, d'aplicació per part de l'administració local. La seva disposició és d'eliminació total als sis anys des de la data de remissió a l'òrgan de control extern, la Sindicatura de Comptes.
3. **18, Baixes i altes per incapacitat temporal:** documentació que es genera en el procés d'alta i baixa dels treballadors públics que es troben en situació d'incapacitat temporal, per malaltia comuna, accident no laboral, malaltia professional o accident laboral, d'aplicació al conjunt de les administracions públiques catalanes. La seva disposició és d'eliminació total als cinc anys, des de la finalització de la situació d'incapacitat temporal.
4. **600, Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans:** impost de plusvàlues, que grava l'increment del valor d'un terreny urbà, si n'hi ha, que es paga quan es produeix una transmissió de propietat, com un habitatge, un solar, etc., a través d'herències, compravendes o donacions. És d'aplicació per part dels ajuntaments (adm. local) i la seva disposició és destrucció total als sis anys des de la data de remissió a la Sindicatura de comptes; en el cas dels habitatges de protecció oficial, destrucció als sis anys de la seva desqualificació com habitatges protegits.
5. **249, Indemnitzacions per raons del servei:** pagament que rep un treballador públic en forma d'indemnització per les despeses fetes en l'exercici de les seves funcions, com per exemple les dietes per desplaçament, allotjament, manutenció, etc., d'aplicació al conjunt de l'administració pública catalana. La seva disposició és d'eliminació total als cinc anys.
6. **898, Confecció de la nòmina:** documentació generada arran de calcular el pagament que rep un treballador per la seva feina, que inclou les dades personals, la retribució, les retencions i altres. És documentació d'aplicació al conjunt de les administracions públiques catalanes. La seva disposició és d'eliminació parcial selectiva: conservació permanent de les dades en registre informàtic que conformen

²⁶ Òrgan de control financer del sector públic de Catalunya, la funció del qual és examinar ingressos i despeses per garantir-ne la fiabilitat, regularitat, eficàcia i legalitat de les operacions. Més informació, vegeu: <<https://www.sindicatura.cat/>>

la nòmina i la traçabilitat del procés, i eliminació total de la documentació en paper als deu anys.

7. **76, Expedients de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats:** impost estatal, la recaptació del qual s'ha de pagar a la Generalitat de Catalunya, en efectuar la compravenda d'habitatges, vehicles, llogar un pis, etc. És d'aplicació al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat, i també per a l'Agència Tributària de Catalunya²⁷. La seva disposició és d'eliminació total als cinc anys del tancament de l'expedient.
8. **69, Modificacions del padró de l'impost de vehicles de tracció mecànica:** documentació generada en gestionar i mantenir les dades del padró de l'impost de vehicles de tracció mecànica (IVTM), és a dir, en efectuar la compravenda d'un vehicle, altes i baixes, canvis de domicili i matriculacions. És d'aplicació per als ajuntaments (adm. Local). La seva disposició és d'eliminació total als sis anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes.
9. **276, Expedients de liquidacions tributàries per ingrés directe (aprovacions i anul·lacions):** aquests expedients aproven i anul·len càrrecs que generen drets reconeguts sobre diferents conceptes i interessats. És d'utilitat perquè les oficines municipals de recaptació procedeixin al seu cobrament o no. És d'aplicació per als ajuntaments (adm. local). La seva disposició és d'eliminació total als cinc anys de l'aprovació o anul·lació del càrrec.
10. **29, Expedients sancionadors per infraccions en matèria de trànsit:** sanció econòmica imposada a la ciutadania en vulnerar la legislació continguda al codi de circulació i les ordenances municipals, bàsicament es tracta de les multes de trànsit i tota la documentació que pot generar. És d'aplicació al conjunt d'administracions públiques catalanes. La seva disposició és d'eliminació total als quatre anys des de la finalització de l'expedient (des de la modificació de la TAD el 2018).

De les 10 TAAD més aplicades, podem extreure les següents dades, segons els camps que les formen:

- **Dates extremes:** es tracta completament de sèries documentals obertes, que conformen documentació produïda i rebuda per les administracions públiques en execució de les seves competències. Per tant, documentació d'ús habitual amb un valor primari que permet l'eliminació total un cop exhauereix la seva utilitat administrativa. Només a una de les TAAD, la 898, es fa una tria documental per

²⁷ Tot i que a la TAD no ho especifica, el registre d'eliminacions ens indica que l'ATC ha aplicat aquesta taula al llarg dels anys. Per tant, entenem què és un organisme competent per aplicar-la. Més informació, vegeu el registre d'eliminacions de Dades Obertes.

conservar les dades en suport informàtic, que a efectes pràctics converteixen aquesta sèrie en recapitulativa, tal com ens diu la mateixa TAAD.

- **Organisme d'aplicació:** veiem que 5 d'elles són d'aplicació per a l'administració local/ajuntaments, 4 pel conjunt de les administracions públiques catalanes i 1 pel Departament d'Economia i Finances/ATC de la Generalitat. Per tant, un pes molt rellevant de l'administració local, que conforma el 50% de les TAAD més aplicades.
- **Disposició:** 4 TAAD —38, 39, 600 i 69— es poden aplicar sempre que prèviament s'hagin enviat a la Sindicatura de comptes. És a dir, taules que impliquen un pagament o cobrament, un impost, una taxa o la generació de documentació comptable, que conformen el 40% de les TAAD més aplicades.
- **Règim d'accés:** Només 4 TAAD —18, 898, 69 i 29— tenen definit el règim d'accés, en tots els casos restringit per contenir dades personals, identificatives i de categories especials. El total de les 10 TAAD més aplicades (tret la TAAD 898 que integra la derogada TAD 284, Fulls de salaris) van ser aprovades abans que la CNAATD incorporés entre les seves funcions la regulació de l'accés, el 2008. La resta encara tenen pendent la seva modificació per a la inclusió del règim d'accés.

Quant al volum de metres lineals, del total de destruïts per aplicació de taules (sense tenir en compte les derivades de l'aplicació de les resolucions de la CNAATD), que sumen un total de 148.546,72 metres lineals, les 10 TAAD més aplicades conformen 50.500,40 metres lineals, un 34% del total de destrucció de documentació pública realitzada a Catalunya. D'aquestes, hi ha dues que sobresurten taules que sobresurten especialment, la 38, Manaments de Pagament, i la 76, Expedients de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats:

Codi	Metres lineals	% sobre el total
38	12.233,5	8,24%
39	4.035,57	2,72%
18	604,47	0,41%
600	4.670,42	3,14%
249	830,65	0,56%
898	929	0,63%
76	22.415,69	15,09%
69	778,37	0,52%
276	927,69	0,62%
29	3.075,04	2,07%
TOTAL	50.500,40	34%

Taula 2. Volum de metres lineals destruïts de les 10 TAAD que més s'han aplicat. Font: elaboració pròpia segons el registre d'eliminació de documentació de Dades Obertes, 2023.

4.3.2 Les TAAD mai aplicades

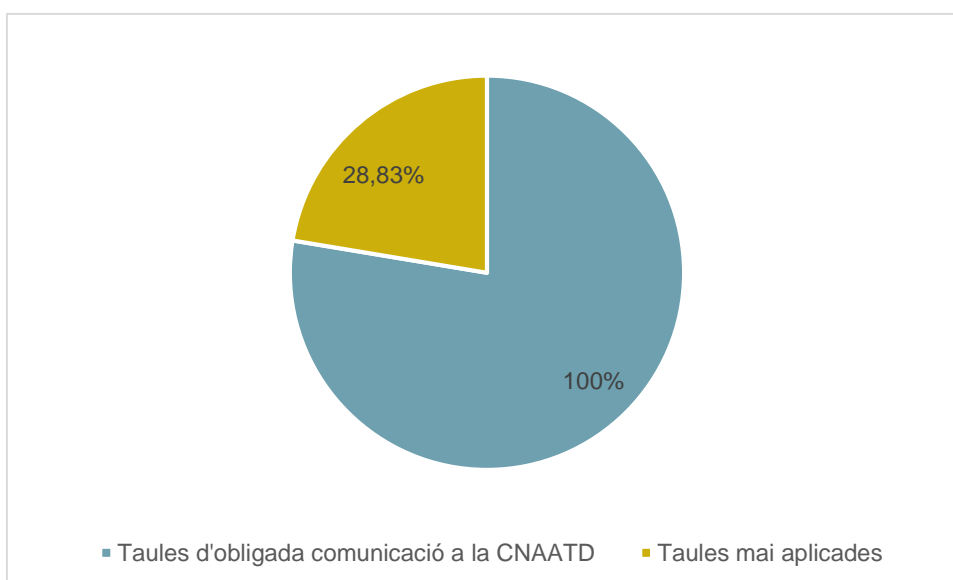
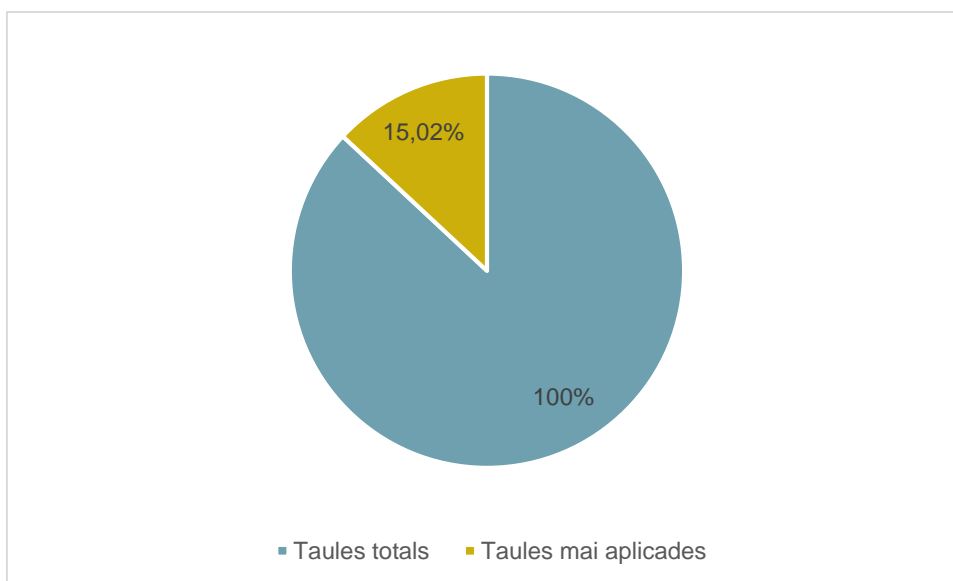
Malauradament, tot i l'esforç i el treball que comporta l'estudi, la valoració de documents i la posterior aprovació de les propostes d'avaluació com a TAAD, hi ha un nombre destacable de taules que encara no han estat aplicades pels òrgans competents.

Mitjançant un estudi comparatiu entre el registre d'eliminació de documentació (1995 – 2022) (2023) i el registre de taules d'accés i avaluació documental vigents i publicades a Dades Obertes (2023-a), s'ha pogut extreure el total de TAAD que no consten com aplicades al registre d'eliminacions²⁸, i que sumen un total de 160 taules.

Per arribar a aquest número, s'han contemplat les TAAD que són d'obligada comunicació a la CNAATD: aquelles amb una disposició d'eliminació total als 5 anys, les eliminacions parcials selectives i les eliminacions parcials per mostreig, en aquests dos últims casos en qualsevol dels terminis aplicables.

²⁸ Per veure la relació completa de TAAD no aplicades i el seu organisme d'aplicació, vegeu annex 1.

Tenint com a topall el 31 de desembre de 2022, amb les dades consolidades del registre d'eliminacions de 2022, s'han aprovat 1.065 TAAD, de les quals són vigents 1.020, si no tenim en compte les taules derogades. De les 1.065, els resultats de l'anàlisi donen un total de 160 taules sense aplicar, que comporten el 15,02% del total. Si reduïm el mostreig a les TAAD que són d'obligada notificació a la CNAATD, un total de 555, el percentatge és encara més gran, ascendint a un 28,83% de TAAD que no s'han aplicat mai, gairebé un quart.



Il·lustracions 7 i 8. gràfics sobre les taules mai aplicades sobre les taules totals i les d'obligada comunicació a la CNAATD. Font: pròpia a partir de les dades del registre d'eliminacions de Dades Obertes Catalunya (2023)

De les TAAD que mai s'han aplicat, considerem, en primer lloc, interessant extreure quins són els tipus d'organismes competents en aplicar-les.

Al següent quadre s'inclou el tipus d'administració a què pertanyen les 160 TAAD mai aplicades, segons la divisió que fa la CNAATD al registre d'eliminacions. Hem de fer incís en què l'organisme d'aplicació per a cadascuna és molt més específic²⁹, però seria poc entenedor, sobretot, quant als departaments de la Generalitat de Catalunya: el pas dels anys ocasiona que la seva denominació vagi variant, en funció dels canvis legislatius i de govern, l'atribució de noves funcions i competències, així com els diferents redimensionaments a què els sotmeten. Veient aquesta dinàmica, va arribar un punt en què la CNAATD va preferir optar per la fórmula "departament competent en matèria de..." en comptes d'atribuir a l'organisme d'aplicació el nom del departament que existís en aquell moment, ja que això podia generar confusió amb el pas del temps³⁰.

Per tant, amb intenció de fer el quadre més entenedor i el menys extens possible, s'ha agrupat els organismes d'aplicació per tipus, en comptes de mostrar el seu organisme d'aplicació:

Tipus d'organisme	Nombre de TAAD	% sobre el total
Conjunt administracions públiques catalanes ³¹	34	21,25%
Administració de la Generalitat de Catalunya	75	46,88%
Administració local	18	11,25%
Consortis	12	7,50%
Universitats	19	11,88%
Organismes de Dret públic	2	1,25%

Taula 3. Desglossament de les 160 TAAD que mai s'han aplicat, per tipus d'organismes i el percentatge sobre el total de les TAAD no aplicades. Font: elaboració pròpia a partir del registre d'eliminació de Dades Obertes Catalunya, 2023.

²⁹ Per consultar l'organisme d'aplicació per a cada TAAD, vegeu l'annex 1.

³⁰ Un dels casos que més ens pot ajudar a entendre aquesta situació és el del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (2016 – 2021), que el 25 de maig de 2021 es desdobla en dos departaments diferents: el Departament d'Empresa i Treball i el Departament de Drets Socials.

³¹ Poden ser aplicades per qualsevol administració pública catalana

Volem destacar, en primer lloc, les 34 que són d'aplicació al conjunt de les administracions públiques catalanes. Crida l'atenció que cap organisme o entitat s'hagi plantejat la seva aplicació. D'aquestes, el 55,88%, les 19 TAAD que van de la 927 a la 946, totes de l'àmbit dels mitjans de comunicació i publicitat, amb una disposició d'eliminació parcial selectiva amb un termini de, com a molt, 5 anys, es tracten de sèries de documents audiovisuals produïdes per televisions, com informatius, entrevistes, concursos, videoclips, etc.

Altre element a tenir en compte és la disposició, és important destacar que del total de 160 taules, 76 són d'eliminació total, el 47,50%; 78 són d'eliminació parcial selectiva, el 48,75%; i 6 són d'eliminació parcial per mostreig, el 3,75%. De les TAAD d'eliminació total, 49 tenen un termini d'aplicació menor de 6 anys —considerant els terminis, molt habituals, de 5 anys, i 6 anys més remissió a la Sindicatura, fonamental entre la documentació comptable i fiscal—, mentre que per a 28 taules és superior als 6 anys. En aquest últim cas, considerem que es podria entendre no haver-les aplicat encara, per la inexistència d'un volum que justifiqui aplicar la disposició o no s'hagi complert el termini que disposa la taula: serveixi com a exemple el Consorci Administració Oberta de Catalunya, organisme competent per aplicar 11 taules que mai s'han aplicat (de la 694 a la 703)³². Es tracta de sèries força joves, obertes el 2003, amb termini d'eliminació establert en 15 anys.

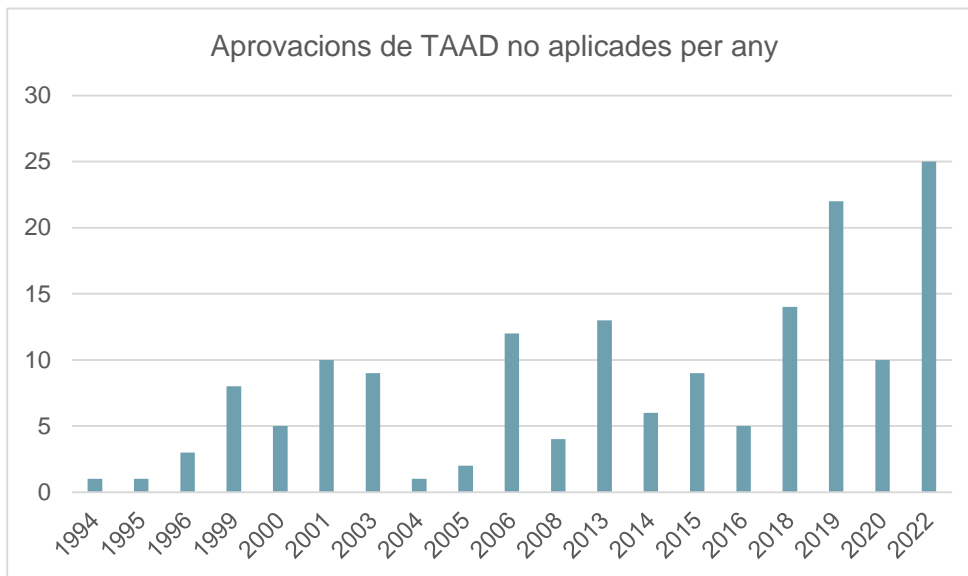
Quant a les autories de les propostes per aprovar aquestes taules, el gruix més important pertany a grups de treball, un total de 36 TAAD, que equivalen al 22,50% del total de TAAD no aplicades:

- 17 TAAD es van aprovar a proposta del Grup de Treball d'Avaluació i Tria Documents d'Universitats, el 2003 i al 2006³³, totes d'aplicació per a les universitats.
- 19 TAAD de documentació audiovisual de la 927 a la 946, es van aprovar a proposta del Grup de treball de documentació audiovisual, el 2019.

Altre element interessant a analitzar és la data d'aprovació d'aquestes taules no aplicades. Observem una tendència a l'alça a partir del període més recent de 2018 – 2022, on es concentra un volum força important d'aquestes, 71, que corresponen al 44,38%. Les 89 taules restants, que equivalen al 55,63%, engloben tot el període 1994 – 2016, amb pics rellevants l'any 2006 i 2013.

³² L'ordre CLT/113/2023, de 8 de maig, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'accés i avaluació documental (DOG 8914 de 12.05.2023) ha derogat 8 d'aquestes taules, en concret les que van de la 695 a la 701, i la 703, que s'integren a les TAAD 694 i 702.

³³ Es tracta de les 19 TAAD següents: 299, 305, 306, 403, 406, 489, 492, 497, 498, 499, 542, 545, 549, 550, 551, 552 i 547.



Il·lustració 9. Any d'aprovació de les TAAD no aplicades en el període 1994 – 2022 . Font: elaboració pròpia a partir del registre d'eliminacions de Dades Obertes Catalunya, 2023.

Finalment, observem que 53 TAAD de les 160, que conformen el 33,13%, encara no tenen definit el règim d'accés, i es tracta de taules que van ser aprovades de 2008 cap endarrere.

4.3.3 Les TAAD més voluminoses

Com comentàvem a l'apartat 2.1, sobre el marc teòric de l'avaluació documental, aquesta pràctica arxivística fonamental es pot entendre amb el principi de "eliminar per conservar", considerant l'espai limitat de què disposen els dipòsits d'arxiu i la gran quantitat de documentació administrativa generada. En aquest sentit, moltes PAAD s'han presentat davant la CNAATD tenint en compte la seva llargària en metres lineals, esdevenint en taules l'aplicació de les quals alleugereix considerablement la càrrega dels compactus als arxius catalans.

Considerem important i necessari conèixer quines són les 10 taules més voluminoses que s'han aplicat a Catalunya, fent servir novament el registre d'eliminacions de Dades Obertes (2023), al següent quadre:

Codi de TAAD	Sèrie documental	ML eliminats
76	Expedients de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats	22.415,69
38	Manaments de pagament	12.233,50
73	Pagaments ordenats	8.873,95
593	Expedients d'assistència jurídica gratuïta	4.757,31
600	Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans	4.670,42
39	Manaments d'ingrés	4.035,56
344	Expedients d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió	3.830,15
444	Expedients de desqualificacions d'habitatges de protecció oficial de promoció privada	3.712,12
77	Expedients d'exempcions de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.	3.227,81
348	Expedients de subvencions per a la rehabilitació general d'habitatges i d'edificis	3.194,58

Taula 4. Relació de les 10 TAAD que més metres lineals han destruït. Font: elaboració pròpia a partir del registre d'eliminacions de Dades Obertes Catalunya, 2023.

En primer lloc, observem que 4 TAAD (76, 38, 600 i 39) també formen part de les taules més aplicades. No ens pararem a analitzar-les novament, només indicarem que es tracta de documentació comptable o que implica pagaments de taxes i impostos. A més, tret de la 76, d'aplicació per al Departament d'Economia i l'Agència Tributària de Catalunya, les altres tres són d'aplicació per als ajuntaments.

Quant a la resta, passem a fer una anàlisi al detall:

- **73, Pagaments ordenats³⁴:** pagaments generats durant la gestió i tramitació de les despeses generades per l'administració de la Generalitat i les universitats públiques i d'aplicació per a aquestes administracions. La seva disposició és de sis anys des de la data de remissió a l'òrgan de control extern.
- **593, Expedients d'assistència jurídica gratuïta:** expedients que permeten l'accés a la justícia i la tutela judicial efectiva als ciutadans amb insuficiència de recursos, aportant la documentació necessària. És d'aplicació per al departament competent en matèria de justícia de la Generalitat, i la seva disposició és d'eliminació total als quatre anys dels expedients amb sentència ferma del procediment judicial, o cinc anys en el cas dels denegats o amb impugnacions desestimades.
- **344, Expedients d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió:** expedients per posar en funcionament, modificar o donar de baixa les instal·lacions elèctriques de baixa tensió, amb carta de pagament. D'aplicació per al departament competent en matèria d'empresa de la Generalitat, i la seva disposició és d'eliminació total als sis anys des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes.
- **444, Expedients de desqualificacions d'habitatges de protecció oficial de promoció privada:** sol·licitud voluntària per retirar el benefici de protecció oficial als habitatges de promoció privada, juntament amb la documentació requerida. És d'aplicació per al Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat i la seva disposició és d'eliminació total als cinc anys.
- **77, Expedients d'exempcions de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats:** tramitació de l'exempció de l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (TAAD 76) per part del subjecte passiu. És d'aplicació pel departament d'Economia i Finances de la Generalitat, i la seva disposició és d'eliminació total als cinc anys des del tancament de l'expedient.
- **348, Expedients de subvencions per a la rehabilitació general d'habitatges i d'edificis:** subvenció per al manteniment d'habitatges construïts, en forma de préstecs qualificats i subsidiats, i subvencions a fons perdut, incorporant a la sol·licitud. És d'aplicació per al departament competent en matèria d'habitatge de la Generalitat i la seva disposició és d'eliminació total als deu anys.

Novament, observem que tornen a aparèixer impostos, taxes i documentació comptable, juntament amb TAAD, les sèries documentals de les quals són expedients que incorporen documentació voluminosa, com el projecte d'obres en el cas de la TAAD 348, o la còpia de l'escriptura d'obra nova o de compravenda per la TAAD 444.

³⁴ Aquesta compleix la mateixa funció que la TAAD 38, Manaments de pagament, però és d'aplicació per a la Generalitat i universitats.

Els elements que conformen les taules ens donen els següents resultats:

- **Organisme d'aplicació:** 7 de les TAAD són d'aplicació per a diferents departaments de la Generalitat, 3 ajuntaments, i 1 també d'aplicació per a universitats.
- **Dates extremes:** un cop més, parlem de sèries totalment obertes, ja que es generen com a part de les funcions i competències dels organismes on es gestionen, amb un valor primari molt determinat.
- **Disposició:** en aquest cas, observem que 5 TAAD tenen una disposició d'eliminació total als sis anys després de la remissió als òrgans de control extern com la Sindicatura de Comptes, 4 es poden eliminar als cinc anys i 1 als deu anys. Per tant, estem davant de documentació voluminosa que, a més, no té un valor secundari que justifiqui la seva retenció als dipòsits d'arxiu, i només és útil per al valor primari pel qual va ser concebuda.
- **Règim d'accés:** 6 de les taules (76, 38, 600, 39, 444 i 77) encara no tenen definit el règim d'accés, 3 (73, 593 i 344) l'estableixen com lliure amb restriccions, i 1 taula (348) defineix un accés lliure.

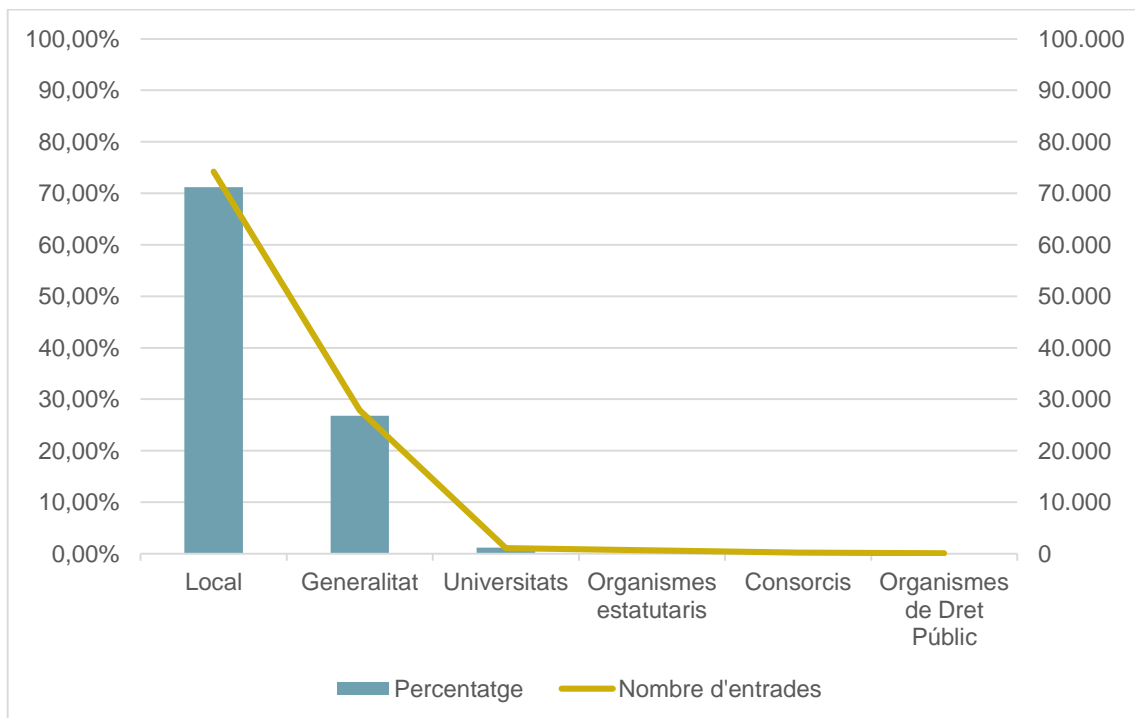
Quant al volum de metres lineals d'aquestes taules sobre el total de metres lineals destruïts i enregistrats, 148.546,72, observem que conformen gairebé la meitat del total d'ençà que hi ha registres, amb un 47,76%

Codi	Metres lineals	% sobre el total
76	22.415,69	15,09%
38	12.233,50	8,24%
73	8.873,95	5,97%
593	4.757,31	3,2%
600	4.670,42	3,14%
39	4.035,56	2,72%
344	3.830,15	2,58%
444	3.712,12	2,5%
77	3.227,81	2,17%
348	3.194,58	2,15%
TOTAL	70.951,09	47,76%

Taula 5. Metres lineals destruïts per les 10 TAAD més voluminoses, i el seu percentatge sobre el total de ml del període 1995 – 2022. Font: elaboració pròpia a partir del registre d'eliminacions de Dades Obertes Catalunya, 2023.

4.3.4 L'aplicació de TAAD per tipus d'administració

El registre d'eliminacions de dades obertes (2023) permet filtrar les seves entrades pel tipus d'administració que ha aplicat taules. Les dades a aquest respecte sumen un total de 104.221 entrades, i observem un pes absolut de l'administració local pel que fa a les reiteracions, o nombre de vegades que s'ha realitzat (que inclou ajuntaments, consells comarcals, diputacions i ens adscrits) amb 74.173 entrades, un 71,17% del volum total de documentació avaluada, i que té força lògica si considerem el volum d'ens locals que existeixen a Catalunya, cadascun d'ells productor i titular de documentació pública. Trobem 27.899 entrades, el 26,77%, que pertanyen a l'administració de la Generalitat (incloent-hi Departaments, Agències i Serveis). Les 931 entrades restants, el 2,06%, engloben les universitats, organismes estatutaris, consorcis i organismes de dret públic que, com veiem, és un nombre molt residual.



II-lustració 10. Gràfic sobre l'aplicació de taules segons el tipus d'administració. Font: elaboració pròpia a partir del registre d'eliminacions de Dades Obertes Catalunya, 2023.

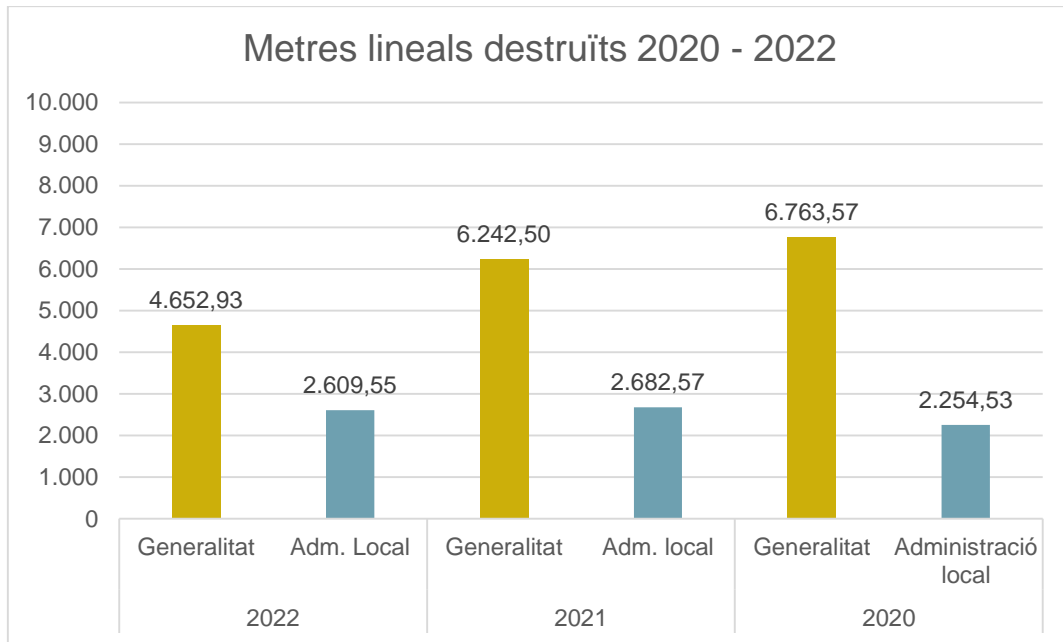
Seguint amb aquest indicador, si ens fixem en les memòries de la comissió per a l'any 2022 (CNAATD, 2023) veiem que la dinàmica anterior es manté, i de forma estable al llarg dels anys. Trobem al voltant dels 70-80 d'ens locals que apliquen taules, sobre els 20 l'administració de la Generalitat, i residual la resta:

Any	Metres lineals anuals destruïts	Nombre d'organismes						
		Adm. Local	Adm. Generalitat	Universitats	Consorcis	Estatutaris	Dret públic	Total
2012	7.272,84	72	23	2	1			98
2013	8.592,9	81	21	2				104
2014	9.152,37	85	21	3		2		111
2015	7.296,57 ³²	76	22	2	1	1		102
2016	7.826,38	76	25	4	2	1	1	109
2017	17.027,68	80	23	3		1	1	108
2018	14.511,37	76	23	2		1	1	103
2019	8.229,31	71	23	2	1	1	1	99
2020	9.125,39	77	23	2	5		1	108
2021	9.270,66 ³³	66	26	2	3		1	98
2022	7.508,63³⁴	86	24	4	4	0	0	118

II-lustració 11. Quadre resum del total de metres lineals de documentació destruïda i els organismes que apliquen taules. Font: memòries de la CNAATD, 2023.

Quant als metres lineals destruïts segons el tipus d'administració, veiem un canvi força evident de paradigma: l'administració de la Generalitat destrueix més volum de documentació. Si comparem les dades de les memòries de la CNAATD dels últims tres anys entre les dues administracions més rellevants, la Generalitat i l'administració local, la tendència és força evident i ens mostra una clara inclinació cap a la primera: per a l'any 2022, els metres lineals destruïts per la Generalitat equivalen al 61,96% del total; per a l'any 2021, el 67,34%; i per a l'any 2020, el 74,12%.

A més, si ens centrem en la Generalitat, hi ha organismes que apleguen la destrucció de documentació més voluminosa: per a l'any 2022, del total de 6.763,57 metres lineals destruïts, el Departament d'Empresa i Treball n'ha eliminat 1.718,14; el Departament d'Interior, 543,76; la Junta d'Expurgació de la Documentació Judicial, 557,36; i l'Agència Tributària de Catalunya, 783,2. (CNAATD, 2023)



II-lustració 12. Quadre comparatiu de metres lineals destruïts per al període 2020 – 2022 entre l'administració de la Generalitat i l'administració local. Font: elaboració pròpia a partir de les memòries d'activitat de la CNAATD per als anys 2020, 2021 i 2023.

4.3.5 L'enquesta sobre l'aplicació de TAAD (2019)

Com a complement de totes les dades extretes i detallades a les pàgines anteriors, considerem interessant acabar l'anàlisi amb els matisos que ens ofereix el resum de l'enquesta d'aplicació de taules d'accés i avaluació documental (CNAATD, 2019).

Aquesta enquesta va ser contestada per 92 arxius, dels quals 58 eren de l'administració local, 29 de la Generalitat, 4 de les universitats, 1 arxiu monàstic i 1 consorci.

De la informació recopilada entre els enquestats, hem considerat interessant destacar que el 95% han aplicat taules algun cop i, d'aquests, el 65% ho fa amb una freqüència anual, 14,9% cada dos anys i altre 14,9% cada 4 anys o més. Per tant, en termes generals hi ha una intencionalitat clara d'aplicar l'avaluació documental als arxius, de forma constant.

Pel que fa als motius pels quals no s'han aplicat taules, es van facilitar 7 ítems, on els arxius havien de respondre valorant de l'1 al 5 (sent 1 el motiu poc rellevant, i 5 molt rellevant). Dels ítems amb un grau de rellevància entre 4 i 5, hem de destacar els següents:

- No es disposa d'inventaris
- L'arxiu no disposa de personal suficient per aplicar taules, esmentat per 18 arxius
- Altres motius:
 - Priorització d'altres tasques
 - Problemes de definició de les taules, caldria que fossin més genèriques

- Sèries no avaluades
- Motius judicials: de vegades es demana documentació que, si s'hagués aplicat TAAD, hagués estat destruïda
- Falta de claredat en els terminis de conservació
- Manca de documents recapitulatius

Sense tenir en compte el grau de rellevància dels ítems, els arxius enquestats també han indicat com un dels motius que els responsables administratius i els polítics no autoritzen a avaluar documentació.

Quant al procediment actual per destruir documentació, el 80% dels arxius enquestats consideren que ofereix suficients garanties de seguretat; el 75,5% consideren que el termini de comunicació establert en 5 anys és adequat; pel que fa a sobre si caldria comunicar totes les destruccions independentment del termini de conservació, les respostes estan més igualades: el 45% considera que caldria comunicar-les totes, mentre que el 55% opten per continuar amb el sistema actual; per últim, sobre les comunicacions prèvies de destrucció, el 78,16% dels arxius les consideren adequades.

L'enquesta també compta amb un apartat de suggeriments de millora, on observem els comentaris que han fet els enquestats respecte a l'aplicació de taules. En destaquem:

- La dificultat d'aplicar TAAD amb mostreig o selectives, que moltes vegades s'acaben aplicant com a conservació permanent per la dificultat en triar i seleccionar els documents, ja que no s'adapten a la realitat de cada organisme. Eliminar aquestes disposicions facilitaria molt l'aplicació de taules.
- Les TAAD avaluades haurien de poder-se aplicar a tots els organismes.
- S'haurien de modificar les taules que no disposin de règim d'accés per incorporar-ho com més aviat millor.
- Les TAAD actuals estan pensades per a documents en paper, no electrònics. Caldria una revisió de les taules en aquest sentit per adaptar-se als canvis dels últims anys.
- Prioritzar l'avaluació de sèries documentals més comunes i les que generen més volum de documentació

4.4 Interpretació de dades

Un cop analitzades les dades subministrades per les diferents fonts, tenim una visió de conjunt de l'aplicació de TAAD a Catalunya.

En general, considerem que la pràctica l'avaluació documental —incloent la presentació de propostes, l'acció de la Comissió i l'aplicació de taules— gaudeix de bona salut i està ben assentada dins l'arxivística catalana com un element fonamental, tot i que amb llum i ombres, evidenciant que encara queda molt per fer pel que fa a l'objecte d'aquest estudi, l'aplicació de taules: seguint les dades del registre d'eliminacions de Dades Obertes (2023), hi ha ens i organismes que no les apliquen amb la regularitat que exigeix seva la complexitat i grandària, com és el cas dels ajuntaments de Sabadell, l'Hospitalet de Llobregat, Terrassa o Tarragona, que no apliquen anualment; el mateix passa amb moltes universitats, com la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona o la Universitat Politècnica de Catalunya, o la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuais. D'altres, com el Parlament de Catalunya, o bona part del conjunt dels ajuntaments catalans, organismes de dret públic i estatutaris no han aplicat mai TAAD, i de fet, la CNAATD ni tan sols té obertes vies de comunicació amb aquests organismes.

Hem pogut identificar claroscurs gràcies a trenta anys d'aplicació de taules i, a partir d'aquest punt, engegar noves dinàmiques que portin la pràctica de la destrucció de documentació a un nou nivell.

Per tant, considerant els plantejaments exposats a la introducció del present treball, s'ha aplegat la suficient informació gràcies a les dades obtingudes per intentar donar resposta als interrogants plantejats a la introducció que, si més no, han d'ajudar a la Comissió a redreçar la seva feina. Recordem que l'aprovació de TAAD és un procés llarg, que implica molta feina, i per tant s'ha de ser molt selectiu a l'hora d'estudiar i valorar documentació.

Serà interessant, a més, lligar la interpretació de dades amb els resultats de l'enquesta sobre aplicació de TAAD de 2019, que com veurem estan força alineats en alguns punts.

4.4.1 Tipologia de TAAD més aplicades

Hem comprovat que les TAAD relatives a taxes, impostos i pagaments que, per la seva naturalesa, compten amb una disposició de 6 anys amb remissió a la Sindicatura de Comptes, tenen un pes a tenir en compte: són 4 de les 10 TAAD més aplicades³⁵, i també 5

³⁵ Les TAAD 38 (Manaments de pagament), 39 (Manaments d'ingrés), 600 (Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans) i 69 (Modificacions del padró de l'impost de vehicles de tracció mecànica)

de les 10 més voluminoses³⁶. Això ens mostra el camí a seguir: les dades demostren que s'hauria de prioritzar l'avaluació d'aquest tipus de documentació; les dues TAAD més aplicades, la 38, Manaments de pagament, i la 39, Manaments d'ingrés, són d'aplicació per l'administració local, que a més és el tipus d'administració que més aplica les taules per ser la més nombrosa.

A banda de la documentació fiscal i comptable, entre les TAAD més aplicades trobem les que formen part del procediment diari de les administracions catalanes: en el tercer lloc, després de les TAAD 38, Manaments de pagament, i 39, Manaments d'ingrés, ens trobem la TAAD 18, Baixes i altes per incapacitat temporal, i en el cinquè, la TAAD 249, Indemnitzacions per raons del servei. Són sèries que generen documentació constantment: les baixes per incapacitat dels treballadors públics i les dietes per desplaçament, allotjament, àpats, etc., són un continu dins el ritme de treball de les administracions catalanes que, a més, no tenen cap mena de valor secundari un cop esgoten la seva funció administrativa. Si, a més, contenen dades personals restringides o de categories especials, està més justificat encara la seva destrucció un cop han exhaurit la seva utilitat, per evitar problemes *a posteriori*.

Com a resposta a la pregunta, podem concloure

- La documentació fiscal i comptable, i les sèries documentals lligades als procediments més habituals en les competències dels organismes públics, són les TAAD més aplicades al conjunt de les administracions públiques catalanes i, per tant, les que més potencial tenen d'ésser avaluades en un futur.
- La necessitat de comptar amb eines indispensables de treball, com els quadres de classificació i els inventaris, i abordar l'avaluació un cop s'ha adquirit un coneixement profund de les competències i unitats productores de cada administració, quines són les sèries que generen un volum constant de documentació comptable, fiscal i administrativa abans de plantejar una proposta d'avaluació davant la CNAATD.

4.4.2 Línies d'actuació davant la no aplicació de TAAD

De les TAAD que estan aprovades i mai s'han aplicat, que sumen un total de 160, esdevenen gairebé un quart del conjunt de taules que s'han de comunicar a la CNAATD, el 28,83%. Pel que fa aquest grup de TAAD, considerem necessari recopilar extretes les dades més destacades:

³⁶ Les TAAD 76 (Expedients de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats), 38 (Manaments de pagament), 73 (Pagaments ordenats), 600 (Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans) i 39 (Manaments d'ingrés)

- 84 TAAD, el 52,2%, tenen una disposició d'eliminació parcial selectiva o per mostreig
- 49 TAAD, el 30,63%, compten amb una disposició d'eliminació total amb un termini menor de 6 anys.
- 34 TAAD, el 21,25%, són d'aplicació a tot el conjunt de les administracions públiques catalanes.
- 36 TAAD, el 22,50%, van ser aprovades a proposta de grups de treball.
- 53 TAAD, que conformen el 33,13%, encara no tenen definit el règim d'accés
- 89 TAAD, el 55,63%, van ser aprovades fa més de 7 anys.

Aquestes dades ens donen molta informació sobre allò que no funciona, que caldria millorar i modificar de cara al futur. L'anàlisi de les TAAD que mai s'han aplicat ens ha permès extreure les següents conclusions:

D'entrada, considerem interessant que la CNAATD establis una mena de compromís d'aplicació per evitar aquesta situació. A l'apartat 3.2 sobre el procés d'elaboració hem desgranat tot el procediment administratiu que s'engega amb la presentació d'una PAAD i acaba amb la publicació d'una Ordre de TAAD. Un procés que, com hem vist, es pot allargar gairebé un any. Tenint en compte la limitada capacitat de la CNAATD per estudiar i valorar les propostes i el subsegüent procés de revisió jurídica i validacions, estimem que s'ha de garantir que aquesta feina sigui profitosa. Per tant, les propostes d'avaluació haurien de passar per un filtre, és a dir, un compromís per garantir que les sèries documentals avaluades estan pendents de ser eliminades un cop siguin aprovades com a taules. D'aquí la importància, a més, de lligar-ho amb les sèries documentals que els organismes o grups de treball autors de les propostes considerin més comunes i voluminoses.

Pel que fa als grups de treball, hem observat com un total de 36 TAAD mai aplicades, el 22,50%, van ser aprovades a proposta de grups de treball. El pes dels grups de treball durant els 30 anys d'existència de la CNAATD és evident a l'hora de proposar i aprovar taules i, sense menysprear la seva important tasca, potser s'entreu un problema d'apropament a la realitat dels organismes productors de documentació. Caldria verificar que les sèries documentals objecte d'estudi pels grups de treball tenen prou pes dins les administracions (quant a generació de documents, volum de metres lineals o gigabytes, etc.) per ser objecte d'avaluació i, per tant, les taules que en resultin seran d'aplicació constant. En aquest sentit, cal estipular als grups de treball que la seva tasca vagi sempre en la línia pràctica, ha d'haver-hi un interès o motivació reals darrere l'estudi de les sèries documentals, amb plena voluntat dels organismes competents d'aplicar les TAAD que en resultin.

Quant a la problemàtica que generen les disposicions parcials selectiva —la tria documental, que resulta en l'eliminació d'uns elements de la sèrie documental i la conservació d'uns altres—, i per mostreig —la conservació de cert nombre d'expedients per any—, la volem desgranar a través de les 19 TAAD de l'àmbit de la documentació audiovisual, que van de la 927 a la 946, que es van aprovar a proposta del Grup de treball de documentació audiovisual, el 2019, i que són d'aplicació al conjunt de les administracions públiques catalanes. Considerem que el seu cas és paradigmàtic per il·lustrar la problemàtica que travessa l'avaluació documental a Catalunya pel que fa a aquestes disposicions. D'aquestes TAAD, només una, la 945, es disposa com a conservació permanent; la resta és d'eliminació parcial selectiva. Aquests tipus de disposicions poden causar confusió entre el personal competent per aplicar taules. Veiem un cas al detall amb la disposició de la TAAD 927, Informatius periòdics:

Disposició:

Originals de càmera: eliminació total, excepte si les imatges i el so tenen una bona qualitat tècnica, aporten valor afegit a les imatges editades i compleixen amb algun dels criteris següents:

- *Material en què apareguin persones d'interès públic.*
- *Material d'actualitat que deixa constància d'un espai en procés de transformació.*
- *Material de difícil execució tècnica (imatges aèries, submarines, etc.) o que requereixi de permisos especials (cases privades, presons, etc.)*
- *Materials que mostrin fets excepcionals (desastres naturals, accidents, catàstrofes, etc.).*
- *Materials que destaquin per la seva exclusivitat i siguin insubstituïbles en el fons.*
- *Entrevistes que revelen opinions o actituds d'una època concreta;*
- *Material d'interès artístic, etnològic, històric i/o sociològic en tots els camps.*

Termini: després de l'emissió del programa.

Editats: conservació permanent.

Paral·lels d'antena: conservació permanent.

Lligant-ho amb el resultat de l'enquesta de 2019 respecte a l'opinió dels enquestats amb les disposicions parcials, notem una falta de concreció i una dificultat afegida a l'hora d'interpretar el text, així com un nivell de subjectivitat que pot no adequar-se a la realitat dels arxius catalans. Per tant, davant els dubtes, els tècnics d'arxiu encarregats d'aplicar les taules opten per no eliminar res.

La prioritat a l'hora d'aprovar taules hauria de ser establir, en la mesura de les possibilitats, disposicions d'eliminació total. Un cop més, ens trobem amb la situació d'avaluar, en primer lloc, documentació d'ús constant per les administracions, sense cap valor secundari, amb redaccions acurades per evitar confusions o problemes a l'hora d'aplicar les TAAD. A

manera de resum: hem de facilitar la feina als arxivers catalans, que com hem vist, acusen de falta de personal segons els resultats de l'enquesta de 2019.

Un altra problemàtica és l'excessiva vinculació amb el paper a l'hora d'aplicar taules. La presència de suports documentals més enllà del paper és pràcticament anecdòtic. Si ens centrem en el suport què, en pocs anys, acabarà substituint el suport paper, veiem que, segons les dades que ens ofereixen les memòries de la CNAATD, no es comunica amb prou constància la destrucció de documentació electrònica en gigabytes, tret de l'any 2021 en què es van comunicar 4.816,46Gb (CNAATD, 2022: 23). D'una banda, considerem lògic pensar que el grau d'implantació del document electrònic a l'administració catalana encara és força jove per generar una base de documents electrònics susceptibles de ser eliminats com a mínim 5 anys després de la seva creació o recepció. A hores d'ara, l'avaluació documental a Catalunya es fa essencialment en suport paper, i les dades més recents ens indiquen que la tendència continuarà igual els pròxims anys (CNAATD, 2023: 23). Però, per altra banda, ens cal adoptar una visió de futur i fer un pas endavant pel que fa als suports documentals. No hem de limitar l'avaluació documental al suport paper, i s'hauria de fer pedagogia en aquest sentit, pels canvis que ja hi són presents, però que entraran amb força durant els pròxims anys. Quant a la documentació en format electrònic, pensem que eines com l'iArxiu³⁷ són un bon començament per garantir el cicle de vida dels documents en format electrònic i, arribat el moment, aplicar la disposició que correspongui, vinculant taules a les sèries documentals allotjades i automatitzant l'aplicació de les TAAD. S'ha d'explotar i desenvolupar aquesta línia.

No només cal invertir esforços amb el suport electrònic, també amb altres tipus de suports com els audiovisuals. Les 19 TAAD de l'àmbit audiovisual ens poden tornar a servir d'exemple: són sèries documentals amb tipologies de documents que generen essencialment contingut audiovisual, com reportatges, informatius o entrevistes televisives, que encara no s'han aplicat. Això potser evidència també una problemàtica, i és que l'avaluació documental no ha arribat al món audiovisual. Considerant el cost econòmic que pot tenir la conservació a llarg termini d'aquests suports, la seva ràpida degradació i el volum que ocupen als dipòsits, potser s'hauria d'entrar amb força i plantejar els grans avantatges que té la seva destrucció o, si es dona el cas, la digitalització.

Un altre element prioritari per estudiar i valorar sèries documentals ha de ser donar prioritat a les taules que siguin d'aplicació al conjunt de les administracions públiques catalanes que, de fet, ja és la constant que porta la CNAATD durant els últims projectes d'ordre.

³⁷ Eina desenvolupada pel Consorci AOC que vol donar solució d'arxiu a la preservació digital dels expedients finalitzats, garantint el seu cicle de vida i l'accés a les persones autoritzades. Més informació, vegeu: <<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/i-arxiu/>>

Per últim, quant a les TAAD que encara no s'han aplicat, i si considerem especialment les que fa més de set anys que estan aprovades, que sumen un total de 89, pensem en diversos escenaris:

- Reunions amb els organismes d'aplicació o els autors de les propostes, per detectar la problemàtica davant la no aplicació de les taules i trobar solucions.
- Modificació dels elements que conformen les taules, com l'ampliació de l'organisme d'aplicació, la disposició o la incorporació del règim d'accés per intentar motivar la seva utilització.
- Derogar les taules i integrar-les en altres que puguin aplegar diverses sèries documentals. Seria interessant ajuntar TAAD per temàtiques, i amb disposicions semblants, seguint el criteri establert pel grup de treball de subvencions de la CNAATD, que ha plantejat en el seu recent informe la integració de les sèries avaluades sobre diferents tipus de subvencions que s'han anat aprovant com a TAAD els darrers anys, i que ha acabat desembocant en una proliferació de taules amb disposicions i requeriments molt semblants (GRUP DE TREBALL DE SUBVENCIONS, 2023: 1).

4.4.3 La importància de les sèries documentals més voluminoses

Analitzant les dades hem comprovat la rellevància que tenen les sèries documentals voluminoses a l'hora d'aplicar l'avaluació: només les 10 TAAD que més metres lineals suposen al registre d'eliminacions de Dades Obertes (2023) són el 47,76% del total de documentació eliminada d'ençà que hi ha registres a Catalunya.

Al marc teòric ja hem referenciat les problemàtiques del món contemporani respecte l'enorme creixement dels estats moderns i la generació i recepció d'ingents quantitats de documentació. Només calen uns quants anys de documentació administrativa per igualar els metres lineals que ocupen els dipòsits dels arxius històrics de països com França o els Estats Units. Alleugerir els compactus, bé sigui eliminant documentació que ja no sigui necessària la informació de la qual ja consti en registres recapitulatius, o documentació d'ús comptable, esdevé un element cabdal. Hem vist com Catalunya també s'enfrontava a aquesta problemàtica durant els anys vuitanta del segle XX, fet que donava urgència a la dotació d'eines en l'àmbit públic per estudiar, valorar i aplicar documentació.

A la importància d'avaluar sèries documentals més comunes dins les competències dels organismes catalans, preferentment amb valor primari, hem de sumar aquelles sèries documentals d'expedients que incloguin unitats documentals voluminoses. A l'anàlisi hem vist al detall com algunes TAAD, com la 348, Expedients de subvencions per a la

rehabilitació general d'habitatges i d'edificis o la 444, Expedients de desqualificacions d'habitatges de protecció oficial de promoció privada, incorporen llicències d'obres o rehabilitacions, o la 593, els expedients d'assistència jurídica gratuïta, la documentació adjunta dels quals pot ser molt extensa segons el procés judicial a què faci referència.

Com a conclusions, respecte a aquest tipus de TAAD:

- Pensem que identificar les sèries documentals més voluminoses no és quelcom problemàtic per a un arxiu, i hauria de formar part del conjunt de recomanacions de la CNAATD a l'hora d'incentivar al col·lectiu arxiver i als grups de treball l'elaboració de les propostes d'accés i avaluació documental. L'aplicació de taules s'ha de notar sensiblement als arxius; això sempre és positiu, ja que pot convèncer als agents menys receptius a eliminar documentació, com els secretaris dels ajuntaments, a veure els beneficis de l'aplicació de taules, a l'hora que mostra la utilitat de destinar més recursos a la gestió documental o fer inventaris dels fons, dos elements que, segons l'enquesta de 2019, eren dos dels motius més rellevants per impossibilitar l'aplicació de taules. La maquinària que suposa la gestió documental en totes les seves fases és fonamental dins una administració pública i si, a més, els resultats són visibles —és a dir, l'alliberament d'espai als dipòsits d'arxiu— encara millor.
- Conèixer profundament les sèries documentals generades pels nostres productors, també pel que fa al volum que aquestes ocupen, ha de ser un element rellevant per presentar propostes d'avaluació.

4.4.4 Línies d'actuació segons el tipus d'administració

Les dades respecte a l'aplicació de taules per administració ens han donat tres conclusions:

1. L'administració local és la més comuna a l'hora d'aplicar taules, un 71,17% del total, i el que té més nombre d'organismes que apliquen taules, al voltant de 70-80 ens locals per any.
2. L'administració de la Generalitat és l'administració que més volum de metres lineals destrueix any rere any.
3. L'aplicació de taules a la resta d'administracions (universitats, consorcis, organismes de dret públic i estatutaris) és gairebé residual.

En primer lloc, considerem que a l'administració de la Generalitat és la més equilibrada, ja que s'apliquen TAAD amb un volum, periodicitat i nombre d'organismes adequats. El problema el trobem a la resta d'administracions: en el cas de l'administració local, si bé són la més nombrosa aplicant taules, sobre el conjunt de municipis de què consta Catalunya,

947 sobre 42 comarques³⁸, és realment un nombre força baix. Per tant, un nombre d'ens locals molt elevat que mai ha plantejat l'eliminació de documentació. Com explicàvem a l'apartat 3.3.1 sobre les comunicacions prèvies de destrucció de documentació, la legislació ens diu que els municipis de menys de deu mil habitants no estan obligats a comptar amb personal tècnic d'arxiu i què, per tant, els serveis d'assistència en matèria d'arxiu per a aquests ajuntaments van a càrrec dels arxius comarcals, incloent-hi l'aplicació de taules. Si apleguem la falta de personal endèmica, la manca d'instruments tècnics per elaborar inventaris i les peculiaritats de cada ens local (quant a sistemes d'ordenació de documentació, posició davant l'aplicació de taules, etc.), ens trobem amb dificultats a l'hora estendre la pràctica de l'avaluació documental al conjunt de les administracions locals.

Quant a la resta d'administracions (universitats, consorcis, organismes de dret públic i estatutaris) pensem que potser no hi ha un compromís real amb l'avaluació documental i l'aplicació de taules per part de la seva directiva i els seus responsables de gestió documental. Si bé encara veiem activitat pel que fa a universitats i consorcis, la presència d'organismes de dret públic i estatutaris als registres d'eliminacions és pràcticament anecdòtica. Segons Maria Teresa Ferrer, secretària de la CNAATD, en molts casos ni tan sols hi ha hagut cap tipus d'interacció entre la Comissió i aquests organismes.

Les problemàtiques trobades pel tipus d'administració es podrien abordar:

- En general, fent més atractiva l'aplicació de les TAAD a través del règim d'accés i la necessitat d'eliminar documentació sensible, i estudiant i valorant les sèries documentals amb més potencial de ser eliminades per aquests tipus d'administracions.
- En el cas del món municipal, considerem què és necessària una estreta col·laboració de la CNAATD amb els arxius comarcals i els seus tècnics d'arxius. Són ells els que poden apropar-se molt més a la realitat d'aquests petits ajuntaments per proposar davant secretaris i la corporació municipal la necessitat que els documents compleixin el seu cicle de vida de forma satisfactòria.
- Quant a universitats, consorcis, organismes de dret públic i estatutaris, és responsabilitat de la CNAATD obrir vies de comunicació, fer una prospecció de les seves necessitats i intentar avaluar o identificar les sèries documentals més produïdes i rebudes per aquests organismes.

³⁸ Segons les dades publicades al web de la Generalitat. Més informació, vegeu: <https://web.gencat.cat/ca/temes/catalunya/index.html>

4.4.5 La necessitat d'incorporar el règim d'accés

Bona part de les TAAD no disposen encara de règim d'accés definit. La presència d'aquesta problemàtica l'hem de vincular amb les taules que van ser aprovades abans de la incorporació de l'accés com a funció fonamental de la CNAATD. Si sumem la capacitat limitada de l'organisme col·legiat per aprovar, modificar i derogar taules, ens trobem amb una tasca difícil d'assumir totalment en pocs anys, però que cal plantejar el més aviat millor, sobretot pel risc que pot suposar comprometre dades parcial o totalment restringides de documentació que ja s'hauria d'haver eliminat. Com dèiem al marc teòric, l'avaluació és molt més que alliberar espai als arxius: és una part ineludible de la gestió documental, i la presència de dades personals o de categories especials justifica encara més l'eliminació un cop ha exhaurit la seva funció primària.

Potser a un arxiu en suport paper és més difícil que la documentació es filtri a tercers, però hem de pensar amb el punt d'inflexió que va suposar la llei 39/2015 de procediment administratiu comú a les administracions públiques: l'article 14 ens parla del dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, i l'article 70 obliga a la implantació de l'expedient electrònic. És evident que els documents generats a partir d'aquest moment tendiran al format electrònic, amb la progressiva transformació digital de l'administració, una constant que, si bé lenta, és inexorable, i obre el debat sobre la protecció de les dades que poden resultar fàcilment compromeses si fem servir serveis al núvol per emmagatzemar les nostres dades a espais subministrats per tercers, o davant d'atacs *ransomware*, tan habituals a aquests dies, com el que va patir la Universitat Autònoma de Barcelona molt recentment, el 2021.

Per tant, caldria anar més al detall sobre quines taules necessiten de manera una modificació per incorporar el règim d'accés, davant la imparable transformació digital, i també una de les demandes que hem llegit per part dels enquestats el 2019. Considerem que, davant l'evident necessitat d'un règim d'accés, seria adient:

- Proposar modificacions de forma prioritària per a les taules amb dades restringides o de categories especials, una molt bona solució per anar reconduint aquest tema, dins les capacitats operatives de la CNAATD. A més, amb la importància que cobra, cada cop més, la protecció de dades personals dins un món globalitzat, seria una bona forma de convèncer aquells organismes o càrrecs dins els organismes encara reticents a eliminar documentació i conservar-ho tot, eludint l'avaluació documental.

- Afegir el règim d'accés, d'una banda, a les TAAD més aplicades, de les quals hem vist que per 6 de les 10 encara no està definit³⁹; i d'altra, a les 10 TAAD més voluminoses, a les quals els passa el mateix: 6 de les 10⁴⁰ manquen de règim d'accés.

³⁹ Les TAAD 18 (Baixes i altes per incapacitat temporal), 898 (Confecció de la nòmina), 69 (Modificacions del padró de l'impost de vehicles de tracció mecànica) i 29 (Expedients sancionadors per infraccions en matèria de trànsit)

⁴⁰ Les TAAD 76 (Expedients de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats), 38 (Manaments de pagament), 600 (Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans), 39 (Manaments d'ingrés), 444 (Expedients de desqualificacions d'habitatges de protecció oficial de promoció privada) i 77 (Expedients d'exempcions de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.)

5 Conclusions

L'anàlisi de l'aplicació de les TAAD a Catalunya ens mostra les fites aconseguides al llarg de 30 anys d'avaluació documental al nostre país, una pràctica que parteix d'un cos teòric desenvolupat des del segle XIX fins a la segona meitat del segle XX, però on encara hi ha espai per desenvolupar noves línies, aplicacions pràctiques i donar solució a les problemàtiques que planteja l'era digital. Sobre aquest marc teòric, els arxivers catalans, d'ençà dels anys vuitanta, han destinat recursos i temps en aprovar el marc normatiu que havia de permetre donar una sortida digna a la documentació administrativa i engegar els motors que havien de posar a funcionar una comissió qualificadora pròpia a Catalunya.

Des dels anys noranta, i amb les dades a la mà, podem dir fermament que l'aplicació de l'avaluació documental a Catalunya gaudeix de bona salut, i ara per ara ofereix més de mil TAAD als arxivers catalans que necessitin aplicar disposicions sobre documentació pública. El cercador de TAAD permet trobar una bona quantitat de sèries documentals d'ús administratiu comú a qualsevol administració pública: pagaments, ingressos, altes i baixes dels treballadors, indemnitzacions del servei, etc. Els procediments, tant per presentar propostes com per fer comunicacions prèvies de destrucció de documentació, són quelcom estandarditzat. Avui dia, tot arxiver a Catalunya hauria de conèixer la CNAATD, les TAAD i la necessitat d'avaluar documentació pública un cop ha acabat el període de retenció dels documents.

Com hem pogut comprovar al llarg de la recerca, hi ha claroscurs en aquesta aplicació. La problemàtica més gran a la que s'enfronta l'avaluació catalana a l'hora d'estudiar i avaluar és l'enorme abast de les sèries documentals dels centenars d'administracions públiques diferents que existeixen, tenint en compte la falta de recursos i personal dedicats a l'avaluació documental. A això li hem d'afegir totes les passes burocràtiques que han de travessar les TAAD des de la seva concepció fins a la seva aprovació i publicació al DOGC, i la necessitat de revisar constantment taules que s'han quedat antiquades. No és, precisament, un camí fàcil i lleuger.

Quant a l'aplicació d'aquestes disposicions per part dels tècnics d'arxius catalans, la falta de temps, de personal, la necessitat d'inventaris o els impediments que poden posar els responsables dels titulars de la documentació pel que fa a destruir documentació, poden ser un escull a l'aplicació regular de taules.

Un cop més, de cara als següents anys, insistim en la necessitat de què la CNAATD ha de dedicar els recursos disponibles en aprovar com a TAAD aquelles sèries documentals, comunes a les administracions públiques catalanes, d'ús i producció habitual, sense cap valor secundari, històric o informatiu, així com dotar de règim d'accés a totes aquelles taules

que no en disposin. Però sobretot, per evitar que tota aquesta feina passi a engrossir el nombre de TAAD mai aplicades, establir compromisos d'aplicació, treballar conjuntament amb els arxivers i grups de treball, acordar disposicions clares i senzilles el més possible i garantir un mínim d'aplicació per a tota aquesta feina.

D'altra banda, necessitem que l'avaluació sigui quelcom tangible, útil i visible per a les administracions públiques. S'ha d'inocular el sentit i l'obligació d'eliminar documentació, per alleugerir els dipòsits administratius, per protegir la informació restringida dels ciutadans, i preparar els arxius per al nou repte: el govern de les dades, amb tots els avantatges i inconvenients.

Hi ha molta feina a fer al món local: malgrat l'escassetat de recursos i temps, és necessari instar als petits ens locals a aplicar taules, per tant, la col·laboració entre arxivers per arribar arreu Catalunya s'estableix com una de les màximes prioritats.

6 Fonts consultades

- **ALBERCH, RAMON (2004).** El pla d'actuació arxivística a Catalunya (2004-2007). *Lligall*, 2004, Núm. 22, p. 23-30. <https://raco.cat/index.php/liligall/article/view/339583>
- **BALADA, FRANCESC; PLANES, RAMON (1990).** La reglamentació de la tria i eliminació de documentació a Catalunya. El seu plantejament general i una primera aplicació als arxius de la Generalitat. *Lligall*, 1990, Núm. 2, p. 159-170. <https://raco.cat/index.php/liligall/article/view/339294>.
- **BOADAS, JOAN (1989).** La documentació dels arxius: eliminar per conservar. *L'Avenç*, núm. 130, 1989, p. 35-39. <https://www.girona.cat/sgdap/docs/doceliminar.pdf>
- **CAPELL, EMÍLIA; COROMINAS, MARIONA (coords.) (2011):** Manual d'Arxivística i Gestió Documental. *Associació d'Arxivers de Catalunya*.
- **CERMENO, LLUÍS (2019).** La pràctica de la destrucció de la documentació pública a Catalunya. En *La destrucció d'informació pública. Una mirada multidisciplinària sobre l'eliminació ordenada de la documentació*. Oficina Antifrau de Catalunya, Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya, 2019, p. 12 – 29. <https://www.antifrau.cat/sites/default/files/Documents/Recursos/La%20destrucci%C3%B3%20d'informaci%C3%B3%20p%C3%BAblica.pdf>
- **CNAATD (2012).** Condicions i procediments per a l'aplicació de les taules d'avaluació i accés documental (TAAD). 14 de febrer de 2012. https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/01_sistema_arxius_catalunya/organs_de_l_administracio/cnaatd/cnaatd_02/03_avaluacio_disposicio/disposicio/banner_aplicacio_taad/condicions_aplicacio_taad.pdf
- **CNAATD (2019).** Informació sobre els tràmits de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental en mitjans electrònics. 1 de març de 2019. https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/03_cnaatd/banners_pagina_principal/Notificacio_electronica/Indicacions-tramits-electronics-CNAATD.pdf
- **CNAATD (2019-a).** Resum de l'enquesta d'aplicació de taules d'accés i avaluació documental. 18 de juny de 2019. https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/03_cnaatd/03_Avaluacio_disposicio/avaluacio_i_acces/Resum-enquesta-aplicacio-TAADs_Ple-20190618.pdf

- **CNAATD (2022)**. Memòria d'activitats de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental Any 2021. 25 de gener de 2022.
https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/03_cnaatd/01_Composicio-i-accio-cnaatd/03_memories/Memoria-2021.pdf
- **CNAATD (2023)**. Memòria d'activitats de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental Any 2022. 15 de febrer de 2023
https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/03_cnaatd/01_Composicio-i-accio-cnaatd/03_memories/cnaatd_memoria_2022.pdf
- **COOK, TERRY (1991)**. The archival appraisal of records containing personal information: A RAMP study with guidelines. *United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization*. <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000090644>
- **COUTURE, Carol (1997)**. L'avaluació dels arxius. Estat de la qüestió, Lligall, 1997, núm. 11 p. 59-88. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4291041>
- **DADES OBERTES CATALUNYA (2023)**. Registre d'eliminació de documentació. 3 de març de 2023. <https://analisi.transparenciacatalunya.cat/Cultura-oci/Registre-d-eliminaci-de-documentaci-/r6xp-xqnd>
- **DADES OBERTES CATALUNYA (2023-a)**. Taules d'Accés i Avaluació Documental. 28 de febrer de 2023. <https://analisi.transparenciacatalunya.cat/Cultura-oci/Taules-d-Acc-s-i-Avaluaci-Documental/5gp6-z6uu>
- **DEPARTAMENT DE CULTURA (2023)**. Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental. <https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/cnaatd/>
- **FINDLAY, CASSIE (2018)**. Avaluació: un instrument estratègic per a la gestió documental actual. *Lligall*, 2018, núm. 41., p. 18-36.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6837725>
- **GRUP DE TREBALL DE SUBVENCIONS (2023)**. Informe sobre l'avaluació de les sèries documentals de subvencions del Grup de treball de subvencions de la CNAATD.
https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/03_cnaatd/03_Avaluacio_disposicio/Lista_destaquem/1_INF_seguiment_subv.pdf
- **RAMÍREZ DELEÓN, JOSÉ ANTONIO (2011)**. Metodología para la valoración y disposición documental: aspectos teóricos e instrumentales, Cuaderno metodológico *IFAI i AGN*, 2011, núm. 5.
<https://archivohistorico.buap.mx/sites/default/files/Cuaderno5.pdf>
- **TARRAUBELLA, XAVIER (1990)**. L'eliminació de documents. Un estat de la qüestió de l'actual teoria arxivística». *Lligall*, 1990, Núm. 2, p. 149-157
<https://raco.cat/index.php/liligall/article/view/339293>

7 Annexos

Annex 1: relació de TAAD mai aplicades, amb organisme d'aplicació

TAAD	Sèrie documental	Organisme d'aplicació
4	Factures lliurades per desplaçaments de malalts	Institut Català de la Salut
33	Expedients acollits a la campanya "Barcelona, posa't guapa"	Ajuntament de Barcelona
115	Expedients d'autorització de pràctiques de conducció de vehicles	Ajuntaments
124	Expedients de sol·licitud de circulació de transports interurbans	Ajuntaments
129	Expedients de taxes per servei d'extinció d'incendis	Ajuntament de Barcelona
228	Notificacions d'activitats de vacances per a infants i joves	Departament de Cultura
230	Expedients de subvencions per a actuacions en el camp de la joventut per a ajuntaments i consells comarcals	Departament de Cultura
231	Expedients de subvencions per a escoles de formació d'educadors en el lleure infantil i juvenil	Departament de Cultura
233	Expedients de subvencions per a activitats organitzades per associacions i entitats que treballen en l'àmbit juvenil	Departament de Cultura
259	Declaració de preus i dades d'allotjaments turístics	Departament de Comerç, Turisme i Consum
299	Expedients de convenis o contractes per al finançament de la recerca	Universitats
305	Sol·licitud de matrícula de projectes i de treballs de fi de carrera	Universitats
306	Expedients de tribunals qualificadors de projectes i de treballs fi de carrera	Universitats
325	Expedients de beques de formació en promoció comercial a l'estranger	Departament de Comerç, Turisme i Consum
327	Expedients de premis a la internacionalització de l'economia catalana	Departament de Comerç, Turisme i Consum
335	Expedients d'instal·lacions interiors d'aigua	Departament de Treball i Indústria
352	Estadístiques d'actuació del Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament	Ajuntament de Barcelona
359	Expedients de sol·licitud de prevenció d'incendis a instància de l'interessat	Ajuntament de Barcelona
366	Expedients de les reunions de les comissions de subministraments dels departaments de la Generalitat de Catalunya	Departaments de la Generalitat de Catalunya
370	Expedients d'homologacions d'aparells a pressió	Departament de Treball i Indústria
371	Expedients d'autorització d'aparells a pressió i/o de les seves instal·lacions	Departament de Treball i Indústria
372	Expedients d'actes de prova en constructor	Departament de Treball i Indústria
373	Expedients de plaques de disseny d'aparells de pressió	Departament de Treball i Indústria

TAAD	Sèrie documental	Organisme d'aplicació
376	Expedients de retimbrat de botelles i botellons	Departament de Treball i Indústria
377	Expedients de retimbrat d'extintors	Departament de Treball i Indústria
400	Expedients de sol·licitud de circulació de cotxes de cavalls	Ajuntaments
403	Expedients de centres que imparteixen el curs d'orientació universitària sobre l'accés per les proves d'accés a la universitats	Universitats
406	Expedients de sol·licituds de revisió d'exàmens de les proves d'accés a la universitat	Universitats
459	Expedients de canvis de conservadors d'ascensors	Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme
462	Inspeccions periòdiques de grues torre desmuntables per a obres	Departament de Treball i Indústria
470	Expedients de recuperació de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals	Ajuntaments
472	Expedients d'embargament i traves sobre autoritzacions d'explotació de locals de mercats municipals	Ajuntaments
475	Expedients de tramitació d'herència intestada amb subhasta pública d'immobles	Departament d'Economia i Finances
489	Expedients de trasllat d'expedient acadèmic a una altra universitat	Universitats
492	Expedients de gestió comptable de programes de cooperació educativa	Universitats
497	Expedients dels cursos per a l'obtenció del Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP)	Universitats
498	Expedients de concurs per a la provisió i contractació de places de personal acadèmic associat	Universitats
499	Expedients de concurs per a la provisió de places dels cossos de docents universitaris	Universitats
519	Expedients de fitxes personals d'inscripció als programes d'autoempresa	Departament de Treball i Indústria
529	Registre de citacions judicials a agents de la policia local	Ajuntaments
542	Expedients de competicions esportives universitàries	Universitats
545	Expedients d'organització d'activitats musicals universitàries	Universitats
547	Expedients d'ajuts econòmics per a la realització d'activitats estudiantils	Universitats
549	Expedients de crèdits per a l'estudi	Universitats
550	Expedients d'organització de festes i de premis culturals	Universitats
551	Expedients de proves d'idiomes de castellà per a estudiants estrangers	Universitats
552	Expedients d'inauguració de curs acadèmic de les Universitats	Universitats
555	Registre d'expedients d'alumnes dels cursos de formació ocupacional [Suspensa temporalment]	Departament competent en matèria d'ocupació

TAAD	Sèrie documental	Organisme d'aplicació
578	Expedients de comunicació d'emplaçament de màquines recreatives i d'atzar	Departament competent en matèria de joc
581	Compte General de Recaptació	Administració local
582	Diari de Caixa de Recaptació	Ajuntaments
583	Càrrecs i dates	Ajuntaments
592	Expedients de les reunions de les Comissions d'Assistència Jurídica Gratuïta	Departament competent en matèria de Justícia
605	Expedients de subvencions de foment i promoció de les activitats socials o econòmiques d'interès públic	Diputacions i Consells comarcals
617	Expedient d'aprovació de la revisió anual del padró municipal d'habitants	Ajuntaments
625	Expedients d'inspeccions periòdiques d'instal·lacions frigorífiques	Departament competent en matèria d'indústria
643	Prestació econòmica de caràcter universal per part, adopció o acolliment múltiple	Departament competent en matèria d'adopció d'infants
649	Subvencions per a la restauració i conservació de béns integrants del patrimoni documental de Catalunya	Departament competent en matèria d'arxius
661	Ajut per a actuacions de dinamització econòmica dins el marc del Pla d'iniciatives de dinamització comarcal	Departament competent en matèria de desenvolupament econòmic
694	Emissions de certificats digitals personals	Consorci Administració Oberta de Catalunya i els ens públics que actuen com a entitat de registre
695	Emissions de certificats digitals de dispositiu	Consorci Administració Oberta de Catalunya i els ens públics que actuen com a entitat de registre
696	Suspensions de certificats digitals	Consorci Administració Oberta de Catalunya i els ens públics que actuen com a entitat de registre.
697	Habilitacions de certificats digitals	Consorci Administració Oberta de Catalunya i els ens públics que actuen com a entitat de registre
698	Revocacions de certificats digitals	Consorci Administració Oberta de Catalunya i els ens públics que actuen com a entitat de registre
699	Renovacions de certificats digitals personals	Consorci Administració Oberta de Catalunya i els ens públics que actuen com a entitat de registre
700	Renovacions de certificats digitals de dispositiu	Consorci Administració Oberta de Catalunya i els ens públics que actuen com a entitat de registre

TAAD	Sèrie documental	Organisme d'aplicació
701	Suspensions de certificats digitals idCAT	Consorci Administració Oberta de Catalunya i els ens públics que actuen com a entitat de registre
702	Habilitacions de certificats digitals idCAT	Consorci Administració Oberta de Catalunya i els ens públics que actuen com a entitat de registre
703	Revocacions de certificats digitals idCAT	Consorci Administració Oberta de Catalunya i els ens públics que actuen com a entitat de registre
712	Expedients d'autorització de plantes i instal·lacions frigorífiques	Departament competent en matèria d'indústria
713	Expedients d'edició de textos normatius per publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya	Administracions públiques catalanes
719	Inspeccions tècniques de vehicles	Departament competent en matèria de seguretat industrial
736	Programes i projectes que fomenten la qualitat, la seguretat i la formació en els laboratoris agroalimentaris	Departament competent en matèria agroalimentària
748	expedients de visat de treballs professionals tècnics	Col·legis professionals de Catalunya
749	Expedients de subvencions de concurrència per promocionar la llengua i la cultura catalana fora del seu àmbit lingüístic	Institut Ramon Llull
758	Registre de programes de subvenció per a l'ocupació autònoma	Departament competent en matèria d'ocupació
772	Expedients del registre oficial de maquinària agrícola	Departament competent en matèria d'agricultura
794	Expedients d'admissió a centres assistencials per a gent gran i persones discapacitades	Administracions públiques catalanes
798	Programes anuals d'activitats de centres assistencials per a gent gran i persones discapacitades	Administracions públiques catalanes
799	Protocols d'actuació de centres assistencials	Administracions públiques catalanes
811	Expedients d'ajuts a la contractació de persones procedents d'empreses d'inserció de Catalunya	Departament competent en matèria d'inserció laboral
813	Expedients de subvencions per a la contractació de persones en risc d'exclusió per part de les empreses d'inserció	Departament competent en matèria d'inserció laboral
822	Expedients d'ajuts associats al Contracte global d'explotació	Departament competent en matèria d'agricultura
832	Autorització d'abocament a mar	Agència Catalana de l'Aigua
845	Expedients de planejament urbanístic per a usos comercials	Departament competent en matèria de comerç
846	Expedients de la trama urbana consolidada	Departament competent en matèria d'empresa
856	Contractes eventuais per circumstàncies de la producció	Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals

TAAD	Sèrie documental	Organisme d'aplicació
859	Registre de procediments sancionadors en matèria de protecció de la seguretat ciutadana	Departament competent en matèria de seguretat ciutadana
867	Expedients d'intrusisme professional	Col·legis professionals de Catalunya
870	Emissions de certificats digitals d'infraestructura	Consorci d'Administració Oberta de Catalunya i els ens públics que actuen com a entitat de registre de certificats digitals
876	Expedients d'aprovació de pressupostos extraordinaris de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i el Consell General de Cambres	Departament competent en matèria d'empresa, les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i el Consell General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya
877	Expedients d'aprovació de liquidacions dels pressupostos de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i del Consell General de Cambres	Departament competent en matèria d'empresa, les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i el Consell General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya
878	Expedients d'autorització d'activitats subjectes a tutela de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i del Consell General de Cambres	Departament competent en matèria d'empresa, les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i el Consell General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya
879	Expedients d'aprovació de reglaments de règim interior de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i del Consell General de Cambres	Departament competent en matèria d'empresa, les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i el Consell General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya
884	Expedients d'autorització d'instal·lacions receptores de gas natural	Departament competent en matèria d'indústria
889	Control dels expedients de danys al domini públic viari	Departament competent en matèria de territori
894	Plans anuals de centres docents	Departament competent en matèria d'educació
900	Dades desagregades per mutualitats de previsió social	Departament competent en matèria d'economia
902	Seguiments especials de les mutualitats de previsió social	Departament competent en matèria d'economia

TAAD	Sèrie documental	Organisme d'aplicació
907	Avaluació de la competència clínica i professional	Departament competent en matèria de salut
913	Auditories a empreses públiques, organismes autònoms, societats anònimes, consorcis i fundacions	Departament competent en matèria d'economia
918	Expedients de tramitació de sinistres	Generalitat de Catalunya
919	Gestió de serveis de transport sanitari no urgent	Servei Català de la Salut i departament competent en matèria de salut
927	Informatius periòdics (Diaris)	Administracions públiques catalanes
928	Informatius especials	Administracions públiques catalanes
929	Reportatges i documentals	Administracions públiques catalanes
930	Entrevistes	Administracions públiques catalanes
931	Debats, tertúlies i col·loquis	Administracions públiques catalanes
932	Conferències, discursos, compareixences	Administracions públiques catalanes
933	Divulgatius temàtics	Administracions públiques catalanes
934	Magazins	Administracions públiques catalanes
935	Concursos	Administracions públiques catalanes
936	Reality show (xou d'impacte, telerealtat)	Administracions públiques catalanes
937	Retransmissions (transmissions)	Administracions públiques catalanes
938	Espectacles, humor i entreteniment	Administracions públiques catalanes
939	Animats	Administracions públiques catalanes
940	Ficció	Administracions públiques catalanes
941	Videoclips	Administracions públiques catalanes
942	Espots i publireportatges (Anuncis, comercials, publicitat)	Administracions públiques catalanes
943	Autopromoció (Promos)	Administracions públiques catalanes
944	Telebotiga i comercials telefònics (infocomercials, programació pagada)	Administracions públiques catalanes
946	còpia d'emissió diària/ [emissions diàries del canal]	Administracions públiques catalanes
962	Impuls i control de l'acció de govern	ajuntaments
963	Sessions de la Junta de Portaveus	ajuntaments
964	Òrgans col·legiats de caràcter consultiu	Administracions públiques catalanes

TAAD	Sèrie documental	Organisme d'aplicació
965	òrgans col·legiats de govern d'entitats de l'Administració pública	Administracions públiques catalanes
970	gestió dels locals de les seccions sindicals.	Administracions públiques catalanes
976	instruments d'organització dels llocs de treball de l'administració pública.	Administracions públiques catalanes
978	actuacions sanitàries d'urgència a petició de les Mútues d'Accidents de Treball i Malalties Professionals.	Departament competent en matèria de salut
986	subvencions per al foment de l'ecoetiquetatge, el distintiu de garantia i l'ecodisseny.	Departament competent en matèria de medi ambient
993	pagaments de peritatges judicials.	Departament competent en matèria de Justícia
995	inscripcions al programa de Voluntariat per la llengua.	Departament competent en matèria de normalització lingüística
996	base de dades de les inscripcions del Voluntariat per la llengua.	Departament competent en matèria de normalització lingüística
1002	expedients de reconeixement de crèdits acadèmics.	Universitats públiques catalanes
1003	Expedients d'avaluació dels mèrits individuals docents i de gestió del personal docent i investigador de les universitats.	Universitats públiques catalanes
1005	Òrgans de representació sindical del personal al servei de les administracions públiques.	administracions públiques catalanes
1006	Negociació col·lectiva de les condicions de treball dels empleats públics	administracions públiques catalanes
1008	Gestió de les sol·licituds d'accés a la informació pública	administracions públiques catalanes
1010	Declaracions en matèria d'incompatibilitats i béns patrimonials dels alts càrrecs al servei de les administracions públiques catalanes	administracions públiques catalanes
1015	Coordinació de les activitats empresarials per garantir la seguretat i la salut dels treballadors	administracions públiques catalanes
1017	Auditories del funcionament de la prevenció de riscos laborals	administracions públiques catalanes
1019	Expedients de subvencions per a municipis i comarques per a inversions en la gestió del patrimoni arqueològic i paleontològic	administracions públiques catalanes
1024	Gestió de les reclamacions d'accés a la informació pública	Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública
1026	Expedients d'inscripció, renovació, variació de dades i cancel·lació al Registre d'Empreses Acreditades de Catalunya	Departament competent en matèria de treball
1031	Autoritzacions d'horari específic per a restaurants, bars, i restaurants-bars.	Departament competent en matèria de seguretat ciutadana
1032	Ampliacions excepcionals de l'horari de tancament d'espectacles públics i activitats recreatives.	Departament competent en matèria de seguretat ciutadana

TAAD	Sèrie documental	Organisme d'aplicació
1034	Expedients de classificació d'empreses per a contractació pública.	Junta Consultiva de Contractació Administrativa
1037	Expedients de subvencions per a intervencions arqueològiques i paleontològiques preventives.	Departament competent en matèria de patrimoni cultural
1038	Expedients de subvencions per a projectes quadriennals de recerca en matèria d'arqueologia i paleontologia.	Departament competent en matèria de patrimoni cultural
1039	Expedients de títols de família monoparental.	Departament competent en matèria de famílies
1040	Prestacions meritades i no percebudes per motiu de la mort de la persona titular o beneficiària.	Departament competent en matèria de famílies
1042	Subvencions a centres privats concertats d'educació especial per finançar el servei de monitors de menjador, esbarjo i transport.	Departament competent en matèria d'educació
1043	Subvencions per finançar la contractació de personal per atendre alumnes amb necessitats educatives especials en centres privats concertats.	Departament competent en matèria d'educació
1044	Subvencions destinades a l'escolarització d'infants de zero a tres anys a les llars d'infants de titularitat privada.	Departament competent en matèria d'educació
1045	Subvencions per al finançament addicional de centres privats d'entorns de característiques socioeconòmiques desfavorides.	Departament competent en matèria d'educació
1049	Expedients d'inscripció al Registre d'associacions de protecció i defensa dels animals.	Departament competent en matèria de medi ambient
1055	Plans de treball amb risc d'amiant.	Departament competent en matèria de treball i relacions laborals
1059	Autoritzacions especials per a la recol·lecció de flora.	Departament competent en matèria de medi ambient
1062	Expedients d'inscripció al Registre d'ocells rapinyaires destinats a la falconeria	Departament competent en matèria de medi ambient
1065	Concessió de la targeta de transport especial per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.	Administració local